

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

|                                                        |            |            |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|
| APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CENTRO DEL RIUTILIZZO | Nr. Progr. | 48         |
|                                                        | Data       | 30/09/2024 |
|                                                        | Seduta NR. | 6          |

*Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione in data 30/09/2024 alle ore 21:10*

*Il SINDACO ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE NELLA SALA CONSILIARE, oggi 30/09/2024 alle ore 21:10 in adunanza PUBBLICA di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini previsti dalla legge vigente.*

Fatto l'appello nominale risultano:

| Cognome e Nome      | Pre. | Cognome e Nome    | Pre.              | Cognome e Nome    | Pre. |
|---------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|------|
| RIGIROLI GIOVANNI   | S    | PORTA LAURA       | S                 | LUNARDI SABRINA   | S    |
| BIONDI SUSANNA      | S    | DIANESE DANIELE   | S                 | D'ELIA PATRIZIA   | S    |
| MILAN ANDREA        | S    | LA TEGOLA ANNA    | S                 | BINAGHI FRANCESCO | S    |
| RE' VALENTINA       | S    | ZANGIROLAMI MARCO | S                 |                   |      |
| CARNEVALI STEFANO   | S    | ROSETI PROSPERO   | S                 |                   |      |
| BORSANI CLAUDIA     | S    | BINAGHI MARCO     | S                 |                   |      |
| CIANCIA GIULIANO    | S    | COVA ILARIA       | S                 |                   |      |
| Totale Presenti: 17 |      |                   | Totali Assenti: 0 |                   |      |

Assenti Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente giustificato*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA TERESA LA SCALA.*

*In qualità di SINDACO, il Sig. RIGIROLI GIOVANNI assume la presidenza e constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, sigg.:*

, , ,

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CENTRO DEL RIUTILIZZO

E' presente in aula il Direttore del Consorzio dei Comuni dei Navigli, Dott. Migliorati.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

L'Assessore all'Ecologia, Dott.ssa Valentina Re', sulla scorta della documentazione agli atti, illustra al Consiglio Comunale l'argomento in oggetto.

Quindi,

Udita e fatta propria la relazione e la proposta dell'Assessore relatore, nonché gli interventi dei Consiglieri succedutisi nel corso della discussione.

Richiamati:

- il "Protocollo d'Intesa" del 09.06.2022 con cui il Sindaco del Comune di Busto Garolfo dava mandato al Consorzio dei Navigli, in qualità di gestore del servizio d'igiene ambientale, a richiedere il contributo messo a disposizione dall'Amministrazione Regionale per il bando di Regione Lombardia per la formazione di "Centri del Riutilizzo" nell'ambito dell'attuazione della L.R. 9/2020;
- l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 24.04.2023 con oggetto: "APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLE OPERE PER LA REALIZZAZIONE DI "CENTRO DEL RIUTILIZZO" PRESSO L'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE ADIACENTE ALLA PIATTAFORMA ECOLOGICA".

Richiamato l'atto di deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 22.12.2004, ad oggetto: "Adesione al Consorzio dei Navigli. Determinazioni" con il quale si provvedeva ad approvare:

- lo Statuto;
- la Bozza di Convenzione per l'ammissione al Consorzio;
- la Bozza di Convenzione per la disciplina dei servizi;
- la Bozza di Convenzione per la disciplina dei rapporti economico finanziari;
- la Bozza di Convenzione per la Promozione Turistico Ambientale dei Comuni Consorziati.

Richiamato l'atto di deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31.05.2011 ad oggetto: "Approvazione Convenzione integrata per i rapporti tra il Consorzio dei Navigli ed i Comuni Consorziati.

Richiamato integralmente l'atto di Consiglio Comunale n. 58 del 29.09.2014, ad oggetto: "Nuove determinazioni inerenti il Consorzio dei Comuni dei Navigli e l'affidamento del ciclo dei rifiuti".

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 18.05.2021, esecutiva, ad oggetto: "Trasformazione, ex art. 115 Decreto Legislativo 267/2020, del Consorzio dei Comuni dei Navigli in Società mista ex art.17 Decreto Legislativo 175/2016.

Dato atto che in virtù degli atti sopra richiamati il Consorzio dei Comuni dei Navigli gestisce per conto di questo Ente la piattaforma ecologica per la raccolta differenziata dei rifiuti di Via delle Industrie snc.

Vista a tal fine l'Autorizzazione Dirigenziale prot. n. 88962 del 10.04.2018 R.G. n. 2607 del 10.04.2018 avente per oggetto "Rinnovo con variante sostanziale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06, dell'autorizzazione all'esercizio delle operazioni di messa in riserva (R13) e deposito preliminare (D15) di rifiuti pericolosi e non pericolosi, presso l'impianto pubblico per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani ubicata nel Comune di Busto Garolfo (Mi) – Via delle Industrie snc."

