



COMUNE DI CASOREZZO

Provincia di Milano

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SCOLASTICO CON ATTRIBUZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- il DPR 487 del 09/05/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto funzioni locali;

Richiamato l'articolo 3 del Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25, recante «Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni», che ha modificato l'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 11/03/2026;

Dato atto che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 conclusasi con esito negativo e rilascio di nulla osta da parte di Polis Lombardia in data 08/04/2026;

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario R.G. n. 313 del 14-05-2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Casorezzo, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato presso il Servizio Socio Assistenziale Scolastico di :

- N. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CON ATTRIBUZIONE DI E.Q.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive

modifiche e integrazioni, con il presente avviso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017 come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito dalla Legge n. 74/2023, con il presente avviso si determina una frazione di riserva di posto del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della mobilità; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casorezzo.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 - Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità

Potranno svolgere il colloquio di valutazione delle capacità professionali i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) del Comparto delle Funzioni Locali; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano ove compatibili i criteri previsti dal DPCM del 30/11/2023
- avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nel profilo di attuale inquadramento;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della patente di guida in corso di validità della categoria B;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione dell'incarico, ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013.
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso del nulla osta definitivo al trasferimento in mobilità volontaria ovvero di dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previsto assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsto dall'art. 30 – comma 1 – del D.Lgs. 165/2001 (fermo restando quanto indicato all'art. 5 del bando)

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di selezione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Compilando la domanda di ammissione il candidato/a accetta senza riserve le condizioni del presente avviso.

Art. 2 – Conoscenze, capacità ed attitudini richieste – Profilo Professionale

Il profilo professionale di Specialista in attività amministrative è inserito nell'Area contrattuale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con riferimento al CCNL del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022.

Descrizione Area Contrattuale:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate.

Descrizione della posizione:

Il titolare dell'incarico di E.Q. garantisce la gestione integrata dei processi amministrativi dell'Ente e l'efficacia delle politiche sociali, scolastiche. Agisce come figura di raccordo tra la direzione politica e la struttura operativa, con elevata autonomia decisionale e responsabilità di risultato.

Competenze Tecnico-Specialistiche: Servizi alla Persona

In quest'area, la figura deve possedere una competenza trasversale che copra l'intero ciclo di vita del cittadino:

- **Ambito Sociale:** Programmazione e gestione degli interventi di contrasto della povertà, assistenza anziani, disabili e minori a rischio. Gestione dei rapporti con il Piano di Zona e monitoraggio delle convenzioni con i soggetti del Terzo Settore.
- **Tutela Minori:** Gestione degli aspetti economici e procedurali legati ai provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, inclusi gli inserimenti in comunità o affidi.
- **Pubblica Istruzione:** Coordinamento dei servizi scolastici integrati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizio di refezione scolastica, procedure correlate al sostegno del diritto allo studio (borse di studio, forniture libri di testo).
- **Terzo Settore:** Supporto agli Organi per co-programmazione e co-progettazione (ex art. 55 Codice Terzo Settore) finalizzato ad attivare risorse della comunità (associazionismo, volontariato) a supporto dei servizi pubblici

Altre competenze Tecnico-Specialistiche

- **Supporto Istituzionale:** assistenza agli organi di governo (Giunta e Consiglio);
- **Gare e Contratti:** redazione atti amministrativi e supervisione delle procedure di

affidamento di servizi e forniture, con particolare focus sugli acquisti mediante portali telematici (MEPA, Sintel);

Soft skill (competenze trasversali – sociali, metodologiche e di comportamento):

Le competenze comportamentali sono fondamentali per gestire la complessità di un ente locale moderno e orientato al valore pubblico:

- **Leadership e Gestione del Personale:** Capacità di orientare e guidare i collaboratori verso obiettivi condivisi, delegando responsabilità e promuovendo collaborazione e cooperazione anche inter-aree e favorendo la crescita professionale individuale ed in team di progetto.
- **Empatia Istituzionale:** Capacità di lettura dei contesti finalizzata alla comprensione dei bisogni dei cittadini, specialmente delle fasce più vulnerabili (anziani, stranieri, disabili), trasformandoli in servizi efficienti. Capacità di lavorare in rete con le altre EQ dell'ente.
- **Problem Solving Complesso:** Capacità di analizzare situazioni critiche sotto il profilo giuridico-sociale e individuare soluzioni tempestive e legittime.
- **Resistenza allo Stress e Flessibilità:** Gestione efficace dei carichi di lavoro e adattamento ai cambiamenti normativi e alle emergenze del territorio.
- **Comunicazione Efficace:** Saper tradurre linguaggi complessi (norme, verbali) in informazioni chiare per il cittadino e per gli amministratori politici.

