



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA Affari Generali, Servizi Sociali, Cultura e Sport

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle Funzioni Locali stabilito dal C.C.N.L. del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento del Comune di Robecco sul Naviglio sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Dato atto che l’Amministrazione ha espletato per la medesima posizione vacante, con esito negativo, le procedure di mobilità previste dall’art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

Vista la macrostruttura organizzativa dell’Ente, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 03.04.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 31.01.2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03.04.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, all’oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – Modifica Sottosezioni 2.2 e 3.3 e aggiornamento dati Sottosezione 1.4”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 02.07.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, all’oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – Seconda modifica Sottosezione 3.3 e aggiornamento dati Sottosezione 1.4”;

Dato atto che all’interno della sottosezione 3.3 del PIAO 2025-2027 - “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale” è prevista l’assunzione nell’anno 2025 di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” - appartenente all’Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che questo Ente ha effettuato la comunicazione ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 a PoliS-Lombardia, e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 16 luglio 2025 – prot. n. 12157, per l’acquisizione del nulla osta preventivo all’assunzione di personale pubblico;



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Visto il nulla osta, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rilasciato da PoliS-Lombardia prot. n. el.2025.0024952 del 17/07/2025 – codice identificativo pratica n. 57208, registrato al protocollo generale di questo Ente in data 18.07.2025 al n. 12236, e che, entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;

In esecuzione della determinazione n. 14 del 11.09.2025 - R.G. n. 415 di avvio della procedura concorsuale finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – presso l'Area Polizia Locale;

RENDE NOTO

il seguente

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori da assegnare all'Area Polizia Locale

Art. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

E' indetto un concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori - da assegnare all'interno dell'Area Polizia Locale del Comune di Robecco sul Naviglio.

Tutte le volte in cui è presente nel bando il termine “candidato”, si fa riferimento a soggetti dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce la parità tra uomo e donna.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 - PRINCIPALI COMPITI E MANSIONI

L'Agente di Polizia Locale svolge funzioni di Polizia Amministrativa, Polizia Stradale, Polizia Giudiziaria e funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza nell'ambito del territorio di competenza.

La figura professionale dell'Agente di Polizia Locale può essere adibita, a titolo esemplificativo e non esaustivo allo svolgimento delle seguenti attività:

prevenzione, vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi ad ambiti di intervento quali:

- viabilità e sicurezza stradale;
- accertamento delle violazioni al Codice della Strada;
- attività economiche e produttive;
- tutela dell'ambiente e del territorio;



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti;
- servizi di Sicurezza Urbana;
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni di servizio, annotazioni di polizia giudiziaria e rapporti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- educazione stradale nelle scuole;
- servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- conduce tutti i mezzi e veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

La figura professionale summenzionata è, quindi, in possesso delle seguenti capacità:

- capacità di interpretare correttamente il proprio ruolo, avendo cura di mantenere, in qualsiasi situazione, un atteggiamento cortese e professionale;
- capacità di intervento operativo: capacità di analizzare il contesto e comprendere le situazioni, identificandone le criticità e individuando, in maniera rapida ed efficace, tra le alternative possibili, le soluzioni operative più adeguate al contesto, nel rispetto della gerarchia e dell'organizzazione del Corpo di Polizia;
- capacità relazionali: capacità di relazionarsi con gli utenti in eventuali situazioni spesso delicate, dimostrando empatia, sensibilità e controllo emotivo;
- capacità comunicative: capacità di esprimersi in modo chiaro, sia verbalmente sia in forma scritta, in relazione ai compiti e agli atti di propria competenza;
- capacità di lavorare in gruppo in un'organizzazione complessa: predisposizione al lavoro di squadra, sia con altri Agenti di Polizia Locale che con altre Forze dell'Ordine, e flessibilità operativa;
- capacità di autocontrollo: capacità di svolgere il proprio lavoro mantenendo la calma e la lucidità anche in situazioni di stress, emergenza o potenziale pericolo;
- senso del dovere ed etica professionale: consapevolezza del ruolo pubblico ricoperto e del suo impatto sulla collettività, osservanza e rispetto delle normative e dell'immagine rappresentata alla cittadinanza.

Art. 3 - DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246", dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nella Pubblica Amministrazione al 31.12.2024 nel Comune di Robecco sul Naviglio erano in servizio n. 13 unità di personale inquadrato nell'Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022, dei quali:

- n. 7 genere femminile, pari al 53,85%;



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

- n. 6 genere maschile, pari al 46,15%.

