



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LE
ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL RUP NELLE FASI DI
RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON
CONTRIBUTI PUBBLICI, VERIFICA TECNICA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI PROGETTI PUBBLICI E
VERIFICHE CATASTALI SU BENI DI PROPRIETÀ PUBBLICA**

Nr. Progr.

190

Data

10/03/2026

Proposta

198

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 10/03/2026

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL RUP NELLE FASI DI RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI PUBBLICI, VERIFICA TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI PROGETTI PUBBLICI E VERIFICHE CATASTALI SU BENI DI PROPRIETÀ PUBBLICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Rilevata la necessità di svolgere le attività di monitoraggio, implementazione e rendicontazione di progetti di lavori e servizi finanziati con contributi regionali, PNRR e PMRR e attività di gestione di beni pubblici facenti parti del patrimonio immobiliare del Comune di Busto Garolfo, in particolare per quanto riguarda la definizione, soppressione e bonifica catastale di vicinali e strade pubbliche.

Preso atto che in data 21.01.2026 con prot. n. 1264 il Comune di Busto Garolfo ha richiesto la collaborazione del Dott. Mario Strangio dipendente del Comune di Canegrate resosi disponibile allo svolgimento di tale incarico.

Preso atto che in data 26.01.2026 con prot. n. 1555 è pervenuta l'autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno rilasciata dal Comune di Canegrate.

Preso delle condizioni economiche pattuite per lo svolgimento delle attività in oggetto che prevedono un corrispettivo di € 2.500,00 comprensiva di ritenuta d'acconto del 20% ed esente IVA.

Visto l'allegato schema di disciplinare di incarico.

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione al Dott. Mario Strangio;

Considerato che la somma complessiva di € 2.500,00, trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso al 1635/147 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.10.001 Titolo 1 Missione 1 Programma 6.

Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione esterna nella Pubblica Amministrazione.

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013.

Visto il Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii.

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 192.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 21 del 22.12.2023.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 18.12.2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2026-2028".

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 19.12.2025 di Approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026 di approvazione del PEG 2026.

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, al Dott. Mario Strangio l'incarico di collaborazione per le attività di monitoraggio, implementazione e rendicontazione di progetti di lavori e servizi finanziati con contributi regionali, , PNRR e PMRR e attività di gestione di beni pubblici facenti parti del patrimonio immobiliare del Comune di Busto Garolfo, in particolare per quanto riguarda la definizione, soppressione e bonifica catastale di vicinali e strade pubbliche;
2. di approvare l'allegato schema di disciplinare di incarico;
3. di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1), corrispondente a complessivi € 2.500,00 nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso al cap. 1635/147 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.10.001 Titolo 1 Missione 1 Programma 6;
4. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31.07.2026 e che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della nota al protocollo comunale;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali Arch. Andrea Fogagnolo;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulla relativa nota del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
9. di disporre la comunicazione al Dott. Mario Strangio dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con

l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO
IMMOBILIARE
Arch. Andrea Fogagnolo

DISCIPLINARE INCARICO DI SUPPORTO AL RUP NELLA FASE DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI REGIONALI, PNRR E PMRR

L'anno duemilaventisei addì ____ del mese di ____ ____, nella sede municipale del Comune di Busto Garolfo con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale

TRA

il Comune di Busto Garolfo (C.F. 02788420152 - Partita Iva 00737700963) nella persona dell'Arch. Andrea Fogagnolo in qualità di Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, e domiciliato per la carica c/o il Comune di Busto Garolfo (P.zza A. Diaz, 1), che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Busto Garolfo, che rappresenta ai sensi dell'art. 50 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267),

E

Il Dott. Mario Strangio nato a _____ (____) il ____/____/____ e residente in _____ (____) in via _____, di seguito "incaricato",

PREMESSO CHE:

con comunicazione del 21/01/2026 il Comune di Busto Garolfo ha provveduto ad inoltrare al Comune di Canegrate richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno di tipo occasionale e per quanto in oggetto al dipendente Mario Strangio, inquadrato nell'area contrattuale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

Che con nota agli atti prot. 1555 del 26/01/2026 il Comune di Canegrate ha inoltrato a codesto Ente opportuno rilascio autorizzativo allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

VISTI

l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001;

l'art. 2222 del Codice Civile;

tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti di comune accordo,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Busto Garolfo affida al Dott. Mario Strangio l'incarico per lo svolgimento di attività di supporto al RUP per quanto di seguito:

- Gestione e rendicontazione di progetti finanziati con contributi regionali, PNRR e PMRR;
- Attività di gestione di beni pubblici facenti parti del patrimonio immobiliare del Comune di Busto Garolfo, in particolare per quanto riguarda la definizione, soppressione e bonifica catastale di vicinali e strade pubbliche;

ART. 2 – COMPITI DELL'INCARICATO

Rientrano nei compiti del professionista incaricato:

- Attività di gestione autonoma di tutte le fasi di rendicontazione di progetti finanziati con contributi pubblici, attraverso le modalità meglio previste dai diversi soggetti attuatori (piattaforme digitali proprie, corrispondenze);
- Produzione di atti pubblici (Determinazioni, impegni di spesa, Deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio);
- Verifica tecnica, amministrativa e contabile di progetti pubblici;
- Verifiche catastali su beni di proprietà pubblica, in particolare mediante la definizione di vicinali e strade pubbliche interessate da procedimenti amministrativi (Piani Attuativi, frazionamenti, espropri, SCIA);
- Corrispondenza amministrativa con professionisti e/o imprese operanti sul territorio comunale.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è subordinata al completamento in ogni sua parte delle attività di cui al punto 1.

L'incarico dovrà comunque concludersi entro e non oltre mesi 4 (quattro) dalla sottoscrizione del presente atto.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

Quale corrispettivo delle prestazioni, il Comune di Busto Garolfo corrisponderà all'incaricato il compenso forfettario di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00), al lordo delle ritenute di legge;

ART. 5 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla scadenza del presente incarico ovvero a trasmissione della comunicazione di fine servizio da parte del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare. Il compenso pattuito non è suscettibile di aumenti periodici, né di tredicesima, né di altro compenso accessorio. La liquidazione sarà disposta con atto di liquidazione da parte del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare o suo sostituto previa verifica della regolarità e completezza delle prestazioni svolte.

ART. 6 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di inosservanza da parte dell'incaricato anche di una delle clausole inerenti al presente rapporto contrattuale sarà applicata una penale pari al valore di 1/5 delle ore lavorative effettuate. Al ripetersi delle inadempienze, il Comune potrà motivatamente revocare l'incarico, con preavviso di almeno 5 (cinque) giorni; in tal caso all'incaricato spetterà il compenso per la sola prestazione parziale fornita alla data della revoca, decurtato della penale maturata secondo quanto sopra stabilito.

ART. 7 – RISOLUZIONE

Costituisce motivo di risoluzione del presente disciplinare, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, l'accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 8 – RECESSO

È attribuita alle parti la facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale con preavviso di almeno 15 giorni.

ART. 9 – RINVIO

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito. Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che l'Incaricato dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata. Per quanto non espressamente convenuto nel presente disciplinare si fa esplicito riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente in via di esclusiva il Foro di Busto Arsizio (VA).

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Incaricato autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla D. Lgs. n. 196/2003. L'Incaricato è altresì nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico, ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196 del 30/06/2003 a cui dovrà attenersi e del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR).

Letto, confermato e sottoscritto alla data di cui sopra.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio
Immobiliare

Arch. Andrea Fogagnolo

L'INCARICATO
