

AREA:

Promozione della Persona

COGNOME E NOME

Bottazzi paola Chiara

Periodo di valutazione

2019

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLE PERFORMANCE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2019**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	Performance dell'unità organizzativa di riferimento	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi selezionati dal PEG ed inseriti nel piano della performance.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % 100%

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno **2019**

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione (spontanea) entro 31-12-2019 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento			
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
Collaborazione con l'archivista per la predisposizione del manuale di gestione dei flussi documentali		Censimento ed analisi dei procedimenti amministrativi	adeguamento alle norme di legge per la corretta gestione dei flussi documentali			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2019	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza			

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
---	-------------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e <80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita **0,00**

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2019

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post			
			Target	Risultato	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
1.servizio Informagiovani/informalavoro: passaggio a nuova forma di gestione (scad. contratto attuale 31.08.2019) , con rinnovamento delle prestazioni e attività erogate.	20%	riprogettazione del servizio informagiovani/informalavoro di concerto con l'assessorato alle politiche giovanili ed il nuovo assessorato alle politiche del lavoro. Incontri di confronto con la parte politica e servizi coinvolti per la stesura delle linee guida, obiettivi e prestazioni da affidare al servizio	entro il mese di agosto				0,00
		Svolgimento di tutti i passaggi tecnico amministrativi necessari per la riapertura del servizio	apertura entro nel mese di ottobre				
		realizzazione di un'iniziativa e/o evento e/o azione, anche sui social, per ripubblicizzare il servizio, con l'obiettivo di diffondere l'informazione alla cittadinanza potenzialmente interessata, aumentare gli accessi e i contatti.	entro dicembre 2019				
2. Centro Azzurro: riprogettazione e consolidamento del centro diruno territoriale per minori e per la famiglia (scad. Contratto31.08.2019)	40%	riprogettazione del servizio, valorizzando contatti e focus group con i vari servizi coinvolti nell'ambito della tutela del minore e dell'integrazione socioculturale, per l'attualizzazione degli obiettivi e azioni previsti nel capitolato, al fine di proporre un servizio coerente con il bisogno educativo e pedagogico dei minori e delle famiglie. Integrazione di centro azzurro con le attività di counseling pedagogico già offerte dal servizio di Azienda So.Le.	si prevedono almeno due incontri di approfondimento e la revisione del progetto entro giugno 2019				0,00
		Svolgimento di tutti i passaggi tecnico amministrativi necessari per la riapertura del servizio.	apertura centro azzurro nel mese di ottobre				
		Azione di intercultura "famiglie del mondo": in collaborazione con gli altri soggetti operanti sul territorio sul tema intercultura, si prevede di consolidare il coordinamento delle azioni a favore dei migranti e sviluppare una forma di ascolto/incontro dei gruppi culturali stranieri presenti sul territorio	favorire incontri tra le scuole di italiano e momenti di scambio allargati a tutte le realtà coinvolte (almeno due all'anno), per la realizzazione di almeno un evento che favorisca l'incontro con le culture straniere presenti nel territorio bustese. entro dicembre 2019				
		pubblicizzazione del servizio rinnovato	organizzazione di attività promozionale, di un evento o di iniziative specifiche per la riapertura del Centro Azzurro, in collaborazione il gestore, entro dicembre 2019.				
3. reddito di cittadinanza: impatto della nuova misura a favore dei cittadini in difficoltà	20%	gestione informativa ai richiedenti: attività di supporto informativo e supporto nell'analisi dei requisiti per la presentazione della domanda presso INPS o gli uffici postali.	gestione a sportello o su appuntamento per le richieste di informazioni/chiarimenti sulla misura RDC (per tutta la durata della misura). Predisposizione di materiale informativo.				0,00
		formazione degli operatori e raccordo con le attività gestite in forma centralizzata dall'AIA (agenzia inclusione Attiva di Azienda So.le).	partecipazione agli eventi formativi previsti e a tutti gli incontri di coordinamento richiesti (aprile-dicembre) per la codifica di prassi comuni a livello di ambito territoriale e il confronto su situazioni particolari.				
		Avvio dei progetti individualizzati mediante il Patto per l'inclusione sociale laddove previsto dalla misura	stesura dei "patti per l'inclusione sociale" per tutte le situazioni per cui si renderà necessario in base alla norma, tenendo conto della valutazione multidimensionale per i casi complessi, in collaborazione con i servizi coinvolti. Gestione del portale INPS e caricamento di tutti i dati richiesti.				
		Il lavoro si pone in continuità con un'attività ordinaria già avviata da alcuni anni: si intende intensificare le azioni di natura amministrativa e sociale, per mantenere la situazione monitorata, favorire la regolarità dei pagamenti, proporre cambi di alloggio per ottimizzare il patrimonio ERP e procedere all'iscrizione a ruolo per le situazioni in cui nessuna altra azione ha avuto esito.	monitoraggio complessivo delle morosità a cadenza quadrimestrale (in collaborazione con il gestore amministrativo); contatti telefonici o appuntamenti con tutti gli inquilini con ua morosità accertata superiore ai 1000 € e predisposizione di eventuali piani di rientro. Valutazione ed eventuale avvio di almeno un cambio alloggio.				

