



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it)

**OGGETTO: Disciplinare d'incarico per l' affidamento intervento di installazione di una nuova caldaia presso la villa (sede hakuna matata) e presso il Seme in via S. Giovanni Bosco, Busto Garolfo.**

**ENTE COMMITTENTE:** Comune di BUSTO GAROLFO con sede in Busto Garolfo, piazza Diaz n. 1 C.F. e P. IVA 00873100150;

**PROFESSIONISTA/SOCIETA' INCARICATO/A:**

TERMOIDRAULICA DI ZACCARA FELICE

Via IV Novembre, 8 - FAGNANO OLONA (VA)

Partita IVA 01988720122

### ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Ente Committente, con le modalità riportate nel presente contratto, affida alla ditta incaricata, che accetta senza riserva alcuna, l'attività di affidamento dell' incarico riguardante l' installazione di una nuova caldaia presso la villa (sede hakuna matata) e presso il Seme in via S. Giovanni Bosco, Busto Garolfo e, nello specifico:

- 1- SEDE DI HAKUNA MATATA: installazione di un generatore di calore premiscelato a gas a condensazione ad alto rendimento con acs, collegamento del nuovo generatore alla tubazione esistente nel locale caldaia e collegamento idraulico all'impianto esistente;
- 2- IL SEME: caldaia a gas premiscelata a condensazione e i collegamenti.

### ARTICOLO 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da:

- a) D.Lgs. 31.03.2023 n.36;
- b) il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207/2010 e s.m.i. per gli articoli ancora in vigore;
- c) il Testo Unico in Materia di Sicurezza del Lavoro (D.Lgs.81/08 e s.m.i.);
- d) norme tecniche per le costruzioni vigenti;
- e) Piano regolatore cimiteriale del Comune di Busto Garolfo;
- f) Regolamento comunale dei servizi funerari;

L'incarico deve essere svolto a regola d'arte ed in conformità alle istruzioni preliminari, messe a disposizione dall'Ente Committente e che la ditta incaricata, con la firma del presente contratto, dichiara di conoscere e di accettare.

### ARTICOLO 3 - OBBLIGAZIONI GENERALI

La ditta incaricata dovrà osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Restano a carico della ditta incaricata ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Ente Committente.

La ditta incaricata deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Ente Committente, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

#### **ARTICOLO 4. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.**

Il corrispettivo complessivo previsto è quello offerto dalla ditta in sede di affidamento diretto e pari ad

€ 27.546,00 = (ventisettemilacinquecentoquarantasei 00 )  
oltre IVA 10%;

Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia per l'attività svolta direttamente dalla ditta incaricata, sia per quella che verrà svolta da eventuali collaboratori.

L'Ente Committente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra la ditta incaricata e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

#### **ARTICOLO 5. PAGAMENTI IN ACCONTO E PAGAMENTI A SALDO.**

I compensi sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- Il saldo al termine delle attività previste dal presente contratto.

#### **ARTICOLO 6. MODALITÀ DI PAGAMENTO - RITARDO NEI PAGAMENTI.**

La liquidazione dei corrispettivi avviene entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della competente fattura emessa in modalità elettronica, ove prevista.

Nella fattura emessa la ditta incaricata si impegna a riportare il codice CIG/CUP che gli verrà fornito dall'Ente Committente.

L'emissione del mandato di pagamento è comunque subordinata alla presentazione della fattura fiscale recante le medesime indicazioni del documento di spesa.

In caso di ritardo nella emissione dei mandati di pagamento relativi ai corrispettivi, rispetto ai termini previsti nel contratto, alla ditta incaricata spettano gli interessi nella misura pari al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca centrale europea, a partire dal sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa specifica, richiesta di acconto o nota onorari e spese.

Con riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., la ditta incaricata è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tale proposito, che lo stesso, ai sensi del comma 7 di detto articolo, si obbliga a presentare la

dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato e per l'effetto a fornire i riferimenti all'Ente Committente.

#### **ARTICOLO 7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente Committente si riserva la facoltà di risolvere il presente disciplinare ai sensi dell'art 1456 del Codice civile in caso di grave inadempimento da parte della ditta incaricata. La risoluzione del contratto potrà avvenire previa formale contestazione degli addebiti e concessione di un congruo termine per eventuali controdeduzioni e/o adempimenti. In caso di risoluzione del contratto, alla ditta incaricata saranno riconosciute esclusivamente le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data di risoluzione.

#### **ARTICOLO 8. CONTROVERSIE.**

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al Responsabile del progetto; quest'ultimo, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'Autorità Giudiziaria. Qualora la soluzione proposta dal Responsabile Servizio Tecnico/Dirigente sia fatta propria dagli organi dell'Ente Committente e sia accolta dalla ditta incaricata, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte della ditta incaricata cessa la materia del contendere. In assenza di accordo la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Ente Committente affidante.

#### **ARTICOLO 9. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONE.**

La ditta incaricata dovrà essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

#### **ARTICOLO 10 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta incaricata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n 136/2010 e s.m.i.

#### **ARTICOLO 11 - INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 i dati personali saranno utilizzati per gli adempimenti di legge, per la gestione amministrativa dei rapporti, e per l'adempimento degli obblighi contrattuali. Ai sensi del medesimo Regolamento, si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati ai fini degli adempimenti contabili e fiscali; i dati non saranno divulgati.

#### **ARTICOLO 12– NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

La ditta incaricata, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR .

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

#### **ART. 13 - DICHIARAZIONE E IMPEGNI DELLA DITTA INCARICATA CON RIFERIMENTO AL D.LGS. N. 231/2001 –**

Con la sottoscrizione del presente contratto la ditta incaricata dichiara di non essere implicata, compresi suoi amministratori, procuratori e soci, a qualsiasi titolo in attività illecite. In particolare dichiara che non é stato condannato con sentenza (anche non definitiva) in relazione con uno qualsiasi dei reati presupposto di cui al D.Lgs. 231/2001, come di volta in volta modificato e integrato, né in relazione a qualsiasi reato punito con l'interdizione, anche temporanea.

Dichiara inoltre, che nessuno dei suoi amministratori, procuratori e soci é stato condannato con sentenza (anche non definitiva) o ha definito con patteggiamento una procedura penale sorta in relazione a qualsiasi reato anche punito con l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero con l'interdizione, anche temporanea, dagli uffici direttivi delle persone giuridiche o delle imprese.

Questa dichiarazione s'intende prestata per tutta la durata del presente contratto.

La ditta Incaricata s'impegna al rispetto del Codice Etico adottato dall'Ente Committente, da questi pubblicato sui propri siti web istituzionali, che dichiara di ben conoscere e accettare insieme alle eventuali norme specifiche, appartenenti al Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 dell'Ente Committente, rese disponibili alla ditta incaricata in funzione delle esigenze di fornitura.

#### **ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Costituisce parte integrante e sostanziale al presente disciplinare la documentazione prodotta per la partecipazione all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto.

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante per la ditta, mentre lo sarà per l'Ente Committente soltanto a seguito dell'esecutività dei relativi atti.

Letto, approvato e sottoscritto.

La ditta incaricata: TERMOIDRAULICA DI ZACCARA FELICE

Per il Comune: \_\_\_\_\_