



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**ACCERTAMENTO D'ENTRATA RELATIVO AI PROVENTI DEI
SERVIZI CIMITERIALI PER IL MESE DI FEBBRAIO 2026 AL
CAP. 1485/0**

Nr. Progr.

188

Data

10/03/2026

Proposta

184

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 10/03/2026

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ACCERTAMENTO D'ENTRATA RELATIVO AI PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI
PER IL MESE DI FEBBRAIO 2026 AL CAP. 1485/0

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Arch. Andrea Fogagnolo

Dato atto che a questo Servizio compete la gestione dei Servizi Cimiteriali, compresa l'istruttoria delle entrate ed uscite relativamente ai servizi quali, tumulazioni, inumazioni, estumulazioni ed esumazioni di salme, resti ossei e ceneri da tombe e colombari nei cimiteri del Capoluogo e Olcella nonché la riscossione delle tariffe come deliberate dalla Giunta Comunale in data 17 febbraio 2026 atto n. 18 quali corrispettivi dei servizi prestati dall'Amministrazione Comunale tramite società esterna;

Richiamata la delibera della G.C. n. 18/2026 con la quale sono state aggiornate le tariffe dei servizi cimiteriali forniti dall'Amministrazione Comunale ai privati con decorrenza 1° gennaio 2026 previste dal vigente "Regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 10.11.2008 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 06.03.2024;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- l'art. 3 del D.Lgs. n. 118 del 2011 che ha introdotto il principio della competenza finanziaria cd. "potenziata", secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge ma con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della Legge n. 241/90 e dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 179, 180 e 181 relativi alla definizione dell'accertamento, riscossione e versamento delle somme in entrata;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Per quanto sopra occorre provvedere all'accertamento per il mese di febbraio 2026 della somma complessiva in entrata di € 1.131,50 relativa ai servizi elencati nell'allegato prospetto;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste da Decreto Sindacale n. 21 del 22.12.2023;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 19.12.2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028";

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 18.12.2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2026-2028";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026 con la quale è stato approvato il PEG 2026 – Dotazione Finanziaria;

D E T E R M I N A

- 1) Di accertare, per i motivi indicati in premessa e qui richiamati, l'Entrata per il mese di febbraio 2026 relativa ai corrispettivi versati da soggetti privati per l'esecuzione dei servizi cimiteriali sul Capitolo 1485/0 "Proventi servizi cimiteriali" Tit. 3 Tipologia 100 Cat. 2 E.3.01.02.01.999 del Bilancio 2026 per una somma complessiva di € 1.131,50 ed in particolare per le somme indicate negli allegati prospetti che formano parte integrante del presente atto;
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di cui all'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 3) Di demandare all'Ufficio Segreteria la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online.