*DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

***CITTA' METROPOLITANA DI MILANO***

***O R I G I N A L E***

| | |
|---|---|
| **APPR0VAZIONE CONVENZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ALLA FONDAZIONE FIGINI NAYMILLER PER SOSTEGNO AL PROGETTO CENTRO ESTIVO 2025 "SPORT E AVVENTURA: PICCOLI CAMPIONI IN AZIONE"** | *Nr. Progr.* **93**<br>*Data* **01/07/2025**<br>*Seduta NR.* **29** |

*L'anno DUEMILAVENTICINQUE questo giorno UNO del mese di LUGLIO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

| *Cognome e Nome* | *Carica* | *Presente* |
|---|---|---|
| RIGIROLI GIOVANNI | PRESIDENTE | S |
| MILAN ANDREA | ASSESSORE | S |
| BIONDI SUSANNA | ASSESSORE | S |
| RE' VALENTINA | ASSESSORE | S |
| CARNEVALI STEFANO | ASSESSORE | N |
| DIANESE DANIELE | ASSESSORE | S |
| *TOTALE Presenti:* ***5*** | *TOTALE Assenti:* ***1*** | |

*Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il dott.ssa TERESA LA SCALA.*

*In qualità di SINDACO, il Sig. RIGIROLI GIOVANNI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 93 DEL 01/07/2025

**OGGETTO:**

**APPR0VAZIONE CONVENZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ALLA FONDAZIONE FIGINI NAYMILLER PER SOSTEGNO AL PROGETTO CENTRO ESTIVO 2025 "SPORT E AVVENTURA: PICCOLI CAMPIONI IN AZIONE"**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

1. è volontà dell'Amministrazione Comunale sostenere la realizzazione di proposte estive sul territorio comunale, in considerazione dei bisogni di socializzazione e svago dei bambini da conciliarsi con le necessità lavorative dei genitori;
2. il Comune secondo il principio della *sussidiarietà* (art. 118 della Costituzione) è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della regione, svolte, anche, attraverso le attività adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali; si è scelto di lavorare in stretta collaborazione con la Fondazione Figini Naymiller, con cui il Comune ha da diversi anni già in essere una convenzione per il funzionamento della scuola dell'infanzia e del nido, con l'intento di affrontare insieme alle forze della comunità questo momento di crisi sanitaria e sociale condividendo idee e risorse;

**Visto che:**

3. è interesse del Comune sostenere e realizzare i servizi a favore di bambini e ragazzi, anche al fine di offrire supporto alle famiglie, soprattutto in questo periodo emergenziale;
4. la Legge 8 novembre 2000 n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", all'art. 1, comma 4, statuisce che "g*li enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";
5. Legge 10/03/2000, n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"in cui si riconosce la funzione educativa e sociale delle scuole paritarie;

**Premesso che** il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità' civiche, solidaristiche e di utilità' sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

**Visto** in particolare l'art. 56 del D.lgs.117/2017 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

**Richiamato** il progetto “Sport e Avventura: piccoli campioni in azione” e del preventivo delle spese previste prot. n. 8285 del 10/04/2025 e corretto con mail del 20/06/2025 allegato;

**Vista** la bozza di convenzione, allegata alla presente deliberazione che disciplina, in particolare:

- l’impegno della Fondazione Figini Naymiller nella realizzazione del progetto estivo;
- l’impegno del Comune, visto il progetto “Sport e Avventura: piccoli campioni in azione” nel riconoscere alla Fondazione Figini Naymiller un contributo complessivo pari ad € 14.455,00 tenendo conto di un numero indicativo di 80 iscritti,.

