

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PERMANENTE DI PORZIONE DEL PARCO COMUNALE DI VIA TAGLIAMENTO	<i>Nr. Progr.</i>	103
	<i>Data</i>	22/07/2025
	<i>Seduta NR.</i>	32

L'anno DUEMILAVENTICINQUE questo giorno VENTIDUE del mese di LUGLIO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
RIGIROLI GIOVANNI	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
BIONDI SUSANNA	ASSESSORE	S
RE' VALENTINA	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
DIANESE DANIELE	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Partecipa il VICESEGRETARIO COMUNALE del Comune, il Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI.

In qualità di SINDACO, il Sig. RIGIROLI GIOVANNI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

**APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLA
CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PERMANENTE DI PORZIONE
DEL PARCO COMUNALE DI VIA TAGLIAMENTO**

LA GIUNTA COMUNALE

Sulla relazione dell'Assessore all'Ecologia dott.ssa Valentina Re'.

Richiamata la richiesta prot. n. 8695 del 15 aprile 2025 per l'utilizzo di porzione del parco pubblico di Via Tagliamento, pervenuta dalla Sig.ra Russo Katia, titolare dell'attività di somministrazione alimenti e bevande denominata "Black & White".

Dato atto che nella sopra citata istanza viene richiesta l'occupazione permanente di un'area posta all'interno di parco pubblico prospiciente il locale di somministrazione alimenti e bevande per una superficie complessiva di mq 100,00, meglio evidenziata nell'allegata planimetria, per il posizionamento di tavolini, sedie, ombrelloni a disposizione dei clienti per la consumazione.

Dato atto che a compensazione della tassa di occupazione suolo pubblico la proprietà si impegna di incaricarsi della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde e pulizia all'interno del parco, contribuendo al decoro dell'area pubblica per un migliore sfruttamento del bene così come meglio specificato nell'allegato Schema di Accordo.

Vista la stima (agli atti) effettuata dal servizio competente che risulta vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Richiamato il parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale in data 29 aprile 2025.

Visto l'allegato schema di accordo tra l'Amministrazione Comunale e la titolare dell'attività di somministrazione cibi e bevande denominata "Black & White".

Richiamato l'art. 6 del Regolamento Canone Unico approvato con atto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 20.04.2021.

Dato atto che la durata dell'occupazione è di anni uno eventualmente rinnovabile.

Visto il Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il parere favorevole dal punto di vista tecnico, espresso dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parti integranti e sostanziali della presente, l'allegato Schema di Accordo da sottoscrivere tra l'Amministrazione Comunale e la Sig.ra Russo Katia, titolare dell'attività di somministrazione cibi e bevande denominata "Black & White" di Via Tagliamento n. 34/36, per l'occupazione permanente di un'area posta all'interno di parco pubblico prospiciente il locale, per una superficie complessiva di mq 100,00, meglio evidenziata nell'allegata planimetria, per il posizionamento di tavolini, sedie, ombrelloni a disposizione dei clienti per la consumazione;
2. dato atto che la durata dell'occupazione è di anni uno eventualmente rinnovabile;
3. di dare atto che a compensazione della tassa di occupazione suolo pubblico la proprietà si impegna di incaricarsi della manutenzione del verde e pulizia all'interno del parco, contribuendo al decoro dell'area pubblica per un migliore sfruttamento del bene così come meglio specificato nell'allegato Schema di Accordo;
4. di demandare al Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare gli atti conseguenti.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4^a comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegato:

- Schema di Accordo;

- Planimetria.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 103 DEL 22/07/2025

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
GIOVANNI RIGIROLI

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **103** del **22/07/2025**

OGGETTO

**APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLA CONCESSIONE DI
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PERMANENTE DI PORZIONE DEL PARCO COMUNALE DI VIA
TAGLIAMENTO**

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 21/07/2025

IL RESPONSABILE DI AREA
ANDREA FOGAGNOLO

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 21/07/2025

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
LILIANA BENEDETTO



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

SCHEMA DI ACCORDO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE PERMANENTE DI PORZIONE DEL PARCO COMUNALE DI VIA TAGLIAMENTO

