



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**APPROVAZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI RELATIVI
ALLA "PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA ALLE
COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E AI LORO CONSORZI
PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI
DELL'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE N.381/1991 PER
L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE
SVANTAGGIATE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI**

Nr. Progr.

756

Data

21/11/2025

Proposta

746

Copertura Finanziaria ☐

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 21/11/2025

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI RELATIVI ALLA "PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E AI LORO CONSORZI PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE N.381/1991 PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E DI SPAZZAMENTO/PULIZIA PARCHI E GIARDINI" E AVVIO DELLA RELATIVA PROCEDURA

**L RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Rilevata la necessità di procedere all'affidamento dei "Servizi tecnici manutentivi esterni e di spazzamento/pulizia parchi e giardini", per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, riservato alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l'affidamento della convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Rilevato che il Comune di Busto Garolfo, nell'esercizio delle funzioni socio-assistenziali cui è istituzionalmente preposto, si pone l'obiettivo di assistere persone in situazioni di emarginazione e disadattamento sociale, offrendo loro la possibilità di svolgere una attività lavorativa, specificatamente finalizzata nell'ambito di un più complesso intervento di promozione umana, al loro recupero e reinserimento sociale.

Dato atto che il Comune di Busto Garolfo al fine di creare delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4 della L. 381/91, in applicazione dei principi contenuti nella L.R. 18 novembre 2003 n. 21 (Norme per la cooperazione in Lombardia) ovvero di cui all'art. 61 comma 4 del D. Lgs 36/2023, intende stipulare una Convenzione con una Cooperativa Sociale di tipo B per il raggiungimento di tale finalità.

Ritenuto, al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate all'art.4 della legge n. 381/1991 nell'esecuzione dei servizi tecnici manutentivi esterni di spazzamento/pulizia parchi e giardini, per la durata di anni due, di procedere all'affidamento mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91.

Considerato che l'art. 5, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n.38, prevede che gli enti pubblici possano stipulare convenzioni con le cd. Cooperative sociali di tipo B, finalizzati alla fornitura di determinati beni e servizi in deroga alla normativa di cui al D. Lgs. 36/2023, purché detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

Richiamata l'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse nell'ambito di procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara riservato alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l'affidamento della convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/91 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nella gestione dei servizi tecnici manutentivi esterni e pulizia e spazzamento parchi e giardini, effettuata su piattaforma elettronica di *e-procurement* Sintel di Regione Lombardia ID n. 196023581.

Preso atto che - alla data di scadenza della sopracitata procedura ovvero a far data del 12.02.2025 - hanno presentato manifestazione di interesse valide n. 9 cooperative di tipo B.

Dato atto che il valore dei "Servizi tecnici manutentivi esterni e di spazzamento/pulizia parchi e giardini", per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027, inclusi oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA è stimato in complessivi **€ 139.000,00 (oneri della sicurezza inclusi e IVA di legge esclusa)** e che tale importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi di cui sopra.

Richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare:

- l'art. 37, che prevede non sia obbligatorio il preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di lavori pubblici per i lavori di importo inferiore a 150.000 euro;
- l'art. 50, comma 1, lettera e), che prevede la procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14;
- l'art. 17, che disciplina le fasi dell'affidamento prevede che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 15, che disciplina il responsabile unico del progetto (RUP), da nominare con il primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare, fra i soggetti indicati al comma 2 dello stesso articolo; in mancanza di nomina, le funzioni sono svolte dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento;
- l'art. 114, comma 1, ove si prevede che l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

Dato atto che, ai sensi del citato art. 17 del D. Lgs 36/2023 ovvero ai sensi dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: "Servizi tecnici manutentivi esterni e di spazzamento/pulizia parchi e giardini", per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027";
- Importo stimato del contratto: € 139.00,00 oltre iva 22% – Periodo 01.01.2026 al 31.12.2027;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1 primo periodo, secondo periodo, del D. Lgs. n.36/2023;
- Modalità di scelta del contraente: Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nel Disciplinare di gara;
- Perfezionamento del contratto: Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa;

Visti gli allegati:

- Relazione illustrativa e finanziaria;
- Schema lettera invito;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di convenzione;
- Disciplinare di gara e suoi allegati:
 - o A – DGUE;
 - o B – Costi sicurezza specifici;
 - o C - Offerta Economica;

redatti dall'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo.

Ritenuto, pertanto, in applicazione dei principi per l'aggiudicazione e di esecuzione di appalti e concessioni di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023, ovvero ai sensi dell'Art. 61 del medesimo, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante ausilio della PROCEDURA NEGOZIATA, rivolta alle Cooperative Sociali di tipo B iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, o loro Consorzi, finalizzata alla stipula di una convenzione in base all'art. 5 della legge 381/1991 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da svolgersi tramite l'ausilio di sistemi informatici e con modalità di comunicazione in forma elettronica utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (*e-procurement*) denominato Sintel, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it e con invito rivolto a n. 9 Cooperative Sociali di tipo B, di cui alla manifestazione di interesse sopracitata.

Ritenuto di stabilire il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, ai sensi e nel rispetto dell'art. 108 del D. Lgs 36/2023, valutata da apposita costituenda Commissione giudicatrice, applicando gli elementi e i criteri predeterminati e ponderali enunciati nel Bando di gara, che oltre il prezzo proposto presentano una serie di elementi correlati all'oggetto tipico della convenzione e consiste principalmente nell'inserimento di persone svantaggiate.

Ritenuto di procedere all'approvazione della documentazione di cui sopra.

Vista la Legge 381/1991.

Visto il D. Lgs. 36/2023 ssmmii.

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune.

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013.

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n. 21 del 22/12/2023 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 20.12.2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027".

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 20.12.2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DUP 2025-2027".

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025 con la quale è stato approvato il PEG 2025 – Dotazione Finanziaria.

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni e nelle modalità esposte in narrativa, all'acquisizione dei "Servizi tecnici manutentivi esterni e di spazzamento/pulizia parchi e giardini", per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027, mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, c. 1,

lett. e) del D. Lgs 36/2023, per un importo presunto stimato e posto a base d'asta pari a complessivi €. 139.000 oltre IVA;

2. di indire apposita procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara mediante invito rivolto a tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse valide di cui alla procedura ID n. 196023581 della piattaforma informatica di *e-procurement* Sintel di Regione Lombardia, ovvero in di 9 cooperative di tipo B;
3. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto, all'affidamento dei "Servizi tecnici manutentivi esterni e di spazzamento/pulizia parchi e giardini", per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027, mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 381/1991, per l'inserimento di persone svantaggiate nell'esecuzione del servizio;
4. di dare atto che il valore del servizio da affidare di cui al sub. 1 per il periodo presunto di anni due, inclusi oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA è stimato in complessivi **€. 139.000,00 (oneri della sicurezza inclusi e IVA di legge esclusa)** e che tale importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi di cui sopra;
5. di individuare la Cooperativa Sociale di tipo B o loro Consorzio mediante procedura negoziata, riservata Cooperative sociali di tipo B e/o loro consorzi iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali, procedura da svolgersi tramite l'ausilio di sistemi informatici e con modalità di comunicazione in forma elettronica utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (*e-procurement*) denominato Sintel, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it, con invito rivolto a n. 9 Cooperative Sociali di tipo B, di cui alla manifestazione di interesse citata in premessa;
6. di stabilire il criterio di selezione della migliore offerta nel criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita costituenda commissione giudicatrice, applicando gli elementi e i criteri predeterminati e ponderali enunciati nel Bando di gara, che oltre il prezzo proposto presentano una serie di elementi correlati all'oggetto tipico della convenzione e consiste principalmente nell'inserimento di persone svantaggiate;
7. di approvare l'allegata documentazione di seguito elencata:
 - Relazione illustrativa e finanziaria;
 - Schema lettera invito;
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Schema di convenzione;
 - Disciplinare di gara e suoi allegati:
 - o A – DGUE;
 - o B – Costi sicurezza specifici;
 - o C - Offerta Economica;

redatti dall'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo;

8. di riservarsi con successivo separato atto la prenotazione dell'impegno di spesa.
9. di procedere alla sottoscrizione della Convenzione mediante forma pubblica amministrativa;
10. di dare avvio alla procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto previo pubblicazione dell'Avviso di cui al sub 6) sulla piattaforma digitale di *e-procurement* Sintel di Regione Lombardia;

11. Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, è il Responsabile dall'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, Arch. A. Fogagnolo, e di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo ai soggetti ex art. 6-bis della legge 7 Agosto 1990, n. 241, così come introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 6 Novembre 2012, n. 190;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**
Arch. Andrea Fogagnolo

Allegati:

- Relazione illustrativa e finanziaria;
- Schema lettera invito;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di convenzione;
- Disciplinare di gara e suoi allegati A - DGUE, B – Costi sicurezza specifici, C- Offerta Economica.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Piazza Diaz 1 - 20038 Busto Garolfo (MI)
Codice Fiscale e Partita IVA – 00873100150
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E FINANZIARIA

OGGETTO DELL'APPALTO:

SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E DI SPAZZAMENTO/PULIZIA PARCHI E GIARDINI – PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2027

DATI PRINCIPALI DELL'APPALTO

Importo Complessivo del Servizio:	€ 139.000,00 di cui € 2.780,00 per oneri della sicurezza
CPV:	50230000-6 e 90610000-3
Codice Identificativo Gara (CIG):	[Inserire codice CIG]
Responsabile del Procedimento di Gara:	Arch. Andrea Fogagnolo

ELABORATI REDATTI DA

Geom. Paola Morlacchi
Area Demanio e Patrimonio Immobiliare



Il presente progetto comprende l'espletamento dei servizi di cui all'oggetto meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato e comprendono, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Piccoli ripristini stradali e interventi per la sicurezza della viabilità;
- Piccole opere di edilizia e muratura;
- Servizi di giardinaggio e manutenzione del verde;
- Pulizia parchi e giardini;
- Attività di assistenza al personale interno dell'Ente;
- Montaggio e smontaggio di tabelloni e seggi elettorali;
- Altri servizi manutentivi generici;
- Recupero e smaltimento di rifiuti abbandonati sul territorio comunale.

