



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI ALLA DITTA KATIA TOURS PER A.S. 2025/2026 CON OPZIONE DI RINNOVO PER A.S. 2026/2027 ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. ID. SINTEL 205907862 - CIG B819FC2C11	<i>Nr. Progr.</i>	570
	<i>Data</i>	02/09/2025
	<i>Proposta</i>	569
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 02/09/2025

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI ALLA
DITTA KATIA TOURS PER A.S. 2025/2026 CON OPZIONE DI RINNOVO
PER A.S. 2026/2027 ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. ID. SINTEL
205907862 - CIG B819FC2C11**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL
TEMPO LIBERO**

Richiamata la Determinazione n. 492 del 1/8/2024 avente per oggetto: “Servizio di trasporto scolastico: approvazione del progetto di servizio. Determinazione a contrarre e approvazione dei documenti di gara per l'affidamento dell'appalto mediante procedura negoziata senza bando ex art. 50 c. 1 lettera E) del D. Lgs. 36/2023, previo esperimento di indagine di mercato. Conferimento mandato alla SUA per espletamento della procedura di gara”, come da convenzione per la gestione dell'attività della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Monza e Brianza e della Città Metropolitana di Milano a norma del Codice dei Contratti Pubblici, approvata con deliberazione del C.C. n. 63/2023 e stipulata in data 5/3/2024;

Richiamata la Determinazione n. 857 del 30/12/2024 avente per oggetto: “Preso atto della comunicazione della SUA – Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Milano” degli esiti dell'indagine di mercato per l'affidamento del servizio trasporto scolastico”, con la quale è stato comunicato l'esito negativo della manifestazione di interesse in quanto non sono pervenute candidature regolari e conformi alla disciplina contenuta nell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato sulla piattaforma Sintel di Aria spa;

Considerato che l'unica candidatura pervenuta – ditta Katia Tours – non ha concluso correttamente la procedura sulla piattaforma Sintel e pertanto non è stato possibile dare seguito, anche in presenza di una sola candidatura, all'espletamento della procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per n. 4 anni;

Dato atto che la predetta indagine di mercato non ha evidenziato l'interesse di altri operatori economici;

Considerato che ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. LGS 36/2023 è possibile procedere ad affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00

Vista la nota prot. 14849 del 4/7/2025 e la successiva risposta prot. 15518 del 14/7/2025 con la quale la ditta Katia Tours si rende disponibile per l'a.s. 25/26 con

opzione di rinnovo per l'a.s. 26/27 tenuto conto che il costo giornaliero a base d'asta nell'indagine di mercato sopra citata è di € 285,00 esclusa IVA;

Ritenuto, in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico, di affidare alla ditta Katia Tours l'appalto per l'a.s. 2025/2026 con l'opzione di rinnovo per l'a.s. 2026/2027, vista l'idoneità all'esecuzione delle prestazioni contrattuali della ditta medesima;

Richiamata la documentazione: Capitolato Speciale d'Appalto, Piano di esercizio e Progetto ex art. 41 del D. Lgs. 36/2023;

Visto il Report della procedura Sintel ID. 205907862;

Dato atto che il valore contrattuale è pari a € 96.891,50 esclusa IVA, determinato dall'importo offerto dalla ditta Katia Tours di € 284,97 per n. 170 giorni per l'a.s. 2025/2026 e di € 284,98 per n. 170 giorni per l'a.s. 2026/2027;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visti l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 17 del D. Lgs. 36/2023 (determinazione a contrarre);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 26/7/2024 con il quale l'Avv. Rosella Rogora è stata nominata quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero del Comune di Busto Garolfo;

Richiamate:

- la deliberazione del C.C. n. 81 del 20/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento al DUP 2025/2027;
- la deliberazione del C.C. n. 82 del 20/12/2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione della G.C. n. 1 del 7/1/2025 con la quale è stato approvato il PEG dotazione finanziaria, per la gestione 2025;

DETERMINA

- 1) Di approvare l'allegata documentazione relativa al servizio di trasporto scolastico: Capitolato Speciale d'Appalto, Piano di esercizio e Progetto ex art. 41 del D. Lgs. 36/2023;

- 2) Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'appalto del servizio trasporto alunni alla ditta Katia Tours di Legnano per l'a.s. 2025/2026 con l'opzione di rinnovo per l'a.s. 2026/2027, con un valore contrattuale di € 96.891,50 esclusa IVA, determinato dall'importo offerto dalla ditta Katia Tours di € 284,97 per n. 170 giorni per l'a.s. 2025/2026 e di € 284,98 per n. 170 giorni per l'a.s. 2026/2027;
- 3) Di approvare il Report di procedura Sintel ID. 20590786 allegato alla presente determinazione;
- 4) Di assumere l'impegno di spesa per l'appalto del servizio per l'a.s. 2025/2026 sul cap. 4531/83 Codice Piano dei Conti U.1.03.02.15.002 Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del bilancio di previsione, così suddiviso:

bilancio 2025 (sett- dic): € 21.942,69 IVA 10% compresa
bilancio 2026 (gen-giu): € 31.346,70 IVA 10% compresa

dando atto che per l'a.s. 2026/2027 sarà assunto l'impegno di spesa in seguito al perfezionamento dell'opzione di rinnovo;
- 5) Di assumere l'impegno di spesa di € 35,00 per la quota di contributo ANAC a carico della stazione appaltante con imputazione al cap. 4531/83 Codice Piano dei Conti U.1.03.02.15.002 Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- 6) Di dare atto che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 in forma scritta mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- 7) Di dare atto che il CIG è il seguente: B819FC2C11;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 02/9/2025

La Responsabile Area

Attività Educative e per il Tempo Libero

avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Affidamento diretto ai sensi art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 36/2023

		CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO Pag. 1 a 35
--	--	--



SOMMARIO

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO E REGIME GIURIDICO.....	3
ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO	3
ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	3
ART.4 - PERCORRENZA CHILOMETRICA ANNUA	4
ART. 5 – DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE.....	5
ART. 6 – IMPORTO A BASE D’ASTA – VALORE GLOBALE STIMATO DELL’APPALTO – CONDIZIONI ECONOMICHE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	5
ART. 7 – AUTOMEZZI PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	6
ART. 8 - RICOVERO AUTOMEZZI.....	7
ART.9 – PERSONALE IN SERVIZIO	7
ART. 10 – PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO/ASSISTENZA/SORVEGLIANZA.	9
ART. 11 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO.....	10
ART. 12 – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA / GESTIONE INFORMAZIONI.	10
ART. 13 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO .	11
ART.14 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE.....	15
ART. 15 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI	15
ART. 16 – REINTEGRO PERSONALE MANCANTE	16
ART. 17 – TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI.....	16
ART. 18 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI UTENZA	17
ART. 19 – PAGAMENTI E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
ART. 20 – REVISIONE PREZZI	19
ART. 21 – MODIFICHE AL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE.....	19
ART. 22 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI	19
ART. 23 – OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	20
ART. 24 – SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO E CREDITO.....	20
ART. 25 – GARANZIA DEFINITIVA	22
ART. 26 – GARANZIE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA’	23
ART. 27 – SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO ED ACCESSORIE.....	25
ART. 28 – VERIFICHE E CONTROLLI.....	25
ART. 29 – OBIETTIVI DI EFFICACIA A EFFICIENZA DEL SERVIZIO - STRUMENTI DI MONITORAGGIO E INDICATORI LIVELLI DI QUALITA’ – OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE.	26
ART. 30 – PENALITA’ E SANZIONI.....	28
ART. 31– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE.....	31
ART. 32 – AVVIO DELL’ESECUZIONE.....	31
ART. 33 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	32
ART. 34 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE	34
ART. 35 – ESECUZIONE IN DANNO.....	34
ART. 36 – RECESSO	34
ART. 37 – MODALITA’ DI RISOLUZIONE CONTROVERSIE CON UTENTI	34
ART. 38 – TRATTAMENTO DATI	34
ART. 39 – RINVIO AD ALTRE NORME APPLICABILI	35



ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E REGIME GIURIDICO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune di Busto Garolfo, di seguito denominato “*Comune*”, all'impresa di trasporto, di seguito denominata “*Aggiudicatario*”.

Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente Capitolato dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e di eventuali atti regolamentari assunti dal Comune.

L'appalto si articola nelle seguenti prestazioni: trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado dell'Istituto Comprensivo Statale Tarra come di seguito elencate:

- Scuola dell'Infanzia Madre Teresa di Calcutta: via Pascoli
- Scuola dell'Infanzia San Luigi Gonzaga: via Santa Geltrude - frazione Olcella
- Scuola Primaria Tarra: via XXV Aprile
- Scuola Primaria Mentasti: via Pascoli
- Scuola Primaria Ferrazzi – Cova: via Santa Geltrude - frazione Olcella
- Scuola Secondaria di I° grado Caccia: via Correggio 80

comprensivo del servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza;

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato conformemente al calendario scolastico deciso annualmente ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche segnalati dal Dirigente scolastico, differenziati per ogni ordine e grado, secondo i percorsi, le corse e i giorni di servizio, dal lunedì al venerdì.

CPV 60130000-8 “*Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada*”

Regime contrattuale: appalto di servizio pubblico di rilevanza economica, non a rete, con obblighi di servizio pubblico e universale.

ART. 2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

Le modalità di erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato sono ispirate alle esigenze sociali e alla tutela della salute e dell'ambiente.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

- a. trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado di cui all'art. 1, nonché trasporto dei loro beni, secondo quanto stabilito dal “*Programma di esercizio annuale*”, che ha valore indicativo e non esaustivo. In particolare per il tratto casa- scuola il servizio consiste nella salita a bordo degli utenti presso i punti di fermata previsti dal programma agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza, mentre per il ritorno (tratta scuola-casa), nella salita



- degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i punti di fermata previsti dal programma negli orari stabiliti;
- b. servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza, per gli alunni delle scuole sopraindicate.

Sull'autobus l'Aggiudicatario dovrà prevedere obbligatoriamente la presenza di un operatore/operatrice oltre l'autista, con compiti di assistenza, vigilanza e custodia degli alunni trasportati e di accompagnamento sino alla consegna del minore al personale scolastico all'andata e al genitore/tutore/delegato al ritorno.

In ogni caso, il servizio di accompagnamento dovrà espletarsi nel rispetto delle direttive del Comune.

Il mezzo e/o i mezzi utilizzati dovranno essere omologati secondo le disposizioni di legge al trasporto di uno o più adulti al fine di consentire il trasporto in sicurezza eventualmente di altri soggetti autorizzati.

Il servizio dovrà svolgersi secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per il trasporto casa-scuola-casa.

Le fermate/punti di raccolta degli alunni sono individuate dal Comune in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio.

Non è ammessa la raccolta di alunni in punti diversi da quelli prestabiliti.

Qualora, al fine di rispondere a sopraggiunte richieste di utenza, si renda necessaria l'istituzione di nuova fermata/punto di raccolta la stessa sarà valutata ed autorizzata dal Comune.

L'Aggiudicatario dovrà adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola o ingressi ritardati a causa di assemblee o altro) degli orari di ingresso e di uscita degli alunni da parte delle scuole, assicurando il servizio agli alunni interessati secondo le indicazioni fornite dal Comune, senza alcuna maggiorazione del corrispettivo.

I mezzi dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È, pertanto, vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune.

L'Aggiudicatario è tenuto a rivedere il programma di esercizio in ordine alle variazioni dell'utenza e/o alla diversa articolazione delle attività didattiche.

ART.4 - PERCORRENZA ANNUA

La percorrenza chilometrica per un anno scolastico è stata stimata con riferimento ai percorsi descritti nel "Programma di esercizio annuale"; andata - dal primo punto di salita degli utenti all'ultimo plesso scolastico di destinazione/ ritorno - dal primo plesso scolastico fino all'ultimo punto di discesa degli studenti.

