

AREA:

RISORSE STRUMENTALI

COGNOME E NOME

FOGAGNOLO ANDREA

Periodo di valutazione

2019

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLE PERFORMANCE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2019**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	<ul style="list-style-type: none">• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%)• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % **100%**

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno **2019**

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione (spontanea) entro 31-12-2019 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria			
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
Collaborazione con l'archivista per la predisposizione del manuale di gestione dei flussi documentali		Censimento ed analisi dei procedimenti amministrativi	adeguamento alle norme di legge per la corretta gestione dei flussi documentali			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2019	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza			

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
---	-------------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e <80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita **0,00**

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno **2019**

Tipologia di Comportamento	Categoria	Ex - ante	Ex - post	
		Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	<i>Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive</i>	10%		0,00
	<i>Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione</i>	15%		0,00
	<i>Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute</i>	10%		0,00
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	<i>Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori</i>	15%		0,00
	<i>Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto</i>	30%		0,00
Organizzazione e gestione delle risorse umane	<i>Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti</i>	10%		0,00
	<i>Grado di flessibilità nell'impiego del personale</i>	0%		
	<i>Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione</i>	0%		
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	<i>Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione</i>	10%		0,00
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	<i>Carente (Assente, del tutto insufficiente)</i>	<i>0 - 2 punti</i>
Livello 2	<i>Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)</i>	<i>3 - 4 punti</i>
Livello 3	<i>Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)</i>	<i>5 - 6 punti</i>
Livello 4	<i>Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)</i>	<i>6,5 - 7,5 punti</i>
Livello 5	<i>Buono (con residue opportunità di miglioramento)</i>	<i>8 - 9 punti</i>
Livello 6	<i>Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)</i>	<i>9,5 - 10 punti</i>

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2019

Scala di valutazione punteggio conseguito	
da 0 a 10 punti	

A. Performance organizzativa	
Punteggio	-
Peso %	10%
B - Obiettivi individuali	
Punteggio	-
Peso %	40%
C - Comportamenti organizzativi	
Punteggio	-
Peso %	50%