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno ___ del mese di _____

PREMESSO

- che con istanza pervenuta al protocollo comunale, n. 8695 del 15 aprile 2025, dalla Sig.ra Russo Katia, titolare dell'attività di somministrazione alimenti e bevande denominata "Black & White" di Via Tagliamento n. 34/36, per l'utilizzo di porzione del parco pubblico di Via Tagliamento;
- dato atto che nella sopra citata istanza viene richiesta l'occupazione permanente di un'area posta all'interno di parco pubblico prospiciente il locale di somministrazione alimenti e bevande, per una superficie complessiva di mq 100,00, meglio evidenziata nell'allegata planimetria, per il posizionamento di tavolini, sedie, ombrelloni a disposizione dei clienti per la consumazione;
- vista la proposta della Sig.ra Russo Katia, titolare dell'attività, di incaricarsi della manutenzione del verde e pulizia del parco contribuendo al decoro dell'area pubblica per un migliore sfruttamento del bene oggetto di occupazione permanente;

TUTTO CIO' PREMESSO

i Signori:

- Arch. Andrea Fogagnolo, Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo, in forza del Decreto Sindacale n. 21 del 22.12.2023;
- La Sig.ra _____ titolare dell'attività di somministrazione alimenti e bevande denominata "Black & White" di Via Tagliamento n. 34/36, P.IVA _____;

CONVENGONO

quanto segue:

Art.1 **Oggetto dell'Accordo**

Il presente accordo regola le modalità di conduzione della concessione di occupazione suolo pubblico concernente una porzione di area comunale destinata a parco pubblico in via



Tagliamento, come identificata nell'allegata planimetria contornata appositamente retinatura.

La concessione comprende:

- a) l'occupazione permanente nell'interesse esclusivo del concessionario dell'area posta all'interno del parco pubblico e prospiciente il locale di somministrazione alimenti e bevande denominato "Black & White" di Via Tagliamento n. 34/36 – di Russo Katia _____ - per una superficie complessiva di mq. 100,00 meglio identificata nell'allegata planimetria evidenziata con apposita retinatura, per il posizionamento di tavolini, sedie, ombrelloni a disposizione dei clienti della citata attività per la consumazione.

Art.2

Modalità di svolgimento della concessione di occupazione

Il concessionario nella conduzione della concessione di cui al precedente articolo dovrà compiere le attività di seguito indicate ed in particolare il concessionario deve:

- a) curare il verde pubblico all'interno del parco provvedendo al taglio dell'erba ed alla potatura degli alberi, assicurando in ogni caso il taglio erba almeno cinque volte nel periodo aprile - settembre, la potatura degli alberi una volta nel periodo autunnale/invernale e la pulizia del parco con frequenza almeno bisettimanale.

Tutte le predette attività saranno svolte dal concessionario in piena autonomia organizzativa e nel proprio interesse, contribuendo al decoro del parco pubblico ad un miglior sfruttamento del bene sul suolo oggetto di occupazione permanente.

Custodia e sorveglianza delle attrezzature ludiche esistenti e/o di futura installazione, con obbligo di segnalare all'ufficio preposto entro giorni due i danni che ne pregiudichino l'uso in condizioni di sicurezza.

Il concessionario, inoltre, dovrà consentire a chiunque lo voglia il libero accesso al parco pubblico ad eccezione della parte oggetto di occupazione permanente esclusiva.

Art. 3

Garanzie e penali

A garanzia del buon adempimento delle obbligazioni previste dalla concessione ed in particolare quelle indicate al precedente art. 2, il concessionario entro la data di stipula del presente accordo dovrà presentare al Comune polizza fideiussoria bancaria o assicurativa di valore pari ad € 1.500,00 e di durata pari a quella della concessione maggiorata di ulteriori sessanta giorni.

La polizza dovrà contenere la clausola dell'esclusione della preventiva escussione del concessionario e il suo pagamento a semplice richiesta del beneficiario entro il termine massimo di 15 giorni.

In caso di revoca della concessione di occupazione suolo pubblico per inadempimento da parte del concessionario, il Comune procederà all'escussione della fideiussione con riserva di ogni ulteriore richiesta di risarcimento danni se di valore superiore a quello garantito dalla fidejussione.

