



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 5 : Area Polizia Locale

**CONCLUSIONE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA  
SANZIONI CDS E AMMINISTRATIVE. INTEGRAZIONE  
IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AREA SRL  
UNIPERSONALE.**

*Nr. Progr.*

**747**

*Data*

**19/11/2025**

*Proposta*

**770**

*Copertura Finanziaria* ☒

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 19/11/2025

*DOTT. ANTONELLO GRASSI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**CONCLUSIONE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI CDS E AMMINISTRATIVE. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AREA SRL UNIPERSONALE.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE**

Richiamate le disposizione della Legge n. 689/1981, la quale prevede che il verbale amministrativo, divenuto esecutivo mediante Ordinanza-Ingiunzione di pagamento, non pagata e non oggetto di ricorso/opposizione ovvero la cui posizione risulti definitiva, costituisca titolo esecutivo per la riscossione coattiva del credito vantato dall'amministrazione;

Richiamate le disposizioni del D. Lgs. 285/1992, il quale prevede che il verbale di violazione al Codice della Strada non pagato e non oggetto di ricorso/opposizione, ovvero la cui posizione risulti definitiva, costituisca titolo esecutivo per la riscossione coattiva del credito vantato dall'amministrazione;

Considerato che la società Area s.r.l. Società Unipersonale di Mondovì (CN), con atto di determinazione n. 414 del 25-05-2023, è risultata affidataria del servizio di riscossione forzata fino al 31-12-2025, per quanto riguarda i crediti derivanti da sanzioni al Codice della Strada ed Amministrative;

Considerato che con la determina n. 414 del 25-05-2023, nonché con altre successive, sono stati effettuati impegni di spesa quali somme necessarie al pagamento dell'Aggio sulle riscossioni ed altre spese, quali le spese di notifica;

Considerato l'approssimarsi della scadenza del suddetto contratto ed il conseguente prossimo esaurimento del CIG indicato, e tenuto conto del fatto che Area SRL Società Unipersonale ha l'obbligo di portare a termine le operazioni propedeutiche alla riscossione forzata per le pratiche trasmessele entro la scadenza del contratto, con spese a carico del Comune di Busto Garolfo, è stata indetta Negoziazione MEPA n. 5513266, conclusasi con la Stipula del 24.07.2025 - CIG n. B7BED20864;

Vista la determina di impegno spesa n. 523/2025 per € 10.000,00 IVA compresa;

Ritenuto, allo stato degli atti, di procedere ad integrare l'impegno di spesa precedentemente assunto;

Vista la regolarità del DURC – Prot. INPS\_50762544;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 52 del 20-12-2016;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 49 comma 6° e 50 del D. Lgs. 36/2023;

Visto il Decreto Sindacale di nomina dirigenziale n. 07 del 26 luglio 2024

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 20 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.1 del 07/01/2025, di approvazione del Peg 2025 – dotazione finanziaria;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 20 dicembre 2024, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2025-2027.

### **D E T E R M I N A**

1. Di procedere, nell'ambito della Conclusione dell'attività di riscossione coattiva sanzioni Codice della Strada e amministrative già trasmesse ad Area SRL Società Unipersonale, ad integrare l'impegno di spesa precedentemente assunto con un ulteriore impegno di spesa di € 5.578,26 IVA e ogni onere compreso, da imputare al capitolo 3133/128, codice uscita U.1.03.02.15.999;
2. Di provvedere con successivi atti di determinazione ad eventuali integrazioni del presente impegno di spesa;
3. Di dare atto che i pagamenti verranno effettuati entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento fattura al protocollo dell'Ente;
4. Di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio ragioneria, per gli opportuni adempimenti contabili;
5. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva in seguito all'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile Area Finanziaria.

**IL RESPONSABILE AREA POLIZIA  
LOCALE  
Dott. Antonello GRASSI**