



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

O R I G I N A L E

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024.

Nr. Progr. **130**

Data **23/09/2025**

Seduta NR. **40**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE questo giorno VENTITRE del mese di SETTEMBRE alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
RIGIROLI GIOVANNI	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
BIONDI SUSANNA	ASSESSORE	S
RE' VALENTINA	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
DIANESE DANIELE	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il dott.ssa TERESA LA SCALA.

In qualità di SINDACO, il Sig. RIGIROLI GIOVANNI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024.

L'Assessore Stefano Carnevali è presente da remoto ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 29.04.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'articolo 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti un documento denominato Relazione sulla performance che "evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";

Atteso che con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 12/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025, all'interno del quale (Allegati 1, 2 e 3) è stata approvata la performance anno 2024;

Considerate le schede inerenti il raggiungimento degli obiettivi di performance, rendicontati dai vari Responsabili di Area al Nucleo di Valutazione;

Dato atto che il citato Nucleo di Valutazione ha validato, con apposito verbale del 17/09/2025 (ns prot. n. 20005 del 19/09/2025) allegato alla presente deliberazione, il report degli obiettivi di performance per l'anno 2024, ai sensi dell'articolo 10 e dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009 e s. m. i., come da documentazione agli atti dell'Ente;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dall'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto l'art. 48 – comma 1 – del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

- 1) di approvare la relazione sulla performance anno 2024 come da schede inerenti il raggiungimento degli obiettivi di performance rendicontati dai vari Responsabili di Area ed allegate alla presente deliberazione;
- 2) di dare atto del verbale redatto dal Nucleo di Valutazione in data 17/09/2025 a seguito dell'analisi dei report degli obiettivi come trasmessi dai singoli Responsabili di Area, verbale ns prot. n. 20005 del 19/09/2025 allegato alla presente deliberazione;

3) di disporre la pubblicazione della relazione sulla performance anno 2024 sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 150/2009 e s. mi. i.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4[^] comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 130 DEL 23/09/2025

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
GIOVANNI RIGIROLI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA TERESA LA SCALA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
ORIGINALE

Numero Delibera **130** del **23/09/2025**

OGGETTO

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 22/09/2025

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

ARNOLDI ROSSANA

2024

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Anno 2024

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		Valutazione armonizzata (c=a*b)
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%		10,0	7,0

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		Valutazione armonizzata (c=a*b)
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2024 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	La percentuale di riscossione delle entrate di competenza dell'Area è stata pari al 99,52%	10,0	3,0
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	tutti i parametri sono stati rispettati		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento. Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	sono stati rispettati i termini di legge, i tempi medi di pagamento sono pari a -12, non si è reso necessario l'accantonamento al FGDC		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2024	entro il 31.12.24	sono state attuate le misure di prevenzione e pubblicità previste		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa

100%

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Anno 2024

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Ex - ante			Indicatore di risultato a consuntivo	Ex - post		
		Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso		Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Adempimenti elettorali precedenti e successivi alle elezioni europee ed amministrative	50%	attività successive all'indizione dei comizi elettorali in capo ai servizi demografici sino alla proclamazione degli eletti. Adempimenti successivi alla proclamazione del Sindaco in capo al servizio segreteria	Rispetto dei termini di legge nell'attuazione degli adempimenti precedenti e successivi alle elezioni	termine di legge, statutari e regolamentari	Trasmissione dei risultati elettorali alla Prefettura di Milano e del relativo materiale ai Tribunali competenti. Proclamazione degli eletti a Sindaco e Consiglieri Comunali.	Sono state regolarmente eseguite le Elezioni Europee e Comunali del 8 e 9 giugno 2024	10	5,00
predisposizione del PIAO e realizzazione programma triennale del fabbisogno di personale	30%	predisposizione del PIAO ed attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2024 - 2025 - 2026 in esso contenuto	realizzazione piano triennale assunzioni, con riferimento alle assunzioni da portare a termine nell'annualità 2024, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione comunale	indizione e conclusione procedure concorsuali/di mobilità entro il 31 dicembre, secondo le indicazioni contenute nel piano approvato dalla Giunta Comunale	sono state indette e concluse le procedure concorsuali/di mobilità entro il 31 dicembre, secondo le indicazioni contenute nel piano approvato dalla Giunta Comunale	Programma del fabbisogno del personale approvato ed adattato alle nuove direttive. Assunzioni effettuate nell'anno 2024: - n. 2 presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare; - n. 2 presso l'Area Promozione della Persona; - n. 1 presso l'Area Risorse Strumentali; - n. 1 presso l'Area Polizia Locale. Progressioni tra le Aree effettuate nell'anno 2024: - n. 2 all'interno dell'Area degli Istruttori, rispettivamente presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane e presso l'Area Attività Educative e Tempo Libero; - n. 1 all'interno dell'Area dei Funzionari, presso l'Area Territorio e Attività Economiche. Cessazioni registrate nell'anno 2024 per passaggio ad altro Ente: - n. 1 presso l'Area Risorse Strumentali Cessazioni registrate nell'anno 2024 per pensionamento: - n. 1 presso l'Area Attività Finanziarie; - n. 1 presso l'Area Istituzionale e Risorse Umane. Cessazioni registrate nell'anno 2024 per vincita concorsuale: - n. 1 presso l'Area Demanio e Patrimonio	10	3,00
predisposizione del nuovo CCDI, parte economica anno 2024, a seguito sottoscrizione del Ccnl del comparto Funzioni Locali periodo 2019 - 2021	20%	definizione fondo risorse decentrate, predisposizione bozza Ccdi anno 2024, apertura trattativa sindacale sulla base delle linee d'indirizzo della Giunta comunale.	sottoscrizione nuovo Ccdi	entro dicembre 2024	entro dicembre 2024	Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 31/12/2024.	10	2,00

Totale pesatura obiettivi individuali

Valutazione degli obiettivi individuali

10,00

Obiettivi gestionali di PEG - AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Anno 2024

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante			Ex - post			Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
		Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12		
supporto all'attività archivistica del CSBNO	supporto all'archivista nell'evadere le richieste di accesso documentale come da art. 22 della L. 241/1990 e le richieste di accesso civico come disciplinato dal D.Lgs. 33/2013 e seguenti modifiche D.Lgs. 97/2016; attività di coordinamento tra l'archivista e i responsabili di ciascun area organizzativa per l'organizzazione e la realizzazione delle riunioni utili alla compilazione delle schede descrittive dei processi e dei procedimenti amministrativi, essenziali per la redazione del Manuale di gestione.	evasione richieste accesso agli atti protocollate; coordinamento riunioni con le diverse aree per istruzioni alla compilazione dei procedimenti amministrativi	evasione richieste accesso agli atti protocollate; coordinamento riunioni con le diverse aree per istruzioni alla compilazione dei procedimenti amministrativi entro settembre2024	Segreteria Generale	sono state evase le richieste di accesso agli atti protocollate. Vista la richiesta della Soprintenza Archivistica, in ottemperanza alle Linee Guida AgID e al Piano Triennale per l'informatica nella PA 2024-2026, l'Amministrazione ha ritenuto di avviare la predisposizione del manuale di gestione per l'invio dello stesso entro il 30/06/2025 alla Soprintendenza Archivistica per l'approvazione. Gli uffici hanno collaborato con l'Archivista alla stesura del Manuale.	sono state evase le richieste di accesso agli atti protocollate. Vista la richiesta della Soprintenza Archivistica, in ottemperanza alle Linee Guida AgID e al Piano Triennale per l'informatica nella PA 2024-2026, l'Amministrazione ha ritenuto di avviare la predisposizione del manuale di gestione per l'invio dello stesso entro il 30/06/2025 alla Soprintendenza Archivistica per l'approvazione. Gli uffici hanno collaborato con l'Archivista alla stesura del Manuale.	10	
gestione programma di protocollo informatico	controllo settimanale di regolare passaggio delle fatture alla contabilità, accesso periodico alla web mail certificata per controllo PEC e spazio disponibile	puntuale gestione del protocollo informatico	controlli settimanali	segreteria generale	puntuale gestione del protocollo informatico	controlli settimanali	10	
assistenza agli organi istituzionali	adempimenti relativi all'assistenza e al supporto agli organi istituzionali	garantire l'ottimale svolgimento delle sedute consiliari, il regolare invio della rassegna stampa e la gestione degli appuntamenti telefonici dei cittadini con l'amministrazione	verifica regolarità proposte deliberazione di Giunta e Consiglio, predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute, convocazione delle sedute stesse con cadenza di regola settimanale, trasformazione delle proposte in atti deliberativi, pubblicazione all'albo pretorio con cadenza almeno settimanale. Invio settimanale della rassegna stampa, gestione degli appuntamenti telefonici per successivo incontro col Sindaco (circa 6 appuntamenti settimanali)	Segreteria Generale	è stato garantito l'ottimale svolgimento delle sedute consiliari, il regolare invio della rassegna stampa e la gestione degli appuntamenti telefonici dei cittadini con l'amministrazione	verifica regolarità proposte deliberazione di Giunta e Consiglio, predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute, convocazione delle sedute stesse con cadenza di regola settimanale, trasformazione delle proposte in atti deliberativi, pubblicazione all'albo pretorio con cadenza almeno settimanale. Invio settimanale della rassegna stampa, gestione degli appuntamenti telefonici per successivo incontro col Sindaco (circa 6 appuntamenti settimanali)	10	

