



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE **I** : Area Istituzionale e Risorse Umane

ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP DENOMINATO BUONI PASTO 11 PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI - PELLEGRINI SPA - COD CIG B5B9C6BDCF MASTER - COD CIG DERIVATO B8B0BA66FB. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA' 2026.	Nr. Progr. <b>5</b>
	Data <b>09/01/2026</b>
	Proposta <b>5</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i> <input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 09/01/2026

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP DENOMINATO BUONI PASTO 11 PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI - PELLEGRINI SPA - COD CIG B5B9C6BDCF MASTER - COD CIG DERIVATO B8B0BA66FB. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA' 2026.**

**CIG DERIVATO B8B0BA66FB (CIG MASTER B5B9C6BDCF)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Premesso che:

- Nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Busto Garolfo (Mi) – parte economica anno 2024 sottoscritto in data 31 dicembre 2024 all'art 6 “Servizio mensa e buono pasto (art. 35 CCNL 2019-2021)” le parti concordano di destinare al personale dipendente, a partire dall'anno 2025, il buono pasto sostitutivo;

Rilevato che:

- in data 16/10/2025 Consip ha reso disponibile con il corrispondente stato “ATTIVA” sul proprio sito “Acquistinreepa.it” il nuovo Accordo Quadro “Buoni pasto 11” per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici di qualsiasi valore nominale per una durata di 24 mesi;

Preso atto che:

- il contratto di fornitura si perfeziona con la ricezione da parte del fornitore dell'Ordine di Fornitura inviato dalla singola Amministrazione al fornitore prescelto, come indicato all'art. 1, comma a lett. i dell'Accordo Quadro;
- l'affidamento dell'appalto specifico da parte della singola amministrazione in favore del Fornitore prescelto può avvenire sulla base del criterio di cui all'art. 3 comma 6.1 “le Amministrazioni la cui attività operativa interessi un'unica provincia, senza doverne dare motivazione, affideranno l'Appalto Specifico all'Aggiudicatario che ha ottenuto in fase di gara il punteggio complessivo più elevato relativamente alla propria provincia di interesse”;
- l'aggiudicatario primo in graduatoria nella provincia di Milano risulta essere la società Pellegrini S.p.A., sede legale in Milano, Via Lorenteggio, 255 - Codice fiscale e P. IVA 05066690156, domiciliata in Milano, Via Lorenteggio, 255;

Visto l'art. 1, comma 7, del D.L. n. 95 del 06/07/2012, convertito nella L. 07/08/2012 n. 135, il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, relativamente agli acquisti di carburante, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Visto il D. Lgs 36/2023, Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 652 del 17/10/2025 a mezzo della quale veniva assunto un impegno di spesa a favore di Pellegrini S.p.A., sede legale in Milano, Via Lorenteggio, 255 - Codice fiscale e P. IVA 05066690156, domiciliata in Milano, Via Lorenteggio, 255 la spesa presunta per i mesi di ottobre/novembre/dicembre 2025;

Atteso che con la sopra citata determinazione si dava atto che gli impegni di spesa per i periodi dal 01/01/2026 al 31/12/2026 e dal 01/01/2027 al 31/12/2027 sarebbero stati effettuati con successivo atto di determinazione;

Ravvisata, pertanto, la necessità di dover assumere con il presente atto un impegno di spesa in relazione al periodo 01/01/2026 – 31/12/2026 (annualità 2026) ed accertata la propria competenza ad assumere tale impegno ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n. 6 del 26/07/2024 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 18/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2026 - 2028;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 19/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026 – 2028;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026 di approvazione del PEG 2026 – dotazione finanziaria;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18/08/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. per le ragioni espresse in premessa, di assumere un impegnare a favore di Pellegrini S.p.A., sede legale in Milano, Via Lorenteggio, 255 - Codice fiscale e P. IVA 05066690156, domiciliata in Milano, Via Lorenteggio, 255 per una spesa presunta nel periodo 01/01/2026 – 31/12/2026 di Euro 28.000,00 IVA compresa con imputazione al Cap. 1231/110 U 1.01.01.02.002 Titolo 1 Missione 1 Programma 2 del bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;
2. di dare atto che l'impegno di spesa per il periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2027 verrà effettuato con successivo atto di determinazione;
3. di fare espressamente presente che, trattandosi di spesa a carattere continuativo necessaria per normale funzionamento dei servizi dell'Ente, non viene rispettato il disposto di cui all'art. 163, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
4. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili per l'anno 2026 entro il 31/12/2026 e che il pagamento delle relative fatture elettroniche avverrà entro i termini ivi indicati;
5. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine indicato sulla fattura, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

Il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane  
(Dott. ssa Rossana Arnoldi)