

AREA:

DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

COGNOME E NOME

SANGUEDOLCE GIUSEPPE

Periodo di valutazione

2019

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
DELLE PERFORMANCE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2019**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
Performance organizzativa	<ul style="list-style-type: none">• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%)• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)	10%	Scheda A
Obiettivi individuali	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	40%	Scheda B
Comportamenti organizzativi	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	50%	Scheda C

Peso % 100%

Valutazione EX ANTE

Luogo _____

Data _____

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno **2019**

Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione (spontanea) entro 31-12-2019 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria			
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
Collaborazione con l'archivista per la predisposizione del manuale di gestione dei flussi documentali		Censimento ed analisi dei procedimenti amministrativi	adeguamento alle norme di legge per la corretta gestione dei flussi documentali			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2019	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza			

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
---	-------------

Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e <80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita **0,00**

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno **2019**

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
Lavori di messa in sicurezza immobili comunali e strade di cui al contributo del Ministero dell'Interno ai sensi dell'ex art. 1 comma 107 della L. 30/12/2018 n. 145, Legge di bilancio 2019.	25%	Predisposizione delle diverse fasi progettuali elaborati progettuali e della documentazione propedeutica e delle fasi di monitoraggio delle attività connesse con l'esecuzione dei lavori	Predisposizione documentazione progettuale (progetto definitivo ed esecutivo articolato in n. 3 procedure autonome) con richiesta dei relativi CUP e CIG e attivazione procedure per affidamento e consegna dei lavori	entro 15 maggio 2019 (termine imposto dal decreto ministeriale del 10/01/2019)				0,00
Acquisizione autorizzazione permanente da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza per manifestazioni di pubblico spettacolo presso area feste di via Mazzini - parco Falcone Borsellino.	5%	Predisposizione, di concerto con l'Area Risorse Strumentali e Area Vigilanza, della documentazione necessaria e della messa in atto di tutta l'attività che saranno richieste da parte della Commissione Provinciale.	Predisposizione documentazione e inoltro istanza di autorizzazione alla Commissione Provinciale di Vigilanza previo inoltro della documentazione progettuale necessaria (dichiarazioni di conformità e per staticità immobili interessati) al Comando dei VVF	affidamento incarico a professionisti abilitati entro 31 luglio 2019; inoltro della documentazione al comando prov. dei VVF entro 31 agosto 2019.				0,00
Opere di adeguamento alle norme di sicurezza agibilità ed efficientamento energetico del plesso scolastico di via Pascoli	30%	redazione progetto esecutivo, previo consulenze specialistiche esterne e attivazione procedure per l'approvazione dello stesso e per l'affidamento dei lavori.	Predisposizione documentazione progettuale e documentazione propedeutica alla gara d'appalto per l'affidamento dei lavori	app.ne progetto entro il 31/08/19 affidamento lavori entro il 30/09/19				0,00
opere di manutenzione straordinaria e riqualificazione dell'impianto sportivo comunale "battaglia" di via Cellini	30%	redazione progetto esecutivo e attivazione procedure per l'approvazione dello stesso e per l'affidamento dei lavori.	Predisposizione documentazione progettuale e documentazione propedeutica alla gara d'appalto per l'affidamento dei lavori	app.ne progetto entro il 15/06/19 affidamento lavori entro il 31/07/19				0,00
realizzazione di aiuole e spazi prato fiorito	10%	Il progetto prevede la graduale semina a "prato fiorito" di aiuole, rotatorie, spazi verdi in prossimità di piste ciclabili ed eventualmente terreni comunali incolti. Lo scopo del progetto è quello di accrescere il decoro urbano con spazi verdi che garantiscono fioriture prolungate e variegata, riducendo i tempi di manutenzione.	1. mappatura delle aiuole, rotatorie e spazi verdi comunali e predisposizione ipotesi di scelta delle aiuole e spazi dove avviare il progetto; 2. predisposizione documentazione progettuale di gara per reperimento fondi di bilancio e affidamento lavori; 3. espletamento procedure per affidamento lavori subordinatamente all'accertamento della copertura finanziaria.	1. entro 31/08/2019; 2. entro 30/09/2019; 3. entro 31/10/2019.				0,00
Totale pesatura obiettivi individuali	100%					Valutazione degli obiettivi individuali		0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

