



COMUNE DI ROBECCO SUL NAVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle Funzioni Locali stabilito dal C.C.N.L. del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento del Comune di Robecco sul Naviglio sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026;

Vista la macrostruttura organizzativa dell'Ente, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 03.04.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge;

Visti:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30.01.2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 19.03.2026, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, di modifica della Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, denominata “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”;

Dato atto che all’interno della sottosezione 3.3 del PIAO 2026-2028 - “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”, è prevista l’assunzione nell’anno 2026 dell’unità di personale con profilo professionale di “Istruttore tecnico” - appartenenti all’Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato, prevista dal presente Bando, da assegnare all’Area Tecnica e Servizi al Territorio;

Dato atto che questo Ente ha effettuato la comunicazione ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 a PoliS-Lombardia, e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 01.04.2026 – prot. n. 6147, per l’acquisizione del nulla osta preventivo all’assunzione di personale pubblico;

Visto il nulla osta, ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rilasciato da PoliS-Lombardia prot. n. el.2026.0021156 del 02.04.2026 – codice identificativo pratica n. 61564, registrato al protocollo generale di questo Ente in data 03.04.2026 al n. 6326;

In esecuzione della determinazione R.G. n. 164 del 10.04.2026 di avvio della procedura concorsuale finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale “Istruttore Tecnico” – Area degli Istruttori – presso l’Area Tecnica Servizi al Territorio;

RENDE NOTO

che è indetto un

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posti con profilo professionale

“Istruttore tecnico” – Area degli Istruttori da assegnare all’Area Tecnica e Servizi al Territorio

Art. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

È indetto un concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale “Istruttore tecnico” – Area degli Istruttori da assegnare all’Area Tecnica e Servizi al Territorio del Comune di Robecco sul Naviglio.

L’orario è articolato attualmente su 5 giorni lavorativi.

Tutte le volte in cui è presente nel bando il termine “candidato”, si fa riferimento a soggetti dell’uno e dell’altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce la parità tra uomo e donna.

RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA., anche ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta.

Per beneficiare della suddetta riserva l’aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, ed allegare documentazione comprovante il diritto.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all’anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come sostituito dall’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, e s.m.i. con il presente concorso si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001 n. 64, senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 - PRINCIPALI COMPITI E MANSIONI

L’attività e le competenze generali del profilo sono definite nella declaratoria professionale dell’Area degli Istruttori di cui all’allegato A del CCNL Funzioni locali 16.11.2022, qui di seguito riportate:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.

Art. 3 - DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246", dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nella Pubblica Amministrazione al 31.12.2025 nel Comune di Robecco sul Naviglio erano in servizio n. 14 unità di personale inquadrato nell'Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022, dei quali:

- n. 8 genere femminile, pari al 57,14 %;
- n. 6 genere maschile, pari al 42,86 %.

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 in favore del genere meno rappresentato.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/1994 e 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, nonché dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al fine dell'ammissione al concorso, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente bando;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale del presente bando, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- d) godere dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare

salvo che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;

- e) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- f) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) assolvimento obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- i) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- j) patente di guida categoria B;
- k) diploma di maturità di Geometra oppure Perito Edile oppure Diploma di Maturità Settore "Tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o altro Diploma di Maturità equipollente per legge, oppure, per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:
 - Laurea di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-7 Ingegneria civile e ambientale;
 - L-17 Scienze dell'architettura;
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-3 Architettura del paesaggio;
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura;
 - LM-23 Ingegneria civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - LM-75 Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio.

Possono partecipare i candidati in possesso di una Laurea appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99 equiparate per la partecipazione ai pubblici concorsi alle

Lauree del DM 270/2004, specificate al punto B. 2) a) ai sensi del DL del 09 luglio 2009, che sono le seguenti:

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- 08 Ingegneria civile e ambientale.

In relazione a quanto definito nella Tabella A allegata al DPR n. 328/2001 richiamata dall'articolo comma 3 e relativa ai diplomi universitari triennali che consentono di sostenere gli esami di Stato, sono ammessi anche i candidati in possesso dei seguenti Diplomi Universitari triennali istituiti ai sensi della Legge n. 341/1990:

- Edilizia;
- Ingegneria delle infrastrutture;
- Sistemi Informativi Territoriali.

Sono ammessi, inoltre, i candidati in possesso di Laurea Specialistica appartenente ad una delle corrispondenti classi del DM 509/99, equiparata per la partecipazione ai pubblici concorsi alle Lauree Magistrali specificate al punto B. 2) b), ai sensi del DL del 09 luglio 2009, che sono le seguenti:

- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- 82/S Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il Territorio.