Il Comune di Busto Garolfo al fine di creare delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4 della L. 381/91, in applicazione dei principi contenuti nella L.R. 18 novembre 2003 n. 21 (Norme per la cooperazione in Lombardia) ovvero di cui all'art. 61 comma 4 del D. Lgs 36/2023, intende stipulare una Convenzione con una Cooperativa Sociale di tipo B per il raggiungimento di tale finalità.

A tale scopo è stata effettuata una indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse nell'ambito di procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara riservato alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l'affidamento della convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/91 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nella gestione dei servizi tecnici manutentivi esterni e pulizia e spazzamento parchi e giardini, effettuata su piattaforma elettronica *e-procurement* Sintel di Regione Lombardia ID n. 196023581, e alla data di scadenza del 12.02.2025, hanno presentato manifestazione di interesse valide n. 9 cooperative di tipo B.

Tali servizi verranno affidati mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, riservata alle cooperative sociali di tipo B e pertanto regolamentata da apposita Convenzione ai sensi della L. 381/1991 il cui schema viene anch'esso allegato alla presente relazione.

La finalità, in relazione alla scelta delle cooperative partecipanti, sarà l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Il criterio di selezione della migliore offerta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita commissione giudicatrice, applicando gli elementi e i criteri predeterminati e ponderali enunciati nel Bando di gara, che oltre il prezzo proposto presentano una serie di elementi correlati all'oggetto tipico della convenzione e consiste principalmente nell'inserimento di persone svantaggiate.

Nello svolgimento del servizio la Cooperativa aggiudicataria sarà vincolata ad adempiere all'obbligazione di assumere le unità di personale indicate nelle tabelle di seguito riportate assicurando il trattamento economico e contrattuale proprio del profilo rivestito; in relazione ai suddetti lavoratori, si considerano acquisiti i requisiti professionali per l'assegnazione del servizio, in funzione dell'esperienza diretta maturata.

Per quanto concerne il corrispettivo del servizio si rimanda a quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto, più specificatamente si prevede un corrispettivo a misura così determinato:

Servizi Tecnici Manutentivi Esterni e di Spazzamento/Pulizia Parchi e Giardini

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali	Importo orario
N. 1	Operaio	Addetto ai servizi tecnici	A1	38 presunte	€ 20,00



	generico	manutentivi esterni			
N. 1	Operaio qualificato	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	B1	38 presunte	€ 22,00

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali	Importo orario
N. 1	Operaio generico	Addetto al servizio di spazzamento/pulizia	A1	18 presunte	€ 20,00

Nel Capitolato sono riportate la tipologia degli interventi previsti, gli stessi, sono stati stimati su base storica del monte ore accessori nell'ultimo biennio applicando ad esso i prezzi unitari posti a base di gara.

In sintesi il Quadro Economico per tutta la durata del contratto biennale sarà così determinato:

SERVIZI PER IL BIENNIO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2027	
Servizi tecnici manutentivi esterni e di spazzamento/pulizia parchi e giardini anni 2	136.220,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	2.780,00
Totale a base d'asta anni 2	139.000,00
Iva 22% anni 2	30.580,00
Incentivo per funzioni tecniche 2% (di cui € 556,00 per fondo innovazione)	2.780,00
Contributo ANAC	35,00
TOTALE COMPLESSIVO	172.395,00

da imputare come segue:

- quanto a euro 65.000,00 (di cui € 35,00 per contributo ANAC ed € 1.390,00 per funzioni tecniche) al cap. 1537/213 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio 2026, per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026;
- quanto a euro 21.197,50 al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 del bilancio di previsione dell'esercizio 2026 per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026;
- quanto a euro 65.000,00 (di cui € 1.390,00 per funzioni tecniche) al cap. 1537/213 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio 2027, per il periodo dal 01.01.2027 al 31.12.2027;
- quanto a euro 21.197,50 al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 del bilancio di previsione dell'esercizio 2027 per il periodo dal 01.01.2027 al 31.12.2027;

Quanto sopra sarà regolamentato dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20038 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Prot. N.

Busto Garolfo, __/__/2025

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Responsabile Area:

Arch. Andrea Fogagnolo

Per informazioni:

Geom. Paola Morlacchi

Tel. 0331/562034

e mail llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

Spett.le Cooperativa

OGGETTO:PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E DI SPAZZAMENTO/PULIZIA PARCHI E GIARDINI PER IL PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2027.

Importo complessivo dei servizi a base d'asta € 139.000,00 IVA esclusa, di cui € 2.780,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Codesta Cooperativa è invitata a presentare la migliore offerta per l'appalto da aggiudicare a seguito di *procedura negoziata*, senza previa pubblicazione del bando di gara, riservato alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l'affidamento della convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da espletare con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento relativo ai servizi tecnici manutentivi esterni e di spazzamento/pulizia parchi e giardini per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027, di cui al Capitolato Speciale d'Appalto approvato con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ____ del _____.2025 del Comune di Busto Garolfo.

Tutti gli allegati alla predetta determinazione, ivi compreso il Capitolato Speciale d'Appalto, sono a disponibili sulla piattaforma e-Procurement Sintel di Regione Lombardia.

I termini per la presentazione dell'offerta e la data di espletamento della gara sono quelli indicati sulla procedura telematica.

L'offerta dovrà essere presentata in conformità all'allegato "Disciplinare di Gara".

Si invita a voler esaminare con attenzione il documento "Disciplinare di gara" contenente i dettagli della modulistica da caricare sulla piattaforma e-Procurement Sintel per la partecipazione alla procedura negoziata.

Questa amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno a dar corso all'affidamento, anche in forma parziale.

Si precisa in ultimo che questa Amministrazione Comunale provvederà alla consegna del servizio in via d'urgenza affinché lo stesso risulti avviato alla data del _____.2026.

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE.
f.to Arch. Andrea Fogagnolo**

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 82/2005.

Allegati:

Disciplinare di Gara e relativi allegati.



ENTE APPALTANTE:
COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Piazza Diaz 1 - 20038 Busto Garolfo (MI)
Codice Fiscale e Partita IVA – 00873100150
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO:

**SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E DI SPAZZAMENTO/PULIZIA PARCHI E GIARDINI –
PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2027**

DATI PRINCIPALI DELL'APPALTO

Importo Complessivo dei Lavori:	€ 139.000,00 di cui € 2.780,00 per oneri della sicurezza
--	--

CPV:	50230000-6 e 90610000-3
-------------	-------------------------

Codice Identificativo Gara (CIG):	
--	--

Responsabile Della Procedura di Gara:	Arch. Andrea Fogagnolo
--	------------------------

ELABORATI REDATTI DA

Geom. Paola Morlacchi

Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

Busto Garolfo, __ novembre 2025

SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E DI SPAZZAMENTO/PULIZIA PARCHI E GIARDINI

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei **servizi tecnici manutentivi esterni** e dei **servizi di spazzamento/pulizia dei parchi e giardini comunali**.

Tali servizi comprendono, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Piccoli ripristini stradali e interventi per la sicurezza della viabilità;
- Piccole opere di edilizia e muratura;
- Servizi di giardinaggio e manutenzione del verde;
- Pulizia parchi e giardini;
- Attività di assistenza al personale interno dell'Ente;
- Montaggio e smontaggio di tabelloni e seggi elettorali;
- Altri servizi manutentivi generici;
- Recupero e smaltimento di rifiuti abbandonati sul territorio comunale.

Art. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto per la durata di anni 2 è stimato in € 139.000,00 IVA esclusa, di cui € 2.780,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo delle opere contabilizzato "a misura" comprende tutte le lavorazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

I corrispettivi dei servizi sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in affidamento a perfetta regola d'arte, ad esclusione dell'Imposta su Valore Aggiunto, nella misura di legge.

