



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) E IL COMUNE DI CABIATE (CO) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI INDETTO DAL COMUNE DI CABIATE (CO) PERLA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX CAT. B1 – AREA AMMINISTRATIVA.	Nr. Progr.	156
	Data	11/11/2025
	Seduta NR.	49

L'anno DUEMILAVENTICINQUE questo giorno UNDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
RIGIROLI GIOVANNI	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
BIONDI SUSANNA	ASSESSORE	S
RE' VALENTINA	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
DIANESE DANIELE	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: 6		TOTALE Assenti: 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il dott.ssa TERESA LA SCALA.

In qualità di SINDACO, il Sig. RIGIROLI GIOVANNI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) E IL COMUNE DI CABIATE (CO) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI INDETTO DAL COMUNE DI CABIATE (CO) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX CAT. B1 – AREA AMMINISTRATIVA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Cabiato (Co) dispone di una graduatoria in corso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area degli Operatori Esperti – ex cat. B1 – Area Amministrativa;

Accertato che il Comune di Busto Garolfo (Mi) ha necessità di assumere una figura professionale di Operatore Amministrativo Esperto, da inserirsi presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane, a causa della sostituzione di un dipendente con medesimo profilo e destinato da un procedimento di mobilità interna;

Vista la richiesta, agli atti dell'Ente, presentata in data 06/11/2025 (ns. prot. n. 23806 del 06/11/2025) con la quale il Comune di Busto Garolfo (Mi) richiedeva al Comune di Cabiato (Co) la possibilità di utilizzare la graduatoria da quest'ultimo prodotta e vista altresì la successiva risposta di trasmissione della citata graduatoria come pervenuta dal citato Comune di Cabiato (Co) in data 06/11/2025 (ns. prot. n. 23875 del 06/11/2025) ed agli atti dell'Ente;

Visto lo schema di accordo tra i due Enti, di cui in allegato, che costituisce parte integrante ed essenziale al presente atto, al fine di autorizzare il Comune di Busto Garolfo (Mi) ad utilizzare la graduatoria in questione;

Considerato che le finalità che si intendono perseguire con tale accordo sono le seguenti:

- la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse pubbliche, secondo i canoni dell'articolo 9 del TUEL D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali e la ripartizione degli oneri;
- l'offerta ai candidati di possibilità di impiego più ampie presso più enti, attraverso la partecipazione a un unico concorso pubblico;
- l'utilizzo della graduatoria, nei limiti della sua validità, per la copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria.

Dato atto che l'utilizzo della graduatoria, da parte del Comune di Busto Garolfo (MI), resta subordinato al versamento di un contributo forfettario pari ad € 500,00 da corrispondere al Comune di Cabiato (Co) per il candidato che dovesse essere assunto, come previsto all'art. 5 dell'accordo in questione ("Compenso"), quale contributo di partecipazione agli oneri sostenuti per la procedura;

Atteso che il contributo di cui sopra verrà riconosciuto a seguito di apposito impegno di spesa da assumere con successiva determinazione dirigenziale ed imputato al Cap. 1881/480 per la somma pari ad € 386,95 e al Cap. 1233/130 per la restante somma pari ad € 113,05;

Ritenuto necessario approvare il suddetto schema di accordo, come da testo allegato composto da n. 6 articoli;

Visto lo Statuto Comunale;

Riscontrata, altresì, la propria competenza, ai sensi dell'art.42, comma 2, del TUEL;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane, nonché il parere dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie in relazione alla spesa che si andrà a sostenere come riveniente dall'art. 5 dell'accordo ("Compenso");