Formazione dipendenti onde arrivare all'autonomia nell'utilizzo e nella consultazione del programma fornito da Datagraph	fornire indicazioni ai dipendenti onde renderli autonomi nell'utilizzo del Portale del Dipendente, con particolare riferimento a richieste di ferie, permessi, etc., nonché di cambi orari	fornire ausilio ed assistenza ai dipendenti sino all'acquisizione dell'autonomia	affiancamento fino al mese di settembre, riduzione del numero di richieste di intervento da parte dei dipendenti per una gestione in autonomia	Servizio Personale	affiancamento fino al mese di settembre, riduzione del numero di richieste di intervento da parte dei dipendenti per una gestione in autonomia	formazione e consulenza fornita ai singoli dipendenti, con specifico riferimento alle singole casistiche.	10
Smart - working	fornire documentazione ai dipendenti per la presentazione di richieste di attivazione di lavoro in modalità smart - working, ausilio nella compilazione dell'accordo individuale e trasmissione domanda sul portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	trasmettere i dati al portale del Ministero entro 7 giorni dalla richiesta del dipendente	trasmettere i dati al portale del Ministero entro 7 giorni dalla richiesta del dipendente	Servizio Personale	trasmissione dei dati al portale del Ministero entro 7 giorni dalla richiesta del dipendente	gestione richieste di attivazione trasmesse dai singoli dipendenti, consulenza ed ausilio nella sottoscrizione dei contratti individuali e trasmissione dati sul portale "Servizi Lavoro" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	10
Esecuzione del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni	Attività formativa per i dipendenti, selezione dei rilevatori, organizzazione delle operazioni di raccolta dei questionari e trasmissione dei modelli censuari, nel rispetto dei tempi e modalità di esecuzione dettati da Istat.	esecuzione del censimento della popolazione nel terzo trimestre dell'anno	trasmissione dei modelli censuari ad Istat nei termini definiti dallo stesso Ente	servizi demografici	E' stato eseguito il censimento permanente nei termini di legge	Il 23 dicembre 2024 sono state chiuse tutte le righe da lavorare per il censimento sul sito ISTAT SGI	10

ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

ROGORO ROSELLA

2024

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO□

Anno 2024

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		Valutazione armonizzata (c=a*b)
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%		10,0	7,0

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		Valutazione armonizzata (c=a*b)
			Risultato atteso	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31 - 12 - 2024 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	91%	10,0	3,0
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	tutti i parametri sono stati rispettati		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento. Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo.	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	sono stati rispettati i termini di legge, i tempi medi di pagamento sono pari a -12, non si è reso necessario l'accantonamento al FGDC		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31 - 12 - 2024	entro il 31 - 12 - 2024	sono state attuate le misure di prevenzione e pubblicità previste		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa

100%

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Anno 2024

Ex - ante					Ex - post			Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a+b)
OBIETTIVO (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	PESO IN % (a)	ATTIVITÀ PER CONSEGUIRE L'OBIETTIVO	INDICATORI DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE DI RISULTATO A CONSUNTIVO	REPORT AL 31/12			
Riferimento: aggiornamento al DUP 2024/2026 sez. operativa Istruzione e Diritto allo Studio	40%	Il piano si sviluppa su due affidamenti di servizi: A) Appalto del servizio trasporto alunni periodo 1/9/2024 - 31/8/2028 B) Concessione del servizio di ristorazione scolastica periodo 19/2024 - 31/8/2029, con il ruolo di Responsabile di Fase per le procedure di gara.	Nel termine fissato dalla SUA: comunicazione dati per il Programma Trasporto Alunni, approvazione dei servizi e conferma dei dati inseriti nel Fabbisogno 2024 su modulo budget. Incontri preliminari con la SUA per indizione della procedura di gara per affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica (8/2/2024) e Trasporto alunni (27/2/2024) e presa visione del Report con gli adempimenti richiesti. Elaborazione dei documenti da trasmettere alla SUA, con le tempistiche che saranno indicate e in base a quanto indicato nella convenzione per l'esercizio della Stazione Unica Appaltante: Capitolo speciale d'appalto, relazione tecnico-illustrativa, quadro economico, programma di esercizio, Disciplina di gara, DUVRI, criteri di valutazione OEPV, inserimento del CAM e quant'altro richiesto dalla SUA, predisposizione della Determina a contrarre.	Ristorazione: Delibera GC 50 del 16/4/2024 "Definizione modalità di gestione del servizio di ristorazione scolastica. DT 378 del 4/09/2024 determinazione dei costi SUA Staz. Unica appaltante per indizione della procedura di gara per affidamento in concessione. DT 526 del 26/04/2024 approvazione proroga del contratto di appalto per il periodo 2024/2025. Riprogrammazione della gara per l'anno 2024 e caricamento su Simis del fabbisogno per le gare delegate alla SUA il 30/11/2024. Trasporti alunni: DT 492 del 12/12/2024 "Sotto intesa ristorazione scolastica approvazione progetto del servizio e documentazione di gara per procedura negoziata previa pubblicizzazione di richiesta di interessato. Contratto approvato alla SUA" DT 521 del 22/6/2024 "Progra' contratto di appalto" fa.s. 24/25 (fino al 31/8/2025) Nota SUA prot. 27054 del 12/12/2024 esito negativo dell'indagine di mercato DT 857 del 30/09/2024 "Presa atto comunicazione della SUA per esito dell'indagine di mercato andata deserta".	Ristorazione: Il piano ha previsto la costante interlocuzione con la SUA e l'approfondimento normativo sul nuovo Codice dei contratti e sul correttivo, per la redazione dei documenti necessari alle procedure di indizione delle due gare. Ristorazione - In data 27 e 28/3/2024 e 9/5/2024 si sono svolti incontri con la SUA per formazione sulle norme del nuovo codice dei contratti. Con la delibera GC 50/2024 sono stati approvati il Progetto del servizio di ristorazione scolastica ex art. 41 del Codice dei contratti e la Matrice dei rischi con il Piano Economico Finanziario della concessione. Con nota prot. 16470 del 15/7/2025 la SUA ha comunicato la necessità di approfondimenti e di modifica atti per adeguamento normativo e pertanto si è dovuto procedere con la proroga al gestore uscente per garantire il servizio di ristorazione nell'a.s. 24/25 e alla riprogrammazione della gara con la SUA per il 2025 compilando le schede per il relativo fabbisogno. Trasporti alunni - In data 27/2/2024 si è svolto un incontro con la SUA e successivamente ci sono state costanti interlocuzioni per la predisposizione della documentazione di gara (progetto del servizio, capitolo, disciplina di gara e documenti correlati) e approfondimenti su contratti collettivi e spese per il personale. In seguito alla chiusura della manifestazione di interesse si sono attivate valutazioni su come procedere ad un nuovo affidamento del servizio.	10	10,00		
Riferimento DUP: Promozione dello Sport - Politiche giovanili, sport e tempo libero. Obiettivi triennio 2024-2026 "Lo Sport a Busto Garofolo"	30%	L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dell'attività della Consulta dello Sport, prevede il seguente piano rivolto all'organizzazione di manifestazioni ed eventi per promuovere e sostenere lo sport a tutti i livelli. Il piano comprenderà quindi la programmazione e la realizzazione di eventi, progetti sportivi e ricreativi, promossi, sostenuti o patrocinati dall'Amministrazione Comunale ed ha la funzione di dare evidenza pubblica alle diverse attività sportive. In particolare si individuano : 1) " Gran Galà 2^ edizione" - Festa dello Sport - Eventi del territorio organizzati dalle associazioni (as. es. Corsa GSR - Tre Serre - Gruppi di cammino, Palestra a Cielo Aperto, etc.) 2) Attività della Consulta dello Sport. Esaminare con le associazioni le iniziative da organizzare sul territorio. 3) Collaborazione con I.C.S.Tarra per progetti sportivi scolastici a.s. 2023/2024	Entro 1° Trimestre Gran Galà - Progetti scolastici entro 30 Giugno. Festa dello Sport entro 30/09	Gran Galà il 6/2/2024, progetti scolastici entro giugno e festa dello Sport il 15.09.2024	L'obiettivo definito dall'Amministrazione Comunale inserito nel DUP si è così articolato: 1) Con del. G.C. n. 11 del 6/2/24 è stato approvato il programma del "2° Gran Galà dello Sport" organizzato in collaborazione con Consulta dello Sport e Banca - B.C.C. L'evento si è svolto nella sala Don Besana il 24 febbraio 2024 e durante la serata sono state consegnate 52 targhe a atleti, squadre, premi alla Carriera, con grande partecipazione della cittadinanza. La serata è stata aperta da Sergio Torrisi, presidente della Federazione Ciclistica Italiana, con una presentazione di power point, presentati gli atleti premiati e fatti dei collegamenti per gli atleti partecipanti a gare nazionali. In tale occasione è stato anche presentato il logo dell'organizzazione "Busto Garofolo Atlantic Sport", attività che coinvolge tanto il mondo dell'ufficio. Sono state anche messe in moto le iniziative per pubblicizzare l'evento e attivata la procedura per la fornitura delle targhe per i premiati. Il servizio sport ha collaborato con le ASD per la realizzazione dei seguenti eventi: Panathlon Club Malpenseta Evento 13/04/2024 ed installa una targa storica nel Centro Sportivo Comunale; Palocromo - Organizzazione Festa dello Sport 15/09/24 - etc. 2) Nell'anno 2024 sono state organizzate le iniziative Consulta dello Sport Palestra a cielo aperto sia periodo estivo che invernale. È stato fornito il sostegno all'attività dei Gruppi di Cammino con agg.to degli iscritti e Comunicazioni con ASST - 40^ ed. Manifestazione Tre Serre - Organizzazione Festa dello Sport 15/09/24 - etc. 3) Nell'anno 2024 sono state organizzate le iniziative Consulta dello Sport per definire le modalità del Gran Galà dello Sport, Centro Estivo Multisport, Progetti Staloni e Sollevo economico. Progetti sportivi scolastici, Chat della Consulta, Festa dello Sport - etc. Verballi : 3/10/21 - 11/3 - 10/7 - 29/7 - 10/9 - 14/10 e 17/12. 4) Progetto "Sport a Scuola" a.s. e "A scuola senza zaino" - collaborazione al progetto Multisport Corso We Fly - Trasmesse le schede di adesione con predisposizione degli elenchi con le diverse attività trasmessi all'I.C.S. Tarra e alle ASD aderenti. Corsa Busto d'Avio 17/05/24 - Milan Club e Pro Loco 29/05/24 - etc. 5) Nell'anno 2024 sono state organizzate le iniziative Consulta dello Sport per definire le modalità del Gran Galà dello Sport, Centro Estivo Multisport, Progetti Staloni e Sollevo economico. Progetti sportivi scolastici, Chat della Consulta, Festa dello Sport 15/09/24 - etc. 3) Attività per a.s. 2023/2024	10	10,00		
Riferimento DUP: Promozione delle attività culturali e sportive. Obiettivi triennio 2024-2026 "Supporto alle iniziative culturali e sportive dell'area"	30%	L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle attività culturali e sportive collegate all'area, prevede il seguente piano rivolto all'organizzazione di manifestazioni ed eventi per promuovere e sostenere la cultura e lo sport a tutti i livelli. Il piano comprenderà quindi la collaborazione nella predisposizione degli atti quali ad esempio lettere di patrocinio, realizzazione di materiale pubblicitario , pubblicazione sul sito etc. In particolare si individuano : 1) " Gran Galà 2^ edizione" 2) Iniziative culturali e ricreative correlate alla Fiera Primaverile 3) Spettacolo nell'ambito del festival sovra comunale "Donne in.canto" 4) Eventi del territorio organizzati dalle associazioni, con la concessione del patrocinio.	Gran Galà 2^ ed. entro 1° trimestre. Fiera Primaverile entro marzo. Spettacolo Festival Donne in.canto entro settembre. Eventi patrocinati entro la fine dell'anno.	Gran Galà il 24.02. Fiera primaverile 10 e 11 marzo, donne incanto il 18.06, e tutti gli altri eventi entro fine anno	L'obiettivo definito dall'Amministrazione Comunale inserito nel DUP si è così articolato: 1) Con deliberazione G.C. n.11 del 06/02/24 è stato approvato il programma del "2° Gran Galà dello Sport" organizzato in collaborazione con Consulta dello Sport e Banca - BCC. L'evento si è svolto nella sala Don Besana il 24/02/2024 durante la serata sono stati premiati 52 atleti, premi alla Carriera, con grande partecipazione della cittadinanza. 2) Con deliberazione G.C. n.29 del 27/02/2024 è stato approvato il programma della Fiera Primaverile 2024 nelle date 10 - 11 marzo 3) Con deliberazione di G. C. 69/2021 è stata approvata la Festa SocioCulturale Donne in.canto, organizzata dalla Consulta dello Sport, data 24/06/2024 determinazione 359/24(L'evento si è svolto in data 16/06/2024 presso il Parco Comunale Falzone e Borsellino). 4) Eventi del territorio organizzati dalle associazioni NeverNemo, Università del Tempo Libero (UTL), AssopromArte, Busto.com Ludovense, Associazione Alpine, ProLoco, Gruppo San Giovanni, Gruppo Montebianco, Gruppo Montebianco, Gruppo Montebianco, RadiceOss, Gruppo Anzani, Palaiono, Corale Parrocchiale S. Cecilia, Pro loco Sestese, Società Ginnastica Montebianco, Corpo Musicale parrocchiale, Società Ciclistica bustese, ass BackSpin, SoiClub 3S, Lombardia Nuoto, Running Bustese, InterClub Bustese, Milan Club bustese, Ass Accademia Bustese, Akido Busto Garofolo, Minibasket Altomilanese, Club Gym XXIV, Associazione Italiana Arbitri, Circolo Tennis Els, A.S.D. Busto Garofolo, RSA S. Remigio, le Shumature di Alessia, CTA centro di terapia dell'adolescenza, Cdd Il Senso.	10	10,00		

