



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI A.N.U.S.C.A.
IN RELAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AD UN
POMERIGGIO DI STUDIO IN MATERIA DI ARCHIVIO
NAZIONALE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE DESTINATO
AL PERSONALE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE
UMANE.**

Nr. Progr.

644

Data

14/10/2025

Proposta

663

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 14/10/2025

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI A.N.U.S.C.A. IN RELAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AD UN POMERIGGIO DI STUDIO IN MATERIA DI ARCHIVIO NAZIONALE DEI REGISTRI DI STATO CIVILE DESTINATO AL PERSONALE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Visto l'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 in materia di formazione del personale dipendente che prevede la destinazione di una quota pari al 1% della spesa complessiva del personale a tale scopo;

Dato atto che tale importo deve essere ridotto del 50% ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 comma 12 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010;

Richiamata la propria determinazione n. 177 del 04/03/2025 con la quale era stato assunto l'impegno di spesa a favore di Upel in relazione all'adesione al programma formativo per l'anno 202 a favore del personale dipendente del Comune di Busto Garolfo (Mi);

Atteso che la formazione annuale promossa da Upel propone, nel corso dei mesi, una serie di corsi che rivestono carattere di formazione di volta in volta focalizzata su tematiche particolari, con un occhio di riguardo all'adeguamento dei servizi alle diverse normative che, via via, entrano in vigore;

Precisato, tuttavia, che l'ufficio servizi demografici, per sua stessa natura, necessita di formazione mirata ed adeguata alle esigenze di gestione di pratiche che, nell'attualità, paiono complesse e di difficile gestione;

Atteso che la formazione di che trattasi non può essere fornita da Upel, in quanto squisitamente e specificatamente articolata intorno a tematiche strettamente correlate ai servizi demografici;

Vista la proposta avanzata da A. N. U. S. C. A, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe e relativa ad un pomeriggio di studio in modalità webinar dal titolo "ANSC. La migrazione dei Comuni nell'archivio nazionale dei registri di stato civile. Adempimenti e prassi operative" previsto in data 30/10/2025;

Accertato che tale proposta ricopre carattere di interesse da parte dei dipendenti dei servizi demografici, interessati a formarsi in ambiti in cui quotidianamente si trovano a dover lavorare;

Attesa, pertanto, la necessità di procedere all'iscrizione alle proposte in questione mediante l'assunzione dell'impegno di spesa a favore della sopra citata A.N. U. S. C. A, per una spesa complessiva pari ad € 100,00 esente IVA;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 26/07/2024 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 20/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 20/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento del DUP 2025-2027;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2025 di approvazione del PEG 2025- dotazione finanziaria;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183 e n. 184.

D E T E R M I N A

1. di assumere, per i motivi esposti in premessa, l'impegno di spesa per la somma complessiva pari ad € 100,00 esente IVA con imputazione al cap.1233/130 U.1.03.02.04.999 missione 1 programma 10 del bilancio dell'esercizio in corso, in merito al pomeriggio di studio in modalità webinar dal titolo "ANSC. La migrazione dei Comuni nell'archivio nazionale dei registri di stato civile. Adempimenti e prassi operative" promosso da A. N. U. S. C. A, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe a favore dei dipendenti dell'ufficio servizi demografici e previsto in data 30/10/2025;
2. di corrispondere la somma di cui al precedente punto 1) tramite bonifico bancario a favore di A. N. U. S. C. A, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, c/c 074000012197 presso Intesa San Paolo spa – agenzia di Castel S. Pietro Terme (Bo) iban: IT91Y0306936754074000012197;
3. di procedere, con successivo atto, alla liquidazione della somma pari ad € 100,00 esente IVA secondo quanto previsto ed indicato nel punto 2) della presente determinazione ed a seguito del ricevimento della fattura come emessa dall'Associazione sopra menzionata;
4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.ssa Rossana Arnoldi