Sempre in relazione al meccanismo di equiparazione stabilito dal citato Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 possono partecipare anche i candidati in possesso di Diploma di Laurea di cui all'ordinamento universitario previgente al DM 509/99 (cosiddetto "vecchio ordinamento") equiparati alle Lauree Magistrali di cui al precedente punto 2) b) da tale Decreto Interministeriale, che sono i seguenti:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio;

- Urbanistica;
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, avuto riguardo all'equiparazione disposta con DM 26/04/2011 ad integrazione del DL 09/07/2009.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

I requisiti prescritti dal bando, nonché gli eventuali titoli di preferenza, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità insanabili nella domanda di partecipazione, i candidati che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito. Ove le domande presentino irregolarità sanabili, i candidati saranno ammessi con riserva e le irregolarità dovranno essere sanate entro il termine assegnato dalla Commissione di concorso ovvero dal Responsabile del Servizio Personale. Nel caso in cui le irregolarità non siano sanate nei termini assegnati i candidati saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Robecco sul Naviglio www.comune.robecosulnaviglio.mi.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Robecco sul Naviglio. Potrà inoltre essere trasmesso ad altri Enti per la pubblicazione.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la presentazione della domanda dovrà essere usato esclusivamente la Piattaforma Unica di Reclutamento. Il portale è raggiungibile all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it> Ogni altro tipo di invio o consegna non verrà considerato.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso del Sistema Pubblico d'Identità Digitale (SPID) o di Carta di Identità Elettronica (CIE) in quanto necessari per accedere alla piattaforma "inPA".

Il modello informatico va compilato in ogni sua parte e alla domanda va allegato, caricandolo direttamente sul portale, il seguente documento:

- Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 10,00. Il candidato è tenuto a effettuare il pagamento non oltre la data di scadenza della presentazione delle domande, a pena di esclusione. Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell'Ente: <https://www.comune.robecosulnaviglio.mi.it/hh/index.php> effettuare l'accesso, selezionare Pagamenti PagoPA spontanei – Rimborsi spese e indicando nella causale “Tassa concorso per n. 1 posto con profilo di Istruttore Tecnico”.

LA TASSA DI CONCORSO NON È RIMBORSABILE, ANCHE IN CASO DI ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA.

Il candidato con disabilità, a richiesta, potrà avvalersi delle facoltà stabilite dalla legge in materia di ausili necessari e tempi aggiuntivi nell'espletamento delle prove d'esame. Per quanto concerne il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, come previsto dal D.M. 9/11/2021 (pubblicato sulla GU n. 307 del 28/12/2021), nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del giorno 13.05.2026 sul Portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “inPA” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta

indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa ed è composta da 3 membri nel modo seguente:

- a) Responsabile dell'Area competente, con funzioni di presidente;
- b) da 2 soggetti esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i funzionari delle Pubbliche Amministrazioni, od estranei alle medesime, purché non siano componenti di organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali (membri).

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Art. 8 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI. DATA E SEDE SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, comunque non superiore a 5 giorni, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i

termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più dei requisiti soggettivi prescritto per l'ammissione allo stesso, come indicati all'articolo 5 del presente Bando "REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO".

Dopo il giudizio sull'ammissibilità dei singoli candidati, le domande di partecipazione degli aspiranti ammessi saranno trasmesse alla Commissione esaminatrice. La Commissione, nella prima seduta in cui è convocata, accerta la propria regolare composizione, l'assenza di cause di incompatibilità, di cause di inconfiribilità e di conflitti di interesse in capo ai singoli commissari.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque ad essi non direttamente imputabili.

Le date delle prove saranno le seguenti:

- **20 maggio 2026, ore 10:00 la prova scritta;**
- **20 maggio 2026, ore 15:00 la prova orale.**

Eventuali variazioni verranno comunicate successivamente sul Portale unico del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Robecco sul Naviglio, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso; pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo il calendario, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date delle prove d'esame.

Inoltre saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- elenco degli ammessi alle prove;
- gli esiti della prova scritta e pertanto gli ammessi alla prova orale;
- eventuali modifiche delle date delle prove d'esame.