In caso di ingiustificato ritardo nell'adempimento ad una delle obbligazioni assunte dal concessionario, previa contestazione scritta, il Comune comminerà al concessionario una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo intendendosi per tale, ove non diversamente previsto dalla



presente convenzione, il mancato adempimento nel termine assegnato dal Comune con la diffida scritta rivolta al concessionario.

Il mancato pagamento della penale da parte del concessionario, il Comune potrà richiedere l'escussione parziale della fidejussione con obbligo di reintegro del suo valore a carico del concessionario.

Le penali non saranno dovute quando le infrazioni accertate risulteranno imputabili a causa di forza maggiore o ad eventi eccezionali non imputabili al concessionario.

Art. 4

Revoca della concessione

Oltreché per gravi motivi d'interesse pubblico, la concessione potrà essere revocata dal Comune in caso di omesso adempimento da parte del concessionario ad uno degli obblighi previsti dalla stessa concessione.

In caso di revoca della concessione si risolverà automaticamente anche il presente accordo.

Si procederà in ogni caso alla revoca della concessione in danno al concessionario nei seguenti casi:

- a) interruzione dell'attività di cui al punto precedente per più di trenta giorni consecutivi senza giustificato motivo o per violazioni di leggi;
- b) revoca delle autorizzazioni abilitative dell'attività di cui al punto precedente;
- c) mancato reintegro del valore della polizza fideiussoria a seguito di escussione parziale per mancato pagamento di penali da parte del concessionario, se il valore residuo di garanzia risulti inferiore del 50% rispetto a quello originario;
- d) pagamento di penali per un importo complessivo superiore ad € 500,00;
- e) sub concessione anche parziale;
- f) cessione non autorizzata della concessione.

Art. 5

Durata della concessione

La concessione avrà durata di anni UNO rinnovabile di anni UNO alla scadenza.

Al termine della concessione, le attrezzature posizionate sul suolo pubblico dal concessionario dovranno essere completamente rimosse.

Art. 6

Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in sede di esecuzione della concessione, verranno risolte in via bonaria od in alternativa con ricorso al giudice amministrativo.

“Black & White”

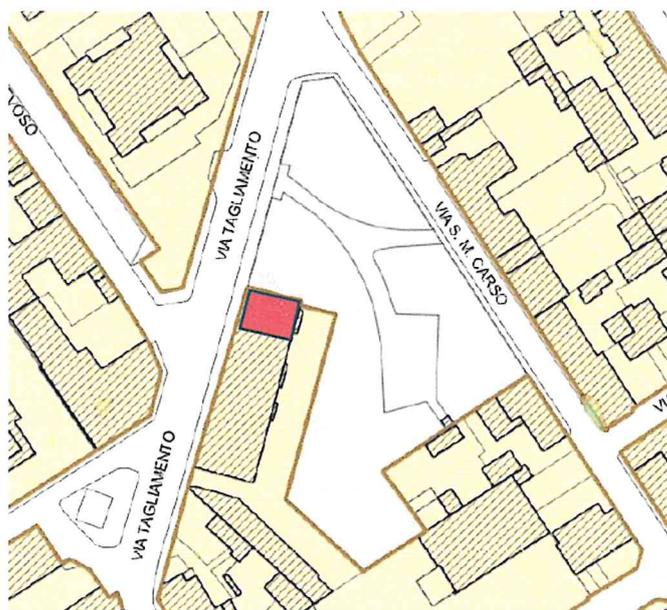
Il Responsabile dell'Area Demanio

Sig.ra Russo Katia

e Patrimonio Immobiliare

Arch. Andrea Fogagnolo

BLACK & WHITE di Russo Katia
Via Tagliamento n.34/36 – Busto Garolfo



In evidenza la posizione dell'attività "Black & White" a ridosso del giardino pubblico





verde pubblico

via Tagliamento

marciapiede

AREA ESTERNA
SOMMINISTRAZIONE

10.00

10.00

Ingresso

BAR

Wc

Rip.

Wc

cucina

cortile
condominiale

altre u.i.
condominio

BLACK & WHITE
via Tagliamento n.34-36
Busto Garolfo
Planimetria - scala 1.100