E' escluso il trasferimento a vuoto dal deposito dell'Aggiudicatario fino all'inizio della linea e dall'ultima fermata fino al deposito.



I percorsi/orari riportati hanno valore indicativo considerando che ogni anno il Programma potrà essere aggiornato in base alle esigenze dell'utenza, alle modifiche dell'organizzazione scolastica o individuate dal Comune.

ART. 5 – DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La durata dell'appalto è stabilita per l'a.s. 2025/2026 con opzione di rinnovo per l'a.s. 2026/2027.

I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti dal calendario scolastico osservato da ogni singola scuola, fatte salve le variazioni di forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, eventi naturali, ecc.) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

Il Comune si riserva di dare avvio anticipato al servizio rispetto alla stipula del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, in considerazione dell'interesse pubblico correlato alla frequenza scolastica.

E' escluso il tacito rinnovo del contratto.

ART. 6 – VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO – CONDIZIONI ECONOMICHE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Importo giornaliero a base d'asta: € 285,00 esclusa IVA (per 170 giorni stimati di servizio ad anno scolastico);

Importo per un anno scolastico : € 48.450,00 esclusa IVA del 10%

Importo opzione di rinnovo per un anno scolastico: € 48.450,00 esclusa IVA del 10%

Valore globale stimato dell'appalto: € 96.900,00 esclusa IVA del 10%

Detto valore comprende:

- gli oneri correnti per la remunerazione della manodopera;
- gli oneri in conto capitale connessi al possesso dei mezzi e alla disponibilità di aree adeguate per il rimessaggio;
- gli oneri correnti per la manutenzione dei veicoli, l'acquisto di carburante e materiale di consumo;

Il servizio sarà remunerato "a misura", in ragione dei giorni di servizio effettivamente erogati e con l'applicazione del costo giornaliero unitario offerto in sede di gara.

Relativamente agli obblighi di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. si precisa che, in riferimento all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a 0,00 (zero/00 euro) in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

In caso di rischi attualmente non previsti e non prevedibili, prima dell'esecuzione del servizio



verranno applicati i disposti dell'art. 26 del predetto decreto.

L'importo è indicato al netto dell'IVA e di eventuali altre imposte e contributi di legge.

Il corrispettivo di spettanza dell'Aggiudicatario è dovuto in base ai giorni di effettivo servizio prestato, a prescindere dalla previsione in base alla quale è stata espressa la base d'asta ed è stato stabilito il valore contrattuale.

L'importo unitario a base di gara è onnicomprensivo e comprende le prestazioni e gli oneri previsti dal Capitolato a carico dell'Aggiudicatario, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la messa a disposizione di automezzi, compresi oneri assicurativi, manutenzioni, pulizie, spese di carburante, funzioni di personale ed eventuale formazione, programmazione e organizzazione delle attività, spese di gestione degli uffici e delle attività amministrative, attività di programmazione operativa del servizio e gestione delle variazioni e ogni altro onere non previsto dal presente capitolato a carico del Comune.

In conformità dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 è prevista la revisione prezzi nei limiti e con le modalità definite dal presente Capitolato.

Le tariffe sono gestite ed introitate direttamente dal Comune. Trattandosi di servizio in gross cost (gestione e introito tariffario in carico al Comune), non sono dovute compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico.

ART. 7 – AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997.

Devono, altresì, possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.

Tutti gli automezzi impiegati devono essere coperti da polizza assicurativa di responsabilità civile RC relativa ai veicoli e a norma delle vigenti disposizioni normative; devono essere in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M 408/98.

Per nessun motivo sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione e non sono ammessi passeggeri in piedi.

L'Aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e dovrà assicurare la piena efficienza e il decoro dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

		CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
		Pag. 6 a 35



Gli autobus dovranno comunque essere adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Anche in caso di temporanei guasti ai mezzi, l'Aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento del servizio a mezzo veicoli di scorta.

Gli automezzi che l'Aggiudicatario metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla norma);
- giubbotti riflettenti ad alta visibilità;
- cassetta pronto soccorso;
- estintore;
- qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'erogazione del servizio.

Gli automezzi dovranno avere un'omologazione EURO 5 o 6 o superiore (quando eventualmente prevista). Non potranno essere utilizzati veicoli omologati EURO 0, EURO 1, EURO 2, EURO 3, EURO 4.

Tutti i mezzi dovranno essere dotati di opportuni sistemi di geolocalizzazione dei veicoli (AVL\AVM).

I mancati requisiti sopra descritti, al momento dell'inizio del servizio, comportano la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 8 - RICOVERO AUTOMEZZI

L'Aggiudicatario utilizzerà, per tutta la durata dell'appalto, idoneo luogo di ricovero per i mezzi da impiegare nel servizio, ubicato in modo tale da assicurare, tra l'uscita dei mezzi dallo stesso ed il luogo di esecuzione del servizio (Comune di Busto Garolfo), un tempo ragionevolmente previsto di 30 minuti al fine di garantire il puntuale adempimento delle prestazioni contrattuali.

ART. 9 – PERSONALE IN SERVIZIO

L'esecuzione del servizio deve essere effettuata da personale alle dipendenze dell'Aggiudicatario, che dovrà individuarlo idoneo alle mansioni richieste in base alle vigenti leggi in materia ed in numero sufficiente a svolgere il servizio richiesto nel presente Capitolato.

L'Aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità, derivanti da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del Comune medesimo in qualità di Stazione Appaltante.

Al fine di garantire la qualità del servizio l'Aggiudicatario dovrà avvalersi di personale in possesso, oltre che dei requisiti suindicati, anche dei seguenti requisiti minimi per tutto il personale:

- a) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- b) possesso di titolo scolastico non inferiore al diploma di scuola secondaria di primo grado o media inferiore o titolo equivalente;
- c) conoscenza della lingua italiana.



per i conducenti degli automezzi:

- possesso di patente di guida tipo D in corso di validità e del certificato di qualificazione del conducente (CQC), nonché di tutte le caratteristiche e/o qualifiche previste dalla normativa vigente;

per il personale di accompagnamento:

- possesso del diploma di maturità o, in assenza, di un'esperienza almeno annuale in servizi analoghi di vigilanza, educazione o animazione di minori, gestione di rapporti con insegnanti e genitori.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità proprie e dell'Aggiudicatario. Il personale di accompagnamento dovrà essere, inoltre, dotato di giubbini ad alta visibilità per consentire un'immediata individuazione da parte dell'utenza.

In caso di contestazioni l'Aggiudicatario si impegna a prendere nei confronti del personale responsabile provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa e alla sostituzione.

L'Aggiudicatario dovrà dotare il personale di cellulare, il cui numero verrà comunicato al Comune ed ai plessi scolastici per comunicazioni urgenti.

Il personale in servizio è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);
- non abbandonare il veicolo;
- non usare gli automezzi durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli stabiliti;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman). A tal fine gli autisti dei mezzi impiegati dovranno tenere una velocità rispettare dei limiti di sicurezza stabiliti dalla normativa vigente comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- assicurare il rispetto della normativa vigente inerente all'uso delle cinture di sicurezza;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- non fumare sul mezzo;
- indossare un abbigliamento decoroso e il tesserino di riconoscimento e per gli accompagnatori del servizio per le scuole dell'infanzia e primarie anche il giubbino ad alta visibilità;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- rispettare il Codice della Strada e il relativo Regolamento;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;



- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni ai genitori o a persone delegate;
- controllare che sul mezzo siano trasportati gli utenti inseriti nell'apposito elenco trasmesso dal Comune di Seregno e segnalare al Responsabile dell'Aggiudicatario la presenza di eventuali alunni non compresi nello stesso.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente e/o accompagnatore qualora, da verifiche, si rilevino gravi ed inadeguati comportamenti. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata.

ART. 10 - PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO, ASSISTENZA, SORVEGLIANZA

Il personale di accompagnamento, in particolare, dovrà aver cura di:

- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;
- prendere in consegna il minore alla fermata e assegnare un posto a bordo;
- controllare l'allacciamento delle cinture di sicurezza e svolgere tutte le attività necessarie a garantire la sicurezza dei trasportati;
- verificare che gli alunni che usufruiscono del trasporto siano aventi diritto ovvero presenti negli elenchi trasmessi dal Comune e procedere alla rilevazione quotidiana su appositi format elaborati dall'Aggiudicatario;
- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti richiamandoli in caso di deambulazione per evitare di distogliere l'autista dalla corretta guida del mezzo. L'operatore avrà cura di stare in una posizione dalla quale poter esercitare una corretta vigilanza su tutti gli utenti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a sé stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- all'arrivo alla scuola, l'accompagnatore dovrà consegnare gli alunni al personale preposto;
- all'uscita dalla scuola, l'accompagnatore dovrà prendere in consegna dal personale scolastico gli alunni;
- adoperarsi affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al mezzo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza;
- verificare al ritorno che tutti gli aventi diritto siano regolarmente presenti procedendo alla rilevazione quotidiana su appositi format elaborati dall'Aggiudicatario;
- garantire che in occasione del viaggio di ritorno, gli alunni vengano consegnati ai genitori o comunque a persone opportunamente delegate come risultanti dagli elenchi consegnati dall'Aggiudicatario. Nel caso in cui l'alunno non venga recuperato alla fermata dai genitori, o esercenti la potestà genitoriale, oppure da un delegato, ovvero non sia autorizzato a rientrare autonomamente a casa, l'assistente preposto al servizio dovrà, con la collaborazione dell'autista, accompagnare l'alunno al termine della corsa presso un luogo che sarà individuato e comunicato all'inizio dell'anno scolastico, avvisando



tempestivamente i genitori che dovranno presentarsi immediatamente e comunque non oltre i successivi 15 minuti. All'inizio dell'anno scolastico saranno definite le modalità da adottare in caso di mancata presentazione.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile del servizio e comunicarne al Comune il nominativo ed il recapito telefonico, dando tempestiva comunicazione in caso di variazioni.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programmazione del servizio, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio, variazioni di percorso per ordinanze viabilistiche, eventi eccezionali ecc.) interverranno tra detto Responsabile e i servizi competenti comunali.

Il Responsabile del servizio individuato dall'Aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione al servizio e dovrà produrre ed inviare i report sulle rilevazioni delle presenze.

In caso di emergenza, intesa quale situazione straordinaria, che si manifesti durante gli orari di servizio mettendone a rischio il buon esito, quali sinistri stradali, emergenze medico-sanitarie in capo ai soggetti trasportati e/o alle persone presenti a bordo, eventi atmosferici straordinari od imprevedibili, altre condizioni straordinarie di svolgimento del servizio dovute a qualsivoglia causa, il Responsabile del servizio garantirà la tempestiva presenza nel luogo dell'evento e la pronta attivazione di ogni misura necessaria per risolvere l'emergenza (entro tempo massimo 45 minuti), con priorità assoluta all'incolumità fisica delle persone trasportate.

Il Responsabile incaricato avrà il compito di comunicare immediatamente per iscritto al Comune ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando nessun rilevante danno si sia effettivamente verificato, di segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti del personale o di terzi, al fine di concordare gli opportuni provvedimenti, di riscontrare per iscritto non oltre due giorni dalla richiesta del Comune ogni rilevante circostanza relativa al servizio, compresi: segnalazioni, richieste, lamentele, etc. , avanzate da utenti, scuole e terzi al Comune, di collaborare con gli uffici comunali per l'ottimizzazione della gestione del servizio e la tempestiva risoluzione di criticità.

Il Responsabile del servizio dovrà garantire una pronta reperibilità dalle ore 7:00 alle ore 18:00 da lunedì a venerdì.