Considerato che la somma di € 14.445,00 è disponibile al capitolo 10454/292 Tit. 1 Missione 12 Programma 5 del predisposto bilancio di esercizio in corso;

VISTO l’art. 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

VISTO l’art. 16 “Attribuzioni della Giunta” dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/1/2017;

VISTO il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell’Area Promozione alla Persona;

VISTO il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell’Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

**D E L I B E R A**

1. di approvare la bozza di convenzione tra il Comune di Busto Garolfo e la Fondazione Figini Naymiller e di prendere atto del progetto “Sport e Avventura: piccoli campioni in azione”;

- di assegnare il contributo economico di € 14.455,00 importo disponibile al cap. 10454/292 Tit. 1 Missione 12 Programma 5 del predisposto bilancio di esercizio in corso, secondo le modalità previste e disciplinate nella convenzione allegata;
- di autorizzare la Responsabile dell’Area Promozione della Persona a redigere tutti gli atti necessari e conseguenti .

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4^ comma, dell’art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 93 DEL 01/07/2025**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
*GIOVANNI RIGIROLI*

IL SEGRETARIO GENERALE
*DOTT.SSA TERESA LA SCALA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

***CITTA' METROPOLITANA DI MILANO***

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

***O R I G I N A L E***

Numero Delibera **93** del **01/07/2025**

OGGETTO

**APPR0VAZIONE CONVENZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ALLA FONDAZIONE FIGINI NAYMILLER PER SOSTEGNO AL PROGETTO CENTRO ESTIVO 2025 "SPORT E AVVENTURA: PICCOLI CAMPIONI IN AZIONE"**

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Data 27/06/2025

IL RESPONSABILE DI AREA
MARINELLA ZAMBRANO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Data 30/06/2025

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
LILIANA BENEDETTO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

*Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini – Naymiller"*
Eretto in Ente Morale con R.D. 15.09.1907
(Scuola Paritaria)

# CENTRO ESTIVO 2025

SCUOLA DELL'INFANZIA FIGINI NAYMILLER
VIA XXV APRILE N°15
20038 BUSTO GAROLFO
-MILANO-
0331-569404
ASILO@FONDAZIONENAYMILLER.ORG

**Periodo:** da lunedì 01 luglio 2025 a giovedì 31 luglio 2025

**Orario attività:** da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.00 con possibilità di scegliere:

- ☐ prolungamento orario antimeridiano (dalle ore 7.30 alle ore 8.30, con possibilità di ingresso fino alle ore 8.15)

- ☐ prolungamento orario pomeridiano (dalle ore 16.00 alle ore 18.00, con possibilità di uscire dalle ore 16.15)

Le iscrizioni sono aperte da ***lunedì 07 aprile 2025*** a ***venerdì 18 maggio*** **2025**. La domanda di iscrizione, compilata in ogni sua parte, dovrà essere consegnata presso la segreteria, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. I servizi di pre-scuola e post-scuola verranno attivati al raggiungimento di minimo n.10 iscritti.

*Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"*
Eretto in Ente Morale con R.D. 15.09.1907
(Scuola Paritaria)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome genitore, tutore, esercente potestà genitoriale)

Codice fiscale _____ Via _____ n. _____

Telefono _____ Cellulare _____

e-mail _____

**genitore di**

COGNOME e NOME _____

CODICE FISCALE _____

Nato/a a _____ il _____ ( età_____ anni )

Frequentante la Scuola _____ di _____
(nome sociale) (località scuola)

**Iscrizione al Centro Estivo per il seguente periodo:**
**(prendendo atto che il costo del servizio Centro Estivo è il seguente e che viene richiesta l'iscrizione minima per 2 settimane, anche non consecutive):**
**La quota è comprensiva degli Specialisti di Karate**

