

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

**APPROVAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA PER
L'ANNO 2025 AI SENSI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON CSBNO**

Nr. Progr. **35**

Data **25/03/2025**

Seduta NR. **12**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE questo giorno VENTICINQUE del mese di MARZO alle ore 16:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
RIGIROLI GIOVANNI	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
BIONDI SUSANNA	ASSESSORE	S
RE' VALENTINA	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
DIANESE DANIELE	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Partecipa il VICESEGREARIO COMUNALE del Comune, il Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI.

In qualità di SINDACO, il Sig. RIGIROLI GIOVANNI assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA PER L'ANNO 2025
AI SENSI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON CSBNO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 14/12/2023 con la quale è stato approvato l'affidamento della gestione del servizio biblioteca all'Azienda Speciale Consortile CSBNO (Culture Socialità Biblioteche Network Operativo), per il triennio 2024-2026, approvando il contratto di servizio;

Dato atto che per la gestione della biblioteca di Busto Garolfo l'Azienda consortile CSBNO opera sulla base di un piano annuale di gestione, che viene redatto nel rispetto degli indirizzi generali indicati dal Comune e che deve essere annualmente approvato dalla Giunta Comunale (art. 6 del Contratto di servizio);

Richiamate le interlocuzioni intervenute tra Comune e CSBNO a seguito degli incontri di verifica e di programmazione preliminare che si sono svolti in data 20/12/2024 e 24/1/2025;

Vista la nota prot. 6313 del 17/3/2025 con la quale CSBNO ha trasmesso il Report della gestione 2024 e il Piano di gestione per l'anno 2025;

Richiamata la determinazione della Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero cron. gen. 959 del 18/12/2023 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa anche per l'anno 2025 per l'importo di € 55.009,00 in dipendenza e in applicazione della deliberazione del Consiglio Comunale sopra indicata;

Visto l'art. 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l'art. 16 “Attribuzioni della Giunta” dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/1/2017;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati, il Piano di gestione della Biblioteca per l'anno 2025 indicante obiettivi, eventi e attività nell'ambito del contratto di servizio e piano economico approvati con la sopracitata deliberazione del Consiglio

Comunale n. 59/2023, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di dare atto che l'impegno di spesa per l'anno 2025 di € 55.009,00 è già stato assunto con determinazione n. 959 del 18/12/2023.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 35 DEL 25/03/2025

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
GIOVANNI RIGIROLI

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **35** del **25/03/2025**

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA PER L'ANNO 2025 AI SENSI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON CSBNO

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 20/03/2025

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSELLA ROGORA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 20/03/2025

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
LILIANA BENEDETTO



Piano di gestione 2025

Biblioteca di Busto Garolfo

Orario apertura al pubblico

	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDÌ		15.00-19.00
MARTEDÌ		15.00-19.00
MERCOLEDÌ		15.00-19.00
GIOVEDÌ		15.00-19.00
VENERDÌ	10.00-13.00	15.00-19.00
SABATO	10.00-13.00	

26 ore di apertura settimanali e 11 ore di *back office*

Chiusure

50 settimane di apertura, 12 giorni di chiusura

Chiusure Festività annuali 2025: 21 aprile (lunedì dell'Angelo) 25 aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 1° Novembre, 8 dicembre, Natale, S. Stefano, 1 e 6 gennaio 2026.

Chiusura estiva 2025: dal 9 al 17 agosto (6 giorni)

Chiusura Natalizia 2025: 24. 27. 31 dicembre, 5 gennaio 2026

Si propone inoltre chiusura il 19 e il 26 aprile

Obiettivi

- Fidelizzazione dell'utenza attraverso i servizi già esistenti e consolidati ma anche tramite la proposta di servizi legati alle nuove tecnologie e al gaming.
- Accrescere l'utilizzo degli spazi da parte degli utenti rendendo la biblioteca più fruibile e piacevole.
- Razionalizzare l'organizzazione delle raccolte favorendo l'autonomia del pubblico nel trovare i documenti che cercano.
- Consolidamento della gestione coordinata con le altre realtà consortili, prevedendo anche incontri periodici.



Obiettivo specifico per l'anno 2025 è favorire l'approccio all'ascolto e alla pratica musicale e diffondere la cultura musicale, in particolare nella fascia di età prescolare attraverso la valorizzazione e l'ampliamento del patrimonio musicale e iniziative specifiche.

