

**AREA:**

Attività Educative e per il Tempo Libero

**COGNOME E NOME**

Rosella Rogora

**Periodo di valutazione**

2019

**SCHEDA DI VALUTAZIONE  
DELLE PERFORMANCE  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2019**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
<b>Performance organizzativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%)</li><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)</li></ul>	<b>10%</b>	Scheda A
<b>Obiettivi individuali</b>	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	<b>40%</b>	Scheda B
<b>Comportamenti organizzativi</b>	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	<b>50%</b>	Scheda C

**Peso % 100%**

### Valutazione EX ANTE

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

# Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno **2019**

## Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

## Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

## Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2019 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria			
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
Collaborazione con l'archivista per la predisposizione del manuale di gestione dei flussi documentali		Censimento ed analisi dei procedimenti amministrativi	adeguamento alle norme di legge per la corretta gestione dei flussi documentali			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2019	Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza			

<b>Totale pesatura performance dell'unità organizzativa</b>	<b>100%</b>
---	-------------

### Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

## Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita **0,00**

## Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2019

Ex- ante					Ex- post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
<p><b>Riferimento DUP: Attenzione e Sostegno alla scuola ed Istruzione- Obiettivi triennio 2018/2020 "NUOVE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA "</b></p>	34%	<p>Dare attuazione agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale al fine di venire incontro alle esigenze delle famiglie numerose e in difficoltà economiche, tenuto conto dei principi di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevedendo una modifica dei valori Isee in riferimento alle agevolazioni tariffarie mensa scolastica. L'attività del progetto dovrà prevedere le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Indagine tariffe mensa di altri Comuni;</li> <li>2) Simulazione preventiva su Isee Minimo e massimo da applicare, analisi dei casi ;</li> <li>3) Impatto sul bilancio comunale</li> <li>4) predisposizione degli atti amministrativi deliberatori ed esecutori;</li> <li>5) comunicazione alle famiglie;</li> <li>6) modifica dei programmi informatici;</li> <li>7) monitoraggio dell'impatto sul bilancio e richiesta di variazioni conseguenti.</li> </ol>	da gennaio a giugno fasi 1-6; sett-dic fase 7					0,00
<p><b>EVENTI DI PRIMAVERA PER L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO.</b>                      Iniziative di promozione e marketing territoriale - iniziative culturali. Riferimento DUP 2017-2019 (aggiorn. 2019-2021) sezioni: Lavoro e sostegno dell'economia locale - sostegno alle attività produttive - Tutela e valorizzazione del patrimonio associativo - Promozione e sostegno alle culture. I progetti proposti hanno l'obiettivo di: invogliare i cittadini a frequentare il proprio paese, partecipando ad eventi aggregativi, valorizzare il contributo che le associazioni locali apportano nelle iniziative ricreative e culturali nonché valorizzare le attività commerciali coinvolte nell'organizzazione di eventi. Il programma si sviluppa secondo il seguente calendario: Fiera Primavera (10-11 marzo), Biblioteca New Look (6 aprile) e Shopping con gusto (11 maggio). Il filo conduttore degli eventi è presentare quanto di buono viene realizzato per il progresso del territorio a beneficio della cittadinanza, in luoghi piacevoli da frequentare (vie del paese, piazze, attività commerciali, Biblioteca e Spazio espositivo).</p>	33%	<p>Approvazione programma delle iniziative culturali e ricreative correlate alla Fiera Primavera.</p> <p>Approvazione programma dell'iniziativa "Biblioteca New Look" nell'ambito del piano di gestione biblioteca 2019.</p> <p>Approvazione programma della manifestazione "Shopping con gusto"</p> <p>Approvazione programma della rassegna estiva 2019</p>	secondo la tempistica dell'Assessorato garantendo il coordinamento delle Aree comunali coinvolte					0,00

<p><b>"Gli Archivi raccontano": Percorso storico guidato negli archivi scolastico, parrocchiale e comunale.</b>  Dalla coprogettazione alla realizzazione.  "rif. DUP Programmazione strategica - Tutela e valorizzazione del patrimonio associativo - Promozione e sostegno alle culture - Aggiornamento obiettivi triennio 2019-2021"</p>	<p>33%</p>	<p>Analisi della proposta presentata dall'Associazione Gruppo di ricerca Storica di Busto Garolfo. Accordi con Istituto Comprensivo Statale Tarra, Parrocchia SS. Salvatore e Margherita e Dott.ssa Elena Asero, specialista incaricata di gestire l'Archivio Comunale, per la ricerca, il reperimento e l'analisi di documenti storici custoditi nelle rispettive sedi di conservazione. Valutazione delle modalità di esibizione dei documenti e susseguente gestione, coordinamento e supporto alla realizzazione del progetto, con una particolare attenzione ad una corretta ed adeguata predisposizione delle locations espositive. Attivazione dell'assicurazione sull'evento. Gestione organizzativa delle visite guidate, e relative prenotazioni, alle tre sedi interessate dal percorso storico: Scuola secondaria di primo grado Giulio Tarra, Salone San Carlo di Piazza Lombardia e Archivio Comunale. Coordinamento delle due associazioni del territorio che, grazie all'intervento di alcuni volontari, collaborano alla fattiva realizzazione dell'evento: Gruppo di Ricerca Storica e ItalCaccia. Attivazione di una convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento per Alternanza Scuola-Lavoro con il Liceo Statale "Galileo Galilei" di Legnano, che autorizza e disciplina il coinvolgimento di studenti, adeguatamente formati dal GRS, in qualità di supporto alle visite guidate dei cittadini, al fine di sottolineare la valenza educativa e culturale dell'evento. Predisposizione e gestione della campagna pubblicitaria.</p>	<p>Realizzazione dell'evento programmato con il massimo coinvolgimento del territorio, della scuola, delle associazioni e con l'attivazione di un tirocinio di alternanza scuola con i ragazzi delle scuole superiori dell'ambito territoriale</p>				<p>0,00</p>
							<p>0,00</p>

**Valutazione EX ANTE**

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

# Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2019

Tipologia di Comportamento	Categoria	Ex - ante	Ex - post	
		Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		<b>100%</b>		<b>0,00</b>

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

## Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

# SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2019

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

<b>A. Performance organizzativa</b>	
Punteggio	-
Peso %	10%
<b>B - Obiettivi individuali</b>	
Punteggio	-
Peso %	40%
<b>C - Comportamenti organizzativi</b>	
Punteggio	-
Peso %	50%

<b>Valutazione Complessiva della performance</b>	
Valutazione complessiva	-

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Obiettivi gestionali di PEG

Anno	2019
------	------

Ex - ante					Ex - post		
Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
Approvazione del Piano di Diritto allo Studio a.s. 2019/2020	coordinamento con la Direzione didattica, recepimento obiettivi e progetti, approvazione.	piano coordinato e in linea con gli indirizzi degli Assessorati competenti	Entro settembre				
Servizi scolastici (mensa, trasporto alunni, pre e post scuola, Pedibus)	gestione dei servizi, sviluppo anche dal punto di vista dell'innovazione informatica delle anagrafiche	sistema di raccolta iscrizione informatizzata e coordinata tra i vari servizi a favore dell'utenza dei servizi medesimi	Informativa per la raccolta delle iscrizioni entro giugno				
Dote Scuola a.s. 2018/2019	adempimenti prescritti dalla Regione Lombardia	sostegno delle famiglie nell'ambito del diritto allo studio	Tempistica stabilita da Regione Lombardia				