Art. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale. Le prove d'esame accerteranno il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il candidato affetto da disabilità dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La prova scritta potrà essere espletata in modalità classica (carta e penna) oppure gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, in quest'ultima eventualità il Comune potrà essere coadiuvato da una società specializzata.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un elaborato, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere anche proposti sotto forma di test con domande a risposta multipla, nello svolgimento di quesiti a risposta aperta ovvero tracce tematiche, oppure nella redazione di un atto amministrativo formale. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato.

Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, salvo quelli eventualmente forniti dall'amministrazione per lo svolgimento della prova o qualora necessari per lo svolgimento della stessa con modalità semplificate. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

È vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sugli elaborati, pena l'annullamento della prova. Il candidato che contravviene alle disposizioni suddette, verrà escluso dal concorso. La Commissione potrà assumere misure atte a garantire la vigilanza nel corso dell'espletamento delle prove.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali sistemi informatici (ambiente office, word, excel) saranno accertate durante il colloquio.

Art. 10- MODALITÀ SPECIALI DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- 10.1 - PROVE PER SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Misure compensative

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono essere ammessi, a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

Tempi aggiuntivi

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure destinate ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4bis, D.L. 80/2021.

- 10.2 - PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ A RISPETTARE IL CALENDARIO PREVISTO PER STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Il Comune di Robecco sul Naviglio assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove medesime a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate che abbiano interesse sono tenute a darne comunicazione all'indirizzo pec robecosulnaviglio@halleycert.it entro e non oltre 7 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove, al fine di consentire all'Ente di porre in essere idonee misure di carattere organizzativo che saranno comunicate alla candidata entro 3 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle prove.

Art. 11 - MATERIE D'ESAME

Alla luce delle attività e delle capacità proprie del profilo professionale in oggetto, la prova scritta sarà finalizzata a valutare le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto Pubblico/Amministrativo;
- b) Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali;

- c) Nozioni in materia di Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica;
- d) Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio;
- f) Nozioni di progettazione e direzione lavori di opere pubbliche e nozioni di progettazione ed esecuzione di contratti pubblici relativi a servizi e forniture;
- g) Normativa statale e regionale in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- h) Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- i) Nozioni sul procedimento amministrativo ed in materia di accesso agli atti;
- j) Nozioni in materia documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000); – Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62);
- k) Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e codice di comportamento.

Le seguenti capacità e abilità:

- Problem solving;
- Gestione dello stress;
- Capacità di lavorare in gruppo in un'organizzazione complessa;
- Gestione dei rapporti con il pubblico;
- Capacità logica induttiva e deduttiva, numerica e di ragionamento.

La prova orale, oltre agli argomenti sopra riportati, sarà integrata da:

- Accertamento della conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).
- Accertamento della conoscenza base della lingua inglese.

Si comunica e ribadisce che:

- durante lo svolgimento delle prove non saranno consentiti ai candidati lo scambio di informazioni, la consultazione di documenti o appunti di qualsiasi natura, l'uso di strumenti elettronici e la consultazione di testi;
- il verificarsi di una delle ipotesi descritte al punto precedente comporterà l'immediata esclusione dal concorso;
- è vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sugli elaborati, pena l'annullamento della prova;
- il candidato che contravviene alle disposizioni suddette, verrà escluso dal concorso. La Commissione potrà assumere misure atte a garantire la vigilanza nel corso dell'espletamento delle prove.

Art. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone, complessivamente di 60 punti riservati alle prove d'esame così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Ai sensi dell'art. 7, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le prove scritte e orali si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova.

Al termine della valutazione della prova scritta viene reso pubblico l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito.

Art. 13 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di titoli e di merito, sono quelle elencate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

Art. 14 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura in qualsiasi momento, quelle di seguito elencate:

- a) l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) dichiarazioni false o non veritiere contenute nella candidatura;
- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente bando;
- d) il mancato pagamento, ovvero la mancata presentazione, della tassa di concorso;
- e) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione. Si precisa che l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà trasmessa alla PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

ESCLUSIONE SUCCESSIVA ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI O DELLE PROVE

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato qualora si accerti la mancanza di uno o più requisiti di ammissione o la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'esclusione è disposta con provvedimento formale e comunicata al candidato tramite posta elettronica certificata.

Art. 15 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Formazione della graduatoria

A conclusione delle procedure di selezione, la Commissione formulerà la graduatoria finale dei candidati risultati idonei.