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30% *non si applica il titolo di preferenza* di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 in favore del genere meno rappresentato.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/1994 e 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, nonché dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati licenziati da un pubblico impiego, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- h) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- i) diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato,



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva.

Coloro che risultino vincitori all'esito della procedura hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione entro 15 giorni della pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica;

- j) patente di guida di categoria B;
- k) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- l) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- m) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni proprie del ruolo/profilo professionale riferito al posto messo a concorso (si rinvia a quanto riportato nell'Art. 2 "Principali Compiti e Mansioni" di questo bando) tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto stesso.

Il candidato non deve trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/199 (art. 3, comma 4) ed in particolare si richiedono:

- NORMALITA' DEL SENSO CROMATICO E LUMINOSO;
- ACUTEZZA VISIVA NON INFERIORE A DODICI DECIMI COMPLESSIVI CON NON MENO DI CINQUAE DECIMI NELL'OCCHIO CHE VEDE MENO;
- PERCEZIONE DELLA VOCE SUSSURRATA A 6 METRI DA CIASCUN ORECCHIO;

L'amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere.

Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo equivale alla rinuncia al posto messo a selezione;

- n) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri di massa complessiva inferiore a 3,5 t).

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato, mediante appositi controlli delle autocertificazioni, sia



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Robecco sul Naviglio www.comune.robecosulnaviglio.mi.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Robecco sul Naviglio. Potrà inoltre essere trasmesso ad altri Enti per la pubblicazione.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la presentazione della domanda dovrà essere usato esclusivamente la Piattaforma Unica di Reclutamento - Il portale è raggiungibile all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/>

Ogni altro tipo di invio o consegna non verrà considerato.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso del Sistema Pubblico d'Identità Digitale (SPID) o di Carta di Identità Elettronica (CIE) in quanto necessari per accedere alla piattaforma INPA.

Il modello informatico va compilato in ogni sua parte e alla domanda va allegato, caricandolo direttamente sul portale, il seguente documento:

- Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, **della tassa di concorso di € 10,00**. Il candidato è tenuto a effettuare il pagamento non oltre la data di scadenza della presentazione delle domande, a pena di esclusione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell'Ente:

<https://www.comune.robecosulnaviglio.mi.it/hh/index.php>

effettuare l'accesso, selezionare Pagamenti PagoPA spontanei – Rimborsi spese e indicando nella causale "Tassa concorso per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale".

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 12:00 del giorno 13.10.2025.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa ed è composta da 3 membri nel modo seguente:

- a) Responsabile del Settore competente, con funzioni di presidente;
- b) da 2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i funzionari delle Pubbliche Amministrazioni, od estranei alle medesime, purché non siano componenti di organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali (membri).

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Art. 8 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI. DATA E SEDE SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione.

Dopo il giudizio sull'ammissibilità dei singoli candidati, le domande di partecipazione degli aspiranti ammessi saranno trasmesse alla Commissione esaminatrice. La commissione, nella prima seduta in cui è convocata, accerta la propria regolare composizione, l'assenza di cause di incompatibilità, di cause di inconferibilità e di conflitti di interesse in capo ai singoli commissari.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque ad essi non direttamente imputabili.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non saranno più ammessi a sostenerla.

Le date delle prove saranno comunicate successivamente sul Portale unico del Reclutamento **"InPA"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Robecco sul Naviglio, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso; pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo il calendario, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date delle prove d'esame.

Inoltre saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- elenco degli ammessi alle prove;
- gli esiti della prova scritta e pertanto gli ammessi alla prova orale;
- eventuali modifiche delle date delle prove d'esame.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione con le modalità sopra citate.

Art. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale. Le prove d'esame accerteranno il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La prova scritta potrà essere espletata in modalità classica (carta e penna) oppure gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, in quest'ultima eventualità il Comune potrà essere coadiuvato da una società specializzata.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un elaborato, nell'analisi o soluzione di uno o più casi concreti relativi alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere anche proposti sotto forma di test con domande a risposta multipla, nello svolgimento di quesiti a risposta aperta ovvero tracce tematiche, oppure nella redazione di un atto amministrativo formale.

Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali sistemi informatici (office, word, excel) saranno accertate durante il colloquio.

