



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA  
M. R.- FUNZIONARIO TECNICO IN SERVIZIO PRESSO  
L'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE - AD  
USUFRUIRE DEI PERMESSI DI ALLATTAMENTO DI CUI AL D.  
LGS. N. 151/2001 DAL 01/09/2025 AL 25/03/2026.**

*Nr. Progr.*

**567**

*Data*

**01/09/2025**

*Proposta*

**586**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 01/09/2025

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA M. R. – FUNZIONARIO TECNICO IN SERVIZIO PRESSO L'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE - AD USUFRUIRE DEI PERMESSI DI ALLATTAMENTO DI CUI AL D. LGS. N. 151/2001 DAL 01/09/2025 AL 25/03/2026.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Vista la richiesta prot. n. 15019 del 09/07/2025 presentata dalla dipendente di ruolo Sig. ra R. M. Funzionario Tecnico in servizio presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, tesa ad ottenere, a partire dal giorno 01/09/2025, l'autorizzazione ad usufruire dei periodi di riposo di cui al Decreto Leg.vo n. 151 del 30/03/2001 previsti dall'art. 10 della Legge n. 1204/1971 nel seguente modo:

lunedì – mercoledì - venerdì	dalle ore 08.30 alle ore 12.30
martedì - giovedì	dalle ore 08. 30 alle ore 12. 30 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00

Visto in proposito l'art. 39 del Decreto Leg. vo n. 151/2001;

Considerato il parere favorevole espresso in data 29/08/2025 - prot. n. 0015038 del 29/08/2025 - dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, agli atti dell'ufficio personale, e ritenuto, pertanto, di poter autorizzare i periodi di riposo richiesti fino al compimento del primo anno di età del bambino e precisamente fino al 25/03/2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 26/07/2024 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 20/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 20/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento del DUP 2025-2027;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2025 di approvazione del PEG 2025- dotazione finanziaria;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183 e n. 184.

**D E T E R M I N A**

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 39 del Decreto Leg.vo n. 151/2001, la dipendente di ruolo Sig.ra R. M., Funzionario Tecnico in servizio presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare – ad usufruire dei periodi di riposo nel modo seguente:

lunedì – mercoledì - venerdì	dalle ore 08.30 alle ore 12.30
martedì - giovedì	dalle ore 08. 30 alle ore 12. 30 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00

2. di dare atto che tali periodi di riposo, retribuiti ai sensi di Legge al 100%, potranno essere usufruiti dal giorno 01/09/2025 e fino al compimento del primo anno di vita del bambino e precisamente fino al 25/03/2026;
3. di dare altresì atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

DETERMINAZIONE N. 567 DEL 01/09/2025

LA RESPONSABILE AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE  
Dott.a Rossana Arnoldi