Valutazione EX ANTE

10,00

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Riferimento: aggiornamento al DUP 2024/2026 sez. operativa Istruzione e Diritto allo Studio

Obiettivi gestionali di PEG - AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Anno	2024
------	------

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante			Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
		Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.			
Approvazione del Piano di Diritto allo Studio a.s.	coordinamento con la Direzione didattica, recepimento obiettivi e progetti, approvazione.	piano coordinato e in linea con gli indirizzi degli Assessorati competenti	Entro dicembre		CC n. 74 del 20/12/24	Il piano è stato approvato nei termini previsti e in pieno coordinamento con la Direzione didattica in attuazione degli indirizzi degli assessorati competenti	10
Servizi scolastici (mensa, trasporto alunni, pre e post scuola, Pedibus)	gestione dei servizi, sviluppo anche dal punto di vista dell'innovazione informatica delle anagrafiche	sistema di raccolta iscrizione informatizzata e coordinata tra i vari servizi a favore dell'utenza dei servizi medesimi	Informativa per la raccolta delle iscrizioni entro giugno		Informativa pubblicata il 05/06/2024	Le iscrizioni sono state tempestivamente raccolte entro giugno	10
Dote Scuola a.s.	adempimenti prescritti dalla Regione Lombardia	sostegno delle famiglie nell'ambito del diritto allo studio	Tempistica stabilita da Regione Lombardia		Rispettata la tempistica regionale	Pratiche portate a buon fine n. 45 oltre ad assistenza telefonica alle famiglie	10
Iniziative culturali e di Marketing Territoriale	organizzazione di tutte le iniziative culturali, ricreative e di marketing programmate secondo gli indirizzi dei diversi assessorati competenti anche attraverso il coordinamento di ciascun ufficio coinvolto	ampliamento dell'offerta culturale e ricreativa del territorio	Secondo la programmazione degli assessorati coinvolti		Si è data piena attuazione alla programmazione secondo la tempistica prescritta	Realizzati importanti eventi (Fiera, notte di Busto, Halloween etc.) con ampio gradimento del pubblico e coordinamento di tutti gli uffici coinvolti	10
Approvazione piano annuale di gestione della biblioteca	definizione degli obiettivi in considerazione degli indirizzi dell'Amministrazione in coordinamento con le proposte del CSBNO	piano condiviso di sviluppo del servizio bibliotecario	Entro marzo		approvato il Piano in GC entro marzo	Il Piano è stato realizzato garantendo massimo coordinamento con le iniziative comunali ed in attuazione degli indirizzi degli assessorati competenti	10

DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

FOGAGNOLO ANDREA

2024

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Anno 2024

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Target	Ex - ante	Ex - post	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			10,0	7,0

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione (spontanea) entro 31-12-2024 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	98,76%	10,0	3,0
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	tutti i parametri sono stati rispettati		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento. Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo.	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	sono stati rispettati i termini di legge, i tempi medi di pagamento sono pari a -12, non si è reso necessario l'accantonamento al FGDC		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31 - 12 - 2024	entro il 31 - 12 - 2024	sono state attuate le misure di prevenzione e pubblicità previste		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa

100%

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Anno 2024

Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico scuola dell'infanzia "S. Luigi Gonzaga" e primaria "Ferrazzi e Cova" - Fraz. Olcella	30%	Predisposizione documentazione e atti propedeutici per la progettazione definitiva ed esecutiva. Supporto tecnico e amministrativo per la redazione e approvazione del progetto definitivo ed esecutivo ai sensi del D.P.R. 207/2010, da sottoporre all'approvazione della G.C. e della documentazione propedeutica all'affidamento dei lavori da inserire sulla piattaforma MASE (ex MITE)	Redazione proposta di delibera di approvazione e dell'allegato progetto definitivo/esecutivo da parte della G.C. Predisposizione documentazione per le attivazioni delle procedure di aggiudicazione dei lavori e redazione verbale consegna degli stessi	entro il 30/04/2024 affidamento mediante determina dirigenziale degli incarichi di progettazione esecutiva ento il 31/08/2024 predisposizione e approvazione degli atti finalizzati all'aggiudicazione e consegna dei lavori	è stata predisposta la documentazione necessaria per l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva.	Con atto di determinazione dirigenziale n 859 del 29/12/2022 ad oggetto:"PRESA D'ATTO APPROVAZIONE ACCORDO QUADRO CON UN OPERATORE ECONOMICO MEDIANTE PIATTAFORMA SINTEL ARCA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) E DELL'ART. 54 COMMA 4 DEL D. LGS 50/2016 E S.M.I. PER I SERVIZI DI INGEGNERIA, PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA, PREDISPOSIZIONE E RENDICONTAZIONE PRATICHE PER RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - CIG: 9561043647 - SOCIETÀ GREEN ME TODAY SRLS." è stato affidato l'incarico di redazione del progetto relativo ai lavori di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia L. Gonzaga e primaria Ferrazzi-Cova; in merito all'accordo quadro l'intervento relativo alla scuola di Olcella, per il quale è stato approvato lo studio di fattibilità ai fini dell'inserimento nella programmazione triennale riferito all'anno 2024, è stato successivamente stralciato in quanto il MASE ha consentivo l'inserimento di un numero massimo di tre interventi individuati prioritariamente nei seguenti immobili: scuola media Caccia, scuola primaria Tarra e municipio. L'intervento relativo alla scuola di Olcella è stato successivamente reiterato nella programmazione triennale dell'anno 2024/2026 per consentirne l'esecuzione mediante il contributo CSE sulla piattaforma MASE.	9	2,70
Interventi ricostruttivi, ristrutturativi e rigenerazione urbana fabbricato destinato ad attrezzature pubbliche presso area ex Pessina e Sala	20%	Predisposizione della documentazione necessaria e propedeutica alla presentazione delle candidature finalizzate alla richiesta di finanziamento di cui al D.G.R 18.10.2021 n. XI/5387 " Piano Lombardia" in attuazione alla L.R. n 19 del 29.11.2019 - art 6 "Accordo di rilancio economico, sociale e territoriale (AREST)" relativamente alla proposta progettuale denominata "Rigenerazione urbana per il recupero e il rilancio economico/commerciale dell'ex fabbricato industriale (manifatturiero-tessile) nell'area ex Pessina e Sala, a valere sulla manifestazione d'interesse di cui al DGR 5387/21.	Predisposizione, a seguito degli incarichi precedentemente affidati a società esterne, della documentazione propedeutica all'approvazione da parte della G.C. nonché predisposizione atti propedeutici necessari alla gara di appalto da inoltrare alla SUA ai fini dell'affidamento lavori.	entro il 30/04/2024 supporto alla redazione della documentazione tecnica per la sottoscrizione dell'ACCORDO AREST; entro il 30/09/2024 predisposizione determina a contrarre.	entro il 28/02/2024 è stata predisposta la documentazione necessaria alla approvazione del ACCORDO DI RILANCIO ECONOMICO SOCIALE E TERRITORIALE (AREST) FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO RIGENERAZIONE URBANA PER IL RECUPERO E IL RILANCIO ECONOMICO/COMMERCIALE DELL'EX FABBRICATO INDUSTRIALE MANIFATTURIERO – TESSILE NELL'AREA EX PESSINA E SALA".	Con delibera di Giunta Comunale n 49 del 16/04/2024 è stato approvato L'IPOTESI DI ACCORDO DI RILANCIO ECONOMICO, SOCIALE E TERRITORIALE (AREST) FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO RIGENERAZIONE URBANA PER IL RECUPERO E IL RILANCIO ECONOMICO/COMMERCIALE DELL'EX FABBRICATO INDUSTRIALE MANIFATTURIERO – TESSILE NELL'AREA EX PESSINA E SALA".	9	1,80
Piano d'azione di assi stradali di competenza del Comune di Busto Garofolo di cui al D.Lgs 194/2005 - SP 12 INVERUNO/LEGNANO - VIA EUROPA	20%	D-Lga 194/2005 - SP 12 INVERUNO/LEGNANO - VIA EUROPA a seguito della redazione del piano d'azione riguardante gli assi stradali con flusso veicolare superiore ai 3 milioni di veicoli/annui di cometenza del Comune di Busto Garofolo da parte del tecnico incaricato attuazione della procedura di adozione, pubblicazione, raccolta osservazioni e approvazione in CC a seguire trasmissione degli atti alla Regione	attuazione della procedura di adozione, pubblicazione, raccolta osservazioni e approvazione in C.C. a seguire trasmissione degli atti alla Regione			Con DT 51 del 30.01.2024 è stato affidato incarico a studio Envitech per la redazione del Piano di Azione 4a fase. Con DGC n. 103 del 17.09.2024 è stato adottato il Piano di Azione 4a fase. Dal 18.09 al 02.11 è stato pubblicato l'elaborato al fine di raccogliere osservazioni come previsto dalla normativa. Con DCC n. 76 del 20.12.2024 è stato approvato il Piano di Azione ai sensi del D. LGS. 194/2005 e della direttiva CE 2002/49/CE Via Europa Quarta Fase ed è stata trasmessa la documentazione conclusiva a Regione Lombardia e al Ministero dell'Ambiente	10	2,00

Servizio di cura e decoro del verde pubblico del territorio comunale	30%	procedura di affidamento, redazione elaborati. Programmazione interventi, contabilità dei lavori. Sopralluoghi di verifica	nel periodo da aprile a ottobre gestione del servizio di cura e decoro del verde pubblico			Si è proceduto all' affidamento dei lavori, redazione elaborati. Programmazione interventi, contabilità dei lavori. Sopralluoghi di verifica per il periodo da aprile ad ottobre del servizio di cura e decoro del verde pubblico del territorio comunale.	10	3,00
Totale pesatura obiettivi individuali	100%			Valutazione degli obiettivi individuali				9,50

Obiettivi gestionali di PEG - AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Anno | 2024

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Ex - ante		Ex - post		
			Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
MANTENIMENTO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE	I servizi competenti cureranno la gestione dei contratti in essere inerenti il patrimonio, in particolare detti contratti riguardano: servizi cimiteriali, servizi affidati in concessione o in hauese (acquedotto, fognatura, gas, teriscaldamento, illuminazione pubblica), gestione del patrimonio immobiliare in genere.	<p>1. Mantenimento servizi tecnici manutentivi esterni.</p> <p>2. Mantenimento servizi cimiteriali (manutenzione e gestione dei cimiteri comunali) fino alla scadenza contrattuale ed espletamento delle procedure per l'affidamento/proroga del nuovo servizio;</p> <p>3. Gestione servizio gas ed espletamento procedure per l'affidamento della concessione mediante gara di ambito territoriale relativamente agli adempimenti richiesti dal Comune capofila;</p> <p>4. gestione e manutenzione strade comunali e relative strutture (impianti semaforici, pubblicitarie, cartellonistica stradale ecc).</p> <p>5. gestione impianti di trasmissione collocati su aree di proprietà comunale;</p> <p>6. attuazione convenzioni sottoscritte con Cap Holding per la gestione dei servizi idrici integrati e Consorzio dei Comuni dei Navigli;</p> <p>7. gestione e attuazione dei contratti relativi all'assegnazione in diritto di superficie, occupazione permanente, oltre che in diritto d'uso degli impianti natatori di via Busto Arsizio, degli impianti sportivi di via Parabiago, chiosco bar di via Pascoli ecc.</p> <p>8. Adempimenti connessi con la tutela dell'ambiente.</p> <p>Per quanto non richiamato si rimanda al Regolamento per la Riorganizzazione degli Uffici Vigente. Per una corretta e puntuale gestione degli obiettivi l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare viene ripartita in n. 2 distinti uffici: Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi e Ufficio Opere Pubbliche e Gestione del Patrimonio.</p>	<p>Punto 1. espletamento procedure per gli affidamenti dei servizi tecnici manutentivi, unitamente ai servizi di spazzamento parchi e giardini mediante convenzionamento ex legge 381/1991 per le annualità 2023/2025 con cooperative sociali.</p> <p>Punto 2. entro il 30/04/2024 espletamento procedure per il servizio di manutenzione e gestione dei servizi tecnici cimiteriali per la durata di anni due - annualità 2024/2025 a tutto il 15/09/2023.</p> <p>Punto 3. entro il 31/12/2024 si espletano le procedure necessarie se richieste dal Comune Capofila.</p> <p>Punto 4. Il servizio competente procederà a programmare gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade, aree pubbliche attrezzate e impianti semaforici. Specificatamente gli eventuali interventi straordinari saranno realizzati in conformità ai progetti approvati e comunque entro il 31/12/24. In considerazione inoltre dell'entità degli stessi, nonché della necessità di dotarsi di attrezzature e maestranze specialistiche, si provvederà ad affidare i lavori e le forniture mediante amministrazione diretta, con la predisposizione degli atti necessari entro il 31/12/2024. Sono inoltre previste attività di coordinamento della progettazione ed esecuzione degli interventi derivanti da concessioni per manufatti pubblici e concessionarie di pubblici servizi. In questo ambito il servizio competente presterà inoltre il proprio appporto per l'attuazione dei nuovi percorsi delle autostrade pubbliche.</p> <p>Punto 5. si prevedono gli adempimenti connessi con l'attuazione dei contratti di locazione in essere nonché l'attivazione delle procedure per eventuali nuovi contratti di locazione o concessione delle aree, entro il 31/05/2024.</p> <p>Punto 6. in collaborazione con il Consorzio dei Comuni dei Navigli l'ufficio competente provvederà all'istruttoria per il completamento dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento per il conferimento dei rifiuti ingombranti presso la piattaforma ecologica unitamente al nuovo "Centro di Rifiutizzo". tale adempimento sarà espletato entro il 31/12/2024. Si prevede inoltre il monitoraggio e riorganizzazione del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade pubbliche finalizzato alla razionalizzazione e miglioramento dello stesso applicando i principi di economicità ed efficacia.</p> <p>Punto 7. gli adempimenti connessi saranno svolti a tutto il 31/12/2024 compreso eventuali proroghe delle rispettive concessioni in ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente.</p> <p>Punto 8. gli uffici competenti provvederanno ad adempiere alle istruttorie necessarie in attuazione a quanto previsto relativamente alla mappatura acustica di assi stradali di competenza del Comune di Busto Garolfo di cui al D.Lgs 194/2005.</p>	Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.	<p>punto 1: 30/12/2024 punto 2: 31/12/2024 punto 3: 31/12/2024 punto 4: 31/12/2024 punto 5: 31/05/2024 punto 6: 31/12/2024 punto 7: 31/12/2024 punto 8: 31/12/2024</p>	<p>Punto 1. sono state espletate le procedure per l'affidamento del contratto dei servizi tecnici manutentivi mediante convenzionamento ex legge 381/1991.</p> <p>Punto 2. si è provveduto all'espletamento procedure per l'affidamento dei servizi di manutenzione e gestione dei servizi tecnici cimiteriali.</p> <p>Punto 3. entro il 31/12/2024 il Comune capofila non ha richiesto alcun adempimento.</p> <p>Punto 4. Il servizio competente ha proceduto a programmare gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade, aree pubbliche attrezzate e impianti semaforici.</p> <p>Punto 5. sono stati previsti gli adempimenti connessi con l'attuazione dei contratti di locazione in essere nonché l'attivazione delle procedure per eventuali nuovi contratti di locazione o concessione delle aree, entro il 31/05/2024.</p> <p>Punto 6. in collaborazione con il Consorzio dei comuni dei Navigli l'ufficio competente provveduto alla redazione di una proposta di regolamento per il conferimento dei rifiuti ingombranti presso la piattaforma ecologica.</p> <p>Punto 7. si è provveduto agli adempimenti connessi.</p> <p>Punto 8. gli uffici competenti hanno provveduto ad adempiere alle istruttorie necessarie nonché agli adempimenti connessi con L'AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA ACUSTICA DI ASSI STRADALI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO DI CUI AL D.LGS. N. 194/2005, anche in attuazione a quanto previsto dal piano di zonizzazione acustica del territorio comunale vigente.</p>	10
MANTENIMENTO SERVIZI TECNICI	Mantenimento e razionalizzazione dei servizi della struttura tecnica. Potenziamento ed ottimizzazione dei servizi resi alla cittadinanza.	<p>Nell'ambito delle attività previste si provvederà in particolare alla gestione/controlli dei seguenti servizi/lavori:</p> <p>1. espletamento pratiche per eventuali assegnazioni di specifiche aree del territorio e fabbricati per uso d'interesse pubblico e occupazioni permanenti;</p> <p>2. manutenzione ordinaria del verde pubblico e gestione del patrimonio arboreo;</p> <p>3. manutenzione e pulizia parchi e giardini;</p> <p>4. servizi di derattizzazione e disinfezione;</p> <p>5. servizi di igiene urbana affidati mediante convenzionamento con il Consorzio dei Comuni dei Navigli e gestione della stessa Convenzione;</p> <p>6. servizi affidati mediante contratto con la protezione animali per il rinvenimento dei cani e gatti vaganti sul territorio;</p> <p>7. servizio di teriscaldamento affidato mediante Contratto di Servizio e relativi adempimenti e aggiornamenti;</p> <p>8. servizio di pubblica illuminazione mediante convenzionamento con la società Enel Sole e successivi aggiornamenti.</p> <p>9. monitoraggio delle segnalazioni effettuate su apposito portale istituito sul sito istituzionale dell'Ente da parte dei cittadini.</p>	<p>4.</p> <p>4. Sarà garantito il normale ed efficiente funzionamento di tali servizi mediante un controllo sistematico dell'esecuzione dei contratti/convenzioni in essere. Inoltre si procederà all'affidamento di nuovi servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti per lavori e forniture di beni e servizi e per alcuni di essi (cimiteriali, pulizia di parchi e giardini e servizi tecnici manutentivi accorpatis in unico appalto) mediante convenzionamento ai sensi dell'ex L. 281/1991. Più specificatamente:</p> <p>punto 1. entro il 31/12/2024 saranno espletate le procedure per l'assegnazione di aree anche a seguito di specifiche richieste.</p> <p>punto 2. entro il 31/03/2024 sono state espletate le procedure per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano per le annualità 2024</p> <p>punto 3. espletamento procedura per il servizio di manutenzione e pulizia parche giardini.</p> <p>punto 4. entro il 31/03/2024 il servizio competente attiverà le procedure per l'affidamento del servizio per il biennio successivo;</p> <p>punti 5/6/7 e 8 entro il 31/12/2024 il personale incaricato provvederà agli adempimenti previsti dalle Convenzioni/contratti in essere.</p> <p>punto 9. con cadenza bimestrale il personale incaricato provvederà a richiedere gli interventi necessari ai funzionari preposti o al personale addetto; tali interventi saranno monitorati entro l'arco di 10 giorni.</p>	Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.	<p>punto 1: 31/12/2024 punto 2: 31/03/2024 punto 3: 30/04/2024 punto 4: 31/03/2024 punti 5,6,7,8: 31/12/2024 punto 9: 31/12/2024</p>	<p>è stato garantito il normale ed efficiente funzionamento di tali servizi mediante un controllo sistematico dell'esecuzione dei contratti/convenzioni in essere. Inoltre si è proceduto all'affidamento di nuovi servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti per lavori e forniture di beni e servizi e per alcuni di essi (cimiteriali, pulizia di parchi e giardini e servizi tecnici manutentivi accorpatis in unico appalto) mediante convenzionamento ai sensi dell'ex L. 281/1991. Più specificatamente:</p> <p>Punto 1. entro il 31/12/2024 sono state espletate le procedure per l'assegnazione di aree anche a seguito di specifiche richieste.</p> <p>Punto 2. entro il 31/03/2024 sono state espletate le procedure per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano per le annualità 2024</p> <p>Punto 3. espletate le procedure di servizio di manutenzione e pulizia parchi e giardini.</p> <p>Punto 4. entro il 31/03/2024 il servizio competente ha espletato procedure.</p> <p>Punti 5/6/7 e 8 entro il 31/12/2022 il personale incaricato ha provveduto agli adempimenti previsti dalle Convenzioni/contratti in essere.</p> <p>Punto 9. con cadenza bimestrale il personale incaricato ha provveduto a richiedere gli interventi necessari ai funzionari preposti o al personale addetto; tali interventi sono stati monitorati entro l'arco di 10 giorni.</p>	10