I pagamenti dei servizi dovranno essere effettuati entro i termini stabiliti dai rispettivi regolamenti di contabilità e comunque entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di presentazione della relativa fattura, a condizione che la stessa sia corredata dalla documentazione comprovante il corrispettivo richiesto.

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali	Importo orario
N. 1	Operaio generico	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	A1	38 presunte	€ 20,00
N. 1	Operaio qualificato	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	B1	38 presunte	€ 22,00

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali	Importo orario
N. 1	Operaio generico	Addetto al servizio di spazzamento/pulizia	A1	18 presunte	€ 20,00

L'Amministrazione Comunale si riserva di integrare il servizio, nel periodo di validità della Convenzione, con apposito e separato atto, per eventuali interventi straordinari per manifestazioni/eventi/fiere.

Art. 3 – PERSONALE IN SERVIZIO

Per l'espletamento dei compiti previsti, la Ditta appaltatrice dovrà impiegare il personale previsto nelle prescrizioni tecniche di espletamento dei singoli servizi.

La Cooperativa appaltatrice ha i seguenti obblighi nei confronti del proprio personale:

- **Osservanza delle normative:** Osservare le leggi, i regolamenti e le disposizioni che disciplinano i rapporti di lavoro.
- **Trattamento economico e normativo:** Garantire il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il personale dipendente da imprese private esercenti i servizi tecnici manutentivi e similari, inclusi eventuali accordi in sede locale di contrattazione decentrata.
- **Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.):**

- Utilizzare personale a conoscenza dei rischi connessi all'espletamento delle attività e informato sui contenuti del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto ai sensi della Normativa Vigente.
- Adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.
- **Idoneità sanitaria e DPI:**
 - Assoggettare il personale in servizio alle visite mediche periodiche e alle vaccinazioni obbligatorie previste dalle leggi vigenti in materia.
 - Dotare il personale di indumenti e Presidi di Protezione Individuale (DPI) previsti dal CCNL e dalla normativa vigente, il cui uso è obbligatorio.
- **Riconoscimento e condotta:**
 - Dotare il personale di apposito tesserino di riconoscimento, da esibire obbligatoriamente a richiesta del personale comunale addetto alla vigilanza o dell'utenza del servizio.
 - Il personale dovrà mantenere un contegno corretto in servizio e uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dalle autorità in materia di igiene e sanità, nonché alle direttive del Direttore dell'Esecuzione.

Art. 4 – COMUNICAZIONI PERIODICHE

La ditta appaltatrice si impegna a comunicare al Comune:

- con frequenza semestrale:
 - breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati;
 - proposte tecnico-operative ed economiche alternative.

Art. 5 - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITA' ESECUTIVE

Il personale addetto dovrà osservare le direttive del Direttore dell'Esecuzione o di suo delegato nonché quanto previsto dal Piano per la Sicurezza.

Art. 6 - UTILIZZO ATTREZZATURE E MEZZI OPERATIVI DEL COMUNE

La Cooperativa appaltatrice, per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Titolo, tramite il personale in servizio a qualsiasi titolo, muniti di abilitazione, quando prevista, potrà utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi operativi di proprietà del Comune di Busto Garolfo.

A tal fine viene riconosciuto al Comune un canone annuo determinato in euro 750,00 che sarà versato in una unica rata posticipata.

La responsabilità dell'impiego delle attrezzature e dei mezzi operativi rimane a totale carico della Cooperativa appaltatrice.

La manutenzione straordinaria e la fornitura di carburante rimane a carico dell'Ente Appaltante.

NORME GENERALI

Art. 1 - RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE - DIRETTORE DEL CANTIERE

L'appaltatore deve indicare la persona a cui viene affidata la direzione del cantiere.

L'appaltatore rimane responsabile nei confronti del committente dell'operato del proprio rappresentante.

Il direttore del cantiere deve essere reperibile per tutta la durata dei lavori.

Art. 2 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE

Compete all'appaltatore:

a) l'organizzazione del cantiere, l'impiego di mezzi d'opera, l'attuazione delle opere provvisorie, nonché l'adozione di quanto previsto dalla normativa vigente in salvaguardia della sicurezza delle sue maestranze impiegate, di quelle delle ditte sub-appaltatrici e dei terzi, estranei al cantiere, appartenenti agli operatori dell'impianto, che per motivi di funzionalità dello stesso dovessero interagire col cantiere (in questo caso sarà fornito al Direttore di cantiere l'elenco degli stessi con specificate qualifica, mansioni, operazioni e percorsi);

- b) la custodia e l'immagazzinamento dei materiali, la fornitura e la manutenzione in cantiere e nei locali ove si svolge il lavoro di quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come: cartelli di avviso, segnali e quant'altro indicato dalla D.L. a scopo di sicurezza.
- c) l'osservanza delle prescrizioni relative al Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) provvedere allo sgombero, a lavori ultimati, delle attrezzature, dei residui e di quanto altro non utilizzato nelle opere;
- e) provvedere alla custodia di tutte le attrezzature e mezzi d'opera di proprietà dell'Ente Appaltante;
- f) provvedere agli adempimenti di legge in materia di prevenzione infortuni mettendo in atto le relative misure di sicurezza
- g) l'obbligo all'effettuazione di tutte le prove e operazioni di collaudo in corso d'opera che la D.L. ritenesse opportune.

Art. 3 - CONSEGNA DEI LAVORI/SERVIZI

L'Ente Appaltante comunicherà all' Appaltatore il giorno ed il luogo in cui dovrà trovarsi per ricevere in consegna i lavori/servizi. Della consegna verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dalla D.L. e dall'appaltatore. Al giorno fissato per la consegna l'Appaltatore dovrà trovarsi sul posto, con personale, attrezzi, strumenti e materiali idonei per eventuali verifiche. In tale occasione l'Appaltatore dovrà prendere attenta visione di tutti gli elaborati scritti e grafici di progetto insieme al Direttore Lavori, e formulare eventuali riserve scritte, da riportare sull'apposito verbale. Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la consegna dei lavori/servizi, gli verrà assegnato un perentorio termine di 3 gg, trascorso il quale, l'Ente Appaltante avrà diritto a risolvere il contratto, incamerando la cauzione provvisoria versata, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

All'atto della consegna dei lavori/servizi l'Appaltatore dovrà rendere noti i nominativi e le qualifiche del personale preposto all'assistenza dei lavori in cantiere.

Art. 4 - INIZIO DEI LAVORI/SERVIZI

Il servizio dovrà avere inizio entro 3 gg dalla data della Consegna dei lavori. Dovrà essere redatto apposito verbale. L'Appaltatore dovrà alla data di inizio lavori rendere noti i nominativi e le rispettive qualifiche professionali di tutti i prestatori d'opera.

Art. 5 - DISCORDANZA NEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Nel caso che uno stesso atto contrattuale prescriva prestazioni alternative o discordanti, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al direttore dei lavori non appena venutone a conoscenza e comunque prima di avere attuato la prestazione, restando la scelta della soluzione riservata alla D.L.

Art. 6 – SICUREZZA SUL LAVORO

La cooperativa appaltatrice ha l'obbligo di disporre il piano di sicurezza in conformità a quanto previsto dalla Normativa Vigente e si deve far carico di utilizzare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico della ditta appaltatrice, in quanto previsti nella determinazione dei costi d'appalto.

La Cooperativa appaltatrice dovrà comunicare il nominativo o i nominativi del responsabile della sicurezza designati.

La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare in linea generale la piena osservanza delle norme dettate dalla Normativa Vigente nel corso della durata della convenzione.

Art. 7 - OBBLIGHI AGGIUNTIVI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà ottemperare e osservare, sotto la sua completa responsabilità, alle leggi, norme e regolamenti vigenti, in materia di contratti pubblici, in materia di sicurezza, in materia di igiene e simili.

Sarà tenuto inoltre a formulare riserva sui documenti amministrativi in relazione a disposizioni del direttore lavori in contrasto con le leggi vigenti.

In particolare l'Appaltatore si intende obbligato:

- a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i beni appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In

particolare, il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;

- a manlevare e tenere indenne l'Ente Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Comune o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

L'appaltatore si impegna inoltre a rispettare le condizioni previste nei documenti riportati nel progetto all'interno della busta tecnica della procedura di gara ID n. _____ del Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL) di Regione Lombardia Sintel, e più precisamente:

- Progetto Sociale;

- Offerta Tecnica;

Art. 8 – PENALI

In caso di ritardo o irregolarità nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente, il Comune applicherà le seguenti penali:

- da un minimo di € 50 (euro cinquanta) ad un massimo di € 500 (euro cinquecento) per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza di articolati contrattuali relativi al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;

- da un minimo di € 100 (euro cento) ad un massimo di € 1.000 (euro mille) per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza di articolati contrattuali relativi alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;

In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale possibilità di da parte dell'Ente Appaltante di determinare penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione alla Cooperativa, a mezzo posta certificata PEC, presso la sede operativa alla quale la Cooperativa avrà facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni ed in assenza nel termine assegnato che non potrà essere superiore a quindici giorni, di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.