Il Responsabile del servizio, inoltre, partecipa ad incontri con il personale del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per la programmazione del servizio ed ogni volta che il Comune lo ritenga opportuno, nonché ad eventuali riunioni con utenti/scuola.

ART. 12 – PROGRAMMAZIONE OPERATIVA / GESTIONE INFORMAZIONI

L'Aggiudicatario procederà con proprio personale alla:

- a) verifica e implementazione dei percorsi e delle fermate per ogni scuola in relazione al piano di esercizio annuale;



- b) verifica con il Comune della coerenza tra la fermata scelta dall'utenza in relazione alla scuola frequentata e verifica dell'accogliabilità delle iscrizioni in relazione alla capienza dei mezzi;
- c) distribuzione delle tessere di riconoscimento agli iscritti, fornite dal Comune;
- d) gestione delle richieste di variazione fermata/variazione dei delegati al ritiro del minore, e delle iscrizioni tardive;
- e) comunicazione agli utenti, al Comune e nel caso alla dirigenza della scuola, entro 15 minuti, di emergenze intese quali situazioni straordinarie, che si manifestino durante gli orari di servizio mettendone a rischio il buon esito, quali sinistri stradali, emergenze medico-sanitarie in capo ai soggetti trasportati e/o alle persone presenti a bordo, eventi atmosferici straordinari od imprevedibili, altre condizioni straordinarie di svolgimento del servizio dovute a qualsivoglia causa;
- f) gestione segnalazioni e/o reclami.

L'aggiornamento del programma di esercizio, in ordine sia alle esigenze espresse dall'utenza nonché dall'articolazione dell'attività didattica, dovrà essere predisposto e trasmesso al Comune entro 10 gg dal ricevimento degli orari di inizio-fine lezione definiti per ciascun anno scolastico.

ART. 13 ESECUZIONE DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si obbliga a svolgere il servizio nel pieno rispetto dei livelli qualitativi definiti dal presente Capitolato o di quelli migliorativi offerti in sede di offerta tecnica:

- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, così come indicato nel programma di esercizio annuale e nei successivi aggiornamenti, curando di garantire l'incolumità degli utenti, nel rispetto delle norme di sicurezza, di circolazione stradale e delle regole di attenzione, prudenza e diligenza valutate in base alle circostanze del caso;
- adeguare il programma di esercizio annuale ed il servizio a eventuali variazioni di orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi nei diversi anni scolastici organizzando automezzi e personale in modo da assicurare il servizio, rispettando gli orari di ingresso e di uscita dalle scuole e in conformità alle esigenze dell'utenza, anche qualora ciò richiedesse variazioni quantitative di mezzi e personale;
- effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste o non consentite, come quelle per rifornimento carburante, manutenzione o riparazione e quant'altro possa comportare ritardi nello svolgimento del servizio, disagi e maggiori pericoli per l'utenza;
- adeguare temporaneamente i percorsi in caso di ordinanze di limitazione della circolazione, ridefinendo in accordo con il Comune il percorso più consono e coerente a garantire l'utilizzo all'utenza. Le ordinanze di limitazione alla circolazione saranno trasmesse dal Comune all'Aggiudicatario di norma entro 3 giorni prima dell'entrata in vigore, fatti salvi casi eccezionali;
- adeguare il servizio ad eventuali variazioni di orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate, entro il giorno precedente, dal Comune;



- trasmettere al Comune idonea rilevazione mensile delle presenze degli alunni sugli automezzi;
- trasmettere al Comune, al più tardi entro la mattinata del giorno successivo, relazione scritta in merito a qualsiasi incidente o anomalia intervenuta durante lo svolgimento del servizio;
- attuare tutte le attività di programmazione operativa /gestione variazioni/ comunicazioni
- trasmettere al Comune i report di monitoraggio.

In merito al **parco mezzi**, l'Aggiudicatario si obbliga a:

- disporre, per l'esecuzione del servizio, di almeno n. 1 autobus con minimo 53 posti a sedere per i passeggeri con le caratteristiche prescritte all'art. 7 del presente Capitolato;
- i mezzi dovranno rispettare i criteri ambientali minimi (C.A.M.), di cui al Decreto emanato dal Ministero della transizione ecologica del 17/06/2021, con oneri a totale carico dell'Aggiudicatario;
- i veicoli dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, con massimali non inferiori a quelli di cui al relativo articolo del presente Capitolato;
- utilizzare i veicoli adibiti al trasporto nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e s.m.i. – comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D.lgs. 150/2006 - e inoltre ad osservare tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nelle autorizzazioni dei veicoli;
- comunicare, per ogni autobus impiegato nel servizio in sostituzione di altro mezzo, i seguenti dati:
 - targa;
 - data di prima immatricolazione;
 - numero di posti disponibili;
 - tipologia di alimentazione;
 - copia integrale della carta di circolazione, dell'autorizzazione e dell'assicurazione;
- mantenere gli autobus in perfetta efficienza tecnica, con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato e dalle revisioni eseguite a norma di legge, fatta salva la normale usura dovuta all'esercizio;
- non trasportare un numero di alunni superiore a quello risultante dalla carta di circolazione e alunni diversi dagli aventi diritto segnalati dal Comune salvo apposito accordo con il Comune, e a rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche;
- apporre sugli autobus utilizzati, in modo che siano perfettamente visibili, le diciture: “Trasporto Scolastico” e “Attenzione salita e discesa bambini”;
- garantire continuità al servizio approntando i mezzi e le risorse a tale fine necessari, in particolare mezzi sostitutivi prontamente disponibili (entro mezz'ora), con le stesse caratteristiche richieste dal Capitolato e personale di riserva, immediatamente disponibile, con la stessa qualificazione e in grado di rendere le stesse prestazioni del personale assente (conoscenza dei percorsi e delle modalità di servizio);
- effettuare la pulizia interna approfondita almeno due volte alla settimana e la pulizia



esterna almeno una volta al mese; entrambe dovranno comunque essere effettuate ogni qualvolta sia necessario. Almeno una volta al mese, e comunque ogni qualvolta si rendesse necessario, i veicoli devono essere disinfettati e sanificati con prodotti idonei e atossici fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanificazione, disinfezione e igienizzazione. Il Comune si riserva di richiedere la documentazione attestante le attività di pulizia effettuate, che l'Aggiudicatario dovrà trasmettere entro 5 giorni dalla richiesta.

Per quanto riferibile al **personale**, si vincola a:

- destinare al servizio personale in possesso della CQC (Carta di qualificazione del conducente per trasporto di persone) di cui al D.lgs. 286/2005 e ss.mm.ii.;
- destinare al servizio di assistenza e vigilanza personale in possesso del diploma di scuola superiore o, in assenza, di un'esperienza almeno annuale in servizi analoghi;
- avvalersi di personale che non abbia mai riportato condanna (con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del CPP) per qualsiasi reato che possa incidere sul rapporto di fiducia sotteso alla corretta effettuazione del servizio, da espletare con particolare riferimento ai delitti dolosi "*contro la moralità pubblica e il buon costume*" di cui agli artt. 527 e 528 Codice penale, ai delitti dolosi "*contro la persona*" previsti nel Codice penale al Libro Secondo, Titolo XII, con esclusione del Capo II e delle Sezioni IV e V del Capo III. Si richiamano, in particolare, gli adempimenti di cui all'art. 2 D.lgs. 39 del 4 marzo 2014 (recante "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile*"), in merito all'onere, posto a capo del datore di lavoro, di richiesta del certificato penale del casellario giudiziale per il personale adibito ad attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- munire il personale di idonei strumenti di comunicazione (es. telefoni cellulari) che consentano di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti, in particolare per l'immediata comunicazione alle scuole, al Comune e al Responsabile del Servizio, di ritardi e disguidi comunque determinati;
- curare che il personale indossi durante il servizio un abbigliamento decoroso e che esponga apposito tesserino di riconoscimento;
- garantire la presenza del medesimo personale su ciascun autobus per tutta la durata di ciascun anno scolastico e, in tutti i casi di inevitabile sostituzione, a comunicare al Comune i nominativi dei nuovi addetti;
- assumere provvedimenti adeguati, anche su richiesta del Comune, nei confronti degli addetti al servizio che si siano resi responsabili di comportamenti non consoni o scorretti verso utenti e terzi (ad esempio: linguaggio scurrile, fumo, condotta di marcia non adeguata, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare alla guida, diverbi con utenti o terzi, ecc.), o che non osservino le disposizioni comportamentali o regolamentari tempo per tempo emanate dal Comune;
- richiedere il certificato penale del casellario giudiziale del personale impiegato, prima dell'avvio del servizio, e a provvedere all'immediata sostituzione di addetti responsabili di accertati comportamenti di gravità, tale da rendere assolutamente inopportuna la destinazione degli stessi al servizio di trasporto scolastico;
- comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di apposito recapito telefonico) di un Responsabile del Servizio, presente in loco e reperibile dalle ore 7:00 alle ore 18.00 da lunedì a venerdì, quale referente unico nei confronti del Comune per



l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto;

- rispettare e far rispettare, per quanto compatibili, ai propri dipendenti o collaboratori il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", consapevole che la violazione degli obblighi di cui al citato D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001) può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune:

a) prima della stipula del contratto:

- la cauzione definitiva;
- le quietanze relative alle spese contrattuali;
- la polizza R.C. T. / R.C.O. richiesta, debitamente quietanzata;
- comunicazione del domicilio eletto dall'Aggiudicatario e dei relativi recapiti telefonici e PEC;
- l'elenco nominativo del personale, corredato per gli autisti dalla copia delle carte di qualificazione del conducente (CQC) e per l'accompagnatore dall'indicazione del titolo di studio, così come dell'indicazione del soggetto Responsabile di Servizio e del relativo recapito di reperibilità;
- attestazione di avvalersi di personale che non abbia mai riportato condanna (con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del CPP) per qualsiasi reato che possa incidere sul rapporto di fiducia sotteso alla corretta effettuazione del servizio da espletare con particolare riferimento ai delitti dolosi "contro la moralità pubblica e il buon costume" di cui agli artt. 527 e 528 cod. pen., ai delitti dolosi "contro la persona" previsti nel codice penale al Libro Secondo, Titolo XII, con esclusione del Capo II e delle Sezioni IV e V del Capo III. Si richiamano in particolare gli adempimenti di cui all'art. 2 d.lgs. 39 del 4 marzo 2014 (recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile"), in merito all'onere, posto a capo del datore di lavoro, di richiesta del certificato penale del casellario giudiziale per il personale adibito ad attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- copie delle carte di circolazione degli autobus completi degli estremi delle relative autorizzazioni, delle copie delle polizze assicurative R.C.A.;
- documentazione di avvenuta denuncia dei lavoratori agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008;
- dichiarazione in merito alla composizione societaria di cui all'art. 1, comma 1, del D.P.C.M 11.05.1991, n. 187;
- comunicazione dei dati relativi al conto dedicato ed alle persone autorizzate ad operarvi, per gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- carta della qualità del servizio, (formato word + formato pdf), di cui alla legge 24 dicembre 2007 n. 244. La Carta dovrà essere elaborata nel rispetto della normativa vigente, da produrre entro 90 gg dall'avvio del servizio di trasporto.

b) nel corso dell'appalto:

- le quietanze relative alle annualità successive delle polizze R.C.A. RCT costituite per



l'appalto;

- nel caso di modifiche, l'aggiornamento dell'elenco nominativo degli autisti (con relativo CQC) e del personale addetto ai compiti di assistenza e vigilanza;
- l'aggiornamento dell'elenco dei mezzi corredato: dalle copie delle carte di circolazione, dagli estremi delle autorizzazioni, dalle copie delle polizze assicurative R.C.A. ;