Art. 10 - MATERIE D'ESAME

Alla luce delle attività e delle capacità proprie del profilo professionale in oggetto, la prova scritta



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

sarà finalizzata a valutare:

Le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:

- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Codice penale, limitatamente a: Libro Primo (Titoli da I a VI), Libro Secondo (Titoli II, III, XI, XII e XIII) e Libro Terzo (Titolo I);
- Codice di Procedura penale, limitatamente a: Parte I (Libro I, III e IV) e Parte II (Libro V);
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Nozioni di Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Nozioni in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di Diritto Ambientale, Edilizia e Commercio
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di Legislazione in materia di tutela della privacy (GDPR -Regolamento Europea 2016/679);
- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), limitatamente a: Titolo III e Titolo IV;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Le seguenti capacità e abilità:

- Problem solving;
- Gestione dello stress;
- Capacità di lavorare in gruppo in un'organizzazione complessa;
- Gestione dei rapporti con il pubblico;
- Capacità logica induttiva e deduttiva, numerica e di ragionamento.

La prova orale sarà integrata da:

- Accertamento della conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).
- Accertamento della conoscenza base della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove non saranno consentiti ai candidati lo scambio di informazioni, la consultazione di documenti o appunti di qualsiasi natura e l'uso di strumenti elettronici, fatto salvo quanto indispensabile nell'eventualità di svolgimento di prove d'esame in modalità telematica. La consultazione di testi o l'uso di strumenti elettronici non autorizzati, comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

È vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sugli elaborati, pena l'annullamento della prova. Il candidato che contravviene alle disposizioni suddette, verrà escluso dal concorso. La Commissione potrà assumere misure atte a garantire la vigilanza nel corso dell'espletamento delle prove.

Art. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone, complessivamente di 60 punti riservati alle prove d'esame così ripartiti:



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale.

Ai sensi dell'art. 7, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le prove scritte e orali si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova. Al termine della valutazione della prova scritta viene reso pubblico l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito.

Art. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di titoli e di merito, sono quelle elencate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Art. 13 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione delle procedure di selezione, la Commissione formulerà la graduatoria finale dei candidati risultati idonei.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Robecco sul Naviglio, sul sito internet del Comune di Robecco sul Naviglio www.comune.robecosulnaviglio.mi.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - e sul Portale unico del Reclutamento “**InPA**” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sarà immediatamente efficace. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per eventuali altri posti che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili, anche dopo l'indizione del concorso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in merito all'assunzione di personale.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere necessarie successivamente alla indizione del concorso, per tutti i regimi contrattualmente ammissibili e fatte salve le norme sulle spese di personale. Ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n.350 e ss.mm.ii., sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto l'utilizzo della graduatoria della presente selezione, previo accordo tra gli enti interessati.

Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Robecco sul Naviglio comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso Ente diverso dal Comune di Robecco sul Naviglio non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Robecco sul Naviglio o Ente diverso non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

Prima della stipula del contratto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro. La mancata presentazione alla visita medica ed



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

L'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio ed inviterà il vincitore del concorso, con PEC, a presentare entro i primi trenta giorni di servizio i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tale documentazione potrà essere prodotta in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica, presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 dello stesso DPR 445/00.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro ed allo scorrimento della graduatoria. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il nuovo assunto, dovrà essere disponibile a prendere servizio entro e non oltre il termine stabilito dall'amministrazione e sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, se non prenderà effettivamente servizio alla data comunicata si intende aver rinunciato al posto. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente.

Art. 14 – TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico, principale e accessorio, spettante è stabilito dalla Contrattazione Nazionale e decentrata integrativa.

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, oltre alla tredicesima mensilità, indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il Comune di Robecco sul Naviglio, rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso;



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) incaricato dal Comune di Robecco sul Naviglio è il dott. Cristiano Ornaghi
 - e-mail: ornaghi@trustds.it
 - pec: trustdatasolutions@legalmail.it.

Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato. Informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti informatici cartacei ed elettronici mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati; inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Robecco sul Naviglio per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Art. 16 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Robecco sul Naviglio può:



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la selezione non sia ritenuta più necessaria.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può utilizzare la graduatoria anche per eventuali altre assunzioni anche a tempo determinato.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di Robecco sul Naviglio, disponibile nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali, Servizi Sociali, Cultura e Sport – Dott. Cristian Tralci – al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione relativa al procedimento stesso esclusivamente ai seguenti recapiti: personale@comune.robecosulnaviglio.mi.it
robecosulnaviglio@halleycert.it

Per ogni altra informazione relativa al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Personale – tel. 0294978031 - personale@comune.robecosulnaviglio.mi.it

Robecco sul Naviglio, 11.09.2025

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Affari Generali, Servizi Sociali, Cultura e Sport
Dott. Cristian Tralci

Atto firmato digitalmente ai sensi D.Lgs.82 del 2005 e norme collegate