4. la morosità negli alloggi popolari: azioni amministrative e socioeducative volto al contenimento/riduzione delle situazioni di morosità.	20%	applicazione del contributo di solidarietà ai sensi della DGR 601/2018, agli aventi diritto mediante una pubblicizzazione mirata e individualizzata volta a realizzarne il più ampio utilizzo, al fine di ridurre il debito degli inquilini di alloggi di ERP con il Comune.	utilizzo entro il 31.12.2019, come da DGR, di almeno il 50% del fondo assegnato al Comune anno 2018, comprensivo dei residui delle annualità precedenti. (utilizzo anno precedente- 2017- 22%).				0,00
		avvio di progettazioni individualizzate volte a ridurre, contenere e se possibile estinguere il debito pregresso. Si prevede di includere tale obiettivo nei patti di inclusione sociale del RDC per ottimizzare l'utilizzo dei contributi regionali e statali finalizzati al mantenimento dell'abitazione in locazione. Verranno avviate le procedure di iscrizione a ruolo per i debiti pregressi sino al 2018.	avvio di almeno 10 progettazioni individualizzate con famiglie/inquilini morosi in tutto il 2019. Iscrizione a ruolo di dei debiti pregressi al 31.12.2018, per tutte quelle situazioni in cui non è stato possibile avviare progettazioni individualizzate.				

Totale pesatura obiettivi individuali **100%**

Valutazione degli obiettivi individuali

0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno **2019**

Tipologia di Comportamento	Categoria	Ex - ante	Ex - post	
		Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2019

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa	
Punteggio	-
Peso %	10%
B - Obiettivi individuali	
Punteggio	-
Peso %	40%
C - Comportamenti organizzativi	
Punteggio	-
Peso %	50%