ART.14 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- comunicare tempestivamente all'Aggiudicatario ogni variazione che dovesse intervenire a modificare l'organizzazione del servizio, per effetto di variabili legate alla programmazione scolastica e/o a ordinanze viabilistiche nei tempi previsti nel presente Capitolato;
- individuare un direttore di esecuzione (DEC) disponibile al confronto con il Responsabile del servizio individuato dall'Aggiudicatario;
- riscuotere direttamente le tariffe e gestire eventuali agevolazioni e morosità.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'Aggiudicatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive, non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'Aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune potrà richiedere all'Aggiudicatario, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione in materia di assolvimento degli obblighi gravanti sul datore di lavoro, con particolare riferimento agli obblighi previdenziali ed assicurativi, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

A norma di legge nonché ai fini di cui sopra, il Comune acquisirà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Aggiudicatario, al momento dell'aggiudicazione al fine del pagamento dei corrispettivi dovuti (salvo il termine di validità legale del DURC). Nel caso di ottenimento di DURC negativo per due volte consecutive, il Responsabile del procedimento proporrà la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

		CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
		Pag. 15 a 35



Si intendono qui richiamate e pienamente operative tutte le previsioni di legge in merito all'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in materia di pagamenti di contributi dovuti e non versati e/o di retribuzioni non corrisposte. In particolare, il Comune potrà richiedere all'Aggiudicatario di fornire immediatamente qualsivoglia documentazione/informazione ritenuta necessaria al fine di accertare i presupposti di cui all'art. 11, comma 6, D.lgs. 36/2023. Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine all'uopo assegnato, il Comune si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 117, comma 3, del D.lgs. 36/2023, il mancato adempimento dell'Aggiudicatario agli obblighi di cui sopra conferisce al Comune il diritto di riscuotere la garanzia definitiva di cui al medesimo art. 117, al fine di provvedere al pagamento diretto di cui al comma 6 dell'art. 11 D.lgs. 36/2023.

In caso di ricorso a contratto di lavoro diverso da quello subordinato, qualora ammesso dalla normativa vigente, l'Aggiudicatario dovrà comunque corrispondere al collaboratore/lavoratore un compenso proporzionato alla quantità e qualità del lavoro eseguito e che tenga conto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nel luogo di esecuzione del rapporto. In tale ipotesi, il Comune potrà chiedere in qualsiasi momento copia del contratto di lavoro, nonché ogni altra documentazione/informazione ritenga utile, sia all'Aggiudicatario che al lavoratore, con riserva di segnalare agli enti competenti eventuali irregolarità riscontrate.

ART. 16 – REINTEGRO PERSONALE MANCANTE

Il personale addetto al servizio (autisti ed accompagnatori) deve essere costantemente presente per garantire la corretta esecuzione di ogni viaggio, nel rispetto degli orari e di quanto previsto dal presente Capitolato.

Le eventuali assenze devono essere immediatamente reintegrate dall'Aggiudicatario per mantenere giornalmente invariati i servizi. Ogni variazione del personale deve essere comunicata per iscritto al Comune, se possibile preventivamente e comunque entro 5 giorni lavorativi dall'avvenuta variazione con contestuale consegna della documentazione di cui all'art.13 del presente Capitolato.

Il personale impiegato per le sostituzioni deve possedere gli stessi requisiti indicati nei relativi articoli del presente Capitolato.

ART. 17 – TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'Aggiudicatario è responsabile per quanto concerne il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. In particolare, dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni e comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Datore di Lavoro e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e, se presente, del Medico Competente, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (se nominato) e degli Addetti alla gestione delle Emergenze, nonché il nominativo della persona referente "*in loco*" per l'impresa per lo specifico appalto, delegato dal Datore di Lavoro a rappresentarlo, quando necessario, per tutte le attività di gestione della sicurezza e le misure di coordinamento.



Il servizio in oggetto è stato valutato in base all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 ed è stato rilevato che non vi sono rischi connessi all'interferenza tra le attività, non essendovi alcun “*contatto rischioso*” tra il personale del committente e quello dell'Aggiudicatario o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. L'importo per gli oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze è pertanto pari a zero.

L'Aggiudicatario è obbligato, in particolare, al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione:

- a. rendere sempre disponibile sugli automezzi utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso idonei e verificati secondo le disposizioni di leggi vigenti;
- b. garantire che il personale chiamato all'espletamento del servizio sia:
 - formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività, ai sensi degli artt. 36 e 37 del d. lgs. 81/2008;
 - formato all'uso dei mezzi di spegnimento e addetto al primo soccorso, mediante partecipazione a corsi di formazione;
- c. garantire l'idoneità alla mansione del proprio personale addetto, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge, ai sensi del d. lgs. n. 81/2008 e dei Provvedimenti Nazionali del 18.09.2008 e del 30.10.2007 in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza (test alcol, droga ecc.).

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario deve, inoltre, attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

ART. 18 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI UTENZA

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi al pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali sancita dal Regolamento Europeo in materia di GDPR e si obbliga pertanto a:

- trattare i dati di cui venga a conoscenza esclusivamente per le finalità strettamente legate allo svolgimento delle attività di propria competenza;
- erogare i servizi di propria competenza, secondo quanto definito nella documentazione contrattuale in particolare modo nelle specifiche funzionali, tecniche e di sicurezza;
- impartire adeguate istruzioni e a fare osservare le disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 al proprio personale autorizzato ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto delle attività di propria competenza, a garanzia del rispetto delle misure di sicurezza implementate;
- garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del contratto medesimo e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto si impegnino a rispettare la riservatezza;
- ad informare il Titolare tempestivamente di eventuali incidenti o violazioni di sicurezza fornendo tutte le informazioni in proprio possesso utili per la diagnosi, la risoluzione e il ripristino della normale operatività;
- a fornire supporto e contribuire alla risoluzione in caso di incidenti di sicurezza



relativamente all'ambito di propria competenza.

L'Aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato che effettua le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non le divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento e si impegna a non pubblicare in alcuna forma e soprattutto a non diffondere attraverso i canali web immagini fotografiche e video dei bambini, che potranno essere conservate all'interno dell'impresa, solo a scopo documentale o condivise con eventuale personale incaricato per svolgere osservazioni e valutazioni sul metodo di lavoro.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi del Regolamento Europeo Privacy - GDPR 2016/679.

ART. 19 – PAGAMENTI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà dopo la presentazione di regolari fatture mensili posticipate, emesse dall'Aggiudicatario, con l'indicazione del mese di riferimento e della quantità delle prestazioni rese con il relativo prezzo unitario e totale.

Il corrispettivo verrà determinato in base ai giorni di effettivo servizio per il costo giornaliero offerto in sede di gara.

Le fatture dovranno riportare obbligatoriamente anche i riferimenti della Determinazione di impegno di spesa e del CIG (Codice Identificativo Gara).

La liquidazione delle fatture avverrà dopo la verifica della corrispondenza tra le prestazioni fatturate con quelle regolarmente eseguite.

Il pagamento avverrà entro il termine massimo di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche sul sistema di interscambio (SDI).

Il pagamento delle fatture relative alle prestazioni eseguite sarà condizionato all'acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva dell'Aggiudicatario. Ogni somma che, a causa della mancata produzione della certificazione di cui sopra, non venga corrisposta dal Comune non produrrà alcun interesse legale a favore dell'Aggiudicatario. L'eventuale differimento dei termini di pagamento di cui sopra, in tal caso non costituisce ritardo di pagamento.

In caso di subappalto, i pagamenti saranno altresì condizionati all'acquisizione del DURC del subAggiudicatario, in caso di RTC all'acquisizione del DURC di tutti i soggetti raggruppati. In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo al personale dipendente dell'Aggiudicatario e del subAggiudicatario, si applica la disposizione di cui al comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dell'Aggiudicatario e del subAggiudicatario, si applica la disposizione di cui al medesimo comma 6 dell'art.11 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In caso di mancato rispetto delle modalità di pagamento previste dalla Legge 136/2010 il contratto si intenderà risolto di diritto. In relazione a quanto previsto dal precedente comma l'Aggiudicatario è tenuto, in particolare:

		CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
		Pag. 18 a 35



- a. a comunicare al Comune i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b. ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche e Poste Italiane s.p.a. esclusivamente con gli strumenti di pagamento consenti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- c. ad utilizzare il CIG comunicato dal Comune, nell'ambito dei rapporti con i subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Il Comune verifica, in occasione di ogni pagamento dell'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Comune, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Aggiudicatario o il pagamento di penalità, potrà a sua scelta procedere mediante incameramento parziale o totale della cauzione ovvero detraendo il corrispondente importo da quanto dovuto all'Aggiudicatario.

In caso di eventuale controversia giudiziaria che accerti l'esistenza di irregolarità e vizi imputabili all'Aggiudicatario, il Comune avrà diritto di rivedere tutte le somme eventualmente già corrisposte e/o ricevute.

Al presente contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 125 c. 3, 4 e 5, del D. Lgs. 36/2023 per quanto applicabili.

ART. 20 – REVISIONE PREZZI

Si applicano le clausole della revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023. Dette clausole non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto e si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva (ad esempio: variazione costo carburante/variazione costo manodopera), che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 % dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi, nei limiti e con le modalità di cui alla normativa vigente, si attuerà mediante applicazione degli indici ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie, per la quota parte corrispondente alla manodopera e dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi, per la quota parte residua.

La revisione prezzi verrà attuata dalla seconda annualità di contratto e con cadenza annuale.

ART. 21 – MODIFICHE AL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

L'Aggiudicatario si obbliga, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, ad accettare aumenti o diminuzioni delle prestazioni ordinarie oggetto dell'appalto fino ad un massimo del 20% dell'importo contrattuale netto

ART. 22 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

1. Ai sensi del Codice, nell'esecuzione del presente appalto, l'appaltatore deve rispettare i criteri ambientali minimi approvati con DM 17 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157

		CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO Pag. 19 a 35
--	--	---



del 2 luglio 2021, per il seguente ambito operativo di competenza (www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore): acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

ART. 23 – OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto.

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune e/o l'Aggiudicatario dovranno di norma, quando possibile, in reciprocità, darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

In caso di interruzione totale, non prevedibile, dell'attività scolastica o comunque per altri eventi non dipendenti dalla volontà del Comune, l'Aggiudicatario non potrà richiedere alcun risarcimento ed il Comune non è tenuto ad alcuna forma di indennizzo.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario e del Comune, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza; a titolo meramente esplicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: alluvioni ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili.

Non costituiscono cause di forza maggiore situazioni quali: traffico, la carenza di personale, i guasti ai mezzi di trasporto.

ART. 24 – SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO E CREDITO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del D.lgs. 36/2023 la cessione del contratto è nulla.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime, trattandosi di contratto ad alta densità di manodopera.

Le prestazioni secondarie relative al servizio di accompagnamento possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: ciò in ragione delle particolari caratteristiche delle prestazioni e della delicatezza del servizio che è rivolto a soggetti di minore età.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione

		CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO Pag. 20 a 35
--	--	---



Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

I pagamenti per le prestazioni subappaltate saranno corrisposti direttamente all'Aggiudicatario con l'obbligo per quest'ultimo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subAggiudicatario con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto ai sensi del quinto periodo del comma 2 dell'art. 119, del D.Lgs. 36/2023, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

Qualora l'Aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subAggiudicatario entro il predetto termine, il Comune avrà facoltà di sospendere il successivo pagamento a favore dello stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni oggetto del contratto; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'Aggiudicatario e, per suo tramite, i subappaltatori, devono trasmettere al Comune prima dell'inizio del servizio la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Aggiudicatario o del subAggiudicatario, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che, il subappalto, oltre ad essere dichiarato in sede di offerta, deve necessariamente essere autorizzato dal Comune prima dell'inizio del servizio. Ai fini del rilascio della prevista autorizzazione, il Comune provvederà ai controlli necessari per verificare in capo ai subappaltatori il possesso dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti speciali e delle autorizzazioni eventualmente richieste in merito alle prestazioni oggetto del subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane l'unico e il solo responsabile nei confronti del Comune della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

L'Aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subAggiudicatario degli adempimenti, da



parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 25 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice dei contratti pubblici, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica della conformità secondo le modalità previste dal comma 8. La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice per la garanzia provvisoria.

Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente o incompleta nella forma.

Nel caso di fideiussione, essa dovrà contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito, nonché prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere intestata a tutti gli eventuali operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzio stabile.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte del Comune della garanzia provvisoria presentata in sede di gara dal concorrente Aggiudicatario. In tal caso, il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità, che avverrà entro 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione del contratto (salva estensione motivata del termine), con contestuale svincolo e restituzione all'Aggiudicatario. La garanzia, pertanto, dovrà avere validità per tutta la durata del contratto e sino alla data di emissione di detto certificato.

Entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta, l'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare la garanzia di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in



parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore (art. 117, comma 3, D.lgs. 36/2023).

Il Comune ha inoltre diritto di rivalersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione contrattuale disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

Nel caso in cui le inadempienze dell'Aggiudicatario abbiano indotto il committente a disporre la risoluzione del contratto la garanzia è escussa nella misura intera, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria/assicurativa è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

ART. 26 – GARANZIE ASSICURATIVE E RESPONSABILITÀ

È posta a carico dell'Aggiudicatario ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo il Comune, ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione “*a regola d'arte*”, nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato speciale d'appalto, del disciplinare di gara e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'Aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, l'Aggiudicatario esonera il Comune, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'Aggiudicatario dovrà essere provvisto di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare, l'Aggiudicatario dovrà disporre e presentare al Comune:

A. Polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, con un massimale di almeno € 30.000.000,00 (trentamilioni/00) ferma restando l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per gli eventuali, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi, nonché corredata dalla garanzia di “*rinuncia alla rivalsa*” nei confronti del Comune nel



caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati, anche per eventi non connessi alla circolazione (es. caduta incidentale all'interno del mezzo);
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D. Lgs 285/1992 (Codice della strada) s.m.i.

B. Polizza Responsabilità civile verso terzi (RCT) a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi: l'impresa appaltatrice dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura assicurativa dai danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

- la polizza dovrà essere stipulata con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente Capitolato e dovrà avere durata pari a quella dell'appalto;
- la polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00). Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo.

Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune copia della quietanza annuale del premio dovuto e comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

Il Comune è pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale dell'Aggiudicatario durante lo svolgimento del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La polizza dovrà altresì prevedere espressamente che in caso di richiesta di risarcimento restano a carico dell'Aggiudicatario eventuali scoperti e/o franchigie presenti in polizza. L'esistenza di tale polizza non libera l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni a lui imputabili eventualmente non coperti dalla polizza ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

In caso di chiamata in causa da parte di terzi per presunta responsabilità civile del Comune o per presunta responsabilità penale di Dirigenti/funzionari/amministratori comunali in relazione a fatti verificatisi in vigenza e dipendenza del presente contratto, l'Aggiudicatario risponderà per qualsiasi azione/omissione connessa alle prestazioni di cui al presente



Capitolato e quindi manleverà il Comune e/o i Dirigenti/ i funzionari/gli amministratori comunali da ogni e qualsivoglia responsabilità.

ART. 27 – STIPULAZIONE CONTRATTO SPESE DI CONTRATTO, DI REGISTRO ED ACCESSORIE

Il contratto verrà stipulato, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, **mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale**, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, la stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione, senza applicazione dei termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 del Codice dei contratti pubblici.

La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa "*antimafia*", al rilascio da parte della Prefettura della prescritta certificazione ed alla verifica del DURC.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese le relative eventuali variazioni in corso di esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ai fini del calcolo dei diritti di segreteria, il valore del contratto verrà individuato nell'importo di aggiudicazione.

L'importo esatto da versare, nonché le modalità di versamento saranno rese note successivamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, che avverrà con le forme previste dall'art. 90, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

ART. 28 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune, tramite propri dipendenti e/o anche mediante operatori esterni appositamente incaricati, si riserva pertanto la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento, nei modi ritenuti più idonei, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal contratto e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e in materia di lotta agli abusi e allo sfruttamento dei minori (D.lgs. n. 39/2014 e Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione generale per l'Attività Ispettiva in data 11104/2014 prot. 37/0007175/MÀ008.A001), per la specifica attività in appalto.

I controlli, documentali o in loco, potranno essere effettuati a scelta discrezionale del Comune, in qualsiasi momento, senza necessità di particolari formalità preliminari o tempi di preavviso e con le modalità di volta in volta ritenute opportune, in occasione di qualsiasi prestazione.

L'Aggiudicatario accetta di sottostare a tutte le ispezioni e controlli disposti dal Comune e ad ottemperare a tutte le richieste riguardanti l'esame degli automezzi (carte di circolazione,



assicurazioni, autorizzazioni, collaudi, pulizia, etc.) e la verifica dei requisiti degli addetti (patenti, abilitazioni professionali, abbigliamento, etc.).

Il Responsabile del Servizio nominato dall'Aggiudicatario dovrà prestare tutta la collaborazione necessaria a detta attività di controllo. Eventuali inadempienze alle prescrizioni contrattuali rilevate a seguito di controlli, saranno valutate con tempestività in contraddittorio con l'Aggiudicatario.

ART. 29 – OBIETTIVI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO - STRUMENTI DI MONITORAGGIO E INDICATORI LIVELLI DI QUALITA' – OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE.

Il monitoraggio della quantità e della qualità del servizio erogato dall'Aggiudicatario, verrà effettuato mediante appositi sistemi di rilevazione, continua o periodica.

Detto monitoraggio include aspetti quali la continuità del servizio, la sua puntualità e capillarità, la pulizia interna dei mezzi, l'assistenza prestata agli utenti, l'informazione e la riconoscibilità del servizio, i livelli di utilizzo effettivo e la qualità percepita.

Il sistema di monitoraggio prevede:

- eventuale somministrazione alle famiglie del questionario di valutazione del servizio che sarà predisposto dal Comune. L'appaltatore dovrà collaborare alla consegna e al ritiro dei questionari.
- rilevamento di indicatori oggettivi volti a valutare l'efficienza del servizio.

Sono previste le seguenti verifiche:

- entro dicembre: per valutare ed eventualmente correggere problematiche nella seconda parte dell'anno scolastico;
- entro aprile: per valutare l'efficienza del servizio nel suo complesso ed apportare eventuali correttivi per l'anno scolastico successivo.

Entro aprile deve essere esercitata l'opzione di rinnovo per l'anno scolastico successivo.

In coerenza al decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023, recante *“Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022”* e per quanto applicabile al servizio in oggetto, si riportano gli indicatori, gli obiettivi minimi di livelli di qualità di servizio attesi e le modalità di rilevazione:

Indicatore	Responsabile	Formula	Obiettivo minimo	Modalità di rilevazione	Periodicità	Penalità mancato raggiungimento valore atteso
Regolarità del servizio: continuità del servizio	Affidatario	Corse svolte / Corse programmate	98%	AVL	semestrale	nella misura definita all'art.30



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Regolarità del servizio: puntualità del servizio	Affidatario	Corse arrivate a destinazione entro i 15 minuti / Corse programmate	95%	AVL	semestrale	nella misura definita all'art.30
Comfort: Pulizia interna dei mezzi	Affidatario	-	> 2 interventi alla settimana	Ril. affidatario	semestrale	nella misura definita all'art.30
Comfort: Pulizia esterna dei mezzi	Affidatario	-	> 2 interventi al mese	Ril. affidatario	semestrale	nella misura definita all'art.30
Qualità contrattuale: Tempo di attivazione del servizio	Affidatario	Rispetto dei tempi di attivazione dei servizi definiti dal Comune in funzione del calendario scolastico	100%	Ril.Comune		nella misura definita all'art.30
Accessibilità e informazione all'utenza: Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio rispetto alle domande di iscrizione degli alunni	Affidatario	Risposta alle richieste di attivazione del servizio entro 15 gg. dalla validazione del Comune della graduatoria/N. domande di iscrizione pervenute	95%	Ril. affidatario	semestrale	nella misura definita all'art.30
Accessibilità e informazione all'utenza: Tempo di risposta alle domande di variazione e cessazione del servizio richieste dagli alunni	Affidatario	Risposta alle richieste di variazione /cessazione del servizio entro 10 gg dalla richiesta/N. richieste pervenute	95%	Ril. affidatario	semestrale	nella misura definita all'art.30
Informazione all'utenza: Tempo di risposta motivata a reclami	Affidatario	Risposte a reclami entro 7 gg / Numero totale reclami	90%	Ril. affidatario	semestrale	nella misura definita all'art.30
Qualità contrattuale: Tempi predisposizione /aggiornamento Piano di Esercizio in funzione delle richieste dell'utenza e dell'articolazione dell'attività didattica	Affidatario	Predisposizione e piano di esercizio aggiornato entro 10 gg dalla comunicazione e degli orari di	100%	Ril.Comune		nella misura definita all'art.30



		inizio/fine lezioni				
Tempestività dell'informazione: Comunicazione agli utenti di variazioni di erogazione del servizio (variazione percorsi/fermate per modifiche temporanee viabilità)	Affidatario	N. comunicazioni variazioni servizio trasmesse almeno 48 ore prima dell'attivazione e della modifica/N. variazioni di servizio attuate	95%	Ril.affidatario	semestrale	nella misura definita all'art.30
Tempestività informazione e gestione emergenze Tempo massimo garantito per la comunicazione agli utenti di emergenze	Affidatario	Segnalazioni entro un tempo massimo di 15 min (Salvo diversa tempistica offerta in sede di gara)	95%	Ril.affidatario	semestrale	nella misura definita all'art.30
Tempestività gestione emergenze: Tempo massimo garantito per l'intervento in caso di emergenza	Affidatario	Interventi entro un tempo massimo di 45 min (Salvo diversa tempistica offerta in sede di gara)	95%	Ril.affidatario	semestrale	nella misura definita all'art.30
Qualità tecnica del servizio: mezzi e attrezzature	Affidatario	N. mezzi euro 5 e euro 6. Sistemi di geolocalizzazione del mezzo	100% del mezzi esclusa scorta 90%	Ril.affidatario	Elenco mezzi avvio servizio	nella misura definita all'art.30

ART. 30 – PENALITA' E SANZIONI

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze e dal presente Capitolato saranno accertate dal Comune.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da una contestazione scritta e circostanziata dell'inadempienza, trasmessa a mezzo P.E.C., alla quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione. In caso di mancato riscontro ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, il Comune adotterà un provvedimento di applicazione della penale che sarà comunicato all'Aggiudicatario a mezzo P.E.C.