Scheda C: COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2019

Tipologia di Comportamento	Categoria	Ex - ante	Ex - post	
		Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		100%		0,00

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE _____

FIRMA DEL VALUTATO _____

SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2019

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa	
Punteggio	-
Peso %	10%
B - Obiettivi individuali	
Punteggio	-
Peso %	40%
C - Comportamenti organizzativi	
Punteggio	-
Peso %	50%

Valutazione Complessiva della performance	
Valutazione complessiva	-

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE _____

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO _____

Obiettivi gestionali di PEG

Anno 2019

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante			Ex - post		
		Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
MANTENIMENTO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE	I servizi competenti cureranno la gestione dei contratti in essere inerenti il patrimonio, in particolare detti contratti riguardano: servizi cimenteriali, servizi affidati in concessione o in house (acquedotto, fognatura, gas, teleriscaldamento, illuminazione pubblica), gestione del patrimonio immobiliare in genere.	1. verifica ed approvazione, qualora ne sussistano i presupposti, dei rendiconti pervenuti dalla società incaricata per la gestione degli immobili ERP comunali. 2. Mantenimento servizi tecnici cimenteriali (manutenzione e gestione dei cimiteri comunali) fino alla scadenza contrattuale ed espletamento delle procedure per l'affidamento/proroga del nuovo servizio il cui contratto vigente prevede scadenza il 30/09/2019, salvo eventuale proroga ; 3. Gestione servizio gas ed espletamento procedure per l'affidamento della concessione mediante gara di ambito territoriale relativamente agli adempimenti richiesti dal Comune capofila; 4. Affidamento lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione degli immobili comunali, compreso alloggi E.R.P. di proprietà comunale per garantire l'efficiamento e l'assegnabilità degli stessi; 5. gestione e manutenzione strade comunali e relative strutture (impianti semaforici, pubblicitarie, cartellonistica stradale ecc); 6. gestione impianti di trasmissione collocati su aree di proprietà comunale; 7. attuazione convenzioni sottoscritte con Cap Holding per la gestione dei servizi idrici integrati; 8. gestione e attuazione dei contratti relativi all'assegnazione in diritto di superficie, occupazione permanente, oltre che in diritto d'uso degli impianti natatori di via Busto Arsizio, degli impianti sportivi di via Parabiago, chiosco bar di via Pascoli ecc. Per quanto non richiamato si rimanda al Regolamento per la Riorganizzazione degli Uffici Vigente. Per una corretta e puntuale gestione degli obiettivi l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare viene ripartita in n. 2 distinti settori: Settore Demanio e Servizi Manutentivi e Settore Opere Pubbliche e Gestione del Patrimonio.	Punto 1. esame del rendiconto relativo all'annualità 2015 da effettuarsi entro il 31/10/2019. Punto 2. La predisposizione documentazione d'appalto e di gara sarà effettuata entro il 30/09/2019 - gara da espletarsi con invito rivolto a n. 5 coop sociali. Punto 3 entro il 31/12/2019 si espletano le procedure necessarie se richieste dal Comune Capofila. Punti 4/5. gli interventi di manutenzione che si rendono necessari, ritenuti urgenti, saranno eseguiti nel più breve tempo possibile e comunque subordinatamente all'accertamento della copertura finanziaria. Gli interventi specifici saranno programmati entro termini precisi che consentano di rendere funzionali gli edifici e gli impianti secondo la loro destinazione. Specificatamente gli eventuali interventi straordinari saranno realizzati in conformità ai progetti approvati e comunque entro il 31/12/19. In considerazione inoltre dell'entità degli stessi, nonché della necessità di dotarsi di attrezzature e maestranze specialistiche, si provvederà ad affidare i lavori e le forniture mediante amministrazione diretta, con la predisposizione degli atti necessari entro il 31/12/2019. Sono inoltre previste attività di coordinamento della progettazione ed esecuzione degli interventi previsti nella convenzione sottoscritta con la società DAF da effettuarsi nei termini previsti dalla stessa, nonché quelli derivanti da concessioni per manufatti pubblicitari e concessionarie di pubblici servizi. Punto 6 si prevedono gli adempimenti connessi con l'attuazione dei contratti di locazione in essere entro il 31/12/2019. Punti 7 e 8. gli adempimenti connessi saranno svolti a tutto il 31/12/2019.	Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.			
Orti Urbani	Istruttoria delle domande pervenute all'Amministrazione Comunale per assegnazione degli orti, e conseguente riprogettazione dell'area di via Canegrate già destinata ad orti collettivi.	Istruttoria delle domande pervenute all'Amministrazione Comunale per assegnazione degli orti nel corso dell'anno di riferimento. Il servizio competente coordinerà i vari interventi necessari per rendere funzionale allo scopo l'area in oggetto.	entro il 31/12/2019 saranno svolte tutte le istruttorie/attività propedeutiche all'assegnazione dei lotti disponibili.	Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi.			
Paes	Coordinamento delle attività e affidamento incarico a società esterna specializzata per l'aggiornamento del Paes.	proseguimento gestione delle attività previste dal piano	entro il 31/12/2019 saranno svolte tutte le attività previste.	Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi.			