Valutazione Complessiva della performance	
Valutazione complessiva	-

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Obiettivi gestionali di PEG

Anno 2019

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante			Ex - post		
		Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
realizzazione di interventi di sostegno per i minori in situazioni di disagio e di promozione del benessere dell'infanzia e dell'adolescenza	Consolidamento ed implementazione dei servizi a favore dei minori sul territorio di Busto Garolfo (centro azzurro, centri estivi, Mondobambino, EDM), garantendo la presa in carico individualizzata delle situazioni interessate da provvedimenti dell'autorità giudiziaria attraverso il SITM di Azienda So.Le	realizzare attività di promozione del benessere del minore, di supporto alle responsabilità genitoriali, di prevenzione secondaria, di tutela.	per il servizio Mondobambino: garantire la prosecuzione dello stesso sotto forma di concessione in supporto al Comune capofila. Garantire la promozione del servizio sul territorio e la partecipazione al tavolo tecnico di confronto tra Comuni aderenti al progetto (Busto G.Villa C., Canegrate, Casorezzo). Centri Estivi: garantire l'esecuzione del servizio e valutare la procedura idonea per una concessione pluriennale. Definizione tecnica dell'utilizzo della quota comunale a favore dei bambini delle famiglie in difficoltà socio economica e del supporto ai minori disabili entro luglio. Educativa domiciliare minori (EDM): garantire il regolare proseguimento del servizio con Azienda So.Le e partecipare al gruppo tecnico intercomunale volto a coprogettare prassi operative e modulistica comune. Partecipare ai tavoli tecnici del Servizio Intercomunale Tutela Minori di Azienda So.Le ed il monitoraggio del buon funzionamento del servizio stesso attraverso incontri per la ricognizione dei casi in carico almeno semestrali.	servizi sociali			
interventi a favore di famiglie e singoli in situazione di difficoltà economica	garantire l'integrazione economica delle rette di frequenza al nido e alla scuola dell'infanzia convenzionata agli aventi diritto, erogazione contributi economici o microcredito su progetto di aiuto individualizzato, attività di segretariato sociale professionale e avvisi di lavoro temporaneo tramite il progetto "Solidarietà per il lavoro" e qualora richiesto, dei lavoratori di pubblica utilità tramite convenzione con il Tribunale di Milano, gestione dei progetti di REI-RDC, della misura nidi gratis e di tutti gli altri bonus di natura sociale (bonus tariffa sociale gas, nenergia, bonus idrico e assegni di uniceo e di maternità ed ogni altra misura nazionale o regionale di natura economica), implementazione del progetto "Solidarietà per il lavoro".	stesura e realizzazione di tutti i progetti individualizzati per l'erogazione di contributi economici, microcrediti, inserimenti al nido o alla scuola infanzia convenzionati con conseguente presa in carico di tutte le situazioni di fragilità familiare che lo necessitano. Progettazione, monitoraggio e relazione finale dei progetti di LPU. Gestione della misura nidi gratis, promossa da Regione Lombardia. Gestione delle convenzioni con i CAF accreditati per l'istruttoria delle misure sociali. Monitoraggio, gestione dei rapporti con INPS e avvio dei progetti di REI- RDC.	Attivazione entro 30 giorni dei progetti di aiuto economico o di integrazione retta richiesti. Adozione di tutti gli atti necessari per la gestione della misura nidi gratis promossa da Regione Lombardia. Supporto alle attività del comitato "solidarietà per il lavoro" ed avvio dei lavoratori temporanei in base alle disponibilità del fondo, redigendo la graduatoria almeno ogni 6 mesi. Sostegno ai partner per la partecipazione ad eventuali Bandi. Avvio di almeno 3 nuovi lavoratori di pubblica utilità nel corso del 2019. Pubblicizzazione attraverso i canali comunali delle misure nazionali e locali di natura economica e gestione dell'Albo dei CAF accreditati per l'istruttoria e l'invio di tali domande. Gestione di tutte le progettazioni RDC	servizi sociali			
interventi a favore di anziani	erogazione del servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio e inserimento in RSA tramite progetti individualizzati. Gestione della convenzione con il gruppo anziani. Gestione della convenzione con la Fondazione "Il Cerchio" per la RSA S. Remigio	Sostenere ogni possibile forma di intervento finalizzato a favorire la domiciliarità dell'anziano e incrementare l'aggregazione sociale della popolazione anziana, da intendersi anche nella sua parte autosufficiente, come risorsa per la collettività	per SAD e pasti: garantire la regolare erogazione del servizio monitorandola in termini di appropriatezza su progetti individualizzati, evadendo le richieste entro 7 giorni lavorativi. Monitorare il sistema di voucherizzazione di pasti, da rinnovarsi a fine 2019. Gestire sul piano tecnico e amministrativo l'attivazione del PAI su richiesta del cittadino. Ottemperare agli impegni contenuti nella convenzione annuale tra il Comune e il Gruppo Anziani, tra cui la realizzazione della Festa dei Nonni entro novembre 2019. Monitorare e gestire gli adempimenti convenzionali con la Fondazione il Cerchio, con particolare riferimento all'entrata in vigore del nuovo statuto ed alle novità organizzative ad esso connesse.	servizi sociali			
interventi a favore di persone con disabilità	inserimento su progetto educativo individualizzato in centri diurni o residenziali per l'handicap, SAD e attività di trasporto sociale. Avvio percorsi di inserimento lavorativo tramite il SISL di Azienda So.Le. Monitoraggio della sperimentazione della comunità per disabili "OASI DOMUS" con associazione GPU. monitorare le convenzioni in essere con le associazioni dell'area disabilità.	Favorire l'assistenza domiciliare ai portatori di handicap, potenziare le possibilità aggregative assistenziali offerte sul territorio, favorire l'integrazione al lavoro dei soggetti con capacità residue ed il trasporto presso le strutture diurne frequentate, mantenendo sinergie con il modo del volontariato. sperimentare un nuovo modello di unità di offerta per disabili.	adottare tutti i provvedimenti tecnico - amministrativi necessari all'inserimento in strutture diurne o residenziali, evadendo la domanda entro 60 giorni dalla richiesta. Garantire il trasporto alle strutture tramite convenzione con associazione di volontariato. Per il servizio SISL, monitorare il buon andamento del servizio gestito con Azienda So.Le. Monitorare la sperimentazione per la comunità OASI DOMUS nel rispetto di tempi ed indicatori previsti nel patto di sperimentazione. Monitorare le convenzioni in essere con le associazioni che si occupano di disabilità e soggetti con bisogni socio-sanitari (GPU, Croce Azzurra, - in scadenza al 31.12.2019 e Croce Italia). Monitorare i progetti di inserimento in centri diurni e residenziali rivalutando la situazione economica e se opportuno, rimodulare l'intervento dell'ente a sostegno dei citati progetti.	servizi sociali			
interventi volti a promuovere l'integrazione culturale	Attività dei servizi Sportello stranieri, mediazione interculturale, famiglie del mondo, corso di italiano per stranieri.	Favorire l'inserimento delle persone straniere nei diversi ambiti di vita attraverso attività di informazione e consulenza alle questioni legate al titolo di soggiorno in Italia, con particolare attenzione all'inserimento scolastico e alla integrazione delle donne.	Monitorare il buon andamento del servizio di mediazione interculturale a scuola, erogato tramite Azienda So.Le. Per lo sportello infomomondo, si prevede di mantenere costante il numero di contatti rispetto all'anno precedente. Avvio del corso di italiano, in collaborazione con CARITAS e associazione di volontariato, entro ottobre 2019.	servizi sociali			
interventi di promozione sociale e del volontariato attivo	facilitazione dell'attività della Consulta del Volontariato e realizzazione di iniziative di promozione del volontariato attivo o di sinergie con associazioni su tematiche specifiche.	Favorire lo sviluppo di una cultura sociale basata sul principio di sussidiarietà e di coesione sociale	Sostenere e promuovere l'attività della Consulta del Volontariato partecipando ad almeno 2 riunioni nel corso dell'anno; organizzare in collaborazione con essa la Giornata del Volontariato, entro il mese di settembre 2019. Consolidare la collaborazione con CARITAS, per l'aiuto economico alle fasce più deboli, in attuazione del nuovo accordo di collaborazione triennale.	servizi sociali			