In caso di contestazioni, che per propria natura o per causa contingente non consentano i tempi sopracitati normali di contestazione e/o controdeduzione, l'Ente Appaltante, potrà effettuare segnalazioni telefoniche verbali al responsabile di zona della Ditta appaltatrice in caso di specifico rifiuto, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio, formalizzando successivamente le procedure di contestazione.

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.

E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere il risarcimento del danno se ritenuto maggiore dell'importo della penale pagata dal contraente.

In ogni caso il pagamento di penali in misura complessivamente superiore al 20% del valore del contratto, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dallo stesso previsti.

Lo stesso, comunque, si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:

- a) cancellazione della Cooperativa dall'Albo delle Cooperative sociali;
- b) perdita di uno dei requisiti di ammissione alla procedura di scelta del contraente;
- c) mancato utilizzo nelle prestazioni lavorative affidate di persone svantaggiate nel numero convenuto;
- d) sopravvenuta incapacità a contrattare con la p.a. da parte della Cooperativa;
- e) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- f) ricorso a subappalto non autorizzato;
- g) violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto G. approvato con

deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 23/12/2013 e suo successivo adeguamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 22/11/2022;

h) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art. 317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;

i) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

l) la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

m) violazioni di uno degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010

In ogni caso la risoluzione per inadempienza della Cooperativa, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per la Cooperativa inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune di Busto Garolfo.

Art. 10 – SOSTITUZIONE IN DANNO

Qualora la Cooperativa in sede di esecuzione del servizio ritardi od ometta di adempiere ad una delle prestazioni essenziali, il responsabile comunale della gestione del contratto, previa diffida scritta, od in caso di somma urgenza a prescindere da tale diffida, potrà disporre di far eseguire l'operazione anche da altra ditta a spese e danno dalla Cooperativa.

Art. 11 – RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi, la Cooperativa o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno tre mesi prima della data del recesso.

Il recesso da parte del Comune comporterà per il medesimo il pagamento alla Cooperativa delle prestazioni eseguite e di un'ulteriore somma pari al 5% del corrispettivo contrattuale che eventualmente la Cooperativa poteva ricevere per la restante durata del contratto, a titolo di rimborso forfettario per il lucro cessante.

Il recesso dell'affidatario comporterà l'escussione della cauzione da parte del Comune.

Art. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE

Alle condizioni previste dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, la Cooperativa dovrà prestare, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva, dell'importo netto del corrispettivo contrattuale, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Cooperativa, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggiore prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Cooperativa.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Cooperativa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della Convenzione.

E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

Art. 13 – ASSICURAZIONI

Sono a carico esclusivo dell'appaltatore tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'appaltatore stesso, di terzi o della stazione appaltante.

In relazione a quanto sopra, l'appaltatore si impegna a stipulare con compagnie assicuratrici opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) e si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, copia delle polizze suddette, relative sia al servizio che al personale operante nell'ambito del contratto.

L'appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni e ammanchi.

ART.14 - PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLO SULLA TUTELA DEL LAVORO NEGLI APPALTI

La concessionaria si impegna per se e per i propri subcontraenti a rispettare gli obblighi previsti dal patto di integrità del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018 che viene sottoscritto contestualmente al presente contratto, nonché al rispetto del Protocollo di Intesa con le Organizzazioni Sindacali Cgil, Cisl e Uil per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune Di Busto Garolfo approvato con Delibera della Giunta Comunale n.118 del 26/09/2018.

Repubblica Italiana

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

(Provincia di MILANO)

REPERTORIO n. _____

**CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DELLA
LEGGE N. 381/1991 PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI
TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E DI
PULIZIA/SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI DAL 01/01/2026
AL 31/12/2027 CON L'INSERIMENTO DI PERSONE
SVANTAGGIATE. CIG: _____**

L'anno _____, il giorno __ del mese di _____, in
Busto Garolfo (MI) nella sede comunale in piazza Diaz 1. Avanti a me
Dott./Dott.ssa _____, Segretario Generale del Comune di Busto
Garolfo, autorizzato a rogare gli atti in cui il Comune è parte, ai sensi
dell'art. 97, comma 4, lettera c, del DLgs 18 agosto 2000 n. 267, sono
comparsi:-----

per una parte (di seguito nel presente atto denominata anche per brevità
– Comune):-----

il **COMUNE DI BUSTO GAROLFO**, con sede in Busto Garolfo piazza
Diaz 1, avente codice fiscale e partita IVA n. 00873100150, qui
rappresentato dall'arch. Andrea Fogagnolo, domiciliato per la carica
presso lo stesso Comune di Busto Garolfo, nella sua qualità di
Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, come da
decreto sindacale n. 21 in data 22/12/2023, ed ai sensi degli articoli 107 e

109 comma 2 del DLgs 18 agosto 2000 n. 267 e dell'articolo 8 del Regolamento per la Organizzazione dei Servizi e degli Uffici del suddetto Comune.-----

per l'altra parte (di seguito nel presente atto denominata anche per brevità Appaltatore):-----

La **COOPERATIVA SOCIALE** _____
con sede a _____ (___) – via _____
n. __, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione nel registro delle imprese di _____:
_____, numero di REA: __ - _____, qui
rappresentata dal sig. _____, il quale interviene
al presente atto nella sua qualità di legale rappresentante della società.----

Detti comparenti, di cui io Segretario Generale Ufficiale Rogante ho accertato l'identità personale, la capacità giuridica ed i poteri, e di cui ho verificato anche la validità e la conformità dei certificati di firma digitale utilizzati, dopo aver premesso che:-----

- con determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. __ del __/__/__ è stato disposto di procedere all'affidamento dei servizi tecnici manutentivi esterni e di pulizia/spazzamento parchi e giardini per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2027 mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5, comma 1 della L. 381/1991, riservato alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi, per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, approvando contestualmente il bando di gara con i suo allegati in

particolare il capitolato speciale d'appalto relativo ai servizi nonchè schema di convenzione.-----

- con Atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ____ del __/__/____ sono stati approvati i verbali di gara riferiti all'appalto dei servizi tecnici manutentivi esterni ed i servizi di pulizia/spazzamento e pulizia parchi e giardini per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2026, espletato mediante procedura SINTEL ID n. _____ ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023.---

- con il medesimo Atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ____ del __/__/____ è stato definitivamente aggiudicato il contratto d'appalto di cui trattasi alla società **COOPERATIVA SOCIALE** _____ con sede a _____ (____) – via _____ n. __, la quale ha offerto un ribasso pari al __,____% sull'importo posto a base d'asta, per la somma contrattuale di euro _____ di cui euro _____ per servizi ed euro _____ per oneri della sicurezza, oltre IVA ai sensi di legge,-----

- all'atto dell'offerta l'Appaltatore ha dichiarato di non voler procedere al subappalto, ai sensi dell'art 119 del DLgs 36/2023.-----

- l'Appaltatore ha presentato, ai sensi del DPCM n 187 dell'11 maggio 1991, la dichiarazione circa la composizione societaria.-----

- l'Appaltatore ha provveduto a costituire apposita garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art 117 del DLgs 36/2023 e dell'art. 12 del capitolato speciale d'appalto, mediante polizza fidejussoria definitiva n.

_____ della compagnia assicurativa Reale
Mutua - agenzia di _____ n. ____ - emessa in data __/__/____
per una somma garantita di euro _____ firmata
digitalmente dalle parti contraenti e agli atti del Comune protocollo n.
____/____; ha provveduto inoltre a costituire polizza assicurativa per
responsabilità civile terzi, n. _____ emessa dalla
_____ - agenzia di _____ n.
____ in data __/__/____, per un importo massimale di euro _____,
agli atti del Comune protocollo n. ____/____.-----

- il Comune ha proceduto alla verifica delle dichiarazioni presentate
dall'Appaltatore in sede di gara e ha accertato, in capo allo stesso, il
possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione di cui agli art.
94, 95, 96, 97, 98 e art. 100 del DLgs 36/2023.-----

**Le parti come sopra costituite con la presente convenzione
convengono e stipulano quanto segue:-----**

Art. 1. Il Comune e l'Appaltatore dichiarano di approvare la premessa
narrativa, quale parte integrante del presente contratto.-----

Art. 2. Il Comune di Busto Garolfo, come sopra rappresentato, affida alla
COOPERATIVA SOCIALE _____, come sopra
costituita, che accetta e si impegna ad eseguire senza eccezione alcuna, i
servizi tecnici manutentivi esterni e di spazzamento parchi e giardini
convenzionato ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 per
l'inserimento di persone svantaggiate, come previsto dai documenti
allegati all'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e
Patrimonio Immobiliare n. ____ del __/__/____.-----

Art. 3. L'importo complessivo dell'appalto dei servizi in oggetto ammonta ad euro _____ di cui euro _____ per servizi ed euro _____ per oneri della sicurezza, oltre IVA ai sensi di legge.-----

L'appalto è da intendersi a misura come previsto all'art. 2. del capitolato speciale d'appalto dei rispettivi servizi.-----

Art. 4. Il pagamento del corrispettivo di cui al punto precedente verrà effettuato secondo quanto previsto all'art. 2 del capitolato speciale di appalto dei rispettivi servizi .-----

Art. 5. In relazione ai servizi oggetto del presente contratto, l'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla legge 13 agosto 2010 n 136 e successive modifiche, ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge medesima.-----

L'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente contratto esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero tramite altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13.08.2010 n 136, come modificata dal DL 187/2010.-----

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 3 L. 13.08.2010 n. 136, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, a pena di nullità del contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.-----

L'Appaltatore che abbia notizia dell'inadempimento dei subappaltatori agli obblighi di tracciabilità finanziaria si obbliga a darne immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura territorialmente competente.