In particolare, per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo all'Aggiudicatario, sono previste le sottoelencate sanzioni:



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

- a) € 500,00 per ogni punto percentuale (con arrotondamento) di scostamento in difetto rispetto all'obiettivo minimo del 98% riportato nell'art. 30 – indicatore “*Continuità di servizio*” – “*Corse svolte/Corse programmate*” ovvero nel caso di soppressione corse per cause imputabili all'Aggiudicatario (es. mancata sostituzione di personale assente);
- b) € 500,00 per ogni punto percentuale di scostamento in difetto rispetto all'obiettivo minimo del 95% riportato nell'art. 29 indicatore “*Puntualità del servizio*” – “*Corse arrivate a destinazione entro i 15 minuti/Corse programmate*” -;
- c) € 1.000,00 – nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
- d) 1.000,00 – nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo di) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
- e) € 500,00 – nel caso di utilizzo di autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
- f) € 500,00 – nel caso di mancato immediato adeguamento del servizio alle variazioni di percorsi od orari richieste dal Comune, anche per motivazioni contingenti, per tempo comunicate;
- g) € 500,00 – nel caso di mancata esecuzione di trasporti aggiuntivi programmati e comunicati;
- h) € 500,00 – nel caso di mancato rispetto dell'obbligo di vigilanza sugli alunni sino a quando gli stessi non siano entrati in altro ambito protetto o sino a quando non siano stati riconsegnati ai genitori o delegati, anche se non sia per gli stessi conseguiti danni;
- i) € 500,00 – nel caso in cui non si sia prestata la necessaria vigilanza affinché gli alunni occupino costantemente un posto a sedere e nel caso in cui nel corso del servizio siano tollerati comportamenti da cui possano derivare danni agli alunni, a terzi o a cose;
- j) € 500,00 – nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
- k) € 500,00 – nel caso di mancata assunzione dei provvedimenti richiesti dal Comune nei confronti degli addetti al servizio che tengano contegni non consoni al servizio;
- l) € 500,00 – per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte degli autisti e/o accompagnatori;
- m) € 300,00 – nel caso di mancata consegna entro il termine prescritto delle quietanze, relative alle annualità successive, delle polizze assicurative richieste per l'appalto;
- n) € 300,00 – nel caso di immotivato eccessivo turn-over del personale adibito al servizio;
- o) € 300,00 – nel caso di frequente irreperibilità del Responsabile del Servizio;
- p) € 300,00 – nel caso di mancata comunicazione e aggiornamento dell'elenco del personale e dei mezzi corredato per i conducenti dai documenti abilitativi



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

- necessari e per gli autobus dalle copie delle carte di circolazione, delle autorizzazioni e dell'assicurazione;
- q) € 200,00 per ciascun mezzo – nel caso di utilizzo di mezzi non decorosi, ovvero mancata effettuazione degli interventi minimi previsti dal presente Capitolato per la pulizia interna ed esterna, nonché accertata carenza di pulizia in sede di controllo da parte del Comune, accertato cattivo stato di manutenzione in sede di controllo da parte del Comune (illuminazione guasta, sedili danneggiati, pavimenti danneggiati, infiltrazioni d'acqua ecc);
 - r) € 300,00 – nel caso di mancata sostituzione di autobus non utilizzabile nel tempo prescritto (entro mezz' ora);
 - s) € 300,00 – nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
 - t) € 300,00 – nel caso di rifiuto dei controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune;
 - u) € 300,00 – nel caso di qualsiasi singola violazione delle disposizioni in materia di privacy, relativamente al mancato utilizzo delle cautele previste nel D.P.S.;
 - v) € 300,00 – nel caso di qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi, disguidi, inefficienza, pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
 - w) € 300,00 – nel caso di mancato ripristino sistema di geolocalizzazione sul mezzo entro 15 gg. dal mancato funzionamento;
 - x) € 300,00 – nel caso di mancata apposizione del cartello identificativo del servizio/corsa/ scuola sul mezzo;
 - y) € 100,00 per ogni irregolarità formale (comunicazioni, rendicontazione, fatturazione ecc.);
 - z) € 1.000,00 – per ogni giorno di ritardo nell'attivazione del servizio rispetto ai tempi definiti con il Comune in funzione del calendario scolastico per i primi 10 giorni, ed € 2.000,00 per i successivi 20 giorni in conformità a quanto previsto nell'art. 30;
 - aa) € 200,00 per ogni punto percentuale di scostamento in difetto rispetto all'obiettivo minimo del 95% riportato nell'art.30 – indicatori “*Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio*” e “*Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio*”;
 - bb) € 100,00 per ogni punto percentuale di scostamento in difetto rispetto all'obiettivo minimo del 90% riportato nell'art. 29 – indicatore “Tempo di risposta motivata ai reclami “;
 - cc) € 500,00 al giorno – per ogni giorno di ritardo nella predisposizione del programma di esercizio aggiornato a seguito della comunicazione definitiva degli orari di inizio-fine lezione, per i primi 15 gg di ritardo, dal 16° giorno di ritardo e sino a presentazione € 1000,00 al giorno;
 - dd) € 5.000,00 – per mancata predisposizione e pubblicazione della Carta dei Servizi;
 - ee) € 200,00 – per ogni punto percentuale di scostamento in difetto rispetto all'obiettivo minimo del 95% riportato nell'art.30 – degli indicatori “*Comunicazione di variazioni di erogazione del servizio (scioperi, variazione percorsi/ fermate per modifiche temporanee viabilità)*” e “*Tempo massimo*”



garantito per la comunicazione di emergenze” in conformità a quanto definito all’art. 13 del presente Capitolato Speciale d’appalto;

- ff) € 500,00 – per ogni punto percentuale di scostamento in difetto rispetto all’obiettivo minimo del 95% riportato nell’artt. 12 e 30 – indicatore “*Tempo massimo garantito per l’intervento in caso di emergenza*”, intendendosi per intervento la sollecita presenza nel luogo dell’evento del responsabile dell’esercizio e la pronta attivazione di ogni misura necessaria per risolvere l’emergenza, con priorità assoluta all’incolumità fisica delle persone trasportate.

Per qualsiasi altro inadempimento o violazione contrattuale potrà essere comminata una sanzione rapportata alla gravità, il cui valore va da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00.

Le suddette penali sono cumulabili tra di loro.

Si precisa che le penali del presente Capitolato hanno durata contrattuale, per cui si sommano alle eventuali sanzioni che dovessero essere irrogate da organismi esterni.

L’imputazione della penale non esonera in alcun modo l’Aggiudicatario dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è resa inadempiente, né dal risarcimento dell’eventuale maggiore danno accertato, né ancora da eventuali implicazioni di carattere penale.

Il Comune potrà trattenere l’importo della penale direttamente sulla cauzione definitiva ovvero detraendo lo stesso dagli importi dovuti all’Aggiudicatario. La somma depositata a titolo di garanzia dovrà essere reintegrata, in caso di utilizzo, entro il termine di 10 giorni di cui al precedente art. 25 del presente Capitolato.

È in ogni caso fatta salva la possibilità per il Comune di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all’Aggiudicatario per i maggiori danni dalla stessa causati mediante i ritardi e gli inadempimenti di cui sopra, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti a norma del successivo art. 33 “*Risoluzione del Contratto*” del presente Capitolato

L’applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte del Comune e/o di terzi, per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

ART. 31 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE

Il Responsabile del Progetto (RUP) del presente contratto è la Responsabile dell’Area Attività Educative e per il Tempo Libero, con le funzioni di cui all’art. 15 del D.lgs. 36/2023.

Prima dell’inizio dell’esecuzione, il Comune provvederà a nominare il Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC), con il compito di monitorare il regolare andamento dell’esecuzione del contratto. Spettano al Direttore dell’Esecuzione del Contratto tutti i compiti di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del contratto, assicurando la regolare esecuzione da parte dell’esecutore in conformità ai documenti contrattuali, il tutto secondo le norme che regolano la materia.

ART. 32 – AVVIO DELL’ESECUZIONE

L’Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Comune per dare avvio all’esecuzione del contratto.



Il Comune potrà autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni qualora, in relazione all'andamento della procedura di affidamento dell'appalto o di altre circostanze, si renderà necessario e urgente ai sensi dell'art. 17 del Dlgs. 36/2023 garantire l'effettuazione delle prestazioni oggetto dell'appalto anche prima della stipulazione del contratto.

ART. 33 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'Aggiudicatario in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Aggiudicatario medesimo e fatta salva l'applicazione delle penali prescritte.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, le seguenti ipotesi:

- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che abbiano comportato pregiudizio o pericolo alla sicurezza e/o alla salute degli utenti (comprese violazioni del codice della strada), dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio assegnato in appalto che abbia comportato reiterate violazioni delle disposizioni contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di penalità che nel complesso superino l'importo di euro 5.000,00 nel corso di un anno scolastico;
- mancato avvio del servizio nei tempi e con le modalità pattuiti;
- ingiustificata interruzione totale del servizio di trasporto scolastico, fatte salve le cause di forza maggiore. Non sono in ogni caso considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente, compresi quelli relativi alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- esito negativo DURC per due volte consecutive, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni e regolarizzazione;
- mancato rispetto dei contratti collettivi e delle norme in materia di lavoro e sicurezza;
- mancata rendicontazione e monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficienza ed efficacia e al raggiungimento dei livelli minimi qualitativi e quantitativi del servizio;
- perdita dei requisiti di accesso all'appalto, con particolare riferimento alla generale capacità di contrattare con la P.A. e alle previsioni del D.lgs. 36/2023, così come per il caso di perdita dei requisiti professionali necessari per lo specifico esercizio dell'attività di trasporto di viaggiatori su strada;
- mancata attuazione degli impegni assunti dall'Aggiudicatario nell'offerta tecnico qualitativa;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- violazione delle norme relative al subappalto e al divieto di cessione del contratto;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

- mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendono inopportuna la destinazione al servizio, o perché autore di plurime infrazioni agli obblighi di condotta senza che precedenti richiami abbiano sortito alcun effetto;
- quando l'Aggiudicatario non dia più affidamento di possedere le capacità tecniche ed organizzative e di potere quindi provvedere ad un'adeguata esecuzione dei servizi ad esso affidati;
- mancato reintegro del deposito cauzionale nel termine richiesto di 10 gg, quando il Comune abbia dovuto, in tutto o in parte, valersi dello stesso;
- interruzione non giustificata totale o parziale del servizio;
- disdetta della polizza assicurativa o mancato pagamento del premio;
- gravi o ripetute violazioni al Codice della Strada;
- ritardi reiterati nello svolgimento del servizio;
- violazioni definitivamente accertate in merito alla normativa a tutela della Privacy che abbiano comportato la comminatoria di sanzioni penali o amministrative;
- accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, in qualunque tempo verificata;
- violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art, 3 della Legge n. 136/2010);
- violazione grave degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento del Comune di Busto Garolfo;
- mancato rispetto degli impegni assunti con il “*Patto di Integrità*”;
- mancato monitoraggio in conformità a quanto definito dal presente Capitolato;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

In tali casi e negli altri casi previsti dalla legge il Comune potrà risolvere di diritto il contratto, comunicando all'Aggiudicatario tramite PEC di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà luogo anche in tutti i casi in cui a seguito di accertata violazione di disposizioni contrattuali, udite le controdeduzioni, entro il termine perentorio concesso, il Comune intimi per iscritto ad adempiere entro un congruo termine, mai inferiore a 10 giorni, ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile.

Tutti i termini indicati nel Capitolato e nel contratto, o quelli assegnati a seguito di diffide, saranno da considerarsi essenziali ai sensi dell'art. 1457 del Codice civile.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio, anche ai sensi dell'art. 21 sexies della Legge 241/1990 e quando sia espressamente prevista dalla legge.

In caso di risoluzione di cui al presente articolo, il compenso da riconoscere a favore dell'Aggiudicatario corrisponde alle sole prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, fino al giorno della cessazione dell'esecuzione delle prestazioni.

		CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO Pag. 33 a 35
--	--	---



Nei casi previsti dal presente articolo, e comunque in ogni altro caso di cessazione anticipata del contratto per causa imputabile all'Aggiudicatario lo stesso incorre nella perdita della garanzia che resta incamerata dal Comune, anche in rivalsa su eventuali crediti e fatture da liquidare, e con ulteriore addebito dell'eventuale danno ulteriore subito (in particolare: eventuale maggiore spesa conseguente al nuovo contratto).