Considerato che, appare necessario procedere all'approvazione del Regolamento per la gestione del Centro del Riutilizzo redatto dall'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, Servizio Ecologia.

Visto il verbale della Commissione Consiliare Area Assetto del Territorio in data 25.09.2024.

Visto il vigente Statuto Comunale.

Visto il Decreto Legislativo. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare in ordine alla regolarità tecnica reso sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano, dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare l'allegato Regolamento per la gestione del Centro del Riutilizzo e suoi allegati.

Successivamente:

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4<sup>a</sup> comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano, dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti;

## **D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegati:

- Regolamento Centro del Riutilizzo;
- Modulo di Consegna;
- Modulo di Prelievo.

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 48 DEL 30/09/2024**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*GIOVANNI RIGIROLI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*DOTT.SSA TERESA LA SCALA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

***DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE***

**ORIGINALE**

Numero Delibera **48** del **30/09/2024**

---

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CENTRO DEL RIUTILIZZO**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 26/09/2024

IL RESPONSABILE DI AREA  
ANDREA FOGAGNOLO

---

# MODULO DI PRELIEVO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
Contatto telefonico \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

DICHIARA

di aver prelevato gratuitamente dal centro del riutilizzo di Busto Garolfo:

| Descrizione prodotto | N. pezzi |
|----------------------|----------|
|                      |          |
|                      |          |
|                      |          |
|                      |          |

DICHIARA INOLTRE

- di garantire la correttezza dell'uso dei beni prelevati, compresa l'impossibilità di rivendere tali beni
- di sollevare il custode da ogni responsabilità civile o penale in materia antinfortunistica ed assumersi in proprio la responsabilità di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente inerente alla sicurezza e l'igiene ai fini della prevenzione.
- di sollevare il custode da ogni molestia, anche giudiziaria, e da ogni responsabilità, per danni, incendi, furti derivanti dalla presa in consegna e dall'utilizzo dei beni prelevati
- di aver preso visione del regolamento del Centro del Riutilizzo e di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

I suoi dati personali verranno trattati dal Consorzio dei Comuni dei Navigli con sede legale in via Via Cesare Battisti, 2, 20080 Albairate MI nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento - al fine di permettere l'espletamento degli adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale, alle leggi e regolamenti vigenti. Il trattamento dei dati personali è obbligatorio per erogare i servizi ed in mancanza non potranno esserle forniti. Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali non saranno diffusi, potranno invece essere condivisi con Enti Pubblici e società contrattualmente legate al Titolare del trattamento per l'adempimento delle finalità connesse agli obblighi di contratto e di legge. Le vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo [privacy@consorzionavigli.it](mailto:privacy@consorzionavigli.it) o all'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei Dati (DPO) [dpo.consorzionavigli@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.consorzionavigli@dpoprofessionalservice.it). Informativa estesa ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta presso i nostri uffici o sul sito web [www.consorzionavigli.it](http://www.consorzionavigli.it) - sezione privacy.

Busto Garolfo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma utente

Firma operatore

## MODULO DI CONSEGNA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
Contatto telefonico \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

DICHIARA

di aver consegnato gratuitamente al centro del riutilizzo di Busto Garolfo:

| Descrizione prodotto | N. pezzi |
|----------------------|----------|
|                      |          |
|                      |          |
|                      |          |
|                      |          |

DICHIARA INOLTRE

- avendo preso visione del regolamento del Centro del Riutilizzo e di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

I suoi dati personali verranno trattati dal Consorzio dei Comuni dei Navigli con sede legale in via Via Cesare Battisti, 2, 20080 Albairate MI nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento - al fine di permettere l'espletamento degli adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale, alle leggi e regolamenti vigenti. Il trattamento dei dati personali è obbligatorio per erogare i servizi ed in mancanza non potranno esserle forniti. Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali non saranno diffusi, potranno invece essere condivisi con Enti Pubblici e società contrattualmente legate al Titolare del trattamento per l'adempimento delle finalità connesse agli obblighi di contratto e di legge. Le vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo [privacy@consorzionavigli.it](mailto:privacy@consorzionavigli.it) o all'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei Dati (DPO) [dpo.consorzionavigli@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.consorzionavigli@dpoprofessionalservice.it). Informativa estesa ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta presso i nostri uffici o sul sito web [www.consorzionavigli.it](http://www.consorzionavigli.it) - sezione privacy.