Eventi e attività 2025

Residuo promolettura al 1 gennaio 2024: 962€

Budget promolettura 2025 in quota: 1000 €

Budget promolettura 2025 assegnata: 2400 €

Totale: 4.362 €

Ricorrenze istituzionali

- Giornata della memoria
- Giorno del ricordo
- 8 marzo giornata internazionale della donna
- 25 aprile festa della liberazione
- 25 novembre giornata contro la violenza di genere
- 2 giugno festa della Repubblica

Altre ricorrenze

- 9 marzo - Fiera di Primavera: laboratorio di creazione di strumenti musicali rivolto a bambini e bambine
- Pasqua, caccia alle uova nella biblioteca per la settimana quaresimale 20 €
- Maggio: giornata dell'economia circolare: metteremo a disposizione i libri raccolto in dono e non inseriti in catalogo e quelli scartati nell'anno 2024, nello stesso contesto promuoveremo la biblioteca dei semi e ospiteremo uno *swap party*;
- 23 novembre - Fiera d'autunno: apertura straordinaria domenicale e attività da definire
- Halloween partecipazione a Halloween Fest: letture paurose per i più piccoli 60 €
- Vacanze invernali - letture e laboratori natalizi 60 €
- Epifania Spettacolo 600 €

saranno proposte bibliografie e banchetti tematici per le ricorrenze istituzionali, civili e/o eventi stagionali, tali proposte avranno anche l'obiettivo di promuovere il patrimonio librario e offrire occasioni di approfondimento sulle tematiche di attualità.

Promozione della lettura e della biblioteca

- concorso superlettore e festa finale 600 € per lo spettacolo + acquisto materiale
- visite delle scuole alla biblioteca
- incontri NPL con genitori e asilo nido



- incontri con i centri estivi in biblioteca 250 € personale e acquisto materiale
- incontri con autori locali

Si propone di valutare l'intervento di professionisti per gli eventi di maggior importanza: 25 aprile/1 maggio, halloween, giornata contro la violenza di genere, festa superelle, Natale o Epifania, rassegna estiva, utilizzando il budget della quota fissa relativa alla promozione alla lettura € 1.000,00 e il budget aggiuntivo di € 2.400,00.

Per le altre ricorrenze/attività sarà possibile proporre piccoli eventi come laboratori, banchetti espositivi, bibliografie tematiche, letture animate per i più piccoli, a cura dello staff, al solo costo del materiale da acquistare e delle eventuali ore aggiuntive del personale.

Proposte per bambini e ragazzi

0-6 anni:

Piccoli lettori forti ciclo di letture per la fascia 12-36 mesi e 3-6 anni.

Incontri NPL in collaborazione con il consultorio familiare.

Visite delle scuole materne alla biblioteca.

Ciclo di letture pomeridiane: "favole a merenda"

6-10 anni:

Visite delle classi in biblioteca (prime e quarte), interventi di letture e laboratori per i partecipanti ai centri estivi, concorso Superlettore.

Adulti

Gruppo di lettura: supporto tecnico al gruppo di lettura (fornitura dei libri scelti), supporto nella comunicazione e redazione di bibliografie di approfondimento.

Presentazioni autori locali: Incontri con autori presenti sul territorio per la promozione delle loro opere, in collaborazione con il Circolo Lettarario Comunale

Sfida di lettura CSBNO Reading Challenge:

promozione della Sfida di lettura del CSBNO "Sessanta per trecentosessantacinque": 60 missioni letterarie da completare nell'arco dell'anno 2025. Lo scopo di queste sfide è semplicemente leggere, facendo avvicinare i lettori a generi diversi e scoprire nuovi autori. Sulla pagina dedicata del sito di CSBNO i partecipanti potranno lasciare brevi recensioni dei libri letti: in questo modo verrà a crearsi una comunità di lettori dove potranno scambiarsi consigli e nuovi spunti di lettura.

Corso "Primi passi nell'educazione finanziaria":

Nozioni di base e consigli pratici per una gestione consapevole delle proprie risorse.



Percorso divulgativo e gratuito, rivolto a giovani e adulti, pensato per chi desidera acquisire competenze di base in ambito finanziario e orientarsi con maggiore sicurezza tra prodotti e scelte economiche. Costi e modalità di erogazione del corso saranno da definire successivamente.

