



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE DI
RUOLO SIG. RA L. Z. – AREA ISTITUZIONALE E RISORSE
UMANE.**

Nr. Progr.

234

Data

01/04/2026

Proposta

247

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 01/04/2026

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA L. Z. – AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Visto il contratto individuale di lavoro con il quale il Comune di Busto Garolfo (Mi) provvedeva ad assumere, a far data dal 16/03/1988, a tempo pieno ed indeterminato la dipendente Sig. ra L. Z. attualmente in forza presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile;

Vista la richiesta presentata in data 30/03/2026 - ns prot. n. 0007371 del 30/03/2026 - con la quale la dipendente in questione richiede di poter variare il proprio orario di lavoro, per le sole giornate di martedì e di giovedì, come di seguito riportato:

- Dalle ore 07.30 alle ore 12. 30 e dalle ore 13.00 alle ore 17.00

Atteso che nelle restanti giornate lavorative (lunedì, mercoledì e venerdì) l'orario di lavoro resta invariato come da determinazione dirigenziale n. 361 del 09/05/2023;

Considerato che nella richiesta di variazione di orario la dipendente di che trattasi ha espresso la volontà di effettuare un cambio orario nel caso in cui dovesse subentrare l'esigenza di garantire la presenza in ufficio in orari differenti da quelli ora richiesti;

Ricordato che alla dipendente in questione viene mantenuta la flessibilità, in entrata e in uscita, come fissata dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ed adeguata al nuovo orario di servizio;

Ritenuto, pertanto, di accordare la variazione dell'orario di lavoro, per le sole giornate di martedì e di giovedì, della dipendente di ruolo Sig. ra L. Z. Istruttore Amministrativo Contabile in forza presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane, come da richiesta presentata dalla stessa e agli atti dell'ufficio del personale;

Accertato che la variazione di che trattasi andrà a decorrere dal 06/04/2026;

Accertato il rispetto dei limiti imposti all'Ente in merito alla spesa di personale;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 26/07/2024 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 18/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2026 - 2028;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 19/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026 - 2028;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 di approvazione del PEG 2026-dotazione finanziaria;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183 e n. 184.

D E T E R M I N A

1. di provvedere, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, alla variazione dell'orario di lavoro della dipendente di ruolo Sig.ra L. Z. Istruttore Amministrativo Contabile in forza presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane, come richiesta dalla stessa con nota ns prot. n. 0007371 del 30/03/2026 come di seguito dettagliata:
 - Dalle ore 07.30 alle ore 12. 30 e dalle ore 13.00 alle ore 17.00
2. di dare atto che nelle restanti giornate lavorative (lunedì, mercoledì e venerdì) l'orario di lavoro resta invariato come da determinazione dirigenziale n. 361 del 09/05/2023;
3. di dare altresì atto che la variazione di cui al precedente punto andrà a decorrere dal 06/04/2026;
4. di stabilire che alla dipendente in questione viene mantenuta la flessibilità, in entrata e in uscita, come fissata dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ed adeguata al nuovo orario di servizio;
5. di dare mandato all'ufficio del personale di trasmettere alla dipendente interessata comunicazione di avvio del nuovo orario di lavoro.

LA RESPONSABILE DELL' AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi