



COMUNE DI ROBECCO SUL NAVIGLIO

Città Metropolitana di Milano

AREA AMMINISTRATIVA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI
SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267
PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 110, comma 1, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamato, in particolare, l'articolo 35^{ter} del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, quale introdotto dall'art. 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge 29 giugno 2022, n. 79, relativo all'introduzione del Portale Unico del Reclutamento "InPA" per l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche;

Richiamato, altresì, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 03.11.2023, recante "Modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte di Regioni e Enti locali";

Visto il vigente CCNL;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Robecco sul Naviglio approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 27.07.1998 e modificato con le seguenti Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 20 del 07.04.2004;
- n. 81 del 28.12.2010;
- n. 5 del 15.01.2014;
- n. 14 del 07.02.2017;

- n. 48 del 08.05.2019;
- n. 49 del 08.05.2019;
- n.113 del 03.11.2021;
- n. 9 del 09.02.2022;
- n. 63 del 05.06.2023;
- n. 103 del 29.09.2023;
- n. 148 del 21.12.2024;
- n. 38 del 21.03.2025;
- n. 106 del 01.10.2025;
- n. 145 del 19.12.2025;

Vista la nota di aggiornamento del D.U.P. 2026/2028 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 22.12.2025;

Visto il Bilancio di Previsione 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 22.12.2025;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 30.01.2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 17.02.2026, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 19.03.2026, con cui è stata approvata la modifica della sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 precedentemente approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 30.01.2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 19.03.2026, con cui è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Robecco sul Naviglio intende procedere ad una valutazione comparativa per l'individuazione del candidato cui conferire, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, l'incarico per la copertura del posto di Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa – Elevata Qualificazione, a tempo pieno e a tempo determinato fino alla conclusione del mandato del Sindaco (giugno 2029) ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, nonché dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non comporta alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Ente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Ente si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

La figura professionale deve possedere competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse, finanziarie e strumentali assegnate, oltre che orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

L'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Robecco sul Naviglio sarà attribuito previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Art. 1 - Caratteristiche della posizione e profilo di competenza richiesto

Al candidato incaricato sarà affidata la responsabilità dell'Area Amministrativa del Comune di Robecco sul Naviglio e dei relativi risultati, compresa l'adozione di tutti quegli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

L'Area Amministrativa comprende i seguenti servizi: Anticorruzione e Controlli interni, Segreteria Organi Istituzionali e Affari Generali, Ufficio Sociale, Contratti, Cultura, Biblioteca, Sport e Associazioni, Ufficio Personale.

La figura ricercata deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti ed aree di intervento sopra illustrati nonché caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di ufficio: anche qualifica dirigenziale.

Sono richieste conoscenze plurispecialistiche e un grado di esperienza pluriennale.

La sede di lavoro è il Palazzo municipale del Comune di Robecco sul Naviglio.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

I requisiti richiesti di accesso alla selezione devono, inderogabilmente, essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Robecco sul Naviglio, pena l'esclusione dalla procedura e devono essere mantenuti per l'intera durata del rapporto di lavoro:

Requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti, prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera 1) del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. e/o dell'articolo 2, comma 2, del Decreto Ministeriale del 14 ottobre 2021;
- e) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in presenza di procedimenti e/o di precedenti penali, specificare la data di inizio del procedimento e/o del precedente penale, nonché l'autorità procedente o che ha emesso il provvedimento;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani (maschi) soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);
- j) Conoscenza della lingua straniera (inglese);
- k) Patente di guida categoria B in corso di validità;
- l) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro entro 10 giorni dal decreto sindacale di nomina.

Requisiti specifici:

Titolo di studio: I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle classi:
 - LM - 50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
 - LM -56 Scienze dell'economia
 - LM – 57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - LM – 85 Scienze pedagogiche
 - LM -77 Scienze economico-aziendali
 - LM -87 Servizio sociale e politiche sociali
 - LM - 88 Sociologia e ricerca sociale
 - LMG/01 Giurisprudenza
- Laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 appartenente ad una delle classi:
 - 18/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - 22/S Giurisprudenza
 - 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali
 - 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativ
 - 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
 - 64/S Scienze dell'economia
 - 65/S Scienze pedagogiche
 - 84/S Scienze economico-aziendali
 - 89/S Sociologia
 - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 in:
 - Discipline economiche e sociali
 - Economia e commercio
 - Scienze economiche, statistiche e sociali
 - Sociologia
 - Economia politica
 - Giurisprudenza
 - Servizio sociale
 - Scienze dell'Educazione
 - Scienze politiche

Requisiti professionali

- a) comprovata esperienza professionale maturata in uno dei seguenti settori:
- nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2, del d.lgs. 165/2001, o in organismi di enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
 - nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso privati, con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- b) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconfiribilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013, per il conferimento dell'incarico oggetto della procedura;
- c) possedere adeguate conoscenze informatiche in relazione al ruolo da ricoprire.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale INPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale INPA, a norma dell'art. 35-ter del D. Lgs. N. 165/2001, previa registrazione obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature), compilando il format di candidatura **entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** sul portale unico di reclutamento "Inpa" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> pena l'esclusione dalla selezione.

Per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «INPA».