ART. 34 – CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune ed il prestatore del servizio in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'Aggiudicatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto entro 60 giorni dalla contestazione inviata per iscritto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Per qualsiasi controversia nascente dal presente Capitolato e dal contratto di appalto sarà competente il Foro di Milano.

ART. 35 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Aggiudicatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, il Comune avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'Aggiudicatario inadempiente.

Resta, in ogni caso, fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 36 – RECESSO

È facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 190 del D.lgs. 36/2023.

ART. 37 – MODALITA' DI RISOLUZIONE CONTROVERSIE CON UTENTI

In caso di controversie con l'utenza, l'Aggiudicatario è tenuto ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole del contrasto.

L'Aggiudicatario, in qualità di responsabile del comportamento dei propri dipendenti, è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivanti da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti del Comune in qualità di ente appaltante.

ART. 38 – TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busto Garolfo nella persona del Sindaco pro tempore, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (DPO). Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti ed all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato all'indirizzo mail indicato dal Comune.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

ART. 39 – RINVIO AD ALTRE NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato per le prestazioni specifiche di trasporto, trovano applicazione le disposizioni di legge tempo per tempo vigenti in materia di trasporto scolastico (con riferimento ai requisiti professionali dell'impresa, a quelli tecnici dei mezzi ed alla qualificazione professionale dei conducenti), il Codice della Strada, il relativo regolamento di attuazione ed il Codice civile in merito alle specifiche responsabilità per l'attività in appalto.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative, con particolare riferimento alle caratteristiche obbligatorie dei mezzi adibiti al servizio in argomento.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato trova, altresì, applicazione la vigente normativa in materia di appalti pubblici di servizi.

		CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO Pag. 35 a 35
--	--	---



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Programma di esercizio annuale indicativo

TRAGITTO TRASPORTO SCOLASTICO scuole PRIMARIE e INFANZIA	
ORA	VIA - Fermate
8:00	Via Litta Modignani
8:00	Via A. Di Dio casa di riposo San Remigio
8:05	Via Fosse Ardeatine -ang Via C. Noè
	Via XXIV Maggio angolo via IV Novembre
8:08	Via XXIV Maggio - Bar Parco Comunale
8:09	Via Puccini
8:10	Via Gramsci ang Via Manzoni -BCC
8:12	Via Arconate - Imo Sushi
8:13	Via Monte Rosa 42
8:15	Via Santa Margherita
	Via Olcella 48
8:20	Ferrazzi Cova/S.Luigi Gonzaga scarico
8:30	Don Mentasti/M.T. di Calcutta scarico
8:40	Tarra (via Roma) scarico

Ritorno

Ore 16:15	Corsa di Ritorno con Capolinea Scuola Ferrazzi Cova della frazione Olcella
Ore 16:20	Ritiro alunni scuola dell'Infanzia S. Luigi Gonzaga
Ore 16:25	Ritiro alunni scuola Primaria Ferrazzi Cova
Ore 16,35	Ritiro alunni scuola Don Mentasti e Madre Teresa
Ore 16,40	Ritiro Alunni Scuola Tarra ed effettuazione giro
Ore 17:15	Termine della corsa



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Programma di esercizio annuale indicativo

TRAGITTO TRASPORTO SCOLASTICO Sc. secondaria di 1° gr. Caccia	
ORA	VIA - Fermate
7:20	Via Deledda Casa di Riposo
7:22	Via Del Roccolo, 37
7:24	Via Venegoni, 31
7:25	
7:27	
7:28	Via A. Di Dio casa di riposo San Remigio
7:31	Via IV Novembre 88
7:32	Via XXIV Maggio Parco (Pan Caffè)
7:34	Via Inveruno prima del ponte
7:35	Via Inveruno ang. Via Udine
7:36	Rotonda per Furato
Olcella	
7:40	Via dei Mille ang. San Paolo
7:41	Via Montebello bar dopo il semaforo
7:42	Via dei Campacci
7:44	Via Don Mariani ang. Via San Giuseppe
7:45	Via M.L.King
	Via Olcella 111
7:50/52	Arrivo Scuole Medie termine corsa
Ritorno	
13:55	Corsa di Ritorno partenza Parcheggio scuola Caccia
14:00	Effettuazione percorso per la frazione Olcella
14:30	Termine della corsa

Report della Procedura Affidamento diretto appalto servizio trasporto alunni a.s. 2025/2026 con opzione rinnovo per a.s. 2026/2027 n. 205907862 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Aggiudicazione	4
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	205907862
<i>Nome Procedura</i>	Affidamento diretto appalto servizio trasporto alunni a.s. 2025/2026 con opzione rinnovo per a.s. 2026/2027
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice Gara</i>	PI012025
<i>Destinatari</i>	
<i>Codice CIG</i>	B819FC2C11
	No
<i>Num. Protocollo</i>	2355663
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada
<i>Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:</i>	Le offerte sopra la base d'asta sono incluse

Responsabile Unico del Progetto ROSELLA ROGORA
Nome Ente Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto
Somministrazione No, quantitativi ed o importi sono definiti
Modalità offerta economica? Valore economico
Base dell'asta 96.900,00000 EUR
Opzione proroga (mesi) -
Opzione rinnovo (mesi) 12
Opzione rinnovo (importo) 48.450,00000 EUR
Modalità di acquisizione Acquisto
Mesi modalità di acquisizione 12

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura mercoledì 6 agosto 2025 11.27.25 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 11 agosto 2025 10.00.00 CEST

Informazioni sui Sublotti della trattativa

Tabella 1. Sublotti della Procedura

Nome	Descrizione	Prezzo	Quantità / Peso	Unità di mi- sura	Peso tecnico	Incidenza % nella for- nitura
Affidamento appalto servizio trasporto alunni a.s. 2025/2026 con opzione rinnovo a.s. 2026/2027		285,00000 EUR	170,00		0	-
Opzione rinnovo per a.s. 2026/2027		285,00000 EUR	170,00		0	-

Tabella 2. Categorie Merceologiche dei Sublotti di Procedura

Nome	CPV principale	CPV supplementari
Affidamento appalto servizio trasporto alunni a.s. 2025/2026 con opzione rinnovo a.s. 2026/2027	60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	

Nome	CPV principale	CPV supplementari
Opzione rinnovo per a.s. 2026/2027	-	

Tabella 3. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Busta economica	Allegare modello offerta economica compilato e sottoscritto digitalmente	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 4. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	katia tours di panone mafalda & c. s.a.s.
<i>Login</i>	user_59068
<i>Indirizzo e-mail</i>	katiatours@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	07134040158
<i>Indirizzo</i>	via novara 79, 20025 LEGNANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0331459520

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 5. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1754496553079
-------------------	---------------

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	katia tours di panone mafalda & c. s.a.s.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 6 agosto 2025 18.09.13 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	96.891,50000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 6. Responsabile Unico di Progetto

<i>Nome</i>	ROGORA ROSELLA
<i>Login</i>	user_93172
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562063

Tabella 7. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	katia tours di panone mafalda & c. s.a.s.
<i>Login</i>	user_59068
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	katia tours di panone mafalda & c. s.a.s. (07134040158)
<i>Indirizzo email</i>	katiatours@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0331459520
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Si procede all'aggiudicazione del servizio di trasporto alunni

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 8. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
martedì 2 settembre 2025 12.55.41 CEST	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L'aggiudicazione provvisoria della procedura Affidamento diretto appalto servizio trasporto alunni a.s. 2025/2026 con opzione rinnovo per a.s. 2026/2027 (ID#205907862) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
martedì 2 settembre 2025 11.40.06 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Affidamento diretto appalto servizio trasporto alunni a.s. 2025/2026 con opzione rinnovo per a.s. 2026/2027 (ID 205907862) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
lunedì 11 agosto 2025 11.12.20 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Affidamento diretto appalto servizio trasporto alunni a.s. 2025/2026 con opzione rinnovo per a.s. 2026/2027 (ID 205907862) è iniziata.
lunedì 11 agosto 2025 11.12.02 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1754496553079) della Procedura Affidamento diretto appalto servizio trasporto alunni a.s. 2025/2026 con opzione rinnovo per a.s. 2026/2027 (ID 205907862) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 11 agosto 2025 11.11.32 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_59068 sulla Procedura con ID 205907862 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 11 agosto 2025 10.00.01 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Affidamento diretto appalto servizio trasporto alunni a.s. 2025/2026 con opzione rinnovo per a.s. 2026/2027 (ID 205907862).
mercoledì 6 agosto 2025 18.09.13 CEST	Invio Offerta	L'offerente katia tours di pane mafalda & c. s.a.s. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Affidamento diretto appalto servizio trasporto alunni a.s. 2025/2026 con opzione rinnovo per a.s. 2026/2027 (ID 205907862).
mercoledì 6 agosto 2025 11.27.35 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Affidamento

Data	Oggetto	Testo
		diretto appalto servizio trasporto alunni a.s. 2025/2026 con opzione rinnovo per a.s. 2026/2027 (ID 205907862).
mercoledì 6 agosto 2025 11.27.25 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 205907862). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 9. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	206737256
<i>Data di invio</i>	lunedì 1 settembre 2025 12.25.03 CEST
<i>Mittente</i>	katia tours di panone mafalda & c. s.a.s. (katia tours di panone mafalda & c. s.a.s.)
<i>Destinatari</i>	ROGORA ROSELLA (ROGORA ROSELLA), ricevuto in data martedì 2 settembre 2025 11.35.01 CEST; TRONCA STEFANIA (TRONCA STEFANIA), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Richiesta documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	----- Testo del messaggio originale: Si chiede di compilare e firmare digitalmente il DGUE
<i>Allegato</i>	DGUE-D.Lgs-36-2023-editabile.doc.p7m Dimensioni: 445 KB Firmatari: PANONE MAFALDA Hash(MD5-Base64): KaahH5w7HS90ak//Yevzeg== Hash(SHA-1-Hex): f96d2acc415515775cc7bba7eab690aa256bce7f Hash(SHA-256-Hex): 177f37e4b6cb82cdf9220c524edd440-2a152d5c53cb660eb86b09af1a90550e3 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	206064127

<i>Data di invio</i>	lunedì 11 agosto 2025 11.52.04 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Busto Garolfo (TRONCA STEFANIA)
<i>Destinatari</i>	katia tours di panone mafalda & c. s.a.s. (katia tours di panone mafalda & c. s.a.s.), ricevuto in data lunedì 1 settembre 2025 12.24.07 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta documentazione
<i>Testo del Messaggio</i>	Si chiede di compilare e firmare digitalmente il DGUE
<i>Allegato</i>	DGUE-D.Lgs-36-2023-editabile.doc Dimensioni: 441 KB Firmatari: Documento non firmato Hash(MD5-Base64): wGdNzR+Mrp7yglkZ+ltYkg== Hash(SHA-1-Hex): 9605eefe5391ab6eb808b8630d8e2c6f91e3d1de Hash(SHA-256-Hex): f217b8a522d98bbbf4ecca5a72203d8- eab588d012e86432694bd0d78bedb901a Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	206064226
<i>Data di invio</i>	lunedì 11 agosto 2025 11.54.03 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Busto Garolfo (TRONCA STEFANIA)
<i>Destinatari</i>	katia tours di panone mafalda & c. s.a.s. (katia tours di panone mafalda & c. s.a.s.), ricevuto in data lunedì 1 settembre 2025 12.25.07 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	Richiesta documentazione - Capitolato
<i>Testo del Messaggio</i>	Si chiede di trasmettere il CSA - Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente per accettazione.
<i>Allegato</i>	CAPITOLATO speciale d'appalto trasporto.pdf Dimensioni: 1 MB Firmatari: Documento non firmato