<p>attivazione di percorsi di politica giovanile attiva</p>	<p>adozione delle misure volte all'impiego di giovani nell'ambito delle seguenti iniziative: garanzia giovani, dotte comunali, servizio civile. Collaborazione con associazioni giovanili per l'organizzazione di eventi</p>	<p>favorire la partecipazione attiva di giovani presso vari settori dell'Amministrazione comunale per offrire ai giovani occasioni formative e di inserimento lavorativo</p>	<p>Si ipotizza, nel corso del 2019, l'inserimento di 6 giovani tramite il progetto Dotecomune e di almeno 3 con il programma di servizio civile universale, secondo Bandi e scadenze dettate dal Ministero. Realizzazione di almeno 2 incontri di monitoraggio con i giovani coinvolti. Progettazione con associazioni operanti nel mondo giovanile di iniziative di interesse per l'Amministrazione comunale.</p>	<p>politiche giovanili</p>			
<p>politiche abitative: il nuovo regolamento regionale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e gli strumenti di sostegno alla locazione e all'emergenza abitativa</p>	<p>gestione amministrativa dell'assegnazione degli alloggi a canone sociale, attraverso la nuova modalità imposta dai nuovi regolamenti regionali (collaborazione con il gestore individuato e con il Comune capofila per l'ambito territoriale). Applicazione delle misure regionali di sostegno alla locazione, all'emergenza abitativa e il contributo di solidarietà. Consulenza per l'applicazione di contratti a canone concordato, in collaborazione con l'Agenzia per la locazione di Azienda So.Le.; favorire la collaborazione con l'Agenzia per la locazione del Legnanese.</p>	<p>garantire l'assegnazione degli alloggi che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, supportando i cittadini nei passaggi necessari. Garantire una buona gestione degli alloggi andando a contenere le situazioni di morosità. Gestire le situazioni di emergenza abitativa con l'erogazione di contributi o per il differimento degli sfratti o l'accesso alla nuova locazione</p>	<p>si prevede l'assegnazione di tutti gli alloggi che si renderanno disponibili nel corso del 2019, verranno pubblicizzati i bandi che il Comune di Legnano farà per conto dei Comuni del Legnanese, in attuazione della nuova normativa. Si ipotizza di applicare le misure regionali a favore di almeno 20 famiglie bustesi, in aumento rispetto agli anni precedenti.</p>	<p>servizi sociali</p>			