Tutto ciò premesso e considerato;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. Di approvare l'allegato schema di accordo tra il Comune di Cabiato (Co) e il Comune di Busto Garolfo (Mi), per l'utilizzo della graduatoria, approvata dal Comune di Cabiato (Co) per l'assunzione di n. 1 Operatore Amministrativo Esperto, accordo composto da n. 6 articoli, che forma parte integrante del presente atto;
2. Di autorizzare il Responsabile Area Istituzionale e Risorse Umane alla sottoscrizione dello schema di accordo di cui al precedente punto 1);
3. Di stabilire che l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Busto Garolfo (Mi) resta subordinato al versamento di un contributo forfettario pari ad euro 500,00, da corrispondere al Comune di Cabiato (Co) per il candidato che dovesse essere assunto, come previsto all'art. 5 dell'accordo in questione ("Compenso");
4. Di dare atto che il contributo di cui sopra verrà riconosciuto a seguito dell'assunzione di apposito impegno di spesa da assumere con successiva determinazione dirigenziale ed imputato al Cap. 1881/480 per la somma pari ad € 386,95 e al Cap. 1233/130 per la restante somma pari ad € 113,05.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4^ comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 156 DEL 11/11/2025

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
GIOVANNI RIGIROLI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA TERESA LA SCALA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **156** del **11/11/2025**

OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI) E IL COMUNE DI CABIATE (CO) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI INDETTO DAL COMUNE DI CABIATE (CO) PERLA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX CAT. B1 – AREA AMMINISTRATIVA.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 11/11/2025

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

Parere di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

Data 11/11/2025

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

LILIANA BENEDETTO

ACCORDO TRA I COMUNI DI CABIATE E BUSTO GAROLFO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX CAT. B1 – AREA AMMINISTRATIVA.

L'anno duemilaventicinque, il giorno _____ del mese di Novembre,

il Comune di **CABIATE** (C.F.e P.IVA 00652960139) legalmente rappresentato dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Dott. Salerno Antonio, nato a Torano Castello (CS) il 19/09/1973, che ai sensi dell'art. 107, del D. Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

E

il Comune di **BUSTO GAROLFO** – (C.F e P.IVA 00873100150) rappresentato dal Responsabile dell'Area Risorse Istituzionale e Risorse Umane Dott.ssa Arnoldi Rossana, nata a Bergamo il 06/05/1971, che ai sensi dell'art. 107, del D. Lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente predetto in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO

- che l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in specifico Regolamento;
- che, nell'ambito della propria autonomia regolamentare, gli enti territoriali, ispirandosi ai principi generali della norma di cui all'art. 3, comma 61, terzo periodo della Legge 24/12/2003 n. 350, possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- che, secondo autorevoli interpretazioni, sia ministeriali (Interno e Funzione Pubblica), nonché espressamente e specificamente di ANCI (per tutti il parere in data 08/09/2004), non è escluso che il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 possa avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale, in funzione dell'interpretazione delle norme fondata anche sul brocardo, di origine latina, “*ubi lex voluit dixit ubi noluit tacuit*”;
- che, con determinazione n. 70 del 11/12/2024 il Responsabile di Area ha approvato la graduatoria di merito del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area degli Operatori Esperti – ex cat. B1 – Area Amministrativa;
- che il Comune di Busto Garolfo ha inoltrato richiesta al Comune di Cabiato, pervenuta al protocollo generale il 06/11/2025 al n. 0008868 per utilizzo della graduatoria di merito di cui trattasi per assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato;
- il Comune di Cabiato, con nota protocollo n. 0008878 del 06/11/2025 ha comunicato la disponibilità

alla sottoscrizione di un accordo per l'utilizzo della graduatoria di cui trattasi;

- che il Comune di Busto Garolfo, con prot. 0008909 del 07/11/2025, ha comunicato che, a seguito di un'indagine svolta tra i candidati, la seconda classificata si è resa disponibile all'assunzione e, pertanto, la graduatoria di cui trattasi sarà utilizzata per l'assunzione;
- che il Comune di Cabiato, con deliberazione di G.C. n. ____ del _____ ed il Comune di Busto Garolfo con deliberazione di G.C. n. ____ del _____, hanno approvato lo schema di accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Busto Garolfo della graduatoria degli idonei derivante dall'espletamento della procedura del concorso pubblico in oggetto demandando la sottoscrizione alle persone sopra indicate;

CIO' PREMESSO, SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto e finalità dell'accordo