	<p>Hash(MD5-Base64): YiMEXl4Feovskh+9Zsf3Uw==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): f14ab734c034f7abaea880d409d1da5fdd43d4ee</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 4779b72229bd49f6c6bf6767352ef1d-452becc54b27070b4fc6feac53c2bc6cd</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<i>Id Messaggio</i>	206737744
<i>Data di invio</i>	lunedì 1 settembre 2025 12.32.52 CEST
<i>Mittente</i>	katia tours di panone mafalda & c. s.a.s. (katia tours di panone mafalda & c. s.a.s.)
<i>Destinatari</i>	ROGORA ROSELLA (ROGORA ROSELLA), ricevuto in data martedì 2 settembre 2025 11.29.33 CEST; TRONCA STEFANIA (TRONCA STEFANIA), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: Richiesta documentazione - Capitolato
<i>Testo del Messaggio</i>	<p>Buongiorno , si allega il documento richiesto. Si specifica che potranno essere utilizzati mezzi euro 4-5-6. Si ricorda che per il servizio eventualmente da svolgere durante l'anno 2025/2026 e, in caso di rinnovo, per l'anno 2026/2027, non si stipulerà un contratto con spese di registrazione e bolli. Nel caso, come specificato nella pec del 11/7/2025 , riportiamo uno stralcio di quanto da noi scritto: "accettare la Vs proposta per l'a.s. 2025/2026 al costo giornaliero di € 285.00 al netto di iva 10% e al netto di eventuali spese contrattuali o di bollo o di ogni altro genere di spesa, con riserva al rinnovo per l'anno scolastico 2026/27. L'offerta comprende trasporto con bus e assistenza." A disposizione, progiamo cordiali saluti. katia tours ----- Testo del messaggio originale: Si chiede di trasmettere il CSA - Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente per accettazione.</p>
<i>Allegato</i>	<p>CAPITOLATO speciale d'appalto trasporto.pdf.p7m</p> <p>Dimensioni: 1 MB</p> <p>Firmatari: PANONE MAFALDA</p> <p>Hash(MD5-Base64): yS6hosdPnAUpROXMefamNQ==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 27b3157a63532a987eae189d3dd2099e083fa96</p>

Hash(SHA-256-Hex): 5b077cd65f5a78eef4ab791b17a3e6b-
a982eba5c14fd59d9135bd6682812bc18

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Documento non marcato



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 570 DEL 02/09/2025

OGGETTO:

AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI ALLA DITTA KATIA TOURS PER A.S. 2025/2026 CON OPZIONE DI RINNOVO PER A.S. 2026/2027 ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. ID. SINTEL 205907862 - CIG B819FC2C11

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PREMESSA

La presente relazione tecnico-illustrativa viene elaborata ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D. Lgs 36/2023 (nuovo Codice Contratti), che prevede che la progettazione dei servizi e forniture sia articolata in un unico livello.

1 – ANALISI DI CONTESTO NORMATIVO E GENERALE

1) Il servizio è soggetto alle disposizioni legislative vigenti, anche in materia di trasporti, con particolare riferimento, a titolo indicativo e non esaustivo, alle seguenti:

- D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285 e ss.mm.ii. “Nuovo codice della strada”;
- D.P.R n. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada);
- D.M. 18/04/1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus” modificato con Decreto del Ministro dei Trasporti 14 gennaio 1983 e con Decreto del Ministro dei Trasporti 13 giugno 1985 e s.m.i.
- D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;
- Circolare D.g. n. 23 in data 11.3.1997 del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti;
- Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 17/06/2021 pubblicato in GURI n. 157 del 02/07/2021
- D.Lgs. 36/2023 - Nuovo Codice dei contratti, per quanto applicabile.

2) L'intervento è relativo ad un appalto di servizi, nei settori ordinari.
CPV 60130000-8

3) Il contesto programmatico e pianificatorio in cui si colloca l'intervento è caratterizzato dai principali documenti di programmazione e di pianificazione del Comune di Busto Garolfo:

- Aggiornamento al DUP 2025/2027 approvato con deliberazione C.C. 81 del 20/12/2024;
- Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con deliberazione C.C. n. 82 del 20/12/2024
- Piano esecutivo di gestione - PEG 2025 approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 07/1/2025.

4) Il Comune di Busto Garolfo non disponendo in dotazione organica delle figure professionali necessarie per lo svolgimento del servizio, da molti anni ha affidato, mediante appalto a ditte esterne specializzate il servizio di trasporto scolastico.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 570 DEL 02/09/2025

5) L'Amministrazione comunale mantiene un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo, così come la gestione amministrativa inerente la progettazione annuale, le iscrizioni e la riscossione delle tariffe.

6) L'aggiudicatario del servizio di trasporto scolastico deve mettere a disposizione i mezzi necessari all'espletamento del servizio.

7) Le fasce di utenza previste sono quelle della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado e necessitano di una figura di accompagnamento/sorveglianza.

8) Il servizio, riferito all'anno scolastico, consiste nel trasporto delle alunne e degli alunni dai punti di raccolta ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici. L'intervento ha la finalità di assicurare alle famiglie un trasporto adeguato ed in sicurezza dei propri figli dalla zona di residenza alla scuola di frequenza.

9) Il trasporto scolastico è un servizio finalizzato a facilitare l'accesso alla scuola in particolare per gli alunni che abbiano difficoltà a raggiungere la sede scolastica con mezzi propri, per distanza o per orari di lavoro dei genitori, e concorre a rendere effettivo il Diritto allo Studio e l'assolvimento dell'obbligo scolastico; si propone inoltre di incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico quale scelta di mobilità sostenibile a tutela dell'ambiente e della salute.

Il trasporto scolastico interessa i plessi dell'Istituto Comprensivo Statale Tarra di Busto Garolfo:

- scuola dell'infanzia Madre Teresa di Calcutta, Largo Partigiani d'Italia
- scuola dell'infanzia San Luigi Gonzaga, via Santa Geltrude frazione Olcella
- scuola primaria Tarra
- scuola primaria Don Mentasti
- scuola primaria Ferrazzi Cova, via Santa Geltrude frazione Olcella
- scuola secondaria di primo grado Caccia, via Correggio 80).

Il servizio è articolato su n. 5 (cinque) giorni settimanali in orario antimeridiano e pomeridiano nell'arco temporale di n. 10 mesi corrispondenti a circa 170 giorni di servizio per ogni anno scolastico (da settembre a giugno). I giorni effettivi di esecuzione del servizio di trasporto e accompagnamento saranno quelli previsti dal calendario scolastico, fatte salve le variazioni di forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, eventi naturali, ecc.) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

10) Il servizio è rivolto all'utenza scolastica distribuita nel territorio comunale ed essendo riferito ai diversi ordini di scuola, viene organizzato nel seguente modo, con l'utilizzo indicativamente di n. 1 autobus.

ANDATA

1° Giro Mattino Scuola secondaria di primo grado

partenza alle ore 7.20, con percorso zona Oltre canale e frazione Olcella e arrivo alla scuola sec. di 1° grado Caccia in via Correggio alle ore 7.50, a seguire inizio del 2° Giro Mattino Scuole Infanzia e Primaria

RITORNO



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 570 DEL 02/09/2025

1° Giro ore 13.55 partenza dalla scuola secondaria di primo grado Caccia, direzione Olcella ed effettuazione giro.

2° Giro ore 16.15 ritrovo alla scuola di Olcella (per consentire la salita degli alunni scuola infanzia e in seguito degli alunni di scuola primaria), partenza, fermata scuola Mentasti, fermata scuola Tarra, effettuazione giro e termine del servizio.

Il servizio di trasporto descritto è comprensivo dell'assistenza e sorveglianza degli alunni durante le corse quotidiane, nonché del controllo della fruizione del servizio stesso da parte di tutti gli utenti, regolarmente iscritti.

2 – PROGETTO DI APPALTO

1. Rimangono confermati gli obiettivi del servizio, considerando fondamentali:

- i. la conformità alle norme di sicurezza;
- ii. la soddisfazione dell'utenza;
- iii. un buon rapporto qualità-prezzo;
- iv. il rispetto dei tempi e delle modalità del servizio alle scuole, di comfort e di accessibilità;
- v. il rispetto della normativa vigente in materia di trasporto e vigilanza di minori.

2. La scelta dell'affidamento operata dall'Amministrazione Comunale, si fonda sulle seguenti motivazioni:

- i. la rispondenza al principio di efficacia ed efficienza proprio dell'azione amministrativa, per il fatto stesso che il servizio si instaura direttamente con l'utenza, conservando l'Amministrazione comunque le prerogative proprie, quali la determinazione del contenuto delle obbligazioni scaturenti dal rapporto, l'esercizio dell'azione di controllo in merito all'esatto adempimento del servizio, la possibilità di comminare sanzioni nel caso di violazioni, la determinazione delle tariffe;
- ii. la valutazione di una miglior gestione del servizio all'utenza da parte di operatori economici di provata esperienza e specializzati nel settore, non essendo l'Ente in grado di provvedervi direttamente;
- iii. l'attività di controllo esercitata da parte dell'Amministrazione da un punto di vista amministrativo (contrattuale) e gestionale.

3 – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Durata: anno scolastico 2025/2026 con opzione di rinnovo per l'a.s. 2026/2027 (stima 170 giorni per ciascun anno scolastico)

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono compiutamente descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il riferimento CPV è: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

Il Capitolato Speciale contiene ogni descrizione e aspetto tecnico in relazione ai seguenti elementi sintetici:

- i. indicazioni di carattere generale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: durata, corrispettivo, revisione dei prezzi, responsabilità, penalità e inadempienze, assicurazione, trattamento dei dati);



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 570 DEL 02/09/2025

- ii. indicazioni tecniche e operative di gestione del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tipologia di utenza e sedi, orari di servizio, piano trasporti giornaliero, mezzi utilizzati, manutenzione ordinaria e straordinaria sui mezzi di proprietà comunale e concessi in uso all'Appaltatore);
- iii. indicazioni in merito alla gestione del personale (es. organizzazione, formazione/aggiornamento, applicazione contrattuale, clausola sociale). Il Personale in servizio nell'anno scolastico 24/25: n. 1 autista e n. 1 accompagnatrice.

Le tariffe applicate all'utenza che usufruisce del servizio di trasporto scolastico sono approvate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale. La riscossione delle tariffe è a cura del Comune di Busto Garolfo. Le agevolazioni tariffarie sono calcolate in base all'ISEE con applicazione del metodo della progressione lineare.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a Euro 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore.

Il progetto di servizio presenta il seguente quadro economico:

A Costo servizio per 170 giorni a base d'asta al netto di IVA	€ 48.450,00
A. 1 Oneri sicurezza, non soggetto a ribasso	€ 0,00
B Opzione rinnovo art. 120, del D.lgs. 36/2023 per 170 giorni al netto di IVA	€ 48.450,00
C Valore globale stimato appalto al netto di IVA	€ 96.900,00
D IVA 10%	€ 9.690,00
E Contributo ANAC Stazione Appaltante	€ 35,00
Totale D + E	€ 9.725,00



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 570 DEL 02/09/2025

TOTALE GENERALE PROGETTO C+D+E	€ 106.625,00
---------------------------------------	---------------------

4 – CALCOLO DEGLI IMPORTI RELATIVI AI COSTI DELLA MANODOPERA

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023 sono stati stimati i costi della manodopera, salvo applicazione di contratto analogo:

Qualifica	N.	CCNL Applicato	Livello	Ore/giorno	Costo orario €	N. giorni anno scolastico	Costo annuo lordo €
Autista	1	Autoferro tranvieri	158	5,5	21,60	170	20.196,00
Accompagnatore	1	Autoferro tranvieri	116	5,5	19,57	170	18.297,95
						TOTALE	38.493,95

5 - INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE DELL'APPALTATORE

Affidamento diretto ai sensi art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 36/2023

Busto Garolfo, 2/9/2025

La Responsabile dell'Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate