

AREA:

PROMOZIONE DELLA PERSONA

COGNOME E NOME

ZAMBRANO MARINELLA

Periodo di valutazione

2024

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

Anno 2024

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post	
			Target	Risultato	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG		Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG		10,0	

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post	
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Rescossione spontanea entro 31-12-2024 di >60% entrate proprie (riferte ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio precedente	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria	la percentuale di riscossione delle entrate di competenza risulta essere stata del 87%	
Gestione finanziaria equilibrata		Respecto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale	tutti i parametri sono stati rispettati	
Tempestività dei pagamenti		Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo	Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC	sono stati rispettati i termini di legge, i tempi medi di pagamento sono pari a .12, non si è reso necessario l'accantonamento al FGDC	10,0
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2024	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza	sono state attuate tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste	3,0

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	30%
---	------------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita **3,00**

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI – AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

Anno 2024

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Indicatori	Target	Ex ante		Ex post	
				Risultato	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento attivato (c=a*b)
1. organizzare nel mese di luglio un centro estivo comunale con le associazioni sportive del territorio - multisport	30%	Incontri con le associazioni sportive e partecipanza minori dai 6 ai 13 anni delle stesse (primo due incontri in primavera). Predisposizione di un eventuale accordo con il gestore e stesura con lo stesso di un protocollo d'intesa per la gestione dei servizi di raccolta degli stessi. Monitoraggio in itere e finale con report		raggiunto	Organizzato il centro estivo comunale denominato multisport per i minori - Avvio pubblico per indicazione di Istruttoria Pubblica Finalizzata all'individuazione di Soggetto del TI del Settore idonei alla co-progettazione ed alla realizzazione del centro estivo comunale Multi Sport - indetta commissione di valutazione (30/04/2024 e 10/05/2024) - convenzione con Ente gestore - organizzazione e incontri associazioni sportive.	10	3,00
Elaborazione del questionario benessere organizzativo proposto dal CUG - e partecipazione ad incontri formativi legati alla conciliazione e alla normativa	20%	raccolta ed elaborazione dati del questionario sull'benessere organizzativo e presentazione di dati. Partecipazione ad almeno due incontri formativi. Entro il 31/12/2024	coinvolgimento membri del CUG, colleghi ed amministratori	raggiunto	Riapertura termini ed elaborazione dei questionari pervenuti con grafici. Partecipazione a due incontri sulla conciliazione vita lavoro (28/02/2024-16/04/2024)	10	2,00
Organizzazione eventi di prevenzione sanitari e manifestazione d'interesse per ambulatori medici presso il centro polifunzionale di Olcella	20%	organizzazione almeno di tre incontri dedicati alla prevenzione. Predisposizione manifestazione d'interesse per la realizzazione di un ambulatorio medico presso il centro polifunzionale di Olcella. Entro il 31/12/2024	cittadini	raggiunto	Predisposizione delibera di Giunta comunale n. 88 del 06/08/2024 con l'associazione salute donna. Organizzati quattro incontri di prevenzione: (02/02/2024 - 20/02/2024 - 22/10/2024 - 19/11/2024) con otimi risultati	10	2,00
Azienda Consorziale So Le, partecipazione alla predisposizione del bilancio sociale, agli incontri tecnici, alle riconciliazioni, agli incontri propedeutici per il bilancio sociale e il nuovo piano di zona	30%	partecipazione ad almeno 10 incontri in azienda So Le finalizzati agli obiettivi descritti. Entro il 31/12/2024	cittadini	raggiunto	La partecipazione sia al tavolo del Piano di Zona che alla commissione tecnica dell'Azienda Consorziale So Le è stata molto attiva, all'inizio un incontro mesile per il PDZ e almeno uno bimestrale per la commissione. Due incontri formativi svolti anche per la predisposizione del Bilancio sociale di Azienda SoLe che sarà pubblicato nel 2025.	10	3,00