Art. 6. I servizi affidati sono regolamentati dal capitolato speciale d'appalto e schema di Convenzione allegati all'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ____ del ____/____/____, accettati dall'appaltatore in sede di gara.-----

Il citato capitolato speciale d'appalto e schema di Convenzione, che l'Appaltatore dichiara di ben conoscere ed accettare, costituiscono parte integrante del presente contratto, anche se ad esso non materialmente allegati.-----

L'appaltatore si impegna a rispettare le condizioni previste nei documenti riportati nel progetto all'interno della busta tecnica della procedura di gara ID n. _____ del Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL) di Regione Lombardia Sintel, e più precisamente:-----

- Progetto Sociale;
- Offerta Tecnica;

Inoltre, le Parti contraenti accettano e sottoscrivono digitalmente il "Patto d'integrità" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018.-----

Art. 7. L'Appaltatore dichiara, ai sensi del DLgs n 81/2008, di applicare ai propri lavoratori il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria di appartenenza e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai

contratti. L'Appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 119, del DLgs n. 36/2023.-----

Art. 8. L'Appaltatore assume l'obbligo di presentare i documenti della sicurezza come previsti all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto dei rispettivi servizi .-----

Le gravi o ripetute violazioni dei piani della sicurezza, da parte dell'Appaltatore, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.-----

Art. 9. Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 122 e 123 del DLgs n. 36/2023 e quanto indicato negli art. 9 e 11 del capitolato speciale d'appalto dei rispettivi servizi.-----

In ogni caso, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. il verificarsi dei casi espressamente previsti nel capitolato speciale ed in particolare delle seguenti fattispecie:-----

- violazione del codice di comportamento dei dipendenti comunali di Busto Garolfo;-----
- previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art. 317 cp commesso nell'esercizio delle predette funzioni;-----

- previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt 317 cp, 318 cp, 319 cp, 319-bis cp, 319-ter cp, 319-quater cp, 320 cp, 322 cp, 322-bis cp, 346-bis cp, 353 cp. e 353-bis cp-----
- la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della pa dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.-----

Art. 10. L'efficacia del presente contratto decorre dal 01/01/2026 al 31/12/2027 .-----

Art. 11. Il Comune e l'Appaltatore stabiliscono che eventuali controversie derivanti dal presente contratto di appalto saranno risolte in via bonaria; qualora si attua ricorso al giudice ordinario si determina, in quest'ultimo caso, quale foro competente quello di Busto Arsizio (VA).---

Art. 12. Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119 del DLgs n. 36/2023.-----

Art. 13. A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede del Comune in Busto Garolfo in piazza Diaz, 1.-

Art. 14. Il Comune di Busto Garolfo, con sede in Piazza Diaz, 1, 20038 Busto Garolfo (MI), CF e P.Iva 00873100150 informa che tratterà i dati del presente contratto nel rispetto dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016.-----

Art. 15. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono poste a carico dell'Appaltatore il quale è un'organizzazione non lucrativa (Onlus) ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 04/12/1997 n. 460.-----

Il Comune e l'Appaltatore concordemente chiedono che il presente atto venga sottoposto a registrazione con esenzione dell'applicazione dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria ai sensi della nota 9) alla Tabella D) allegata alla legge n. 604/1962 nella misura del 50%, essendo i servizi oggetto del presente contratto tutti assoggettabili ad IVA-----

Art. 16 Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e dalla documentazione nello stesso citata, si fa rinvio alla disciplina del codice dei contratti pubblici ed a quella del codice civile in materia di contratti.-----

Il Comune e l'Appaltatore, avendo presa visione degli allegati al presente atto, con il mio consenso mi dispensano dal darne lettura.-----

Richiesto io, Segretario Generale Ufficiale Rogante, ho ricevuto questo atto, del quale ho dato lettura alle parti comparenti che, avendolo trovato conforme alla loro volontà, con me lo sottoscrivono, con firma digitale, previa verifica delle credenziali di sottoscrizione, ai sensi dell'art. 47/ter della Legge 16/02/1913 n. 89 e dell'art. 10 del DPCM 30.03.2009.-----

Il presente atto, scritto mediante strumenti informatici da persona di mia fiducia, sotto mia cura e mia direzione, consta di numero dieci pagine a video.-----

Per il **Comune di Busto Garolfo**: Il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare arch. Andrea Fogagnolo.-----

Per società **COOPERATIVA SOCIALE** _____

con sede a _____ (___): il rappresentante legale

dell'impresa sig _____.------

Il Segretario Generale Ufficiale Rogante: Dott./Dott.ssa _____.------



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20038 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIO PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E AI LORO CONSORZI PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL’ART. 5, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 381/1991 PER L’INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E DI SPAZZAMENTO/PULIZIA PARCHI E GIARDINI.

PARTE A - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

1. **Stazione appaltante:** Comune di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1, 20038 Busto Garolfo (MI), Tel.: Centralino 0331/562011 Fax centralino 0331/568703, Area Demanio e Patrimonio Immobiliare — Ufficio Demanio Servizi Manutentivi Ecologia 0331/562034-22; e-mail llpp@comune.bustogarolfo.mi.it
2. **Accesso documentazione di gara:** Il presente disciplinare con i modelli allegati, il Capitolato Speciale d’Appalto e lo schema di convenzione sono visionabili e scaricabili sul profilo committente www.comune.bustogarolfo.mi.it. I documenti di gara possono essere visionati e scaricati da www.arca.regione.lombardia.it
3. **Codice CPV:** 50230000-6 e 90610000-3
4. **Numero di Lotti:** uno (1)
5. **Descrizione dell’appalto:**
 - 5.1. **Natura ed entità dei servizi:** convenzione ai sensi dell’art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 riservata alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l’inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell’esecuzione dei servizi tecnici manutentivi esterni e di spazzamento/pulizia parchi e giardini;
 - 5.2. **Caratteristiche generali della convenzione:** organizzazione dell’attività lavorativa nell’esecuzione dei servizi impiegando persone in condizione di svantaggio come previsto dall’articolo 4 della Legge n. 381/91;
 - 5.3. **Caratteristiche generali del servizio:** servizi tecnici manutentivi esterni consistenti a titolo indicativo e non esaustivo in lavori di piccoli ripristini stradali per la sicurezza, piccole opere da imprenditore edile, piccole opere da giardiniere, attività di assistenza al personale interno all’Ente, montaggio e smontaggio tabelloni elettorali e seggi elettorali, altri servizi manutentivi, recupero e smaltimento rifiuti abbandonati sul territorio comunale i cui contenuti i sono descritti nel capitolato speciale d’appalto approvato con atto di determinazione del Responsabile dell’Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del ___/___/2025 oltre che nei documenti di gara richiamati nel presente disciplinare, a cui si rimanda. Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative così come previsto all’art.4 del C.C.N.L. di categoria in vigore (vedasi “Prospetto addetti al servizio” allegato). Con la presentazione dell’offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni del Capitolato prestazionale, del disciplinare di gara e di tutti i restanti documenti di gara, al cui rispetto il concorrente sarà vincolato in caso di aggiudicazione. L’Amministrazione Comunale si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine qualora, decorsi i 180 gg, non si fosse ancora addivenuti all’aggiudicazione.

- 5.4. **Durata di esecuzione:** mesi 24 (ventiquattro).
- 5.5. **Luogo di esecuzione:** aree verdi pubbliche, parchi, giardini, fabbricati ed infrastrutture stradali siti nel territorio del Comune di Busto Garolfo individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del ___ / ___ /2025;
- 5.6. **Importo complessivo stimato e valore della gara** (compresi oneri per la sicurezza e al netto IVA): euro **139.000,00** = (euro centotrentanovemila,00) così determinato:
- 5.7.