ATTIVITA' FINANZIARIE

BENEDETTO LILIANA

2024

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

Anno 2024

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Risultato conseguito	Ex - post	Valutazione armonizzata (c=a*b)
			Risultato atteso		Valutazione da 0 a 10 (b)	
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%		10,0	7,0

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Risultato conseguito	Ex - post	Valutazione armonizzata (c=a*b)
			Risultato atteso		Valutazione da 0 a 10 (b)	
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2024 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	La percentuale di riscossione delle entrate di competenza dell'area è risultata pari al 92,00 %. La percentuale è stata determinata escludendo dal calcolo le somme riversate da terzi (Tari, Addizionale Irpef e F.do di solidarietà)	10,0	3,0
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	tutti i parametri sono stati rispettati		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento. Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	sono stati rispettati i termini di legge, i tempi medi di pagamento sono pari a -12, non si è reso necessario l'accantonamento al FGDC		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31 - 12 - 2024	entro il 31 - 12 - 2024	sono state attuate tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa

100%

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

Anno 2024

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Ex - ante			Ex - post		Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
		Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo				
digitalizzazione avvisi di accertamenti IMU e relate di notifica anni 2016-2017-2018	30%	si provvede alla digitalizzazione delle relate di notifica che verranno associate al rispettivo accertamento all'interno del protocollo informatico	l'attività sarà conclusa entro il 31/12/2024	l'attività è stata conclusa entro i termini previsti	archiviazione completata al 100%	si è provveduto a digitalizzare accertamenti e relate di notifica riguardanti gli accertamenti imu 2016-2017-2018 all'interno del protocollo informatico	10	3,00	
verifica stato di riscossione pagamenti pago-PA	35%	si provvederà a tenere monitorato lo stato di riscossione dei bollettini emessi di pago.pa	implementare lo stato delle riscossioni	implementare lo stato delle riscossioni	effettuato monitoraggio periodico	Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto con cadenza mensile alle date di seguito indicate: 11 genn.-06 febbr.-05 marzo-04 aprile -09 maggio -13 giugno- 16 luglio -09 settembre-22 ottobre - 19 novembre, a scaricare dal portale PAGO.PA il file con gli avvisi emessi da almeno 60 gg. e non ancora pagati alla data della rilevazione.Sono stati estrapolati dai file generale i dati per i singoli uffici. I files così elaborati sono stati trasmessi agli uffici competenti per i controlli di competenza.	10	3,50	
attività di supporto alla redazione della relazione di fine mandato e inizio mandato	35%	si provvederà a fornire i dati contabili necessari allo studio incaricato della compilazione della relazione di fine mandato e alla compilazione della relazione di inizio mandato.	la documentazione relativa sarà consegnata ed approvata entro i termini previsti dalla normativa	consegnare la relazione di fine e inizio mandato entro i termini previsti	la documentazione relativa sarà approvata entro i termini previsti dalla normativa	la relazione di fine mandato è stata inviata alla corte dei conti il 25/03/2024 e la relazione di inizio mandato è stata predisposta e firmata dal Sindaco il 02/09/2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente	10	3,50	
Totale pesatura obiettivi individuali							Valutazione degli obiettivi individuali		10,00

Obiettivi gestionali di PEG - AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