La graduatoria definitiva è approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, pubblicata sul sito internet del Comune di Robecco sul Naviglio www.comune.robecosulnaviglio.mi.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - e sul Portale unico del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sarà immediatamente efficace. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

Le riserve e gli eventuali titoli di preferenza di cui al presente Bando verranno applicati solo nel caso in cui il candidato li abbia espressamente indicati nella domanda di partecipazione e che siano posseduti entro la data di scadenza del Bando medesimo.

I titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, saranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al protocollo del Comune di Robecco sul Naviglio, a mezzo PEC all'indirizzo robecosulnaviglio@halleycert.it entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata sul sito internet del Comune di Robecco sul Naviglio www.comune.robecosulnaviglio.mi.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - e sul Portale unico del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sarà immediatamente efficace.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, al Capo dello Stato nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. n. 1199/1971.

La graduatoria rimane efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per eventuali altri posti che successivamente ed entro detto limite temporale di efficacia dovessero rendersi disponibili, anche dopo l'indizione del concorso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in merito all'assunzione di personale.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere necessarie successivamente alla indizione del concorso, per tutti i regimi contrattualmente ammissibili e fatte salve le norme sulle spese di personale. Ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350 e ss.mm.ii., sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto l'utilizzo della graduatoria della presente selezione, previo accordo tra gli enti interessati.

Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Robecco sul Naviglio comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso Ente diverso dal Comune di Robecco sul Naviglio non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Robecco sul Naviglio o Ente diverso non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

Assunzione e produzione dei documenti

Prima della stipula del contratto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

L'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio ed inviterà il vincitore del concorso, con PEC, a presentare entro i primi trenta giorni di servizio i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tale documentazione potrà essere prodotta in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica, presentata unitamente alla

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 dello stesso DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro ed allo scorrimento della graduatoria. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il nuovo assunto, dovrà essere disponibile a prendere servizio entro e non oltre il termine stabilito dall'amministrazione e sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, se non prenderà effettivamente servizio alla data comunicata si intende aver rinunciato al posto. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente.

Art. 16 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato vincitore del concorso è attribuito il profilo professionale di Istruttore Tecnico. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dal Contratto di Lavoro, dalle discipline speciali di settore.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il profilo professionale di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 17 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del "REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO" disponibile sul sito internet del Comune di Robecco sul Naviglio <https://www.comune.robecosulnaviglio.mi.it/>.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Robecco sul Naviglio, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi dell'art. 12 comma 3 del D.P.R. 487/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale inPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili on line, i candidati sono tenuti a versare la quota prevista dal suddetto "REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SUL DIRITTO DI ACCESSO" disponibile sul sito internet del Comune di Robecco sul Naviglio <https://www.comune.robecosulnaviglio.mi.it/>, secondo le modalità ivi previste.

All'atto del versamento occorre indicare la causale "Accesso agli atti concorso Comune di Robecco sul Naviglio, istruttore tecnico". La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere esibita al momento della presentazione presso la sede dell'Ente per la visione e riproduzione degli atti richiesti.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile *ad interim* dell'Area Amministrativa - Dott. Giordano Zucchetti.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il Comune di Robecco sul Naviglio, rappresentato legalmente dal Sindaco *pro tempore*, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo si informano tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso;

- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) incaricato dal Comune di Robecco sul Naviglio è Trust Data Solutions S.r.l. - e-mail: dpo@trustds.it - PEC: dpotrustds@legalmail.it

Si avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; si rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento del posto per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato. Si informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali.

Si rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standards di sicurezza elevati; inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Si informano i candidati che hanno conferito i dati, che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- si ritenga illecito il trattamento;
- si voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere ad un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito Internet del Comune di Robecco sul Naviglio per tutte le informazioni inerenti il presente avviso, nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Art. 19 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione. Il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Robecco sul Naviglio può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la selezione non sia ritenuta più necessaria.

Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può utilizzare la graduatoria anche per eventuali altre assunzioni anche a tempo determinato.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di Robecco sul Naviglio, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nonché sul Portale Unico del Reclutamento inPA.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile *ad interim* dell'Area

Amministrativa – dott. Giordano Zucchetti – al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione relativa al procedimento stesso esclusivamente ai seguenti recapiti:

- personale@comune.robecosulnaviglio.mi.it
- robecosulnaviglio@halleycert.it

Per ogni altra informazione relativa al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Personale – tel. 0294978031 - personale@comune.robecosulnaviglio.mi.it

Robecco sul Naviglio, 13.04.2026

Il Responsabile *ad interim* dell'Area Amministrativa

dott. Giordano Zucchetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.