| **ORARIO REGOLARE: dalle ore 8.30 alle ore 16.00** | **Costo settimanale (pasto incluso)** | **fare una x dove interessati** |
|---|---|---|
| 1° settimana (01 – 04 luglio 2025) | € 90.00 | |
| 2° settimana (07 - 11 luglio 2025) | € 105.00 | |
| 3° settimana (14 - 18 luglio 2025) | € 105.00 | |
| 4° settimana (21 - 25 luglio 2025) | € 105.00 | |
| 5° settimana (28- 31 luglio 2025) | € 90.00 | |
| | | |
| **PRE SCUOLA: dalle 7.30 alle 8.30** | | |
| 1° settimana (01 – 04 luglio 2025) | € 20.00 | |
| 2° settimana (07 - 11 luglio 2025) | € 25.00 | |
| 3° settimana (14 - 18 luglio 2025) | € 25.00 | |
| 4° settimana (21 - 25 luglio 2025) | € 25.00 | |
| 5° settimana (28- 31 luglio 2025) | € 20.00 | |
| | | |
| **POST SCUOLA:** dalle 16.00 alle 18.00 | Merenda inclusa | |
| 1° settimana (01 – 04 luglio 2025) | € 28.00 | |
| 2° settimana (07 - 11 luglio 2025) | € 35.00 | |
| 3° settimana (14 - 18 luglio 2025) | € 35.00 | |
| 4° settimana (21 - 25 luglio 2025) | € 35.00 | |
| 5° settimana (28- 31 luglio 2025) | € 28.00 | |

Il pagamento va effettuato tramite bonifico bancario al momento dell'iscrizione o tramite POS presso la segreteria.

**MODALITÁ DI PAGAMENTO:** BCC DI BUSTO GAROLFO - CODICE IBAN: IT14X0840432690000000000007

**INTESTATO A:** Fondazione Scuola dell'Infanzia Figini-Naymiller

**CAUSALE:** centro estivo – n. settimane – pre-scuola o post-scuola - nome e cognome del bambino

**nel rispetto delle seguenti condizioni:**

1. la domanda di iscrizione può riguardare tutto il mese o alcune settimane;
2. il nucleo familiare del richiedente non deve trovarsi in situazione debitoria pregressa relativa ai servizi educativi e scolastici;
3. la tariffa di frequenza è fissa, non rimborsabile e comprende i servizi di mensa;
4. il corrispettivo dovuto (in base alle settimane scelte) dovrà essere interamente versato alla riconsegna del modulo di iscrizione;

**Comunica, per quanto riguarda il servizio mensa che il minore**

- o segue un regime di dieta speciale
- o allego certificato medico
- o certificato medico in vs possesso

Busto Garolfo_____ Firma_____

Firma_____

Vanno allegate le Carte di Identità di chi sarà delegato al ritiro dei bambini.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Le forniamo le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per comunicazioni inerenti i servizi educativi/scolastici;
- il responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante della Fondazione Figini NayMiller

In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Firma per accettazione _____

Firma per accettazione _____

Busto Garolfo_____

## DICHIARAZIONE LIBERATORIE

**Nominativo minore frequentante** _____

Trattamento dati

Io sottoscritto genitore del minore sopra indicato autorizzo, sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma _____ Firma _____

Firma in caso di dieta normale

Io sottoscritto genitore del minore sopra indicato dichiaro sotto la mia responsabilità che mio figlio non segue alcuna dieta particolare e che quindi può adottare la dieta normale prevista dal servizio mensa.

Firma _____ Firma _____

Firmare in caso di dieta particolare o speciale

Io sottoscritto genitore del minore sopra indicato dichiaro sotto la mia responsabilità che mio figlio deve seguire una dieta speciale (segnalare la dieta da seguire, specificando eventuali intolleranze o allergie)

_____

_____

_____

_____

Per intolleranze e allergie allegare il certificato medico; per diete speciali legate a motivi religiosi o a scelte di carattere etico (per esempio dieta vegetariana) allegare autodichiarazione. La mancata segnalazione comporterà automaticamente il ricorso alla dieta normale; in mancata o lacunosa compilazione del presente paragrafo verrà somministrata la dieta normale o l'organizzazione sarà sollevata da ogni responsabilità.

