



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA ANNO 2026	Nr. Progr.	24
	Data	10/03/2026
	Seduta NR.	8

L'anno DUEMILAVENTISEI questo giorno DIECI del mese di MARZO alle ore 17:00 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
RIGIROLI GIOVANNI	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
BIONDI SUSANNA	ASSESSORE	S
RE' VALENTINA	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
DIANESE DANIELE	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: 6		TOTALE Assenti: 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il dott.ssa TERESA LA SCALA.

In qualità di SINDACO, il Sig. RIGIROLI GIOVANNI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA ANNO 2026

L'Assessore Stefano Carnevali è presente da remoto ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 29.04.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 14/12/2023 con la quale è stato approvato l'affidamento della gestione del servizio biblioteca all'Azienda Speciale Consortile CSBNO (Culture Socialità Biblioteche Network Operativo), per il triennio 2024-2026, approvando il contratto di servizio;

Dato atto che per la gestione della biblioteca di Busto Garolfo l'Azienda consortile CSBNO opera sulla base di un piano annuale di gestione, che viene redatto nel rispetto degli indirizzi generali indicati dal Comune e che deve essere annualmente approvato dalla Giunta Comunale (art. 6 del Contratto di servizio);

Richiamate le interlocuzioni intervenute tra Comune e CSBNO a seguito degli incontri di verifica e di programmazione preliminare che si sono svolti in data 13 e 27/2/2026;

Vista la nota prot. 4805 del 02/03/2026 con la quale CSBNO ha trasmesso il Report della gestione 2025 e il Piano di gestione per l'anno 2026;

Richiamata la determinazione della Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero cron. gen. 75 del 29/1/2026 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per l'anno 2026 in applicazione della deliberazione del Consiglio Comunale 59/2023 sopra indicata;

Visto l'art. 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l'art. 16 “Attribuzioni della Giunta” dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/1/2017;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati, il Piano di gestione della Biblioteca per l'anno 2026, indicante gli obiettivi e le attività nell'ambito del contratto di servizio di cui alla sopracitata deliberazione del Consiglio Comunale n. 59/2023, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di dare atto che l'impegno di spesa per l'anno 2026 è già stato assunto con determinazione n. 75 del 29/1/2026.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 24 DEL 10/03/2026

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
GIOVANNI RIGIROLI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA TERESA LA SCALA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **24** del **10/03/2026**

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA ANNO 2026

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 09/03/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSELLA ROGORA



Piano di gestione 2026

Biblioteca di Busto Garolfo

Orario apertura al pubblico

	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDÌ		15.00-19.00
MARTEDÌ		15.00-19.00
MERCOLEDÌ		15.00-19.00
GIOVEDÌ		15.00-19.00
VENERDÌ	10.00-13.00	15.00-19.00
SABATO	10.00-13.00	

26 ore di apertura settimanali e 11 ore di *back-office*

Chiusure

50 settimane di apertura, 13 giorni di chiusura

Chiusure Festività annuali 2026: 6 aprile (Lunedì dell'Angelo), 25 aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 15 agosto, 7 e 8 dicembre, Natale, S. Stefano, 1° e 6 gennaio 2026.

Oltre alle festività si propone di chiudere nei seguenti giorni:

- Chiusura estiva 2026: dal 10/08 al 17/08 (6 giorni)
- Sabato pre-pasquale: 04/04
- Ponte primo maggio: 02/05
- Ponte Festa della Repubblica: 01/02
- Chiusura Natalizia 2026: 24/12, 30/12, 31/12 e 2/01 (4 giorni)

Obiettivi

- Fidelizzazione dell'utenza attraverso i servizi già esistenti e consolidati ma anche tramite la proposta di nuovi servizi

- Accrescere l'utilizzo degli spazi da parte degli utenti rendendo la biblioteca più fruibile e piacevole.
- Razionalizzare l'organizzazione delle raccolte favorendo l'autonomia del pubblico nel trovare i documenti che cercano.
- Consolidamento della gestione coordinata con le altre realtà consortili, prevedendo anche incontri periodici.

Oltre a proseguire gli sforzi volti a favorire l'approccio all'ascolto e alla pratica musicale e diffondere la cultura musicale, obiettivo specifico per l'anno 2026 è stringere il rapporto con la comunità dando spazio a proposte e richieste che provengono dal pubblico della biblioteca favorendo il coinvolgimento e la partecipazione attiva.

Dal punto di vista della riorganizzazione delle raccolte e degli spazi ci proponiamo di dedicare i nostri sforzi nella risistemazione della sezione saggistica con lo scarto del materiale obsoleto, l'acquisto di materiale aggiornato con i fondi del MIC e la ricollocazione della sezione DVD in modo da liberare la sala *reference* per le vetrine, le proposte di lettura, gli approfondimenti e le novità.

