



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE **8** : Area Risorse Strumentali

SERVIZIO DI CUSTODIA DEL PALAZZO COMUNALE PER LE ANNUALITÀ 2024/2027 - COOPERATIVA JOLLY SERVICE ONLUS – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2027 - CIG: B14809FE37	<i>Nr. Progr.</i>	661
	<i>Data</i>	21/10/2025
	<i>Proposta</i>	661
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 21/10/2025

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**SERVIZIO DI CUSTODIA DEL PALAZZO COMUNALE PER LE ANNUALITÀ 2024/2027 -
COOPERATIVA JOLLY SERVICE ONLUS – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2027 -
CIG: B14809FE37**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

CIG: B14809FE37

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'area Risorse Strumentali n. 273 del 17/04/2024 con cui si procedeva all'affidamento del servizio di custodia del palazzo comunale e relative pertinenze, includendo altresì l'assegnazione in comodato d'uso gratuito dell'unità abitativa annessa al complesso residenziale ERP di via Parrocchiale adiacente al Municipio, per le annualità 2024/2027 alla **Cooperativa Sociale Jolly Service ONLUS**, Cooperativa di tipo B con sede in via Cavalese n. 1, 20039 Canegrate (MI), P.IVA 13101930157 e si assumevano gli impegni relativi alle annualità 2024, 2025 e 2026;

Dato atto che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'annualità 2027;

Visto il Durc prot. INAIL_49637200 del 23/06/2025 con scadenza 21/10/2025, dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta **Cooperativa Sociale Jolly Service ONLUS**;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n. 21 del 22/12/2023 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile ad interim dell'Area Risorse Strumentali;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 20.12.2024 di approvazione aggiornamento del DUP 2025/2027;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 20.12.2024 di Approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2025 di approvazione del PEG 2025;

D E T E R M I N A

1. di assumere l'impegno di spesa per l'annualità 2027 relativo al servizio sopra descritto, affidato per le annualità 2024/2027 alla **Cooperativa Sociale Jolly Service ONLUS**, Cooperativa di tipo B con sede in via Cavalese n. 1, 20039 Canegrate (MI), P.IVA 13101930157, per l'importo di **€ 1.280,30** IVA 22% compresa;

2. di imputare l'importo complessivo di € **1.280,30** IVA 22% compresa al cap. 1531/79 c.p.c. U.1.03.02.13.001 Titolo 01 Missione 01 Programma 05 del bilancio 2027;
3. di dare atto che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali Arch. Andrea Fogagnolo;
6. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
8. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005