Firma _____ Firma _____

Liberatoria per immagini

Io sottoscritto genitore del minore sopra indicato autorizzo le apparecchiature fotografiche e/o telecamere da parte di incaricati dell'organizzazione nell'ambito delle attività svolte. Tali immagini potranno essere usate solo esclusivamente all'interno della scuola.

Firma_____ Firma _____

Liberatoria per attività natatorie, escursioni e gite

Io sottoscritto genitore del minore sopra indicato autorizzo mio figlio a partecipare alle attività natatorie, alle escursioni o gite programmate, utilizzando, ove necessario, mezzi di trasporto pubblico o privato.

Firma_____ Firma _____

Liberatoria per uso di materiali da dispensa e di prodotti di primo soccorso

Autorizzo il personale a fare uso di fazzoletti di carta, prodotti insetto repellenti, nonché dei prodotti contenuti nella cassetta di primo soccorso (disinfettanti, cerotti, ecc.)

Firma_____ Firma _____

CENTRO ESTIVO 2025

# "SPORT E AVVENTURA: PICCOLI CAMPIONI IN AZIONE!"

## PREMESSA

Il centro estivo rappresenta un'opportunità unica per i bambini della scuola dell'infanzia di vivere esperienze ludico-educative durante il periodo estivo.
L'edizione 2025 sarà interamente dedicata al tema dello sport, con l'obiettivo di promuovere il movimento, il gioco di squadra e il rispetto delle regole attraverso attività ispirate ai "Giochi senza frontiere".
Un aspetto speciale sarà l'intervento di una specialista di karate, che introdurrà i bambini all'affascinante mondo delle arti marziali, valorizzando la disciplina e la consapevolezza di sé.
Questo progetto vuole lasciare nei bambini un ricordo speciale

## OBIETTIVI

- **Favorire lo sviluppo motorio:** incoraggiare i bambini a muoversi attraverso giochi e sport.
- **Stimolare la collaborazione:** promuovere il lavoro di squadra e l'amicizia.
- **Insegnare valori sportivi:** rispetto delle regole, fair play, accettazione della sconfitta.
- **Avvicinare i bambini alle arti marziali:** conoscere il karate come disciplina educativa e non competitiva.
- **Divertire attraverso l'apprendimento:** creare un ambiente stimolante e ricreativo.

## FINALITÀ

1. Offrire un servizio di qualità alle famiglie, con attività educative e ricreative in un contesto sicuro e accogliente.
2. Sviluppare nei bambini l'amore per il movimento e per uno stile di vita sano.
3. Potenziare la consapevolezza corporea e la gestione delle emozioni attraverso il gioco e il karate.

## METODOLOGIA

Le attività saranno pensate per essere inclusive, divertenti e adatte all'età dei bambini. Saranno organizzate in gruppi misti per favorire l'interazione e lo spirito di squadra.

## VERIFICA E DOCUMENTAZIONE

- **Osservazione diretta:** valutazione del coinvolgimento e del benessere dei bambini.
- **Album del Centro Estivo:** raccolta di disegni, foto e racconti delle attività svolte.

# PROGRAMMA DEL CENTRO ESTIVO: ATTIVITÀ SUDDIVISE PER SETTIMANE

Ogni settimana del centro estivo sarà dedicata a un tema specifico legato allo sport e al movimento, con attività strutturate che permettano ai bambini di esplorare diverse esperienze motorie e creative.

## PRIMA SETTIMANA: "SCOPRIAMO GLI SPORT!"

Questa settimana sarà dedicata all'introduzione dei principali sport, attraverso giochi e attività che stimolino la curiosità e il movimento.

- **Giochi introduttivi:** corsa a ostacoli, tiri al bersaglio e percorsi motori.
- **Laboratorio creativo:** creazione di attrezzature sportive
- **Sport di squadra:** mini partite di calcio, pallavolo e basket con regole semplici.
- **Karate con la specialista:** introduzione ai movimenti base, come il saluto e le prime posizioni.
- **Giornata finale:** "Caccia al tesoro sportiva" con indizi legati agli sport scoperti durante la settimana.