Allestiremo, inoltre, nella sala dedicata agli utenti più piccoli un Baby Pit Stop, ovvero un ambiente protetto in cui le mamme si possano sentire a proprio agio ad allattare il loro bambino e provvedere al cambio del pannolino. Oltre al Baby Pit Stop, del quale richiederemo il riconoscimento a Unicef, produrremo materiale informativo che illustrerà i servizi pratici che la biblioteca propone per la primissima infanzia (poltrone adatta all'allattamento, fasciatoio con pannolini e salviette a disposizione, scaldabiberon, riduttore per water e sgabello per raggiungere il water e il lavandino).

Eventi e attività 2026

Residuo promolettura al 31 dicembre 2025: 2.444,70 €

Budget promolettura 2026 in quota: 1.000 €

Budget promolettura 2026 assegnata: 2.400 €

Totale 2026: **5.844,70 €**

Materiali di consumo

Quota materiali di consumo 2026: 1.000 € (da fatturare previa rendicontazione)

Residuo 2025 disponibilità: 286,95 €

Ricorrenze istituzionali

- Giornata della Memoria;
- Giorno del ricordo;
- 8 marzo giornata internazionale della donna;

- 25 aprile Festa della Liberazione
- 25 novembre giornata contro la violenza di genere
- 2 giugno Festa della Repubblica

Altre ricorrenze

- 8 marzo - Fiera di Primavera: laboratorio di creazione di strumenti musicali rivolto a bambini e bambine
- Pasqua, caccia alle uova nella biblioteca per la settimana quaresimale 20 €
- Primavera: giornata dell'economia circolare: metteremo a disposizione i libri raccolti in dono e non inseriti in catalogo e quelli scartati nell'anno 2024, nello stesso contesto promuoveremo la biblioteca dei semi e ospiteremo uno *swap party*;
- 23 novembre - Fiera d'autunno: apertura straordinaria domenicale e attività da definire
- Halloween partecipazione a Halloween Fest: letture paurose per i più piccoli 60 €
- Vacanze invernali - letture e laboratori natalizi 60 €
- Epifania Spettacolo 600 €

Saranno proposte bibliografie e banchetti tematici per le ricorrenze istituzionali, civili e/o eventi stagionali, tali proposte avranno anche l'obiettivo di promuovere il patrimonio librario e offrire occasioni di approfondimento sulle tematiche di attualità.

Promozione della lettura e della biblioteca

- concorso Superlettore e festa finale 600 € per lo spettacolo + acquisto materiale (edizione 2025/26);
- visite delle scuole alla biblioteca;
- incontri NPL con genitori;
- incontri con i centri estivi in biblioteca 250 € personale e acquisto materiale;
- incontri con autori locali.

Si propone di valutare l'intervento di professionisti per alcuni degli eventi utilizzando il budget della quota fissa relativa alla promolettura € 1.000,00 e il budget di € 2.400,00 per attività e progetti culturali e di promozione della lettura, previsto dal contratto di servizio per la gestione della biblioteca.

Per le altre ricorrenze/attività sarà possibile proporre piccoli eventi come laboratori, banchetti espositivi, bibliografie tematiche, letture animate per i più piccoli, a cura dello staff, al solo costo del materiale da acquistare e delle eventuali ore aggiuntive del personale.

Proposte per bambini e ragazzi

0-6 anni:

Piccoli lettori forti ciclo di letture per la fascia 12-36 mesi e 3-6 anni.
Incontri NPL in collaborazione con il consultorio familiare.
Visite delle scuole materne alla biblioteca.
Incontri “Nati per la Musica”
Ciclo di letture pomeridiane: “favole a merenda”

6-10 anni:

Visite delle classi in biblioteca (prime e quarte), interventi di letture e laboratori per i partecipanti ai centri estivi, concorso Superlettore.

Adulti

Gruppo di lettura: supporto tecnico al gruppo di lettura (fornitura dei libri scelti), supporto nella comunicazione e redazione di bibliografie di approfondimento.

Silent reading party: appuntamenti nelle serate estive per condividere la lettura silenziosa,
Presentazioni autori locali: Incontri con autori presenti sul territorio per la promozione delle loro opere, in collaborazione con il Circolo Lettarario Comunale

Reading Challenge “Buoni propositi” e promozione della Sfida di lettura CSBNO “60x265” sfide di lettura che con modalità diverse invitano il pubblico della biblioteca a conoscere meglio il patrimonio e i servizi della biblioteca

Corso “Primi passi nell'educazione finanziaria”:

Nozioni di base e consigli pratici per una gestione consapevole delle proprie risorse.

Percorso divulgativo e gratuito, rivolto a giovani e adulti, pensato per chi desidera acquisire competenze di base in ambito finanziario e orientarsi con maggiore sicurezza tra prodotti e scelte economiche. Costi e modalità di erogazione del corso saranno da definire successivamente.

