

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

**APPROVAZIONE AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER
EVENTI RICREATIVI E CULTURALI 2025 E 2026**

Nr. Progr. **125**

Data **09/09/2025**

Seduta NR. **39**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE questo giorno NOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
RIGIROLI GIOVANNI	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
BIONDI SUSANNA	ASSESSORE	S
RE' VALENTINA	ASSESSORE	N
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
DIANESE DANIELE	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il dott.ssa TERESA LA SCALA.

In qualità di SINDACO, il Sig. RIGIROLI GIOVANNI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:
APPROVAZIONE AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER EVENTI
RICREATIVI E CULTURALI 2025 E 2026**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli intenti programmatici espressi nel DUP, nei quali è prevista l'organizzazione di iniziative culturali, ricreative, sportive e di promozione del territorio;

Ritenuto di approvare un apposito avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni, di natura economica e tecnica, da destinare all'incremento e alla valorizzazione delle iniziative sul territorio;

Visto l'avviso allegato e ritenuto di procedere con l'approvazione;

Visto l'art. 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l'art. 16 dello Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/01/2017, "Attribuzioni della Giunta";

Visto il parere favorevole dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, l'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per il 2025 e 2026, che viene allegato alla presente deliberazione, corredato da fac simile di modulo di offerta ed informativa sul trattamento dei dati personali;
2. di demandare alla Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero l'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4[^] comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 125 DEL 09/09/2025

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
GIOVANNI RIGIROLI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA TERESA LA SCALA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **125** del **09/09/2025**

OGGETTO

APPROVAZIONE AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER EVENTI RICREATIVI E CULTURALI 2025 E 2026

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 08/09/2025

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSELLA ROGORA



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 125 DEL 09/09/2025

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI
PER EVENTI RICREATIVI E CULTURALI 2025 E 2026

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI, RICREATIVE E DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO anni 2025 - 2026

Approvato con deliberazione G.C. n.

L'Amministrazione Comunale rende noto l'interesse ad individuare possibili sponsor, allo scopo di reperire risorse da destinare al finanziamento di particolari iniziative ricreative e culturali.

1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione destinate ai progetti sotto specificati dovranno essere presentate entro i termini indicati, per gli anni 2025 e 2026, al fine di permettere per tempo l'organizzazione delle iniziative:

ATTIVITA'	Descrizione	Termine presentazione offerte
A) Eventi natalizi	Allestimento Albero di Natale in piazza Lombardia, luminarie, iniziative a tema	Entro il 31 ottobre
B) Iniziative Estate	Concerti, spettacoli per bambini, Cinema sotto le stelle, eventi di piazza	Entro il 15 maggio
C) Fiere e iniziative di promozione del territorio	Iniziative correlate alla Fiera primaverile (marzo) ed autunnale (novembre)	Entro il 30 gennaio per Fiera primaverile Entro il 30 settembre per Fiera autunnale
D) Iniziative di marketing territoriale	Iniziative in collaborazione con commercianti e attività produttive	30 giorni prima della data dell'evento proposto
E) Iniziative sportive	Manifestazioni sportive ed eventi di promozione dello sport	30 giorni prima della data dell'evento proposto
F) Iniziative	Rassegne musicali, teatrali e cinematografiche dedicate a diverse fasce d'età, in particolare:	30 giorni prima della data dell'evento



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 125 DEL 09/09/2025

culturali	Stagione teatrale Stagione concertistica	proposto
------------------	---	----------

2. CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione possono avere ad oggetto:

- *sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica a partire da € 100,00 esclusa IVA)*
- *sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni o servizi definibili con valore minimo corrispondente a € 100,00 esclusa IVA).*

Potranno essere presentate offerte di sponsorizzazione per uno o più progetti di cui al precedente articolo. Sarà consentita la presenza sia di “Main sponsor”, sia di più sponsorizzazioni per progetto, assicurando in tal caso la contemporanea presenza dei loghi/marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, armi, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi ed espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

3. IMPEGNI DEL COMUNE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune garantisce l'associazione del logo/marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione e promozione dei progetti/iniziative in qualsiasi modo divulgati (manifesti, brochure, opuscoli, sito istituzionale del Comune e comunicati stampa).

4. IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione la corresponsione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto ad individuare il marchio/logo o nome aziendale con il quale intende sostenere la sponsorizzazione e a mettere a disposizione



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 125 DEL 09/09/2025

dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta riproduzione del marchio/logo o del nome aziendale. Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento di tributi e/o canoni inerenti pubbliche affissioni o altro qualora ne ricorrano i presupposti. L'imposta sulla pubblicità non è dovuta in caso il marchio sia inserito su manifesti istituzionali dell'ente.

5. ACCETTAZIONE DELLE OBBLIGAZIONI DERIVANTI DAL PRESENTE AVVISO

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale (sponsee) e gli sponsor è disciplinato dalle clausole di cui al presente avviso. Lo sponsor, attraverso la presentazione della proposta, accetta le obbligazioni che ne derivano.

6. SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta, relativa ad uno o più progetti, tutti i soggetti privati interessati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni). Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte su fac simile del modulo allegato e contenere i seguenti elementi:

- 1) dati anagrafici e fiscali del Legale Rappresentante firmatario della proposta;
- 2) il progetto o i progetti che si intendono sponsorizzare e le modalità di sponsorizzazione:
 - se finanziaria indicare l'entità del contributo (esclusa IVA);
 - se tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni e/o servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando altresì il valore economico di mercato dei beni/servizi resi (esclusa IVA);
- 3) l'accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso;
- 4) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;
- 5) autocertificazione in cui il legale rappresentante dichiara:
 - l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (se imprese).

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.

Le offerte di sponsorizzazione, indirizzate all'Area Attività Educative e per il Tempo Libero, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Garolfo, tramite mail al seguente indirizzo:

protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it oppure

PEC: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

7. METODO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 125 DEL 09/09/2025

Le proposte saranno valutate tecnicamente dalla Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero e dalla Giunta Comunale per la rispondenza agli indirizzi programmatici, privilegiando quelle che presentano il maggior finanziamento possibile da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro o controvalore della prestazione tecnica, nonché sulla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Le proposte ritenute idonee ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

Qualora alle scadenze riportate per le attività indicate all'art. 1, l'avviso fosse andato deserto o le offerte pervenute risultassero irregolari o inammissibili, l'Amministrazione si riserva di procedere ad accordi di sponsorizzazione con soggetti terzi in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

Sulla base del valore complessivo delle offerte pervenute, l'Amministrazione valuterà la fattibilità dei progetti proposti, riservandosi la facoltà di ridefinire gli stessi in corrispondenza delle risorse reperite ed in base alle disponibilità di bilancio.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il procedimento per il quale sono richiesti. I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal presente avviso, in conformità con il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Busto Garolfo.

9. CONTATTI

Per informazioni sul presente avviso si invita a contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione – Cultura e Sport tel. 0331/56.20.30 – 31, e-mail cultura@comune.bustogarolfo.mi.it).

Busto Garolfo, 05 settembre 2025

La Responsabile Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20038 Busto Garolfo

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 125 DEL 09/09/2025

**OGGETTO:
APPROVAZIONE AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER EVENTI
RICREATIVI E CULTURALI 2025 E 2026**

OFFERTA SPONSORIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE

Il sottoscrittonato a..... il.....

residente avia n.

in qualità di **Legale Rappresentante** della ditta

.....

con sede legale in.....

Partita IVA

Recapito telefonico: _____

In relazione all'Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni

OFFRE LA SPONSORIZZAZIONE PER LA SEGUENTE INIZIATIVA:

Specificare se:

Sponsorizzazione finanziaria: € _____

Sponsorizzazione tecnica:

indicare il bene/servizio che si intende fornire direttamente : _____

per un valore di € _____

Accetta le clausole contenute nell'Avviso pubblico ed edotto sulla responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni false e mendaci a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) L'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 2) L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- 3) L'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari.

IL DICHIARANTE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20038 Busto Garolfo

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 125 DEL 09/09/2025

Allegare alla presente dichiarazione la copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Allegare il logo aziendale che sarà utilizzato sui materiali di comunicazione.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20038 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Busto Garolfo, con sede in P.zza A. Diaz, 1, 20038 Busto Garolfo (MI), CF e P.Iva 00873100150 (in seguito, "Titolare"), informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare, nome, cognome, email, indirizzo, numero telefonico – in seguito, "dati personali" o anche "dati") comunicati.

2. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati senza consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b, e GDPR), per il procedimento: Offerta di sponsorizzazioni.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque a norma di Legge per la conservazione dei documenti amministrativi e contabili.

4. Accesso ai dati

I dati saranno accessibili a persone fisiche e/o giuridiche diverse dal personale comunale.

5. Comunicazione dei dati

Senza espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto 2 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I dati saranno comunicati alla Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo per le operazioni di versamento del contributo. Il nominativo delle ditte sostenitrici del progetto potrà essere reso noto vista la natura solidaristica del progetto.

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà sui server comunali e presso gli uffici comunali.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio. In loro assenza, non potranno essere svolti i servizi del procedimento indicato.

8. Diritti dell'Ente/Associazione

Il soggetto gode dei diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- I. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che Ti riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- II. ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- III. ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hai interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- IV. opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che Ti riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Si potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Comune di Busto Garolfo, P.za A. Diaz, 1 20038 Busto Garolfo (MI)
- una e-mail PEC all'indirizzo protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
- consegnando a mano all'ufficio protocollo la richiesta debitamente sottoscritta.

[sarà aggiornato in seguito all'approvazione del registro del trattamento dei dati]

10. Titolare, responsabile e incaricati

Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE): Dott. Stefano Bacchiocchi E-mail: stefano@consulentiassociati.net

Titolare del trattamento: Comune di Busto Garolfo, nella figura del Sindaco.

Incaricati del trattamento: avv. Rosella Rogora – Responsabile di Area - e i dipendenti dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero.

11. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Ultimo aggiornamento: settembre 2025