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Nella manifestazione di interesse, da inviare mediante il Portale inPA, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole

delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC;
- c) titolo di studio posseduto;
- d) dichiarazione di non essere già stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- e) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- f) recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- g) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;

In risposta all'avviso dovrà anche essere inviato all'indirizzo PEC del Comune di Robecco sul Naviglio - robecosulnaviglio@halleycert.it - il *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo del candidato.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- invio della domanda fuori dai termini prescritti;
- domanda di partecipazione presentata con altre modalità;
- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione procederà con una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel *curriculum vitae et studiorum* hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Art. 4 – Ammissibilità e valutazione delle istanze

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Se nel corso dell'istruttoria risultassero omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente verrà invitato, con comunicazione inviata a mezzo pec istituzionale all'indirizzo PEC comunicato all'atto di presentazione della domanda, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito di due giorni, a pena di esclusione dalla procedura.

Sono sanabili irregolarità relative all'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda (ivi compreso l'invio del *curriculum vitae et studiorum* non tramite PEC), ovvero dei, requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio.

Il perfezionamento deve essere effettuato mediante acquisizione d'ufficio dei documenti o con atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione (max 2 giorni).

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato, comportano l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria Determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate, e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi, ed altresì l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" e sul Portale INPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione alla selezione, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Ufficio Personale può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione dei *curricula vitae et studiorum* ed il colloquio sono svolti da una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Personale e composta dal Segretario Comunale, che la presiede, e da due responsabili dell'Ente o di altra Amministrazione.

All'esito della valutazione dei *curricula vitae et studiorum*, la Commissione seleziona una rosa di candidati idonei, non superiore a 5, i cui nominativi sono trasmessi al Sindaco unitamente ad una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo in oggetto.

In considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1) Percorso di studio;
- 2) Percorso professionale;
- 3) *Curriculum* professionale.

Il procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

Art. 5 – Durata dell'incarico e contratto individuale di lavoro

L'incarico in oggetto è conferito con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato a seguito dell'adozione, da parte del Sindaco, del provvedimento di individuazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato avrà durata fino alla conclusione del mandato del Sindaco (giugno 2029) ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di 2 mesi di lavoro effettivi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto sarà altresì risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui il Comune venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate nel contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nel profilo professionale di funzionario ed elevata qualificazione di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche per quanto concerne il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 6 - Formazione elenco

L'esito della selezione è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È facoltà del Comune comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto stipulato, procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa sopravvenuta o per sopravvenute ulteriori necessità gestionali di utilizzo di personale con qualificazione e preparazione del tipo di quella oggetto di selezione.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta, previo eventuale colloquio da lui condotto al fine di valutare l'esperienza maturata.

Il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibili la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Robecco sul Naviglio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Art. 7 - Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dai vigenti CCNL Funzioni Locali, per il personale inquadrato nell'area dei Funzionari ed elevata qualificazione pari a € 25.114,11 annui (dalla decorrenza del conglobamento indennità di comparto) per 12 mensilità a cui aggiungere la 13^a mensilità, aumentato dell'indennità *ad personam* omnicomprensiva del salario accessorio di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 145 del 19.12.2025.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul sito web istituzionale e sul Portale INPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

- a) I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
- b) I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione potranno essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Robecco sul Naviglio e alla Commissione esaminatrice se nominata in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
- d) I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
- e) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Robecco sul Naviglio. Il Responsabile del trattamento è il Sindaco. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di

selezione individuate dal Comune di Robecco sul Naviglio nell'ambito della procedura medesima.

- f) I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
- g) I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.
- h) L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Robecco sul Naviglio, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa di quanto segue:

- a) Finalità del trattamento: I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.
- b) Modalità del trattamento e conservazione: Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.
- c) Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.
- d) Comunicazione e diffusione dei dati: Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non

saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

- e) Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Robecco sul Naviglio.
- f) Responsabile della protezione dei dati (DPO): Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Robecco sul Naviglio è contattabile ai seguenti indirizzi:
PEC: dpotrustdc@legalmail.com
PEO: dpo@trustdc.it
- g) Diritti dell'interessato: In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
- chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
 - ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - ottenere la limitazione del trattamento;
 - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
 - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo a un'autorità di controllo;

è possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

- h) Modalità di esercizio dei diritti: Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:
- raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
 - messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gdpd.it.

Art. 10 - Accesso agli atti

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del “Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso” disponibile sul sito internet del Comune di Robecco sul Naviglio www.comune.robecosulnaviglio.mi.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Robecco sul Naviglio, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi dell'art. 12 comma 3 del D.P.R. 487/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale inPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili on line, i candidati sono tenuti a versare la quota prevista dal suddetto Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso” disponibile sul sito internet del Comune di Robecco sul Naviglio www.comune.robecosulnaviglio.mi.it, secondo le modalità ivi previste.

All'atto del versamento occorre indicare la causale “Accesso agli atti della SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO".
La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere esibita al momento della presentazione presso la sede dell'Ente per la visione e riproduzione degli atti richiesti.

Art. 11 - Disposizioni finali.

È facoltà insindacabile del Comune di Robecco sul Naviglio prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Art.12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa del Comune di Robecco sul Naviglio.

Robecco sul Naviglio, 23.03.2026

Il Responsabile Area Amministrativa
dott. Cristian Tralci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.