SERVIZI PER IL BIENNIO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2027	
Servizi tecnici manutentivi esterni e di spazzamento/pulizia parchi e giardini anni 2	136.220,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	2.780,00
Totale a base d'asta anni 2	139.000,00
Iva 22% anni 2	30.580,00
Incentivo per funzioni tecniche 2% (di cui € 556,00 per fondo innovazione)	2.780,00
Contributo ANAC	35,00
TOTALE COMPLESSIVO	172.395,00

- 5.8. **Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:** € 2.780,00 = (euro duemilesettecentootanta,00).
- 5.9. **Importo complessivo del servizio al netto degli oneri di sicurezza e soggetto a ribasso:** **136.220,00** = (euro centotrentaseimiladuecentoventi,00);
- 5.10. **Modalità di determinazione del corrispettivo:** a misura come da Capitolato Speciale d'Appalto approvato con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del ___ / ___ /2025. I corrispettivi a misura desunti dal Capitolato Speciale d'Appalto sono i seguenti:

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali	Importo orario
N. 1	Operaio generico	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	A1	38 presunte	€ 20,00
N. 1	Operaio qualificato	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	B1	38 presunte	€ 22,00

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali	Importo orario
N. 1	Operaio generico	Addetto al servizio di spazzamento/pulizia	A1	18 presunte	€ 20,00

- 5.11. **Finanziamento:** Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio della stazione appaltante.
6. **Varianti:** Sono ammesse le sole varianti migliorative da presentare con le modalità e nei limiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto per l'individuazione degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
7. **Obbligazioni accessorie:** Nello svolgimento del servizio la Cooperativa si vincola ad adempiere all'obbligazione di assumere le unità di personale indicate nelle tabelle di seguito riportata assicurando il trattamento economico e contrattuale proprio del profilo rivestito; in relazione ai suddetti lavoratori, si considerano acquisiti i requisiti professionali per l'assegnazione del servizio, in funzione dell'esperienza

diretta maturata:

8.

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali
N. 1	Operaio generico	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	A1	38
N. 1	Operaio qualificato	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	B1	38

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali
N. 1	Operaio generico	Addetto al servizio di spazzamento	A1	18

9. Condizioni di partecipazione:

- 9.1. **Soggetti ammessi alla gara.** Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti in Cooperative Sociali di tipo B) e i loro Consorzi disciplinati dalla legge n. 381/1991 che applicano CCNL delle Cooperative Sociali di tipo B. Raggruppamenti temporanei di scopo e consorzi: le cooperative/consorzi possono partecipare oltre che singolarmente, anche in raggruppamento. *A pena di esclusione*, i requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle cooperative/consorzi raggruppati. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi dovranno, *a pena di esclusione*, sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, indicando il mandatario, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, nonché specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole cooperative/consorzi. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 68 comma 6 del D. Lgs 36/2023. *A pena di esclusione* dalla gara della singola cooperativa/consorzio e del raggruppamento cui partecipa, non è ammesso che la cooperativa o il consorzio partecipi alla gara sia singolarmente sia quale componente di un raggruppamento o che partecipi a più raggruppamenti.
- 9.2. **Forma giuridica del raggruppamento di prestatori di servizi.** Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), ai sensi degli articoli 65 e 68 del D.Lgs. 36/2023, la mandataria dovrà eseguire una quota maggioritaria del servizio, rispetto alle altre singole mandanti, pari ad almeno il 40%, mentre le singole mandanti dovranno avere una quota pari ad almeno il 10%, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ma in misura maggioritaria. I requisiti di cui ai punti 7.4.3. e 7.4.4 relativi rispettivamente il possesso di almeno una dichiarazione bancaria, al numero di inserimenti effettuati nel triennio e l'importo del servizio analogo deve essere posseduto dall'insieme dell'impresa raggruppate, mentre i requisiti di cui ai punti 7.4.1. e 7.4.2. relativi all'iscrizione rispettivamente nel registro delle imprese C.C.I.A.A. e nel registro generale delle società cooperative B) devono essere posseduti interamente da tutte le imprese.
- 9.3. **Requisiti di ordine generale e speciale necessari per la partecipazione.** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- 9.3.1. assenza iscrizione all'albo regionale, sezione B, di cui alla L.R. Lombardia n. 21 del 18/11/2003 o in altro correlativo albo regionale;
- 9.3.2. le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- 9.4. **Requisiti di idoneità professionale, di carattere economico e tecnico necessari per la partecipazione.** I concorrenti per partecipare alla procedura devono:
- 9.4.1. Requisiti di idoneità professionale - essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività coincidente con quella oggetto del presente servizio o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (Art. 100 comma 3 del D. Lgs. 36/2023);
- 9.4.2. Requisiti di capacità economico e finanziaria - essere in possesso di dichiarazioni di almeno un istituto bancario operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della 1

settembre 1993 n. 385 aventi data non anteriore a 180 giorni dalla data di pubblicazione della gara sulla piattaforma ARCA/Sintel di Regione Lombardia. Per idonea dichiarazione bancaria si intende una lettera di affidabilità con la quale l'istituto di credito attesta di intrattenere rapporti di affidamento bancario con l'operatore economico, di cui viene affermata la complessiva solidità finanziaria; oppure indicazione – relativamente alla capacità economica e finanziaria dell'operatore economico – un fatturato globale sino al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, ai sensi dell'art. 100 comma 10 del D. Lgs 36/2023;

- 9.4.3. Requisiti di carattere tecnico e professionale - aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, il cui importo complessivo sia almeno pari all'importo posto a base di gara. Si precisa che sarà preso in considerazione il mezzo di prova relativo ai lavori analoghi. L'offerente dovrà comprovare quanto dichiarato mediante l'esibizione di idonea documentazione probatoria rilasciata dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi o da privati committenti.

9.5. **Forme di garanzia richieste.**

- 9.5.1. *A pena di esclusione*, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria dell'importo di euro **2.780,00=** (Euro duemilasettecentottanta,00) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (rapportato al periodo di durata dell'appalto), da presentare in una delle forme previste dall'art. 106 del D. Lgs 36/2023. Detta garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- 9.5.2. La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita alternativamente:

9.5.2.1. da versamento in contanti, presso la Tesoreria Comunale c/o Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate sede di Busto Garolfo (MI) Via Manzoni, ABI 08404 CAB 32690 c/c n.48.48, allegando la quietanza di versamento, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, allegando la quietanza dell'avvenuto deposito;

9.5.2.2. da fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa ovvero polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385 (testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58, che preveda espressamente, *a pena di esclusione*, art. 106 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Detta garanzia dovrà avere, *a pena di esclusione*, validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- 9.5.3. La garanzia di cui all'art. 106 del D. Lgs 36/2023 dovrà altresì essere corredata, *a pena di esclusione*, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario.

- 9.5.4. In caso di R.T.I. (raggruppamento temporaneo di imprese) la garanzia a corredo dell'offerta deve essere intestata, *a pena di esclusione*, al Raggruppamento di imprese, con l'espressa indicazione di ogni singola associanda.

- 9.5.5. La garanzia a corredo dell'offerta potrà essere incamerata dall'Amministrazione comunale (fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute) in caso di rinuncia all'aggiudicazione, di mancata prestazione della cauzione definitiva, di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o di verifica amministrativa negativa della stessa, nonché di mancata stipula del contratto.

- 9.5.6. La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro il termine di 30 giorni

dalla data dell'aggiudicazione, mentre verrà trattenuta per l'operatore economico aggiudicatario fino alla presentazione della cauzione definitiva.

9.5.7. L'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria prevista con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs 36/2023 dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità dell'operatore economico a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il contraente avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali ovvero all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D. Lgs 36/2023. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

9.6. **Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.** Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

10. Espletamento procedura di gara:

10.1. **Individuazione degli offerenti:** procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, mediante ausilio di sistema di intermediazione telematica ai sensi degli articoli 61 e 76 del D. Lgs. n. 36/2023.

10.2. **Informazioni.** Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno del portale Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

10.3. **Termine ultimo per il ricevimento delle offerte – Indirizzo – Lingua.** Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente disciplinare di gara, entro le ore __.00 del giorno __/__/2025, esclusivamente tramite procedura telematica.

PARTE B – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

11. APERTURA PLICHI:

La prima seduta di apertura dei plichi si svolgerà presso la sala riunioni dell'Ufficio Tecnico — Area Demanio e Patrimonio Immobiliare - Municipio di Busto Garolfo, il __. __.2025 alle ore __.00. La seduta è pubblica, ma soltanto i rappresentanti delle ditte partecipanti hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Durante la seduta di apertura dei plichi il Responsabile della Procedura di Gara effettuerà la verifica della regolarità formale, completezza e correttezza della documentazione (apertura delle sole buste AMMINISTRATIVA E TECNICA) e procederà a dichiarare l'esclusione dei concorrenti:

- il cui plico sia pervenuto fuori termine;

- a carico dei quali sia riscontrata, a seguito di controlli effettuati - con le modalità più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici del Comune - la presenza di cause di esclusione o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti per la partecipazione alla presente gara;
- in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 36/2023 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La mancata presentazione delle dichiarazioni previste a pena d'esclusione potranno essere sanate secondo quanto indicato dall'art. 101 del D. Lgs 36/2023 (soccorso istruttorio).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali come previsto all'art. 1 comma 6 - ter del D.L. 18/04/2019 n. 32 e ss.mm.ii.

12. VALUTAZIONE TECNICA DELLE OFFERTE:

- Sarà effettuata in una o più successive sedute riservate, da parte di apposita Commissione giudicatrice, la quale procederà alla valutazione assegnando i punteggi così come stabilito nel presente disciplinare di gara.
- La commissione giudicatrice si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

13. VALUTAZIONE ECONOMICA DELLE OFFERTE:

- La data e l'ora della seduta pubblica di apertura della **BUSTA ECONOMICA** sarà comunicata esclusivamente sulla piattaforma Sintel, almeno un giorno lavorativo precedente alla data fissata.
- In questa sessione saranno resi noti i punteggi dell'offerta tecnica assegnati ai concorrenti ammessi e si procederà all'assegnazione dei punteggi all'offerta economica.
- La Commissione giudicatrice, sulla base dell'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi, procederà all'esclusione dei concorrenti le cui offerte:
 - risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o risultino sottoposte a condizioni;
 - non siano sottoscritte;
 - non siano sottoscritte da tutte le imprese raggruppate (in caso di A.T.I. costituenda).

14. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA:

- La Commissione giudicatrice, ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, procederà:
 - alla formazione della graduatoria dei concorrenti non esclusi dalla gara;
 - alla proposta di aggiudicazione in via provvisoria al concorrente primo in graduatoria.

15. VALUTAZIONE OFFERTE ANOMALE:

- Il Responsabile del Progetto, avvalendosi della Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione (in successive sedute non pubbliche) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 36/2023, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando. Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs 36/2023, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

16. PROCEDURA DI GARA:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

- La Stazione Appaltante, Comune di Busto Garolfo utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it;
- Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica e per l'Ente Comune di Busto Garolfo. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
- Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente [punto 9.3](#);
- La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
 - A. La busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
 - B. La busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
 - C. La busta telematica C contenente l'offerta economica.
- **Modalità di presentazione dell'offerta.** L'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, esclusivamente tramite modalità telematica.

16.1. Documentazione Amministrativa:

- L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invia Offerta*" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it
- Al primo step del percorso "*Invia offerta*", nell'apposito campo "*Requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico, *a pena di esclusione*, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:
 - **ALLEGATO A): "DGUE"**, utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; in caso di RTI o Consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i partecipanti alla RTI e degli operatori economici per cui il consorzio partecipa;
 - **ALLEGATO B): "Dichiarazione relativa ai costi di sicurezza specifici dell'impresa"**
 - Cauzione provvisoria nelle modalità previste dal [punto 8.5](#) del presente disciplinare di gara;
 - Almeno n. 1 lettera di affidabilità attestanti i requisiti di capacità economico-finanziaria previste dal [punto 8.4.2](#) del presente disciplinare di gara;
 - Documentazione comprovante i requisiti tecnico-organizzativi di cui al [punto 8.4.3](#) del presente disciplinare di gara;

Per R.T.I. e Consorzi dovranno essere inoltre presentati:

- a) "*Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di riunione temporanea d'impresa (RTI)*", utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritto dai legali rappresentanti o da

procuratori speciali, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura;

- b) [solo per Raggruppamenti Temporanei di Imprese già costituite oppure Consorzio] il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

16.2. Offerta tecnica:

- Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato ".zip", ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:
 - **Progetto sociale:** dovrà essere costituito da un numero massimo di sette cartelle dattiloscritte formato A4 in carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 11, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore, *a pena di esclusione dalla gara*, contenenti progetto sociale indicante le modalità utilizzate per la realizzazione degli interventi con riferimento a:
 - a) numero delle persone svantaggiate (con priorità a quelle residenti nel Comune di Busto Garolfo), con relativa indicazione della durata del rapporto di lavoro e delle ore di impiego, che si intendono occupare per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione (o qualora lo "svantaggio" non sia compatibile le attività da svolgere in eventuali altri ambiti di impiego, se esistenti, della cooperativa) con riferimento all'importo del servizio per tutta la durata della convenzione;
 - b) disponibilità ad essere "soggetto ospitante" (con il Comune di Busto Garolfo o soggetto da esso delegato in qualità di "soggetto promotore") per tutta la durata della convenzione, specificando la disponibilità o meno ad accollarsi le spese inerenti ed in che misura, di tirocinio lavorativo a favore di soggetti residenti in Busto Garolfo con indicazione del numero delle attivazioni a cui la Cooperativa si impegna, durata e corrispettivo;
 - c) metodologia di intervento relativamente alle seguenti tematiche:
 - accompagnamento all'inserimento lavorativo delle persone con svantaggio
 - modalità di collaborazione con il sistema dei servizi territoriali e di costruzione della rete, con particolare riferimento ai servizi sociali di Busto Garolfo e ai servizi della mediazione lavorativa
 - attività di monitoraggio e verifica degli inserimenti lavorativi

Il progetto sociale sarà allegato quale parte integrante e sostanziale alla Convenzione al fine di determinarne il complessivo contenuto prestazionale.

16.3. Offerta economica:

- Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendo a video la percentuale di ribasso da applicare indistintamente su tutti gli elementi che definiscono il valore della base d'asta;
- Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dichiarazione di impegno" il seguente documento debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:
 - **ALLEGATO C): "offerta economica"**, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), esente da bollo ex ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460. Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara. Le

offerte presentate da “raggruppamenti temporanei di imprese” devono essere sottoscritte da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, *a pena di esclusione dalla gara*. Le offerte presentate da Consorzi devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti del Consorzio e da tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, a pena di esclusione dalla gara. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

16.4. **Modalità di presentazione.** L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate al Comune di Busto Garolfo in formato elettronico attraverso Sintel entro il termine perentorio fissato al [punto 9.3](#), pena la non ammissione della procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, *pena l'esclusione dalla presente procedura*.

17. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:** Offerta economicamente più vantaggiosa.

18. **CRITERIO DI DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA MIGLIORE:** L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa costituita dall'offerta tecnica, comprensiva del progetto e clausole sociali, cui sono attribuibili punti massimi 70, e dall'offerta economica, costituita dal prezzo, cui sono attribuibili punti massimi 30. L'offerta sarà valutata da un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

19. **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

19.1. **Progetto e clausole sociali:** punteggio massimo 70 punti.

- 19.1.1. curriculum della cooperativa sociale con indicazione delle precedenti esperienze di inserimento lavorativo di persone svantaggiate con indicazione delle tipologie di attività, la loro durata e il numero di persone svantaggiate impiegate: fino a un massimo di **n. 10 punti**;
- 19.1.2. numero delle persone svantaggiate (con priorità a quelle residenti nel Comune di Busto Garolfo), con relativa indicazione della durata del rapporto di lavoro e delle ore di impiego che si intendono occupare per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione (o qualora lo “svantaggio” non sia compatibile con le attività da svolgere in eventuali altri ambiti di impiego, se esistenti, della cooperativa) con riferimento all'importo del servizio per tutta la durata della convenzione: fino a un massimo di **n. 18 punti**;
- 19.1.3. disponibilità ad essere “soggetto ospitante” (con il Comune di Busto Garolfo o soggetto da esso delegato in qualità di “soggetto promotore”) per tutta la durata della convenzione, specificando la disponibilità o meno ad accollarsi le spese inerenti ed in che misura, di tirocinio lavorativo a favore di soggetti residenti nel Comune di Busto Garolfo, con indicazione del numero delle attivazioni a cui la Cooperativa si impegna, durata e corrispettivo: fino a un massimo di **n. 18 punti**;
- 19.1.4. metodologia di intervento relativamente alle seguenti tematiche fino a un massimo di **n. 20 punti**, così suddivisi:
 - accompagnamento all'inserimento lavorativo delle persone con svantaggio, fino a un massimo di **n. 8 punti**;
 - modalità di collaborazione con il sistema dei servizi territoriali e di costruzione della rete, con particolare riferimento ai servizi sociali del Comune di Busto Garolfo e ai servizi della mediazione lavorativa, fino a un massimo di **n. 8 punti**;

- attività di monitoraggio e verifica degli inserimenti lavorativi, fino a un massimo di **n. 4 punti**;

19.1.5. curriculum vitae/professionale del personale che viene impiegato per l'assistenza, l'inserimento ed il sostegno delle persone svantaggiate impiegate presso la Cooperativa: fino a un massimo di **n. 4 punti**;

19.2. **Metodo di calcolo per l'offerta tecnica.** L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula: $K_i = (A1_i * P1_a + A2_i * P2_a + \dots + A12_i * P12_a)$, dove: K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo; $A1_i, A2_i, A3_i, A4_i, A5_i, A6_i, A7_i, A8_i, A9_i, A10_i, A11_i$ sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta; $P1_a, P2_a, P3_a, P4_a, P5_a, P6_a, P7_a, P8_a, P9_a, P10_a, P11_a$ sono i fattori ponderali di ciascun elemento. I coefficienti da $A1_i$ a $A11_i$ sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "*confronto a coppie*", applicando le seguenti linee guida. La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabella triangolare, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Una volta terminati i "confronti a coppie" per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, si procederà con la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che la Commissione giudicatrice valuterà le eventuali proposte migliorative in maniera discrezionale e sarà attribuito un punteggio solo qualora le stesse siano ritenute valide ed effettivamente utili per il miglioramento del servizio. Nel caso in cui la Commissione non ritenga le proposte effettivamente migliorative del servizio, al concorrente sarà attribuito un punteggio pari a 0. Analogamente, qualora la descrizione non consenta di effettuare una valutazione complessiva della proposta, la Commissione non procederà con la valutazione ed al concorrente sarà attribuito punteggio pari a 0.

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30 punti.

Il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'articolo 108 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante ribasso sul prezzo complessivo del servizio; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza: l'importo netto soggetto a ribasso è quello indicato al [punto 5.8](#) del presente disciplinare di gara. L'offerta è da intendersi comprensiva di ogni onere sociale e fiscale (Iva esclusa).

- **Metodo di calcolo per l'offerta economica.** I punti verranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula: $P = (Ro/Rmax) * \text{punteggio massimo}$, dove P è il punteggio attribuito al concorrente; Ro è il ribasso offerto del concorrente; $Rmax$ è ribasso offerto più conveniente. Il risultato sarà arrotondato al millesimo di punto (terza cifra dopo la virgola).

21. **DETERMINAZIONE PUNTEGGIO FINALE.** L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi (ossia offerta tecnica ed offerta economica). Si procederà ad aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa ossia quella che otterrà il punteggio più alto espresso in centesimi, in ragione della somma della valutazione degli elementi sopra predeterminati.

22. OFFERTE ANOMALE. Saranno individuate ai sensi dell'articolo 54 ovvero dell'Allegato II.2 del D. Lgs. n. 36/2023 e saranno verificate con la procedura di cui allo stesso.

23. CASI PARTICOLARI DI OFFERTE

23.1. **Offerte non convenienti e congrue:** l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

23.2. **Offerte uguali:** in caso di presentazione di offerte uguali la stazione appaltante negozia con gli offerenti paritari il miglioramento dell'offerta; qualora i concorrenti non volessero migliorare la propria offerta, si procede mediante sorteggio.

24. PAGAMENTO CORRISPETTIVI: i corrispettivi sono pagati con le modalità previste dallo Schema di Convenzione e del Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ____ del __/__/2025 ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

25. SUBAPPALTO: Nei limiti indicati all'art. 11 dello Schema di Convenzione il subappalto è autorizzabile nei modi previsti dall'art.8 ovvero dell'art. 23 dell'Allegato II.12 del D. Lgs 36/2023 cui espressamente si rinvia.

26. DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e la convenzione può essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

27. GARANZIA DEFINITIVA, POLIZZA ASSICURATIVA E SPESE CONTRATTUALI: L'aggiudicatario deve provvedere a:

27.1. prestare garanzia fideiussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs 36/2023;

27.2. presentare la polizza assicurativa richiesta nello schema di Convenzione;

27.3. al versamento delle spese contrattuali nella misura indicata dall'ufficio contratti (imposta di registro e diritti di Segreteria);

28. FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: In caso di fallimento del contraente o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto, la stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

29. LINGUA E VALUTA: le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

30. DICHIARAZIONI: l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

30.1. DGUE Documento di Gara Unico Europeo (relativo a ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti e capacità di ammissione alla gara);

30.2. garanzia a corredo dell'offerta;

30.3. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

30.4. dichiarazioni in caso di partecipazione in forma di raggruppamento;

30.5. documentazione e dichiarazioni in caso di avvalimento;

30.6. limitatamente agli operatori economici che presentano offerta tramite procuratore o istitutore: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u) del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

31. DOCUMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI – TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE.

La stazione appaltante applicherà, ove necessario, in tema di documentazione l'articolo 18 della legge 06/08/1990, n. 241, nonché l'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023. Tutte le formalità, prescrizioni, modalità e condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nei modelli sanzionate espressamente con la pena dell'esclusione dalla gara, hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara solo qualora l'inosservanza o il mancato rispetto sia riconducibile nelle fattispecie previste dall'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023 e sia decorso inutilmente il termine assegnato di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 36/2023. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione.

32. NORMATIVA APPLICABILE: si applicano le disposizioni normative richiamate dal presente disciplinare di gara e dalla determinazione a contrattare, nonché il D. Lgs 36/2023 per quanto applicabile.

33. DEFINIZIONE E CONTROVERSIE: per qualunque contestazione o vertenza sorta fra le parti sull'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto d'Appalto sarà investita l'autorità giurisdizionale competente per territorio

34. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Geom. Morlacchi Paola (telefono 0331.562034).

35. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: Arch. Andrea Fogagnolo (telefono 0331.562022).

36. PRIVACY

37. PROCEDURE DI RICORSO: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LOMBARDIA, Via del Conservatorio 13, 20122 Milano - Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R entro trenta giorni dalla pubblicazione.

38. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI: L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio. Provvederà a comunicare prima della stipulazione del contratto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo. Indicherà nella fatturazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato recante tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente — codice IBAN), il codice il codice identificativo gara (C.I.G.) fornito dalla stazione appaltante. Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: ____.

39. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC): Come disposto dalla Delibera n. 598 del 30/12/2024 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025", in ragione dell'importo della convenzione, i soggetti partecipanti alla procedura di gara non sono tenuti a versare alcun contributo a favore dell'Autorità.

40. DETERMINAZIONE A CONTRARRE: atto del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ____ in data ____/____/2025.

Busto Garolfo, lì _____.2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E
PATRIMONIO IMMOBILIARE**
Arch. Andrea Fogagnolo*

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] / S [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾:	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).	
Subappaltatore:	Risposta:

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>
---	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2.	Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁸⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate <input type="checkbox"/>;</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []</p>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽¹⁹⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	[] Sì [] No
a) liquidazione giudiziale	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	[] Sì [] No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](²⁵)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>
<p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
-----------------	-----------------

<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>Indicare i lavori</p> <p>[.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="847 757 1393 869"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati</p>	
<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p>

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽²⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](³⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui i alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20038 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

MODULO ALLEGATO B

Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E DI SPAZZAMENTO/PULIZIA PARCHI E GIARDINI PER IL BIENNIO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2027.
Importo complessivo dei servizi a base d'asta € 139.000,00 di cui € 2.780,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

DICHIARAZIONE RELATIVA AI COSTI DI SICUREZZA SPECIFICI DELL'IMPRESA.

Il sottoscritto
nato a il,
CODICE FISCALE nella sua qualità di
..... della
Cooperativa di tipo **B)**
.....
con sede a C.A.P.,
in via, tel
.....; fax.....; e-mail
P.E.C.
CODICE FISCALE P.IVA

DICHIARA

Che **in riferimento all'appalto in oggetto**, i propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previsti per l'esecuzione del servizio sono i seguenti:

Euro (in cifre)

Euro (in lettere)

..... li

in fede



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20038 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

MODULO ALLEGATO C

Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E DI SPAZZAMENTO/PULIZIA PARCHI E GIARDINI PER IL BIENNIO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2027.
Importo complessivo dei servizi a base d'asta € 139.000,00 di cui € 2.780,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto
nato a il
CODICE FISCALE
nella sua qualità di
della Cooperativa di tipo B)
.....
con sede a C.A.P., in
via tel
.....; fax; e-mail
..... P.E.C.
CODICE FISCALE P.IVA
.....

In relazione alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto,

OFFRE

Ribasso percentuale del: % (in cifre)
..... (in lettere)

sul valore delle opere soggette a ribasso di Euro

E DICHIARA

- Di aver tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti espressamente previsti e posti a proprio carico dal Capitolato speciale d'appalto, dalle leggi, regolamenti, decreti e norme cui il contratto ed il Capitolato fanno riferimento, che potrà incontrare nella esecuzione dei lavori e che eventualmente non trovassero corrispondenza nei prezzi suddetti, nessuno escluso od eccettuato.
- Di considerare compresi e compensati con il prezzo d'appalto tutti gli oneri derivanti dagli impedimenti connaturati con la natura dei lavori e con i problemi di viabilità, che incidono sulla normale pianificazione del cantiere e dei lavori, nonché la regolarità del loro sviluppo e che comportano, per un loro adeguato superamento, particolari cautele e provvedimenti.

.....li,

in fede

.....
timbro della ditta e firma del legale rappresentante