

Polizia locale

Grassi Antonello

2019

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2019**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	<ul style="list-style-type: none">• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%)• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % 100%

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno **2019**

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione (spontanea) entro 31-12-2019 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria			
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
Collaborazione con l'archivista per la predisposizione del manuale di gestione dei flussi documentali		Censimento ed analisi dei procedimenti amministrativi	adeguamento alle norme di legge per la corretta gestione dei flussi documentali			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2019	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza			

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa 100%

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e <80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita **0,00**

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2019

Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Ex - ante			Ex - post			
		Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31.12.18	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Predisposizione delle linee di intervento nei casi di emergenza e calamità riferite alle manifestazioni comunali "la notte bianca" e "shopping con gusto"	60%	Nelle notti del 20 giugno e del 13 luglio 2019 sono state programmate manifestazioni pubbliche nelle vie urbane con forte presenza di pubblico. Le manifestazioni sono connotate da eventi organizzati da associazioni sportive e culturali, con stand e allestimenti, gli esercizi commerciali espongono all'esterno dell'attività le merci e somministrano alimenti e bevande. Agli effetti delle linee guida emanate dalla Prefettura di Milano in data 24.luglio 2018, vengono articolate le principali norme organizzative e procedurali atte a garantire adeguati livelli di sicurezza,	Elaborazione documentale delle prescrizioni e dei comportamenti da adottare in occasione delle manifestazioni, coordinando nell'attività, quindi operativa, le aree tecniche comunali e l'associazione volontaria della Protezione Civile. Creazione della struttura operativa di pronto intervento, composta da polizia locale, - protezione civile – primo soccorso - squadra antincendio.	Riduzione dei rischi, a partire dal controllo preventivo dei comportamenti atti a creare pericolo potenziale.				0,00
Attività di controllo del territorio orientato a individuare e quindi segnalare ai servizi tecnici comunali i potenziali pericoli.	40%	Esecuzione di attività di controllo del territorio, orientato a coadiuvare i servizi tecnici comunali nella verifica delle condizioni inerenti: a) manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi b) controllo tecnico della efficienza delle strade e relative pertinenze c) apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta"	Attività di controllo, a cui consegue la redazione e invio ai servizi tecnici comunali dei rilievi, con report settimanale al Sindaco e all'Assessore ai lavori pubblici.	Migliorare le condizioni della sicurezza pubblica e della fluidità della circolazione stradale				
								0,00

Totale pesatura obiettivi individuali

100%

Valutazione degli obiettivi individuali

0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno **2019**

Tipologia di Comportamento	Categoria	Ex - ante Pesatura in % (a)	Ex - post	
			Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	<i>Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive</i>	10%		0,00
	<i>Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione</i>	15%		0,00
	<i>Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute</i>	10%		0,00
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	<i>Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori</i>	15%		0,00
	<i>Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto</i>	30%		0,00
Organizzazione e gestione delle risorse umane	<i>Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti</i>	10%		0,00
	<i>Grado di flessibilità nell'impiego del personale</i>	0%		
	<i>Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione</i>	0%		
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	<i>Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione</i>	10%		0,00
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	<i>Carente (Assente, del tutto insufficiente)</i>	<i>0 - 2 punti</i>
Livello 2	<i>Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)</i>	<i>3 - 4 punti</i>
Livello 3	<i>Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)</i>	<i>5 - 6 punti</i>
Livello 4	<i>Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)</i>	<i>6,5 - 7,5 punti</i>
Livello 5	<i>Buono (con residue opportunità di miglioramento)</i>	<i>8 - 9 punti</i>
Livello 6	<i>Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)</i>	<i>9,5 - 10 punti</i>

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

**FIRMA DEL
VALUTATORE**

FIRMA DEL VALUTATO

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2019

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa	
Punteggio	-
Peso %	0
B - Obiettivi individuali	
Punteggio	-
Peso %	0
C - Comportamenti organizzativi	
Punteggio	-
Peso %	0%

Valutazione Complessiva della performance	
Valutazione complessiva	-

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Obiettivi gestionali di PEG

Anno 2019

Ex - ante					Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Prosecuzione attività di controllo delle condizioni di degrado e decoro urbano (fabbricati e verde privato)	Mappatura ex novo delle situazioni di degrado del decoro urbano dei fabbricati e del verde privato, in vista della pubblica via, con attività di ricerca dei proprietari delle abitazioni.	Riduzione delle condizioni di degrado urbano, quale elemento di compromissione delle condizioni di sicurezza percepita	Ricerca dei trasgressori e verbalizzazione degli illeciti. Ipotizzati ca. n. 30 verbali , .				
Attività di controllo del territorio orientato a individuare e quindi segnalare i potenziali pericoli ai servizi tecnici comunali.	Esecuzione di attività di controllo del territorio, orientato a coadiuvare i servizi tecnici comunali nella verifica delle condizioni inerenti: a) manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi b) controllo tecnico della efficienza delle strade e relative pertinenze c) apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta"	Migliorare le condizioni della sicurezza pubblica e della fluidità della circolazione stradale	Attività' di controllo, a cui consegue la redazione e trasmissione ai servizi tecnici comunali dei rilievi. Ipotizzate ca. 200 segnalazioni. Verrà effettuato report settimanale al Sindaco e all'Assessore ai lavori pubblici.				