Biblioteca e comunità

Quest'anno la biblioteca propone di utilizzare il budget a disposizione in modo da favorire gli interventi e le proposte che abbiano al centro la comunità, favorendo percorsi di sinergia con gli attori sociali e culturali del territorio, non limitando il ruolo della biblioteca alla proposta di iniziative rivolte ad un pubblico ma anche come facilitatrice di processi e di relazioni comunitarie.

Possibili azioni da valutare:

-Raccontare con le immagini e con la voce:

Percorso di PCTO da proporre a studenti di scuole superiori a indirizzo artistico e grafico. Coinvolgeremo gli/le studenti in una formazione specifica sugli albi illustrati (storia, ritmo, rapporto testo immagine) con un approfondimento sul kamishibai e in una formazione sulla lettura ad alta voce. Sceglieremo poi dei testi su cui lavorare, gli/le studenti produrranno le illustrazioni per kamishibai e prepareranno la lettura ad alta voce, per costruire una rappresentazione che verrà rivolta a bambini e bambine in occasione della festa conclusiva del concorso SuperElle 2026 o delle vacanze natalizie 2026/27;

-Teen book club:

Gruppo di lettura estivo per studenti del liceo

Percorso di PCTO con studenti del liceo Cavaleri che abbia come fine la progettazione e la realizzazione di un *book club* estivo per adolescenti: dopo un percorso di formazione su libri *young adult*, funzione e funzionamento dei gruppi di lettura, studenti del Liceo Cavaleri organizzeranno un book club rivolto ad adolescenti da tenersi in giardino nei mesi estivi;

-Spazio mille giorni:

Aperture straordinarie una mattina in più ogni settimana per uno spazio di socializzazione per genitori di bambini e bambine di 0-12 mesi da organizzare in coordinamento con il consultorio, con una attenzione particolare alla fascia di età 12-36 mesi per cui le proposte di socializzazione alternative al nido sono più scarse;

-Knit caffè

Incontri mensili il sabato mattina al mese per socializzare lavorando a maglia, uncinetto e tecniche affini, favorendo anche l'incontro e lo scambio di competenze intergenerazionali. Proporremo insieme anche degli ascolti musicali con dischi provenienti dalla nostra collezione

-Riparti dalla biblioteca

Percorsi di tirocinio e/o volontariato in collaborazione con i Servizi Sociali

Molte persone in condizione di disabilità o fragilità sociale, psicologica o di natura psichiatrica potrebbero beneficiare di percorsi para-lavorativi in cui possano sperimentarsi in un contesto diverso da quelli abituali ma comunque accogliente, in percorsi di sostegno al lavoro dei bibliotecari commisurati alle loro abilità, competenze e prospettive.

La maggior parte di questi progetti non ha un costo specifico oltre al tempo dedicato dal personale per instradare comunicare e monitorare il progetto. Altri, più impegnativi, richiedono di dedicare del budget alla formazione specifica e un impegno del personale più gravoso e al di fuori dell'orario, oppure di acquistare materiali specifici.

Acquisto

Per l'aggiornamento del patrimonio librario e documentario il CSBNO utilizzerà la parte economica prevista nella quota di adesione del Comune di Busto Garolfo per l'anno 2026.

L'acquisto avverrà in considerazione di quanto segue:

- delle attività di coordinamento degli acquisti del CSBNO;
- delle novità del mercato editoriale;
- delle indicazioni provenienti dal Servizio Pubblica Istruzione e Cultura;
- dell'Amministrazione Comunale;
- delle richieste specifiche degli utenti;
- delle indicazioni eventualmente pervenute dalle scuole e dalle associazioni del territorio;
- delle lacune constatabili nel quotidiano lavoro di informazione bibliografica;
- della necessità di aggiornare in continuazione le opere possedute;
- delle necessità indotte da specifiche attività promozionali (ad esempio NPL), di sviluppo del settore Ragazzi, ecc.
- delle necessità di riacquisto dei materiali scartati usurati;
- dai banchetti tematici proposti durante l'anno;
- della necessità di fornire la biblioteca dei materiali necessari al perseguimento degli obiettivi della programmazione annuale;
- della necessità di dotarsi di un patrimonio maggiormente inclusivo (grandi caratteri, alta leggibilità, braille, audiolibri, CAA, libri senza parole, lingua straniera) sia per la sezione di patrimonio rivolto a bambini e bambine, sia per quella rivolta alle persone adulte.

In aggiunta verranno utilizzate le disponibilità aggiuntive provenienti dal "Fondo editoria libraria" del MIC, prevalentemente per aggiornare e adeguare la sezione di saggistica e il potenziamento e la creazione di sezioni cosiddette inclusive (lingua straniera, libri in braille, libri ad alta leggibilità

Verifiche periodiche

Tutti i dati principali di funzionamento del servizio verranno pubblicati mensilmente sul sito www.csbno.net. Verrà predisposta una relazione annuale riportante i principali indicatori di funzionamento entro il mese di marzo dell'anno successivo.



csbno

Si prevedono almeno due incontri all'anno tra il CSBNO e il responsabile del servizio cultura.