Relazioni Intercomunali e Cooperazione Territoriale

Un'area cruciale per Casorezzo è la capacità di operare in gestione associata e in rete con altri Comuni:

- **Gruppi di Lavoro Territoriali:** rappresentanza dell'Ente all'interno di tavoli tecnici sovracomunali, coordinamenti di Ambito e Piani di Zona;
- **Collaborazione Strategica:** capacità di negoziare e mediare tra le esigenze specifiche del Comune e gli obiettivi comuni del territorio (es. gestione integrata dei servizi sociali o scolastici);
- **Visione di Sistema:** capacità di promuovere economie di scala e scambi di best practice con le amministrazioni limitrofe per migliorare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS¹, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

¹Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 18/06/2026** (trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale).

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei già menzionati recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il Comune di Casorezzo si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000. Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

Art. 4 – Ammissibilità e valutazione delle domande e colloquio

Le domande pervenute nei termini saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante una prima valutazione dei curricula vitae formativi e professionali presentati e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura.

La Commissione valuterà le domande dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 – comma 3, del vigente *Regolamento disciplinante la mobilità del personale* sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Casorezzo;
- b) possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti con attribuzione formale di specifiche responsabilità;
- c) possesso di competenze e attitudini specifiche rispetto alla professionalità ricercata.

Ai fini della valutazione delle domande ammesse, la Commissione ha a disposizione 30 punti così ripartiti:

- punti 8 da attribuire ai criteri di cui ai punti a) e b) mediante esame e approfondimento del curriculum del candidato;
- punti 22 da attribuire al criterio di cui al punto c) mediante colloquio da effettuarsi alla presenza dell'intera commissione mirato a verificare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire. Il colloquio è altresì teso a valutare la motivazione del candidato e il suo proficuo inserimento nella struttura organizzativa comunale.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la categoria ed il profilo professionale richiesti.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate all'albo pretorio e sul sito web del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Solo la graduatoria finale verrà formulata con i nominativi degli idonei, i relativi punteggi acquisiti nelle diverse fasi e il punteggio finale.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, che avverrà esclusivamente in presenza, muniti di documento d'identità valido, il giorno 25/06/2026 alle ore 10:00 presso la Sede del Comune di Casorezzo – Largo Alcide De Gasperi n. 1 – Casorezzo.

Eventuali variazioni di data, orario o sede saranno comunicati ai candidati tramite il portale InPa e pubblicati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.casorezzo.mi.it sezione bandi di concorso.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio valutativo, svolto da un'apposita commissione, sarà finalizzato ad approfondire le capacità professionali possedute ed evidenziate dal candidato nel curriculum, ad accertare la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

Ad ogni candidato ammesso al colloquio potrà essere attribuita una votazione sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- la professionalità, la competenza, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- il grado di autonomia nell'esecuzione delle attività oggetto della presente ricognizione;

- motivazione del trasferimento;
- data di disponibilità al trasferimento;

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi. Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Art. 5 - Esito della procedura

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà una graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio on line e sul Portale InPa.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casorezzo il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei definito dalla commissione qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Casorezzo.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente.

I dati medesimi saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Titolare del trattamento è il Comune di Casorezzo nella persona del Sindaco pro-tempore (tel. 02 9010012 – pec: comune.casorezzo@postecert.it – mail sindaco@comune.casorezzo.mi.it).

Designato del trattamento: Dr.ssa Loredana Ferrario (tel. 02 9010012 – pec: comune.casorezzo@postecert.it – mail protocollo@comune.casorezzo.mi.it).

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Privacycert Lombardia s.r.l. (tel. 0354.139495 – pec: lombardia@pec.privacycert.it).

Art. 7 - Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è la Dr.ssa Loredana Ferrario – Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale InPa, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi.

L'avviso è scaricabile nel sito Internet www.comune.casorezzo.mi.it - Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di Concorso".

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 02 9010012.

I candidati potranno utilizzare l'E-mail: protocollo@comune.casorezzo.mi.it

Casorezzo 15/05/2026

La Responsabile del Servizio Personale

Dr.ssa Loredana Ferrario

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate

Servizio Amministrativo Finanziario

Largo Alcide De Gasperi n. 1 - 20003 Casorezzo (MI) - P.I. e C.F. 01082050152 - www.comune.casorezzo.mi.it
Tel. 02/9010012 - Fax 02/90296960 Email: protocollo@comune.casorezzo.mi.it – comune.casorezzo@postecert.it