Valutazione Complessiva della performance	
Valutazione complessiva	-

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Obiettivi gestionali di PEG

Anno 2019

Ex - ante					Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Aggiornamenti Sito Internet	Assistenza agli uffici per la pubblicazione dei contenuti sul nuovo sito internet dell'Ente, dando indicazioni operative e facendo da tramite con il servizio di assistenza esterno all'Ente.	Assicurare la corretta pubblicazione della documentazione e delle informazioni, garantire l'omogeneità dei contenuti	Pubblicazioni corrette ed uniformi sul sito internet.	Area Risorse strumentali			
Accessibilità del sito internet	Dare le corrette informazioni per la creazione di documenti da pubblicare conformi alla normativa in materia di accessibilità e/o suggerire modalità per rendere conforme il materiale che non è possibile trasformare in altro modo (a.e. documenti originali esclusivamente cartacei); verifiche settimanali costanti del materiale pubblicato e richiesta di adeguamento dove non conforme.	Assicurare il rispetto della normativa di accessibilità del sito internet	Rispetto della normativa dei documenti allegati alle pubblicazioni.	Area Risorse strumentali			
Sostituzione Postazioni di lavoro	Come da previsioni si sta procedendo, tramite progetto della durata di tre anni, alla sostituzione integrale del parco PC degli uffici Comunali, nell'anno 2018 è stato eseguito il primo lotto, nell'anno 2019 si prevede la sostituzione di ulteriori postazioni dell'Ente Acquisto di nuovi PC in sostituzione delle postazioni non più in grado di gestire i pacchetti applicativi	Miglioramento dell'attività di lavoro di tutti gli uffici.	Ultimazione delle procedure di acquisto entro 30/12/2019	Area Risorse strumentali			
Affidamento appalto pulizie stabili Comunali	Espletamento su piattaforma SINTEL di procedura di gara, previa pubblicazione di manifestazione di interesse e relativa valutazione delle candidature, per l'affidamento dei servizi di pulizia degli immobili comunali nel biennio dal 2019 - 2021 stipula del contratto. L'invito è rivolto a cooperative sociali che dovranno riassorbire il personale attualmente in servizio. Si provvederà ad approvare nuovi elaborati di gara quali capitolati, lettera di invito e disciplinari adeguati alla normativa vigente e finalizzati a migliorare il livello qualitativo del servizio reso.	Garantire la pulizia e l'igiene dei luoghi di lavoro	affidamento servizio di pulizia stabili comunali entro il 01/06/2019	Area Risorse strumentali			
Adesione accordo quadro Carburante	Adesione a accordo quadro stipulato da Consip Spa per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card	Assicurare la fornitura di carburante per gli automezzi comunali attraverso l'utilizzo di fuel card	Adesione a accordo quadro entro 30/04/2019	Area Risorse strumentali			
affidamento appalti biennali manutenzione ordinaria stabili Comunali	nel corso dell'anno 2019 termineranno gli appalti biennali di manutenzione ordinaria degli stabili comunali stipulati nell'anno 2017, si intende procedere per almeno tre appalti, elettrico, idraulico e lattoniere tramite manifestazione di interesse all'individuazione di operatori specializzati e all'espletamento di una procedura negoziata mediante approvazione di nuovi capitolati speciali d'appalto e lettera di invito che consentiranno l'affidamento del servizio con più alti standard qualitativi.	Migliorare il livello di qualità del servizio di manutenzione ordinaria degli stabili comunali, prevedendo sugli impianti nuovi istituti come la reperibilità e penali articolate che consentiranno risultati più soddisfacenti	affidamento appalti di manutenzione ordinaria impianti elettrici, idraulici e lattoniere degli immobili comunali entro il 30/08/2019	Area Risorse strumentali			
Adesione Convenzione Consip Mobile 7 per fornitura servizi di telefonia mobile	L'Ente aveva aderito alla Convenzione Consip mobile 6, alla scadenza sono state effettuate proroghe di cui l'ultima in data 02/07/2018. Si prevede l'adesione alla convenzione Consip "Telefonia mobile 7" previa verifica e analisi di tutte le sim e telefoni cellulari in dotazione all'ente, adeguamento dei piani tariffari delle singole utenze in funzione dell'effettivo utilizzo.	Rispetto delle prescrizioni inerenti l'adesione per gli Enti pubblici alle convenzioni Consip	ultimazione entro il 31/12/2019	Area Risorse strumentali			
Adesione Convenzione Consip Telefonia fissa 5	L'Ente aveva aderito alla Convenzione Consip telefonia fissa e connettività IP4 con fornitore Telecom, alla scadenza sono state effettuate proroghe di cui l'ultima con nota in data 05/10/2018. Si prevede l'adesione alla nuova Convenzione Consip "Telefonia Fissa 5" che essendo stata aggiudicata all'operatore FASTWEB, comporterà oltre alla verifica e analisi di tutte le linee telefoniche e dati, la migrazione di tutte le linee al nuovo operatore.	Rispetto delle prescrizioni inerenti l'adesione per gli Enti pubblici alle convenzioni Consip	ultimazione entro il 31/12/2019	Area Risorse strumentali			
Convenzioni e contratti di locazione immobili comunali, spese utenze	Per ogni singolo contratto di locazione in essere, si provvede annualmente all'adeguamento ISTAT del canone locazione ed alla richiesta di versamento al locatario. Si provvede, inoltre, alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate dell'annualità in corso provvedendo al pagamento delle spese suddivise tra amministrazione proprietaria e locatario. Si procede alla determinazione delle spese sostenute per le utenze nei locali affidati in locazione (riscaldamento, elettricità, manutenzioni) ed all'addebito delle stesse al locatario con le modalità previste dal contratto.	aggiornamento periodico obbligatorio della registrazione dei contratti di locazione degli immobili comunali	ultimazione entro il 31/12/2019	Area Risorse strumentali			