Anno	2024
------	------

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante			Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Ex - post	
		Risultato atteso	Indicatore di risultato	Report al 31/12			Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10	
digitalizzazione avvisi di accertamenti IMU e relate di notifica anni 2016-2017-2018	si provvede alla digitalizzazione delle relate di notifica che verranno associate al rispettivo accertamento all'interno del protocollo informatico	ridurre l'archivio cartaceo, velocizzare la ricerca della documentazione, ed evitare eventuali perdite di documenti	protocollo informatico aggiornato al 31/12/2024	servizio tributi	protocollo informatico aggiornato al 31/12/2024	si è provveduto a digitalizzare accertamenti e relate di notifica riguardanti gli accertamenti imu 2016-2017-2018 all'interno del protocollo informatico	10	
verifica stato di riscossione pagamenti pago-PA	si provvederà a tenere monitorato lo stato di riscossione degli avvisi pago pa emessi dai vari servizi	implementare lo stato delle riscossioni	predisposizione ed invio con cadenza mensile della situazione degli avvisi Pago.pa ai vari servizi al fine di consentire il monitoraggio dell'entrata e l'eventuale sollecito di situazioni di morosità	servizio ragioneria	predisposizione ed invio con cadenza mensile della situazione degli avvisi Pago.pa ai vari servizi al fine di consentire il monitoraggio dell'entrata e l'eventuale sollecito di situazioni di morosità	Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto con cadenza mensile alle date di seguito indicate: 11 genn.-06 febbr.-05 marzo-04 aprile -09 maggio -13 giugno- 16 luglio -09 settembre-22 ottobre - 19 novembre, a scaricare dal portale PAGO.PA il file con gli avvisi emessi da almeno 60 gg. e non ancora pagati alla data della rilevazione.Sono stati estrapolati dal file generale i dati per i singoli uffici. I files così elaborati sono stati trasmessi agli uffici competenti per i controlli di competenza.	10	
attività di supporto alla redazione della relazione di fine mandato e inizio mandato	si provvederà a fornire i dati contabili necessari allo studio incaricato della compilazione della relazione di fine mandato e alla compilazione della relazione di inizio mandato.	la documentazione dovrà essere predisposta in tempo utile per l'approvazione.	la documentazione relativa sarà approvata entro i termini previsti dalla normativa	servizio ragioneria	la documentazione relativa sarà approvata entro i termini previsti dalla normativa	la relazione di fine mandato è stata inviata alla corte dei conti il 25/03/2024 e la relazione di inizio mandato è stata predisposta e firmata dal Sindaco il 02/09/2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente	10	

POLIZIA LOCALE

GRASSI ANTONELLO

2024

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE
PERFORMANCE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - AREA POLIZIA LOCALE

Anno 2024

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%		10,0	7,0

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2024 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	2024 <u>riscossione spontanea</u> _ sanzioni CDS rif anno 2023: € 104,671 Accertato sanzioni CDS 2023 : € 227,975 Rapporto accertato/riscosso: 80,12 % FORMAZIONE RUOLI Nell'anno in corso sono già state notificate le cartelle esattoriali dell'anno 2023 e verranno inviati i solleciti bonari di versamento degli importi debitori anno2024. Orientati alla formazione dei ruoli nei due anni dalla notifica dei verbali sanzionatori.	10,0	3,0
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	tutti i parametri sono stati rispettati		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento. Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	sono stati rispettati i termini di legge, i tempi medi di pagamento sono pari a -12, non si è reso necessario l'accantonamento al FGDC		
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2024	entro il 31 - 12 - 2024	sono state attuate le misure di prevenzione e pubblicità previste		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa

100%

Scale di valutazione

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA POLIZIA LOCALE

Anno 2024

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Ex - ante			Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Ex - post		Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
		Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso			Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	
verifica delle condizioni di sicurezza dei cantieri stradali, e del rispetto delle prescrizioni impartite.	50%	Vigilanza sull'adeguatezza dei cantieri stradali e sul successivo ripristino delle strade, POST intervento e fino ai successivi 60 gg. Il disciplinare di controllo prevede la verifica di : - misure dell'ingombro su strada cartellistica di cantiere, utilizzo dei dispositivi di sicurezza	Attività di controllo su almeno 80% delle manomissioni stradali autorizzate	La vigilanza sui cantieri stradali rappresenterà la garanzia delle migliori condizioni di sicurezza delle strade..	Attività di controllo esperita sul sulla totalità dei cantieri stradali autorizzati, anche ripetuta in tempi successivi.	Numero 77 autorizzazioni cantieri stradali rilasciate. Numero 101 accertamenti sui cantieri stradali. Numero. 21 sanzio CDS per violazioni connesse		10	5,00
Interventi propedeutici al controllo e interdizione dei transiti veicolari presso le aree di spaccio stupefacenti nelle Vie Furato e Casorezzo	50%	Entro il 31 marzo verrà predisposti un progetto per richiesta di finanziamento ministeriale per installazione e di impianti di sorveglianza e istruita e applicata ordinanza su area mista pubblico / privata per l'interdizione del transito in prossimità delle aree di spaccio	Istruzione progetto e approvazione con delibera G.C. per richiesta contributo ministeriale per portali lettura targhe nelle aree di spaccio Istruzione e messa in atto di ordinanza sindacale di interdizione dei transiti	Nei tempi imposti dal decreto ministeriale è stato redatto e approvato con delibera il progetto con richiesta di contributo. Sono state istruite pubblicate e messe in atto n. 2 ordinanze dirigenziali per l'interdizione transiti in aree di spaccio n. 18 del 04.03.24 e successiva n 55 del 30.07.24.	interdizione dell'attività di spaccio verso aree boschive interessate dai traffici	In data 08.03.2024 approvato progetto, e quindi concesso finanz. ministeriale. . In corso anno è stato affidato incarico di realizzazione. Il progetto è stato eseguito e già rendicontato Sono state elaborate messe in atto n. 2 ordinanze interdittive dei transiti in strade vicinali interessate da spaccio stupefacenti.l'attività di contrasto allo spaccio viene rendicontata negli obiettivi gestionali.		10	5,00

Totale pesatura obiettivi individuali

Valutazione degli obiettivi individuali

10,00

Obiettivi gestionali di PEG - AREA POLIZIA LOCALE

Anno	2024
------	------

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante			Indicatore di risultato a consuntivo	Ex - post		Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
		Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.		Report al 31/12		
controllo dei veicoli circolanti presso le zone utilizzate per lo spaccio di stupefacenti .	attività di controllo dei veicoli transitanti in direzione e in prossimità delle aree boschive interessate dal fenomeno e interdette ai non autorizzati.	dissuasione del transito di soggetti coinvolti nel traffico di stupefacenti – venditori e acquirenti.	In attuazione di ordinanza, dal 1° di aprile al 31.12 verranno attuati .posti di controllo ..espressamente dedicati ai transiti– n. 2 settimanali.		Controllo dissuasivo dei transiti di soggetti acquirenti di stupefacenti, anche provenienti da i comuni vicini con conseguente attività sanzionatoria interdittiva. Dal numero e tipologia delle sanzioni contestate si desume l'efficacia e la necessità degli interventi per la pericolosità insita in questo flusso di soggetti senza patente o patente sospesa e veicoli senza i requisiti per la circolazione.	E' stata svolta attività giornaliera interdittiva del transito di soggetti impegnati in attività di spaccio e acquisto di stupefacenti. Nelle aree di spacci sono stati contestati totali n. 153 verbali CDS, con preminenza di transito nelle strade interdette, guida senza patente, guida su veicoli non revisionati e non assicurati..... L'attività di polizia giudiziaria si è espressa con n. 14 notizie di reato e con connessi sequestri di stupefacenti	10	

RISORSE STRUMENTALI

FOGAGNOLO ANDREA

2024

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - AREA RISORSE STRUMENTALI

Anno 2024

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		Valutazione armonizzata (c=a*b)
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%		10,0	7,0

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		Valutazione armonizzata (c=a*b)
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2024 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	68,68%		
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	tutti i parametri sono stati rispettati		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento. Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	sono stati rispettati i termini di legge, i tempi medi di pagamento sono pari a -12, non si è reso necessario l'accantonamento al FGDC	10,0	3,0
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31 -12 -2024	entro il 31 - 12 - 2024	sono state attuate le misure di prevenzione e pubblicità previste		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa

100%

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA RISORSE STRUMENTALI

Anno 2024

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Ex - ante			Indicatore di risultato a consuntivo	Ex - post			Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
		Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso		Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)		
PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	40%	<p>Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 26/04/2022.</p> <p>Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2026 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 32 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 15/07/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022- FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 26/05/2022 al 24/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garofolo.</p> <p>Con Determinazione n. 593 del 25/07/2023 si è proceduto all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione, necessita procedere con l'adeguamento del sito internet dell'ente ai nuovi servizi il quale preliminarmente comporta l'aggiornamento di tutti i dati caricati sullo stesso sito. Successivamente il progetto prevede l'attivazione di 4 servizi al cittadino.</p>	<p>Erogazione da parte del Comune di servizi digitali per il cittadino fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione</p>	<p>Corsi di formazione dei dipendenti individuati per il caricamento dei dati sul sito internet e adeguamento del sito internet dell'Ente entro il 17/09/2024</p>	<p>Ai sensi del bando MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" si è proceduto all'adeguamento del sito internet, in data 24/04/2024 il sito è stato messo online come evincevi dall'avviso pubblicato a questo link del sito istituzionale: https://www.comune.bustogarofolo.mi.it/it-it/novita/avvisi/2024/nuovo-sito-web-del-comune-313758-1-cbc6ee3e180c1bcfa8a600be258796</p> <p>In data 19/06/2024 la società epulic ha completato la fase di formazione al personale per l'utilizzo dei servizi digitali.</p>	10	4,00		
Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008	25%	<p>Si prevede l'esecuzione delle attività prescritte per il rispetto del D. Lgs. 81/2008, nello specifico il riceimento delle indicazioni fornite dal Documento di Valutazione dei Rischi con l'esecuzione dei principali interventi in esso contenuti per la sicurezza sui luoghi di lavoro, compatibilmente con le risorse assegnate e la formazione obbligatoria dei dipendenti mediante affidamento del servizio per l'esecuzione dei corsi. Necessita effettuare affidamenti per corso di aggiornamento base per 27 dipendenti e corso antincendio e primo soccorso intero per gli addetti primo soccorso base.</p>	<p>Effettuare la formazione obbligatoria al personale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ed attivarsi per l'esecuzione dei principali interventi contenuti nel DVR compatibilmente con le risorse assegnate.</p>	<p>entro il 30/09/2024</p>	<p>con Dt 303/2024 sono stati affidati i corsi di aggiornamento formazione specifica rischio medio per 23 dipendenti, aggiornamento per 5 addetti squadra antincendio e 12 addetti squadra primo soccorso, entro il 30/06/2024 sono stati effettuati i corsi di formazione previsti.</p>	10	2,50		
Manutenzione straordinaria impianti elevatori	15%	<p>Nel corso delle verifiche periodiche biennali eseguite sugli impianti elevatori nonché dai report delle manutenzioni ordinarie della ditta incaricata è emersa la necessità di eseguire opere di manutenzione straordinaria sugli impianti, tali opere risultano essenziali per il corretto mantenimento in uso degli impianti.</p>	<p>Effettuare la manutenzione straordinaria su n.5 impianti elevatori ritenuti più urgenti</p>	<p>entro il 31/12/2024</p>	<p>con Dt n 578/2024 è stata affidata alla ditta manutentrice Gruppo Millepiani Spa la manutenzione straordinaria di n. 6 impianti elevatori - scuola primaria Ferrazzi/Cova - n.2 impianti scuola primaria Tarra - ufficio Tecnico Comunale - n. 2 impianti casa di comunità</p>	10	1,50		
Condizionamento centrale di teleriscaldamento di viale Europa dopo la riconsegna al Comune degli impianti da parte della Società concessionaria.	20%	<p>La società SMEAM Srl a seguito di contenzioso attivato dal Comune in virtù del considerevole aumento dei costi del calore ha accettato di riconsegnare al Comune la centrale di teleriscaldamento. Necessita pertanto porre in atto le attività necessarie per la riattivazione dell'impianto che oltre agli edifici di proprietà comunale serve calore alle utenze private.</p>	<p>Gestione della centrale di teleriscaldamento comprendente la manutenzione, terzo responsabile e utenze corrente elettrica e gas per funzionamento degli impianti.</p> <p>Affidamento incarico a EuroPA per assistenza alla predisposizione dei prospetti per fatturazione mensile agli utenti allacciati alla rete finalizzata al recupero dei costi sostenuti.</p>	<p>Mantenimento della centrale di teleriscaldamento anche per la stagione invernale 2024/2025 in attesa dell'installazione delle centrali autonome di riscaldamento.</p>	<p>Si è provveduto al mantenimento in efficienza della Centrale di teleriscaldamento, compreso l'affidamento al terzo responsabile, per l'erogazione dei servizi agli immobili comunitari ancora collegati, gli atti con i quali si è proceduto all'affidamento del servizio sono i seguenti: Dt n. 496/2024 - Dt n. 766/2024 - Dt n. 142/2025 - Dt n. 505/2025</p> <p>Si è altresì proceduto a mantenere aggiornato il prospetto dei costi da addebitare alle utenze allacciate al teleriscaldamento, così come impostato dalla Società EuroPa, sono state emesse le note di rimborso dei costi sostenuti nell'anno 2024 per l'erogazione del servizio.</p>	10	2,00		

Totale pesatura obiettivi individuali

Valutazione degli obiettivi individuali

10,00

Obiettivi gestionali di PEG - AREA RISORSE STRUMENTALI

Anno | 2024

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante				Indicatore di risultato a consuntivo	Ex - post	
		Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Report al 31/12		Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10	
Redazione e stipula contratti	Acquisizione dalle diverse aree del comune e verifica della documentazione utile alla stipula dei contratti, scrittura dei contratti, richiesta pagamento diritti di segreteria e imposta di registro/bolli, stipula del contratto e registrazione telematica dello stesso, aggiornamento periodico del registro dei contratti.	Stipula contratti dell'anno in corso	Stipulazione dei contratti richiesti sino al 09/2024 entro l'anno in corso		I contratti di appalto la cui sottoscrizione è stata richiesta entro il 30/09/2024 sono stati redatti entro il 31/12/2024 e risultano essere i seguenti: - Rep. 3983/2024 servizi manutentivi ditta jolly service onlus - Rep. 3992/2024 realizzazione nuova mensa ditta Casalucci, Srl - Rep. 3994/2024 efficientamento energetico piscina comunale ditta Enenso Srl		10	
ADEGUAMENTO DEL SITO AI NUOVI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ	Revisione dei documenti pubblicati sul sito; monitoraggio costante del materiale pubblicato. Avvio procedure per adeguamento del sito agli schemi standard proposti da AGID	Adeguamento alle variazioni normative, migliorare l'accesso e la fruizione del sito internet comunale; migliorare la comunicazione con la cittadinanza.	Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità entro il 31 marzo e entro il 23 settembre pubblicazione della dichiarazione di accessibilità, con la quale PA effettuano un'autovalutazione dello stato di accessibilità dei servizi digitali, condotta tramite test automatici e verifiche manuali sulla base dei criteri dettagliati nelle linee guida WCAG 2.1.		Si è proceduto entro il 31/03/2024 a pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul sito internet dell'Ente, inoltre vi è stato il monitoraggio costante dei documenti pubblicati. Entro il 23/09/2024 è stata pubblicata la dichiarazione di accessibilità		10	
PNRR adesione Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	Con Delibera di G.C. 69 del 07/06/2022 si è proceduto ad aderire all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISURA 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 26/04/2022. Tramite registrazione sul portale PADIGITALE2026 sono stati caricati i documenti necessari per la partecipazione al suddetto avviso e con decreto 32 - 2 / 2022 - PNRR firmato in data 15/07/2022 dal Capo dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato approvato l'elenco delle istanze ammesse a valere sull'avviso pubblico Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022- FINESTRA TEMPORALE n. 2 dal 1dal 26/05/2022 al 24/06/2022 tra le quali rientra quella presentata Comune di Busto Garoffo. Con Determinazione n. 593 del 25/07/2023 si è proceduto all'individuazione del fornitore dei servizi e alla contrattualizzazione, necessita procedere con l'adeguamento del sito internet dell'ente ai nuovi servizi il quale preliminarmente comporta l'aggiornamento di tutti i dati caricati sullo stesso sito. Successivamente il	Erogazione da parte del Comune di servizi digitali per il cittadino fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione	Corsi di formazione dei dipendenti individuati per il caricamento dei dati sul sito internet e adeguamento del sito internet dell'Ente entro il 17/09/2024	vedere mail di carozzo operatori autorizzati con file excel	Ai sensi del bando MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" si è proceduto all'adeguamento del sito internet, in data 24/04/2024 il sito è stato messo online come evincevi dall'avviso pubblicato a questo link del sito istituzionale: https://www.comune.bustogarofolo.mi.it/it/it/novita/avvisi/2024/nuovo-sito-web-del-comune-313758-1-ccb6ec3e180c1bcaffa8a600be258796 In data 19/06/2024 la società epublic ha completato la fase di formazione al personale per l'utilizzo dei servizi digitali.		10	

Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008	<p>Si prevede l'esecuzione delle attività prescritte per il rispetto del D. Lgs. 81/2008, nello specifico il recepimento delle indicazioni fornite dal Documento di Valutazione dei Rischi con l'esecuzione dei principali interventi in esso contenuti per la sicurezza sui luoghi di lavoro, compatibilmente con le risorse assegnate e la formazione obbligatoria dei dipendenti mediante affidamento del servizio per l'esecuzione dei corsi. Necessita effettuare affidamenti per corso di aggiornamento base per 27 dipendenti e corso antincendio e primo soccorso intero per gli addetti primo soccorso base.</p>	<p>Effettuare la formazione obbligatoria al personale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ed attivarsi per l'esecuzione dei principali interventi contenuti nel DVR compatibilmente con le risorse assegnate.</p>	<p>entro il 30/09/2024</p>		<p>con Dt 303/2024 sono stati affidati i corsi di aggiornamento formazione specifica rischio medio per 23 dipendenti, aggiornamento per 5 addetti squadra antincendio e 12 addetti squadra primo soccorso, entro il 30/06/2024 sono stati effettuati i corsi di formazione previsti.</p>	<p>10</p>
Manutenzione straordinaria impianti elevatori	<p>Nel corso delle verifiche periodiche biennali eseguite sugli impianti elevatori nonché dai report delle manutenzioni ordinarie della ditta incaricata è emersa la necessità di eseguire opere di manutenzione straordinaria sugli impianti, tali opere risultano essenziali per il corretto mantenimento in uso degli impianti.</p>	<p>Effettuare la manutenzione straordinaria su n.5 impianti elevatori ritenuti più urgenti</p>	<p>entro il 31/12/2024</p>		<p>con Dt n 578/2024 è stata affidata alla ditta manutentrice Gruppo Millepiani Spa la manutenzione straordinaria di n. 6 impianti elevatori - scuola primaria Ferrazzi/Cova - n.2 impianti scuola primaria Tarra - ufficio Tecnico Comunale - n. 2 impianti casa di comunità</p>	<p>10</p>

TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

SORMANI ANGELO

2024

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Anno 2024

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		Valutazione armonizzata (c=a*b)
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%		10,0	7,0

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		Valutazione armonizzata (c=a*b)
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2024 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	98,00%		
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	tutti i parametri sono stati rispettati		
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	sono stati rispettati i termini di legge, i tempi medi di pagamento sono pari a - 12, non si è reso necessario l'accantonamento al FGDC	10,0	3,0
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2024	entro il 31 - 12 - 2024	sono state attuate le misure di prevenzione e pubblicità previste		

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa

100%

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI - AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Anno