Busto Garolfo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma utente

\_\_\_\_\_

Firma operatore

\_\_\_\_\_





**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
Città Metropolitana di Milano

**AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
**SERVIZIO ECOLOGIA**

# REGOLAMENTO CENTRO DEL RIUTILIZZO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

## CAPITOLO 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

### 1. Finalità e riferimenti normativi

Il Comune di Busto Garolfo e la società Consorzio dei Navigli spa, ente gestore del servizio d'igiene urbana, realizzano il "Centro del Riutilizzo" a servizio della cittadinanza di Busto Garolfo e dei comuni limitrofi consorziati con il gestore, previa la sottoscrizione di debita convenzione di utilizzo dell'area in modo sovracomunale, al fine di incentivare l'utenza alla pratica del riutilizzo ai sensi della normativa europea relativa alla gestione dei rifiuti, in cui la prevenzione è in cima alla gerarchia introdotta dalla direttiva 2008/98/CE e recepita a livello nazionale all'art. 179 del D.lgs 152/06 in cui si afferma che l'incentivazione alla diffusione del riutilizzo rappresenta uno degli obiettivi di prevenzione del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti, oltre che ai principi della l.r. 26/2003, di riduzione della produzione dei rifiuti ed alla ottimizzazione delle operazioni di riutilizzo (comportamento virtuoso per allungare la vita dei materiali, evitandone la dismissione anzitempo).

La finalità principale dei Centri del riutilizzo è infatti allungare la vita utile dei beni re-inserendoli nei cicli di utilizzo prima di essere etichettati come rifiuti.

La realizzazione del Centro del Riutilizzo permette di operare, oltre che in un'ottica ambientale, anche in un'ottica sociale ed economica, incontrando le esigenze di alcune fasce sensibili o meno abbienti di utenti e dando nuove opportunità di lavoro, con particolare attenzione agli inserimenti lavorativi di persone svantaggiate ai sensi della legge 381/91.

### 2. Definizioni

Riutilizzo: ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 152/2006, "qualsiasi operazione attraverso la quale prodotti o componenti che non sono rifiuti sono reimpiegati per la stessa finalità per la quale erano stati concepiti".

Centro del Riutilizzo: locale o area coperta nella quale viene effettuata consegna, pulizia, custodia, mantenimento in buono stato e prelievo di beni usati che non sono rifiuti caratterizzati dal fatto di essere in uno stato tale da consentirne il loro riutilizzo senza l'effettuazione di operazioni di riparazione o sostituzione di parti degli stessi qualificabili come "preparazione per il riutilizzo".

## CAPITOLO 2 GESTIONE DEL CENTRO DEL RIUTILIZZO

### 1. Orari di apertura

Gli orari saranno stabiliti con atto tecnico in concomitanza dell'organizzazione del calendario delle raccolte dei rifiuti redatto dal gestore del servizio.

Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale addetto alla gestione, alla custodia e al controllo del centro, in numero sufficiente per garantire adeguata assistenza e sorveglianza.

In circostanze determinate da particolari esigenze, l'Amministrazione Comunale può autorizzare l'apertura del Centro in giorni e orari diversi da quelli stabiliti, disponendone idonea pubblicità.

## 2. Tipologie materiali e attività di recupero ammesse

| Beni / frazioni merceologiche       | Contenitori o opzioni di carico                                                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minuteria                           | Cesta in plastica rigida, impilabile/inseribile e con maniglie. Dimensioni: 600x400x300 mm |
| Giocattoli                          | Cesta in plastica rigida, impilabile/inseribile e con maniglie. Dimensioni: 600x400x300 mm |
| Giocattoli piccoli                  | Sacco a carrello                                                                           |
| Giochi da tavolo                    | Cesta in plastica rigida, impilabile/inseribile e con maniglie. Dimensioni: 600x400x300 mm |
| Piatti                              | Cesta in plastica rigida, impilabile/inseribile e con maniglie. Dimensioni: 460x345x245 mm |
| Casalinghi piccoli                  | Cesta in plastica rigida, impilabile/inseribile e con maniglie. Dimensioni: 460x345x245 mm |
| Casalinghi medi/grandi              | Cesta in plastica rigida, impilabile/inseribile e con maniglie. Dimensioni: 600x400x300 mm |
| Pentole                             | Cesta in plastica rigida, impilabile/inseribile e con maniglie. Dimensioni: 600x400x300 mm |
| Libri                               | Cargo pallet di dimensione piccola: 100x70x70 mm. Dimensioni: 460x345x245 mm               |
| Musica                              | Cesta in plastica rigida, impilabile/inseribile e con maniglie. Dimensioni: 600x400x300 mm |
| Oggetti di pregio artistico         | Cesta in plastica rigida, impilabile/inseribile e con maniglie. Dimensioni: 600x400x300 mm |
| Mobiletti, poltrone                 | Pallet 1200 x 800 mm                                                                       |
| Sedie in set o spaiate, poltroncine | Market container                                                                           |
| Biciclette                          | Celle 2700x1200x1200                                                                       |