<p>MANTENIMENTO SERVIZI TECNICI</p>	<p>Mantenimento e razionalizzazione dei servizi della struttura tecnica. Potenziamento ed ottimizzazione dei servizi resi alla cittadinanza.</p>	<p>Nell'ambito delle attività previste si provvederà in particolare alla gestione/controlli dei seguenti servizi/lavori: 1. espletamento pratiche per eventuali assegnazioni di specifiche aree del territorio e fabbricati per uso d'interesse pubblico e occupazioni permanenti; 2. manutenzione ordinaria del verde pubblico e gestione del patrimonio arboreo; 3. manutenzione e pulizia parchi e giardini; 4. servizi di derattizzazione e disinfestazione; 5. servizi di igiene urbana affidati mediante convenzionamento con il Consorzio dei Comuni dei Navigli e gestione della stessa Convenzione; 6. servizi affidati mediante contratto con la protezione animali per il rinvenimento dei cani e gatti vaganti sul territorio; 7. servizio di teleriscaldamento affidato mediante Contratto di Servizio e relativi adempimenti e aggiornamenti; 8. servizio di pubblica illuminazione mediante convenzionamento con la società Enel Sole e successivi aggiornamenti.</p>	<p>Sarà garantito il normale ed efficiente funzionamento di tali servizi mediante un controllo sistematico dell'esecuzione dei contratti/convenzioni in essere. Inoltre si procederà all'affidamento di nuovi servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti per lavori e forniture di beni e servizi e per alcuni di essi (cimiteriali e pulizia di parchi e giardini accorpando gli stessi in unico appalto) mediante convenzionamento ai sensi dell'ex L. 281/1991. Più specificatamente: punto 1. entro il 30/12/2019 saranno espletate le procedure per l'assegnazione di aree anche a seguito di specifiche richieste. punti 2 entro il 31/07/2019 saranno espletate le procedure per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano per la stagione estiva 2019 mentre entro il 31/12/2019 saranno espletate le procedure per l'affidamento del servizio relativo al biennio 2020/2021. punto 3. entro il 30/09/2019 il servizio competente provvederà all'espletamento delle procedure per affidamento del servizio a mezzo convenzione ex L.381/1991 unitamente ai servizi cimiteriali. punto 4. entro il 31/12/2019 il servizio competente svolgerà le procedure per l'affidamento del servizio per il biennio 2020/2021; punti 5/6/7 e 8 entro il 31/12/2019 il personale incaricato provvederà agli adempimenti previsti dalle Convenzioni/contratti in essere.</p>	<p>Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--