2024

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Rif. DUP	Ex - ante			Indicatore di risultato a consuntivo	Ex - post		
			Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso		report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
RICOGNIZIONE POSTEGGI LIBERI MERCATALI	20%	suap	verifica delle singole posizioni di ogni posteggio dei 96 presenti sulle due aree mercatali	fine delle verifiche entro il 30/11/2024	adempimenti previsti dalla normativa specifica in materia. L 214/23	L'attività ricognitiva si è regolarmente svolta così come riportato nell' allegato A alla presente scheda	COMPLETAMENTE ATTUATO	10	2,00
ACCERTAMENTO POSSESSO REQUISITI PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' IN AREA MERCATALE E PUBBLICA	20%	suap	verifica possesso regolarità amministrativa, carta di esercizio, iscrizione CCIAA, possesso requisiti morali per le circa 80 posizioni esistenti	fine delle verifiche entro il 31/12/2024	adempimenti previsti dalla L. 6/2010	L'attività di accertamento ha interessato tutte le posizioni e si è svolta come relazionato nell' allegato B alla presente scheda	COMPLETAMENTE ATTUATO	10	2,00
ATTIVITA'DI AFFIANCAMENTO ARPA PER SOPRALLUOGHI AREA SOLTER PER MONITORAGGIO LAVORI	20%	tematiche ambientali	affiancamento tecnici ARPA	attività da svolgersi durante il corso di tutto l'anno 2024	partecipazione ai sopralluoghi in loco discarica	Come da obiettivo individuato si è provveduto a presenziare ai sopralluoghi effettuati da ARPA nel corso dell'anno e più precisamente nelle seguenti date: 26.02.24 – 07.03.24 – 25.07.24 e 06.09.24 finalizzati alle verifiche ai sensi delle Istruzioni operative di ARPA per il rilascio Nulla Osta ai sensi dell'art. 9, commi 2 e 3 del D.LGS 12 febbraio 2022 n. 26	COMPLETAMENTE ATTUATO	10	2,00
ATTIVITA' COORDINAMENTO PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE PREVISTE DAL NUOVO PGT COMUNALE	20%	urbanistica	coordinamento vari servizi interessati e predisposizione di tutti i pareri ed atti necessari	attività da svolgersi durante il corso di tutto l'anno 2024	convocazione e verbalizzazione conferenze previste dall'Art. 5 delle Norme di Attuazione del Documento di Piano del nuovo PGT	nel corso dell'anno 2024 sono pervenute n. 3 richieste di negoziazione per le quali si è provveduto ad attivare le procedure nelle date indicate nell' allegato C alla presente scheda	COMPLETAMENTE ATTUATO	10	2,00
GESTIONE CONFERENZE DI SERVIZIO PER LE AUTORIZZAZIONI DI TELEFONIA MOBILE E IMPIANTI FOTOVOLTAICI A TERRA	20%	urbanistica	esame delle istanze sulla base delle recenti normative, gestione delle conferenze di servizio, partecipazione a commissioni per il paesaggio e gestione rapporti con Enti terzi coinvolti nei vari procedimenti	attività da svolgersi durante il corso di tutto l'anno 2024	garantire corretta applicazione disposti D.Lgs 259/03 per impianti di telecomunicazione e dei D.Lgs 28/2011 (art.6) e D.Lgs 99/2021 (art. 22) per impianti fotovoltaici e agro-fotovoltaici a terra	nel corso dell'anno 2024 sono pervenute n. 3 richieste inerenti l'oggetto per le quali si è provveduto ad attivare le procedure nelle date indicate nell' allegato D alla presente scheda	COMPLETAMENTE ATTUATO	10	2,00

Totale pesatura obiettivi individuali

100%

Valutazione degli obiettivi individuali

10,00

Obiettivi gestionali di PEG - AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Anno 2024

Ex - ante					Ex - post			Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12		
procedura digitale per acquisizione dURC lavori edili privati	mediante utilizzo di procedura esclusivamente digitalizzata sull'apposita piattaforma istituzionale INPS/INAIL procedere all'acquisizione dei DURC	Acquisizione in tempi brevi dei DURC	Richiesta dei DURC entro 7 gg dalla data di deposito dell'istanza del privato		ATTUATO	Nei tempi previsti sono stati acquisiti n. 95 DURC in base ai quali sono stati assunti gli atti consequenti		10
amianto	gestione esposti x amianto in manufatti esistenti	emissione atti o ordinanze	gestione degli esposti pervenuti pervenuti entro 30 gg.		ATTUATO	VEDI ALLEGATO N. 1		10
CCV	gestione della commissione per convocazione e verbalizzazione	svolgimento delle riunioni in tempo utile per la manifestazione	rilascio autorizzazione il giorno prima dello svolgimento della manifestazione in considerazione del fatto che i documenti vengono		ATTUATO	Nel corso dell'anno si è resa necessaria la convocazione della Commissione per n. 2 manifestazioni (Festa Oratorio Capoluogo e Festa Olcella)Le stesse si sono regolarmente svolte in quanto l'Ufficio ha provveduto alla gestione delle richieste nei tempi utili		10
gestione digitalizzata istanze per impianti fotovoltaici	utilizzo di piattaforma informatica MUTA	verifica correttezza istanza e chiusura pratica	conclusione procedimento con conferma telematica della piattaforma entro 30 gg		ATTUATO	Nei tempi previsti sono state gestite n. 56 istanze delle quali n. 6 con la procedura MUTA e n. 50 con utilizzo di mod. Ministeriali		10
carte di esercizio e reg. amministrativa	accesso procedura MUTA e controllo delle autocertificazioni, verifica con enti terzi	vidimazione carte esercizio e rilascio attestazioni	conclusione procedimento con conferma telematica della piattaforma Muta entro 20 gg dal ricevimento		ATTUATO	Nei tempi previsti è stata rilasciata n. 1 carta di esercizio e n. 8 Attestazioni ai sensi dell'art. 21 comma 9 della L.R. 6/2010		10
rimborso oneri urbanizzazione	restituire somme ai cittadini che hanno provveduto a richiedere l'annullamento di PdC per i quali avevano già pagato gli importi relativi.	rimborso oneri non più dovuti	predisposizione DT entro 60 gg. dalla data di ricevimento della richiesta, compatibilmente con la dotazione di bilancio.		ATTUATO	Nel corso dell'anno è pervenuta n. 1 richiesta di rimborso in data 13/5/2024.La stessa è stata definita nei tempi previsti con Determinazione n. 393 del 11/06/2024		10
istanze Scia e CILA edilizie	verifica dell'istanza	verifica della conformità al PGT	Controllo delle istanze entro 30 gg dalla presentazione		ATTUATO	Sono state controllate n. 59 CILA ed a seguito di tali verifiche sono stati interrotti 11 procedimenti poi portati a compimento con il respingimento di 2 istanze. Sono state altresì controllate n. 97 SCIA ed a seguito di tali verifiche sono stati interrotti n. 45 procedimenti poi portati a compimento con il respingimento di n. 1 istanza. Sono state inoltre avviate alla valutazione dell'agenzia delle entrate n. 2 istanze		10
licenze di ps	gestione licenze di PS a seguito trasferimento competenze da altra Area	rilascio licenze di PS	verifica delle istanze entro 10 gg dal ricevimento delle stesse		ATTUATO	nei termini previsti sono state rilasciate n. 17 licenze di PS vedi ALLEGATO 2		10

denunce sismiche	gestione deposito denunce sismiche/compreso scarico documentazione dal portale impresa in un giorno	rilascio attestazioni di avvenuto deposito	verifica delle istanze entro 15 gg dal ricevimento delle stesse		ATTUATO	nei termini previsti sono state scaricate dal portale n. 32 pratiche di deposito sismico e/o strutturale. n. 4 pratiche sono state annullate mentre per le rimanenti 28 pratiche è stata rilasciata attestazione di avvenuto deposito	10
accesso agli atti	supporto alla ricerca, reperimento fisico, assistenza alla consultazione, rilascio copie ai richiedenti	rilascio documentazione	definizione istanze nei 30 gg dal ricevimento		ATTUATO	nel corso dell'anno sono state prodotte n. 249 istanze di accesso agli atti tutte gestite entro i termini previsti	10
Manifestazione fieristica commerciale primaverile e autunnale	verifica dell'istanza dei richiedenti e della documentazione allegata nonche' del possesso di C.E. e attestazione di regolarità amministrativa sul portale procedimenti di Regione Lombardia	assegnazione posteggi commerciali	assegnazione entro 5 gg prima dello svolgimento della manifestazione		ATTUATO	VEDI ALLEGATO N.3	10
Utilizzo piattaforma PRINCE	ricevimento e controllo istanze	trasmissione pratiche ai VVFF	trasmissione entro 5 gg dal ricevimento		ATTUATO	nei tempi previsti sono state gestite n. 16 pratiche dal portale "impresa in un giorno" VEDI ALLEGATO 4	10

Nucleo di Valutazione

Comune di Busto Garolfo

Verbale di riunione

Località	Busto Garolfo
Data	17 settembre 2025
Ora di inizio	17.00
Ora di conclusione	18.00

Il Nucleo di Valutazione si è riunito in data odierna al fine di affrontare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Analisi delle rendicontazioni e valutazione livello di conseguimento degli obiettivi - anno 2024;
2. Valutazione dei comportamenti organizzativi delle posizioni apicali;

1. ANALISI DELLE RENDICONTAZIONI E VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Il Nucleo di valutazione, dopo aver verificato il livello di esaustività delle rendicontazioni, procede con la valutazione del livello di conseguimento degli obiettivi come da allegate schede, ritenute parte integrante e sostanziale del presente verbale, suddivise per area organizzativa.

2. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI DELLE POSIZIONI APICALI

Il Nucleo di valutazione prende atto che la scala di valutazione prevista dal vigente Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale è la seguente:

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Il Nucleo di valutazione prende atto inoltre che il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance attribuisce al Segretario Generale la valutazione dei comportamenti organizzativi, pertanto rimane in attesa di conoscere la relativa proposta valutativa.

Non avendo altro da verificare la seduta si conclude alle ore 18.00.

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Claudio Geniale
firmato digitalmente