## SECONDA SETTIMANA: "GIOCHI SENZA FRONTIERE"

La seconda settimana sarà dedicata al lavoro di squadra, con attività ispirate ai famosi "Giochi senza frontiere".

- **Giochi collaborativi:** staffette, tiro alla fune e trasporto di oggetti a squadre.
- **Laboratorio creativo:** realizzazione delle bandiere delle squadre e medaglie per i vincitori simbolici.
- **Giochi con l'acqua:** percorsi motori con ostacoli bagnati, tiri al bersaglio con spugne e piccoli contenitori d'acqua.
- **Karate con la specialista:** esercizi di coordinazione e giochi di gruppo basati sull'equilibrio.
- **Giornata finale:** competizione a squadre con premiazioni per tutti i partecipanti.

## TERZA SETTIMANA: "LA MAGIA DELLE ARTI MARZIALI"

La terza settimana sarà dedicata all'approfondimento del karate e delle arti marziali come strumento di consapevolezza corporea e autocontrollo.

- **Karate con la specialista:** introduzione ai movimenti più complessi, giochi sull'equilibrio e la concentrazione.
- **Giochi tematici:** attività basate sull'imitazione degli animali
- **Laboratorio creativo:** costruzione di piccoli simboli delle arti marziali.

- **Giochi di fiducia:** attività come "guida bendata" per sviluppare collaborazione e ascolto.
- **Giornata finale:** dimostrazione delle tecniche di karate apprese durante la settimana, aperta ai genitori.

## QUARTA E QUINTA SETTIMANA: "OLIMPIADI DEI PICCOLI CAMPIONI"

L'ultima settimana sarà dedicata alle "Mini Olimpiadi", per concludere il centro estivo con spirito sportivo e festoso.

- **Allenamenti per le Olimpiadi:** prove motorie, salti, tiri al bersaglio e percorsi ad ostacoli.
- **Laboratorio creativo:** costruzione delle torce olimpiche e preparazione degli scenari per la cerimonia.
- **Karate con la specialista:** giochi di gruppo per rafforzare la fiducia e il rispetto delle regole.
- **Eventi speciali:** giornata dell'acqua con giochi rinfrescanti e divertenti.
- **Giornata conclusiva:** Mini Olimpiadi con sfilata, gare sportive e premiazione finale per tutti.

## NOTA ORGANIZZATIVA

Ogni settimana seguirà una programmazione equilibrata tra momenti di gioco libero, attività strutturate e pause per il relax. Gli obiettivi principali rimarranno il divertimento, la socializzazione e la promozione di uno stile di vita sano attraverso il movimento.

PREVENTIVO SPESE PER CENTRO ESTIVO DAL 01 LUGLIO AL 31 LUGLIO 2025

| DESCRIZIONE | IMPORTO USCITE | IMPORTO ENTRATE |
|---|---|---|
| COSTO PERSONALE EDUCATIVO E AMMINISTRATIVO | 15.000,00 € | 20.445,00 |
| COSTO MENSA (€ 5,00 A BUONO PASTO) | 7.000,00 € | N. DI ISCRITTI 62 CHE HANNO SCELTO UN PERIODO VARIABILE (MINIMO 2 SETTIMANE- MAX 5 SETTIMANE) |
| COSTO PULIZIE | 7.000,00 € | |
| MATERIALE CONSUMO(C.IGIENICA, SALVIETTINE, BICCHIERI, GUANTI MONOUSO) | 800,00 € | |
| CANCELLERIA | 900,00 € | |
| UTENZE (LUCE, TELEFONO, RIFIUTI, GAS) | 1.200,00 € | |
| MATERIALE LUDICO PER LABORATORI | 3.000,00 € | |
| TOTALE | 34.900,00 € | |

Busto Garolfo, 19/06/2025

Grazie, cordiali saluti