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2019

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Nuovi contratti di telefonia fissa e mobile, adesione a nuove convenzioni Consip	30%	Si prevede la sottoscrizione di nuovi contratti di telefonia mediante adesione alle nuove convenzioni Consip, l'attività comporterà la revisione dei contratti sottoscritti per singola linea e l'adeguamento degli stessi all'effettivo utilizzo con conseguente riduzione dei costi. In particolare per la telefonia fissa e dati necessiterà provvedere alla migrazione dei contratti verso nuovo operatore aggiudicatario della gara Consip.	Rispetto delle prescrizioni inerenti l'adesione per gli Enti pubblici alle convenzioni Consip e riduzione dei costi della telefonia e dati	Entro 31/12/2019				0,00
Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008	20%	Si prevede l'esecuzione delle attività prescritte per il rispetto del D. Lgs. 81/2008, nello specifico il recepimento delle indicazioni fornite dal Documento di Valutazione dei Rischi con l'esecuzione dei principali interventi in esso contenuti per la sicurezza sui luoghi di lavoro, compatibilmente con le risorse assegnate e la formazione obbligatoria dei dipendenti mediante affidamento del servizio per l'esecuzione dei corsi. L'Area dovrà gestire i rapporti con la nuova Società Gione subentrata ad Exitone, aggiudicataria della gara Consip, accertando di concerto con l'RSSP nominato l'adempimento degli obblighi ad essa in carico.	Effettuare la formazione obbligatoria al personale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ed attivarsi per l'esecuzione dei principali interventi contenuti nel DVR compatibilmente con le risorse assegnate.	entro il 31/12/2019				0,00
Aggiornamento nuovo sito internet	20%	Nell'anno 2018 è stato affidato alla società esterna la creazione del nuovo sito internet istituzionale dell'Ente adeguato agli standard dettati da Agid; il nuovo sito è online dal mese di maggio dell'anno in corso, necessita però provvedere all'inserimento di dati per la compilazione di nuove sezioni del sito non presenti sul precedente e che pertanto la ditta in fase di trasposizione dei dati non ha potuto compilare. Inoltre l'Area risorse strumentali fornisce assistenza operativa sul caricamento dei dati che ogni singola area effettua autonomamente sul sito.	Adeguamento e miglioramento delle informazioni presenti sul sito internet comunale, migliorare la comunicazione con la cittadinanza.	Entro 31/12/2019				0,00
sottoscrizione contratti di appalto di lavori e servizi dell'Ente e aggiornamento dei contratti di locazione degli immobili comunali	20%	Si prevede la sottoscrizione e registrazione su UNIMOD dei contratti relativi a lavori e servizi/forniture di cui è pervenuta richiesta dai vari uffici comunali a tutto il 30/06/2019. Inoltre si provvederà all'esecuzione degli adempimenti successivi relativi alla registrazione dei contratti di locazione degli immobili comunali.	1) Assicurare il valore legale nel tempo ad un documento informatico - 2) garantire la conservazione, per un periodo minimo di 10 anni, delle fatture elettroniche con un sistema in grado di conservare l'integrità e l'unicità del documento - 3) possibilità di indicizzare e restituire velocemente in caso di ricerca il	entro il 31/12/2019				0,00
attività trasversali agli Uffici Comunali per lo svolgimento delle manifestazioni sul territorio denominate "Shopping con gusto" e "Notte bianca"	10%	Partecipazione a conferenze dei servizi indette tra gli Uffici comunali, definizione degli adempimenti obbligatori per lo svolgimento delle manifestazioni in sicurezza e predisposizione elaborati in formato cad contenenti le indicazioni per l'attuazione dei piani di emergenza nelle manifestazioni denominate "shopping con gusto" e "notte bianca"	garantire lo svolgimento delle manifestazioni con adeguati livelli di sicurezza	entro il 15/07/2019				0,00
Totale pesatura obiettivi individuali	100%				Valutazione degli obiettivi individuali			0,00

Valutazione EX ANTE