Progetto di promozione della musica

Al fine di perseguire gli obiettivi relativi alla musica esposti sopra, abbiamo ipotizzato un progetto che si sviluppi intorno alle seguenti azioni:

1. Scopriamo la musica in biblioteca - in primavera, attività di promozione della musica con l'intervento di figure professionali dedicate (musicoterapeuti, didatti di musica specializzati nella prima infanzia). Possiamo ipotizzare un intervento al mese nei 3 mesi della primavera, idealmente al sabato mattina.
2. Una comunità musicale - Divisa in due fasi:
 - 2.1. in primavera formazione Nati per la Musica
 - 2.2. a partire dall'autunno attività in biblioteca di promozione della musica dei volontari formati
3. Musica e parole - adeguamento della collezione ampliando il numero di documenti musicali dedicati all'infanzia (libri musicali, albi con colonna sonora)
4. Una biblioteca che suona - Possiamo prevedere di fornire direttamente in biblioteca, già a partire dalla primavera, strumenti da suonare in biblioteca, magari in momenti dedicati, per esempio
 - 4.1. portando il piano in sala ragazzi e/o mettendo a disposizione il *toy piano* in plastica che al momento è in magazzino,
 - 4.2. acquistando altri strumenti per bambini molto piccoli, disponibili a costi irrisori,
 - 4.3. mettendo a disposizione gli strumenti creati in laboratori ad hoc (vedi azione 5.3);
 - 4.4. creando un allestimento temporaneo che renda di nuovo visibile la nostra collezione musicale e
 - 4.5. organizzando momenti specifici dedicati all'ascolto (musica diffusa negli orari di apertura o listening party) rivolti agli adulti;
5. A filo di musica - rendere la musica il filo conduttore che accompagna le iniziative della biblioteca, soprattutto quelle dedicate all'infanzia. Nella scelta di attività e intrattenimento da proporre al pubblico, si possono privilegiare le proposte che in qualche modo si riallaccino alle attività di promozione della musica ad es.
 - 5.1. elementi musicali nelle favole a merenda
 - 5.2. spettacoli che abbiano una componente musicale,
 - 5.3. laboratorio creazione strumenti con materiali di recupero

Acquisto



Per l'aggiornamento del patrimonio librario e documentario il CSBNO utilizzerà la parte economica prevista nella quota di adesione del Comune di Busto Garolfo per l'anno 2025. L'acquisto avverrà in considerazione di quanto segue:

- delle attività di coordinamento degli acquisti del CSBNO;
- delle novità del mercato editoriale;
- delle indicazioni provenienti dal Servizio Pubblica Istruzione e Cultura;
- dell'Amministrazione Comunale;
- delle richieste specifiche degli utenti;
- delle indicazioni eventualmente pervenute dalle scuole e dalle associazioni del territorio;
- delle lacune constatabili nel quotidiano lavoro di informazione bibliografica;
- della necessità di aggiornare in continuazione le opere possedute;
- delle necessità indotte da specifiche attività promozionali (ad esempio NPL), di sviluppo del settore Ragazzi, ecc..
- delle necessità di riacquisto dei materiali scartati usurati;
- dai banchetti tematici proposti durante l'anno;
- della necessità di fornire la biblioteca dei materiali necessari al perseguimento degli obiettivi della programmazione annuale;
- della necessità di dotarsi di un patrimonio maggiormente inclusivo (grandi caratteri, alta leggibilità, braille, audiolibri, CAA, libri senza parole, lingua straniera) sia per la sezione di patrimonio rivolto a bambini e bambine, sia per quella rivolta alle persone adulte.

Verifiche periodiche

tutti i dati principali di funzionamento del servizio verranno pubblicati mensilmente sul sito www.csbno.net. Verrà predisposta una relazione annuale riportante i principali indicatori di funzionamento entro il mese di marzo dell'anno successivo.

Si prevedono almeno due incontri all'anno tra il CSBNO e il responsabile del servizio cultura.

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI

Piano economico 2025

Costo del personale per il monte ore indicato in convenzione, 37h su 50 settimane annue, personale dipendente a tempo indeterminato livelli C1 e C2 compreso di sostituzioni e coordinamento - ticket ove previsto.	€ 51.609,00
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------



csbno

Promozione della lettura IVA compresa (materiali per iniziative, lavoretti, ecc. e/o prestazioni di servizio)	€ 2.400,00
Costo materiale di consumo (toner, carta per stampanti, ecc.)	€ 1.000,00
Totale biblioteca	€ 55.009,00