Nel Centro del Riutilizzo sono ammesse esclusivamente le attività di consegna, pulizia custodia, mantenimento in buono stato e prelievo e non attività qualificabili come “preparazione per il riutilizzo” ex art. 183, comma 1, lettera q) del D.lgs. 152/2006.

### 3. Modalità di accesso e consegna

L'accesso è estensibile anche ai cittadini dei comuni consorziati convenzionati all'utilizzo del centro.

Il cittadino che vuole consegnare il materiale da lui portato al centro del riutilizzo dovrà compilare in loco la scheda di consegna (All 1) oppure potrà reperirla sul sito istituzionale dell'ente gestore del servizio oppure del Comune di Busto Garolfo. Nel secondo caso il cittadino dovrà arrivare con la scheda già compilata in doppia copia (ad eccezione del codice e della data di consegna) ed esibire il "bene" che intende consegnare all'operatore.

L'accesso al Centro del Riutilizzo con finalità di consegna avviene tramite Carta Regionale dei Servizi (CRS). È consentito l'accesso nei soli orari di apertura ai cittadini maggiorenni del comune di Busto Garolfo e convenzionati.

L'utente, seguendo il percorso stabilito da segnaletica, sosta nell'apposita zona di parcheggio.

Il materiale scaricato viene adeguatamente valutato dall'operatore in servizio che stabilisce lo stato del bene. In caso di mancanza di requisiti per il riutilizzo l'utente è invitato a conferire il materiale nell'adiacente piattaforma ecologica e qualora l'oggetto provenisse da un comune convenzionato questo sarà debitamente computato allo stesso così che i costi di gestione riflessi non gravino sul Comune di Busto Garolfo. In caso invece di sussistenza dei requisiti, l'operatore compila il modulo di consegna materiale.

La consegna del bene avviene a titolo gratuito. L'operatore procede con la pesatura, catalogazione e la sistemazione del bene nell'apposita struttura e la successiva registrazione del movimento sul registro dei ritiri.

Sul registro dei ritiri viene annotata: la catalogazione degli oggetti in ingresso con codice identificativo sequenziale; la descrizione del bene e della tipologia di appartenenza; il peso; il numero di pezzi; lo scaffale di collocamento; la data di ricezione; il nominativo dell'utente.

L'uscita dal centro avviene tramite CRS.

### 4. Modalità di gestione del materiale consegnato

Con cadenza settimanale il gestore del centro condivide il registro dei ritiri con l'ufficio dei servizi sociali del Comune di Busto Garolfo e di eventuali altri Comuni consorziato con l'ente gestore che aderiscono in forma sovracomunale e anche con eventuali società cooperative convenzionate al fine di individuare beni e materiali da distribuire a utenze in situazione di bisogno/emergenza.

I beni rimarranno esposti presso il centro del riutilizzo fino alla scadenza di 3 mesi dalla ricezione.

### 5. Modalità di accesso e prelievo

L'accesso al centro del riutilizzo con finalità di prelievo avviene tramite CRS. È consentito l'accesso nei soli orari di apertura ai cittadini maggiorenni del comune di Busto Garolfo e convenzionati.

L'utente, seguendo il percorso stabilito da segnaletica, sosta nell'apposita zona di parcheggio. Il cittadino potrà visionare autonomamente i materiali esposti. Il prelievo è gratuito e certificato dal modulo di prelievo (All. 2) compilato e controfirmato da operatore e utente.

Il limite di prelievi per cittadino è 5 pezzi al mese.

Eventuali corredi saranno considerati come unico pezzo (es sedie).

L'operatore registra sull'apposito registro di consegna annotando:

- la catalogazione degli oggetti e codice identificativo sequenziale;
- descrizione del bene;

- peso;
- numero di pezzi;
- indicazione dello scaffale di collocamento;
- data di consegna;
- nominativo dell'utente
- codice fiscale.

## 6. Gestione degli esuberi

Trascorsi 3 mesi dalla data di consegna del materiale il bene viene considerato in esubero e viene trasferito alla piattaforma ecologica attigua. Saranno poi ripartiti ai comuni, in funzione dei kg registrati, i costi di gestione del materiale che diventa rifiuti secondo i contratti di servizio sottoscritti dai singoli con il CdN e le tariffe correnti.