Totale pesatura obiettivi individuali 100%

Valutazione degli obiettivi individuali

10,00

Obiettivi gestionali di PEG – AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA						
Anno 2024						
Ex - ante					Ex - post	
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consumo	Report al 31/12
realizzazione di interventi di sostegno per i minori in situazioni di disagio e di promozione del benessere dell'infanzia e dell'adolescenza	Consolidamento ed implementazione dei servizi a favore dei minori sul territorio di Busto Garofolo monitoraggio co progettazione Slalom, sostegno centri estivi	realizzare attività di promozione del benessere del minore, di supporto alle responsabilità genitoriali, prevenzione secondaria.	Centri Estivi: garantire l'esecuzione del servizio in raccordo con la Parrocchia (convenzione oratorio scuola minore). Parallelamente ed eventuale rendicontazione a bandi di finanziamento (Estivo più insieme) documentazione regionale. Ri progettazione del servizio Slalom (almeno la conduzione di due tavoli tecnici), entro il 31/12/2024	servizi sociali	raggiunto	Delibera di Giunta comunale n.59/2024 per approvazione della convenzione tra il Comune e la Fondazione Busto Garofolo per la realizzazione del centro estivo 2024. D.G. n. 349/2024 contributo economico alla Fondazione "Filio Nostro" per sostegno al progetto del centro estivo 2024. Delibera di Giunta Comunale n. 54/2024 per approvazione della convenzione tra il Comune e l'Unità pastorale di Busto Garofolo per la realizzazione dell'Oratorio Estivo. D.T.n. 344/2024 per contributo economico alla Parrocchia Santi Salvatore e Margherita a sostegno del progetto Oratorio estivo 2024 "Via/Vai". Ri progettazione progetto "Slalom" proroga convenzione approvata con D.G. n.9/2025
interventi a favore di famiglie e singoli in situazione di difficoltà economica	garantire l'integrazione economica delle rette di famiglia, aiutare le persone a trovare un lavoro, una convenzione con gli avventi diritti, erogazione contributi economici su progetto di aiuto individualizzato, attività di segretariato sociale professionale e avvi di lavoro temporaneo tramite il progetto "Solidarietà per il lavoro" e qualora richiesto, dei lavoratori di pubblica utilità tramite convenzione con il Tribunale di Milano, gestione della misura nidi gratis .	stesura e realizzazione di tutti i progetti per i nidi gratis, inserimento in rete, gestione della convenzione con i contributi economici, inserimento ai nido o alla scuola infanzia convenzionati con conseguente presa in carico di tutte le situazioni di fragilità familiare che lo necessitino. Attivazione sperimentale di progetti di inserimento sociale tramite progetti di tirocinio, monitoraggio e relazione finale dei progetti di LPU. Gestione della misura nidi gratis, promossa da Regione Lombardia.	risposta entro 30 giorni alle richieste di aiuto economico (rispetto della tempestività). Adattare i criteri di valutazione di gestione della misura nidi gratis promossa da Regione Lombardia (rendicontazioni online, liquidazione al gestore), attivazione di tirocini risocializzanti (convenzione e progetto individuale di alimento 4 utenti) entro il 31/12/2024	servizi sociali	raggiunto	Le molteplici richieste di contributo economico sono state evase entro i 30 giorni previsti ed avvenuta la gestione della misura nidi gratis. Pubblicizzazione e gestione delle misure economiche sia comuni che regionali che nazionali come per esempio la carta dedicata a te, l'assegno d'inclusione, dove scuola, data sport, sostegno affitto, contributi alimentari ecc... Gestione ed attivazione dei progetti di LPU avviate 4 persone e attivazione di percorsi di tirocini risocializzanti avviate 12 persone.
interventi a favore di anziani	erogazione del servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio e inserimento in RSA tramite progetti individualizzati. Gestione della convenzione con il gruppo anziani. Gestione della convenzione con la Fondazione "Il Cercchio" per la RSA S. Remigio	Sostenere ogni possibile forma di intervento finalizzato a favorire la domiciliarità dell'anziano e incrementare l'aggregazione sociale della popolazione anziana, da intendersi anche nella sua parte autosufficiente, come risorsa per la collettività	per SAD e pasti: garantire la regolare erogazione del servizio monitorandola in termini di appropriatezza su progetti individualizzati, evadendo le richieste entro 7 giorni lavorativi. Ottenerare agli impegni contenuti nella convenzione annuale tra il Comune e il Gruppo Anziani (impegno e liquidazione). Monitorare e gestire gli adempimenti convenzionali con la Fondazione Il Cercchio accompagnando la stessa all'accreditamento per le dimissioni protette con patto tramite azienda So.le (partecipazione al bando e convenzionamento). Entro il 31/12/2024	servizi sociali	raggiunto	Attivati n. nuovi inserimenti nel servizio di Assistenza Domiciliare entro le 48 ore per le urgenze. Attivati accordi con la RSA San Remigio (gestore del SAD) per le dimissioni protette in accordo con azienda So.le e casa di Comunità (incontri). Organizzato con il gruppo anziani la campagna vaccinale e la gestione area feste durante il periodo estivo (incontri)