1. Il presente accordo tra il Comune di Cabiato ed il Comune di Busto Garolfo ha per oggetto l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area degli Operatori Esperti - ex cat. B1 – Area Amministrativa , approvata dal Responsabile di Area del Comune di Cabiato con determinazione n. 70 del 11/12/2024, per la copertura da parte del Comune di Busto Garolfo di un posto vacante di Operatore Amministrativo Esperto – Area degli Operatori Esperti;
2. Le finalità che con la stipulazione del presente accordo si intendono perseguire sono:
 - La funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse pubbliche, secondo i canoni dell'art. 91 del D. Lgs. 267/2000;
 - L'offerta ai candidati di possibilità di impiego presso più enti;
 - a copertura di un posto vacante di Operatore Amministrativo Esperto – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B1) nei limiti di validità della graduatoria.

Art. 2

Gestione e utilizzo della graduatoria

1. Il Comune di Busto Garolfo utilizzerà la graduatoria per la copertura di un posto vacante di Operatore Amministrativo Esperto – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B1) secondo quanto previsto dal piano di fabbisogno di personale, nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche Amministrazioni vigente, in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente e nel rispetto degli obblighi legati agli adempimenti propedeutici alle assunzioni (ad esempio ex-art. 30 e art. 34 bis Dlgs 165/01, ecc.);
2. Il Comune di Cabiato fornirà la graduatoria degli idonei al Comune di Busto Garolfo che procederà alla chiamata del candidato idoneo utilmente collocato nella graduatoria

approvata successivamente al vincitore assunto dal Comune di Cabiato rispettando l'ordine della graduatoria stessa. In caso di impossibilità e/o rifiuto da parte del primo candidato utilmente collocato il Comune di Busto Garolfo procederà, facoltativamente ed eventualmente, allo scorrimento della precitata graduatoria rispettando l'ordine della stessa e sino ad esaurimento dei candidati utilmente collocati. Il Comune di Busto Garolfo dovrà tempestivamente informare il Comune di Cabiato dell'esito di ogni chiamata e della decisione di procedere o meno allo scorrimento ulteriore della graduatoria.

3. I candidati inseriti in graduatoria avranno facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di Busto Garolfo senza perdere la propria posizione in graduatoria presso il Comune di Cabiato;
4. Il Comune di Cabiato darà comunicazione dell'avvenuto convenzionamento con il Comune di Busto Garolfo agli idonei della graduatoria concorsuale in oggetto tramite pubblicazione sul sito istituzionale in calce alla graduatoria stessa.

Art. 3

Riserva a favore del Comune di Cabiato

1. Il Comune di Cabiato mantiene sempre la facoltà di attingere dalla propria graduatoria qualora non sia intervenuta la chiamata e la conseguente assunzione da parte del Comune di Busto Garolfo come da precedente articolo 2.

Art.4

Validità e durata

1. La validità del presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione da parte dei rappresentanti di ciascun ente;
2. Il presente accordo avrà durata sino alla data di scadenza di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto e finalità e comunque non oltre l'avvenuta copertura del posto per cui è avvenuto il convenzionamento;
3. Il Comune di Cabiato si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di revocare il presente accordo, sia per ragioni organizzative, sia per presunte irregolarità nell'utilizzo della graduatoria da parte dell'ente utilizzatore.

Art. 5

Compenso

Il Comune di Busto Garolfo si impegnerà a riconoscere al Comune di Cabiato la somma forfettaria pari a euro 500,00 quale contributo di partecipazione agli oneri sostenuti per la procedura.

Informativa sulla privacy

1. Il Comune di Busto Garolfo, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, informa il Comune di Cabiato che tratterà i dati contenuti nel presente accordo esclusivamente per lo svolgimento delle attività relative all'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai regolamenti comunali in materia;
2. Il Comune di Busto Garolfo dichiara di essere stato informato sui contenuti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 7 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del medesimo Decreto legislativo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia. Il presente protocollo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16- allegato B- del DPR n. 642/1972 e sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 634 del 25/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Cabiato
Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
ed informatica
Dott. Antonio Salerno

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i

Per il Comune di Busto Garolfo
La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.ssa Rossana Arnoldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i