## 7. Obblighi del gestore del Centro del Riutilizzo

Il personale incaricato di gestire, custodire e controllare il centro del Riutilizzo è tenuto ad assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento/prelievo dei materiali avvenga nel rispetto delle norme del presente Regolamento.

In particolare tale personale è tenuto a:

- curare l'apertura e la chiusura del centro nei giorni e negli orari prefissati e verificare che il conferimento/prelievo avvenga ad opera delle utenze ammesse allo stesso sulla base del presente Regolamento e che i materiali corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è istituito il servizio;
- essere costantemente presente durante l'apertura del centro;
- fornire a coloro che accedono al centro tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento/prelievo;
- curare la pulizia delle platee e dei contenitori assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture;
- effettuare un accurato controllo visivo dei carichi dei materiali ai fini dell'ammissione;
- effettuare tutte le procedure relative ad accettazione, separazione, catalogazione e pesatura dei materiali conferiti/prelevati
- respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni, dandone motivazione scritta all'Amministrazione Comunale;
- controllare che nel centro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei beni da personale non autorizzato;
- segnalare al Comune ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del centro nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento/prelievo dei materiali;
- provvedere alle necessarie/opportune operazioni di pesatura dei beni consegnati/prelevati nonché compilare tempestivamente i registri di consegna, ritiro ed esubero
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente all'interno del centro di proprietà del Comune e/o dell'ente gestore.
- Il personale addetto alla gestione, alla custodia e al controllo del centro è munito di apposite attrezzature e abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

## 8. Divieti

E' fatto espresso divieto di:

- abbandonare materiali fuori dagli appositi spazi;
- effettuare recupero di qualsiasi tipo di materiale nonché vendere a terzi il materiale conferito presso il centro;
- introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel centro;
- abbandonare all'esterno del centro qualsiasi tipologia di materiale;
- consegnare materiali non ammessi;

Il conferente è responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche e soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire a un controllo visivo.

## 9. Modalità di gestione

Il Comune di Busto Garolfo può gestire il centro del riutilizzo direttamente oppure a mezzo di Consorzi oppure a mezzo di società partecipate oppure mediante esternalizzazione o nelle altre forme consentite dalla legislazione vigente.

## 10. Modifiche non sostanziali del presente regolamento, modalità di attuazione e controlli

Ogni modifica non sostanziale del presente Regolamento verrà apportata con Deliberazione della Giunta Comunale.

Le modalità di attuazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e, tra esse, quelle relative agli utenti e alle modalità di accesso al Centro del Riutilizzo e alle modalità/modalità particolari di conferimento dei rifiuti verranno definiti con atti/comunicazioni dagli uffici comunali preposti.

In ogni caso il Comune di Busto Garolfo si riserva la facoltà di effettuare controlli sugli utenti che accedono al Centro del Riutilizzo, sulle relative modalità di accesso e sulla tipologia, quantità e provenienza dei beni conferiti/prelevati nonché, in generale, sugli accessi al centro del riutilizzo e sul rispetto delle disposizioni del presente Regolamento.

## CAPITOLO 3 SENSIBILIZZAZIONE E RESPONSABILITA'

### 1. Attività di comunicazione e sensibilizzazione

L'amministrazione comunale e/o il soggetto gestore del servizio, si impegna a incentivare l'uso da parte della cittadinanza del centro del riutilizzo attraverso molteplici canali, quali: creazione di materiale informativo cartaceo e digitale, promozione della piattaforma digitale creata ad hoc (sul sito istituzionale, social ecc.), attivazione di un numero verde cui informarsi e la messa a punto del servizio a domicilio di prelievo e consegna del materiale.

Inoltre si incentiverà la cooperazione tra le associazioni del territorio ed enti caritatevoli con i quali saranno sottoscritti convenzioni ed accordi in funzione delle disponibilità e bisogni.

## 2. Responsabilità

L'Amministrazione Comunale sarà da ritenersi sollevata e indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa dei Gestori dei servizi per quanto di competenza e/o di violazione da parte di questi ultimi degli obblighi derivanti da norme di legge.

Qualora all'interno del Centro del Riutilizzo si verificassero incidenti causati dagli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dai Gestori o previste dal presente Regolamento, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli utenti, ritenendo in tal modo sollevati i Gestori e il Comune di Busto Garolfo da ogni responsabilità.

A tutela dell'ambiente e delle persone, per quanto non espressamente dichiarato in questo regolamento, valgono le norme e le leggi vigenti in materia.