interventi a favore di persone con disabilità	inserimento su progetto educativo individualizzato in centri diurni o residenziali per l'handicap, SAD e attività di trasporto sociale. Avvio percorsi di inserimento lavorativo tramite il SISL di Azienda So.Le.	Favorire l'esistenza domiciliare al periferico di handicap, potenziare le possibilità aggregative assistenziali offerte sul territorio, favorire l'integrazione al lavoro dei soggetti con capacità residue ed il trasporto presso le strutture diurne frequentate, mantenendo sinergie con il modo del volontariato, sperimentare un nuovo modello di unità di offerta per disabili.	Garantire il rispetto alle strutture tramite il rinnovo della convenzione con l'associazione di volontariato entro il 31/12/2024. Per il servizio SISL, monitorare il buon andamento del servizio gestito con Azienda So.Le. (almeno un incontro di riconoscimento casi). Monitorare i progetti di inserimento in centri diurni e residenziali rivalutandolo la situazione economica e se opportuno, rimodulare l'intervento dell'ente a sostegno dei citati progetti (Rinnovo progetti individuali almeno per 5 utenti) entro il 31/12/2024	servizi sociali	raggiunto	rinnovate le convenzioni GPU e croce Azzurra per i trasporti, istruite n.35 richieste di partecipazione alla rete. Dato continuità al progetto PNRR "Oasi Domus" con un cambio gestionale tramite una co-progettazione in accordo con azienda So.le, preparati tutti gli atti amministrativi necessari. Effettuato due incontri riconoscimento SISL. Rivalutati i progetti di inserimento nelle strutture sia diurne che residenziali con un approfondimento normativa in merito alla contribuzione richiesta., pertanto rinnovati 10 progetti di vita.
interventi volti a promuovere l'integrazione culturale	Attività dei servizi Sportello stranieri, mediazione interculturale, famiglie del mondo.	Favorire l'inserimento delle persone straniere nei diversi ambiti di vita attraverso attività di informazione e consulenza alle questioni legate al titolo di soggiorno in Italia, con particolare attenzione all'inserimento scolastico e alla integrazione delle donne.	Monitorare il buon andamento del servizio di mediazione interculturale a scuola, erogato tramite Azienda So.Le. Mantenere il progetto famiglie nel mondo e monitorarne i risultati. Attivare almeno 5 questionari dedicati ai nuovi inserimenti di minori stranieri nella scuola (predisposizione questionario online e somministrazione ad almeno 5 famiglie).	servizi sociali	raggiunto	Dato continuità al Progetto famiglie nel mondo ed effettuati 4 incontri di monitoraggio e una cena etnica. Effettuata la somministrazione dei questionari per i NAI segnalati dalla scuola. Monitorato ed incrementato il progetto facilitazione e mediazione scolastica.
promozione sociale e volontariato	sostenere le sinergie create con le Associazioni di volontariato in modo particolare Caritas	rinnovo convenzione e incontri di collaborazione	Rinnovo convenzione (delibera e convenzione firmata), almeno due incontri di collaborazione e condivisione attività entro il 31/12/2024	servizi sociali	raggiunto	Rinnovato l'accordo di collaborazione firmato il 20/03/2024 e approvato con D.G. n.40/2024 e mantenuti incontri di monitoraggio mensilmente.
attivazione di percorsi di politica giovanile attiva monitoraggio bando regionale "Banda Larga" e rendicontazione contributo. Programmazione zonale politiche giovanili progetto Good time.	adozione delle misure volte all'impiego di giovani nell'ambito delle seguenti iniziative: garanzia giovani,dote comune,servizio civile. Collaborazione con associazioni giovanili per l'organizzazione di eventi. Raccordo con l'ambito per la sottoscrizione accordo Anci.	favore la partecipazione attiva di giovani presso vari settori dell'Amministrazione comunale per offrire ai giovani occasioni formative e di inserimento lavorativo	Si prosegue, nel corso del 2024, con i progetti Dotecomune e del servizio civile universale, aderendo ai "Bandi ministeriali ed agli avvisi regionali. Si aderirà ad eventuali bandi regionali con progetti per i giovani ed di interesse per l'Amministrazione Comunale. Si continua nell'iter di co-progettazione per il servizio informagioveni/informalavoro con almeno 2 incontri volti ad articolare e realizzare insieme all'ente gestore gli indirizzi dell'Amministrazione. Si supporterà l'abito distrettuale per l'accordo regionale informagioveni/informalavoro aderendo al progetto Good Time (almeno due incontri d'ambito ed organizzare l'inaugurazione del nuovo spazio informagioveni e sala studio), entro il 31/12/2024	politiche giovanili	raggiunto	Partecipato al nuovo bando dote comune per tutti gli uffici comunali. Attivato il servizio civile con anci Lombardia. Effettuato il monitoraggio per la coprogettazione del servizio informagioveni/lavoro, effettuata rendicontazione progetto banda Larga per il finanziamento ottenuto da regione Lombardia. Inaugurato il nuovo spazio dedicato al servizio e la nuova aula studio, è continua la collaborazione con l'ambito sociale per il supporto al progetto regionale sulle politiche giovanili.