



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane*

<b>AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA L. Z. AD USUFRUIRE DEI PERMESSI DI CUI ALLA LEGGE 104/1992.</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>841</b>
	<i>Data</i>	<b>16/12/2025</b>
	<i>Proposta</i>	<b>860</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 16/12/2025

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:  
AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA L. Z. AD USUFRUIRE DEI PERMESSI  
DI CUI ALLA LEGGE 104/1992.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Vista la nota prot. n. 0026958 presentata in data 16/12/2025 dalla dipendente di ruolo Sig. ra L. Z. Istruttore Amministrativo Contabile in forza presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane (nota agli atti dell'ufficio personale), inerente la richiesta di fruizione dei permessi di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, in quanto familiare di parente disabile in grave difficoltà;

Verificata, a seguito della presentazione di idonea documentazione agli atti dell'Ente, l'esistenza delle condizioni previste dalla normativa per il rilascio dei permessi retribuiti richiesti e stabiliti dalla normativa nella misura di n. 3 giorni al mese oppure in n. 18 ore mensili, riproporzionati in caso di regime di lavoro a tempo parziale secondo quanto previsto da indicazioni normative vigenti;

Ritenuto, pertanto, di poter concedere quanto richiesto a decorrere dal giorno 17/12/2025;

Atteso che tale autorizzazione viene riconosciuta nel presupposto che, qualora la programmazione delle giornate di assenza dovesse subire delle variazioni rispetto a quanto di volta in volta richiesto ed autorizzato sarà premura della dipendente stessa presentare un apposito analitico prospetto in ordine agli effettivi periodi che verranno chiesti in qualità di permessi retribuiti di cui agli artt. 19 e 20 della Legge n. 53 del 08/03/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 26/07/2024 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 20/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 20/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento del DUP 2025-2027;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2025 di approvazione del PEG 2025- dotazione finanziaria;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183 e n. 184.

**D E T E R M I N A**

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione e come da propria richiesta prot. n. 0026958 presentata in data 16/12/2025 (richiesta agli atti dell'ufficio personale), la dipendente di ruolo Sig. ra L. Z., Istruttore Amministrativo Contabile collocata presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane, a poter usufruire dei permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 – articolo 33 comma 3 - stabiliti nel limite massimo di n. 3 giorni mensili oppure di n. 18 ore mensili, riproporzionati in caso di regime di lavoro a tempo parziale secondo quanto previsto da indicazioni normative vigenti, a decorrere dal giorno 17/12/2025;
2. di dare atto che, qualora la programmazione dei permessi di volta in volta richiesti ed ivi autorizzati dovesse subire delle variazioni sarà premura della dipendente presentare

ulteriori richieste in ordine agli effettivi periodi che verranno chiesti in qualità di permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 – articolo 33 comma 3;

3. di dare altresì atto che tali permessi non potranno essere usufruiti qualora il parente per il quale sono stati concessi dovesse essere ricoverato presso qualsiasi struttura ospedaliera;
4. di stabilire che la dipendente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che possano modificare la situazione per la quale è stata autorizzata la fruizione dei suddetti permessi retribuiti;
5. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegni di spesa.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane

Dott.ssa Rossana Arnoldi