



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE **I** : *Area Istituzionale e Risorse Umane*

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER DIRITTI DI ROGITO  
SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2026.**

*Nr. Progr.*

**847**

*Data*

**17/12/2025**

*Proposta*

**872**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2026.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Preso in esame il riassunto dei diritti di rogito per gli atti di cui ai punti nn. 1, 2, 3 e 4 della tabella D) allegata alla Legge 08.06.1986, n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni, relative all'anno 2019;

Rilevato:

- che l'art. 10, del D.L. n. 90 del 24 Giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 in data 11 Agosto 2014, ha riformulato i criteri di attribuzione al Segretario comunale e provinciale dei diritti di rogito e del provento annuale dei diritti di segreteria, abrogando l'art. 41, quarto comma, della Legge n. 312 in data 11 Luglio 1980, che riconosceva ai Segretari degli Enti Locali che rogavano gli atti per conto dell'Ente presso cui prestavano servizio, una quota del provento spettante al Comune od alla Provincia in misura del 75%, fino ad un massimo di un terzo dello stipendio in godimento;
- che, con il secondo comma del citato art. 10, il Legislatore ha attribuito integralmente all'Ente Locale il provento annuale dei diritti di segreteria, modificando l'art. 30, secondo comma, della Legge 15.11.1973, n. 734;
- che il comma 2 bis, del medesimo art. 30, dispone che negli Enti Locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, una quota dei proventi annuali spettanti al Comune sia attribuita al Segretario comunale rogante, in misura non superiore ad un quinto dello stipendio in godimento;

Constatato che il Comune di Busto Garolfo (Mi) non annovera tra i propri dipendenti alcuna figura con qualifica dirigenziale, ma solo dipendenti appartenenti all'Area delle Elevate Qualificazioni;

Stimato che nell'anno 2026 i diritti di rogito da riconoscere al Segretario Comunale ammontano ad un importo complessivo massimo pari ad € 7.200,00, al netto dei diritti di scritturazione e diritti fissi;

Preso atto che il capitolo 1212/109 cod. c.p.c. U.1.01.01.02.999, missione 1, programma 2 del bilancio dell'esercizio anno 2026 presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che con tali diritti non si supera il limite fissato dalla legge;

Attesa la necessità di assumere idoneo impegno di spesa onde riconoscere i diritti di rogito al Segretario Comunale nell'anno 2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 26/07/2024 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 20/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 20/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento del DUP 2025-2027;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2025 di approvazione del PEG 2025- dotazione finanziaria;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183 e n. 184.

#### **D E T E R M I N A**

1) per la parte motiva sopra indicata e che qui si intende integralmente riportata, di assumere a carico del bilancio dell'esercizio anno 2026 l'importo complessivo pari ad € 7.200,00 relativo all'ammontare dei diritti di rogito da riscuotere nell'anno 2026 dal Segretario Comunale ed a questi da riconoscersi, impegnando la predetta somma al Cap. 1212/109 cod. c.p.c. U.1.01.01.02.999, missione 1, programma 2 del bilancio dell'esercizio anno 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

2) di dare altresì atto che, con successivo atto, si procederà all'effettiva liquidazione dell'importo da corrispondere al sopra citato Segretario Comunale.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi