



**PROVINCIA DI COMO**  
**SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**  
VIA BORGO VICO N. 148 – 22100 COMO  
[protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it](mailto:protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 DIPENDENTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, APPARTENENTI AL PROFILO DI "FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE E FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE (Ex Categoria D) – CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE N. 1 PROFILO AL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE" E N. 2 PROFILI AL "SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI" della Provincia di Como.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**

In esecuzione della:

- deliberazione del Consiglio Provinciale n. 72 del 18.12.2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028."
- deliberazione del Consiglio Provinciale n. 73 del 18.12.2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI."
- deliberazione del Presidente n. 213 del 23.12.2025 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028 e successive modifiche/integrazioni;
- deliberazione del Presidente n. 7 del 03.02.2026 di adozione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028;
- determinazione n. xxx/2026 di indizione della procedura di mobilità in oggetto;

**Visto**

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;
- il Decreto-legge del 9 giugno 2021 avente ad oggetto "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia ", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25 recante «Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni» convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69.
- I Contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e la normativa al tempo vigente.





PROVINCIA DI COMO

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.**

## **II - Competenze e requisiti richiesti**

Il livello delle competenze richiesto e relativo ai singoli profili è definito in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Secondo l'Allegato A delle Declaratorie professionali, di cui al CCNL del 16.11.2022, appartengono all'**Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione**:

- i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Con le seguenti **specifiche professionali**:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Si richiedono, altresì, al candidato **competenze** di ordine **relazionale, organizzativo** e di **orientamento al risultato**, in particolare:

- orientamento all'ascolto attivo;
- valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato;
- capacità di lavoro in gruppo in ottica collaborativa e di condivisione;
- capacità di comunicazione efficace sia all'interno dell'organizzazione che verso l'esterno, utilizzando modalità diversificate in relazione alla necessità, all'obiettivo e al contesto;
- disponibilità all'apprendimento continuo e orientamento al self development e capacità di apprendimento in contesti formali e informali;
- capacità di analisi e di sintesi;
- capacità di gestione del tempo;
- precisione esecutiva;



## PROVINCIA DI COMO

- flessibilità, problem solving e capacità di ricerca delle informazioni.

### SPECIFICHE PER IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Il candidato idoneo, in esito alla presente selezione, dovrà avere **conoscenze in materia di personale e paghe** e sarà assegnato al Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane.

Al candidato idoneo verrà richiesto di svolgere, in piena autonomia e con responsabilità, le seguenti **attività principali**, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Collaborazione nella gestione delle procedure di elaborazione delle buste paga del personale** dipendente della Provincia (trattamento economico principale e accessorio);
- **Gestione degli adempimenti contributivi, fiscali e previdenziali connessi al rapporto di lavoro** (versamenti F24, denunce INPS DM10/UniEMENS, CU, 770);
- **Liquidazione delle competenze stipendiali, degli straordinari, delle indennità accessorie e delle competenze una tantum;**
- **Gestione delle pratiche relative ai trattamenti di fine rapporto (TFR/TFS) e alle cessazioni dal servizio;**
- **Gestione amministrativa** del personale: assunzioni, progressioni, inquadramenti, applicazione del CCNL Funzioni Locali;
- Collaborazione alla gestione del **sistema informativo** del personale e dei relativi **flussi** verso i sistemi ministeriali (MEF – NoiPA, PAGO PA, Portale Inpdap);
- Predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto e delle variazioni di bilancio per gli adempimenti relativi al **costo del personale;**
- Attività di supporto per la tenuta della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente;
- Attività di **rendicontazione** delle spese del personale eterofinanziato;
- Adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione relativi all'Area di competenza.

### Requisiti specifici richiesti:

- Conoscenza della normativa sul rapporto di lavoro nel pubblico impiego e del CCNL Funzioni Locali vigente;
- **Conoscenze in materia di elaborazione retribuzioni e adempimenti contributivi e fiscali connessi** (F24, CU, 770, UniEMENS);
- Conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL).

### SPECIFICHE PER IL SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI

I n. 2 candidati idonei, in esito alla presente selezione, saranno assegnati al Settore Affari generali, istituzionali e legali.

Ai candidati idonei verrà richiesto di svolgere, in piena autonomia e con responsabilità, le seguenti **attività principali**, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gestione amministrativa delle **procedure di affidamento** e gestione dei contratti ai sensi del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici);
- **Affidamento e gestione di procedure amministrative** di competenza del servizio di assegnazione;
- Collaborazione con il Dirigente e Funzionari di EQ nell'ambito della **attività istituzionali** di competenza della Segreteria generale e ufficio di presidenza;
- Supporto all'organizzazione delle attività gestionali ed istituzionali del Settore Affari generali;
- Predisposizione di **atti amministrativi**, a titolo esemplificativo delibere, determine,



PROVINCIA DI COMO

decreti, ordinanze, ecc. ecc.;

- Gestione dei **rapporti istituzionali** interni ed esterni all'Ente e cerimoniale istituzionale.

**Requisiti specifici richiesti:**

- Conoscenza della normativa in merito al D.lgs. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) ed esperienza nella gestione delle relative procedure;
- Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), accesso ai documenti amministrativi e trasparenza (d.lgs. 33/2013 e ss. mm. ii., d.lgs. 97/2016 e ss. mm. ii.).

*III - Trattamento economico*

Il trattamento economico è previsto dal vigente CCNL del 23.02.2026 del Personale Comparto delle Funzioni Locali.

La retribuzione annua lorda per il personale inquadrato nell'**Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione** a tempo pieno è la seguente: € **25.114,11** alla quale si aggiungono XIII mensilità, indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo se previsto, eventuali assegni familiari e/o indennità accessorie/emolumenti stabiliti dai C.C.N.L. e/o C.C.D.I. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

*IV - Domanda di partecipazione*

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "INPA", disponibile all'indirizzo Internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione allo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

I partecipanti dovranno compilare la sezione prevista dalla procedura per la presentazione della domanda ed indicare il titolo di studio posseduto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.



PROVINCIA DI COMO

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

*Termine perentorio per la presentazione della domanda.*

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo Internet "https://www.inpa.gov.it/".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro e non oltre il termine del giorno:

**26 Giugno 2026 – ore 16:00**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

*V - Modalità di selezione*

La Commissione, cui è affidato il compito della valutazione del colloquio e della formulazione di un elenco dei candidati idonei, sarà affiancata da un segretario con il compito di redigere i verbali delle operazioni.

La Commissione procederà, in primo luogo, a valutare le domande presentate; i candidati che, in base a quanto dichiarato, risulteranno in possesso delle competenze ed esperienze professionali rispondenti alle caratteristiche del ruolo ricercato, saranno invitati a **sostenere un colloquio**.

**La data dello svolgimento del colloquio verrà comunicata sul portale InPA e sul sito web della Provincia di Como** – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, disponibile al seguente link: <https://www.provincia.como.it/bandi-di-concorso> .

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Al termine del colloquio la Commissione definirà un elenco in base ai punteggi assegnati, attribuendo ad ogni candidato fino ad un **massimo di 30 punti**, in relazione alle competenze richieste, alla preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:



- da punti 25 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 1 a 20: scarsa o ridotta rispondenza.

I risultati del colloquio determineranno la precedenza ai fini dell'assunzione.

**Al termine dei colloqui, la Commissione procederà alla redazione di un elenco dei candidati idonei** a ricoprire il posto ricercato.

Successivamente all'individuazione dei candidati, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni previste dal presente avviso, rilasciate all'atto della domanda e alla richiesta all'Amministrazione di appartenenza del nullaosta al trasferimento, se dovuto, come stabilito dalla normativa vigente.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/e> sul sito istituzionale della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione su portale "InPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

**Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario.**

L'esito del colloquio non determina il diritto all'assunzione, fino a che non verrà adottato specifico provvedimento, in conformità alla normativa vigente in materia.

**Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Como che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.**

#### *VI – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese*

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

#### *VII – Trattamento dei dati personali*

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Como, rappresentata dal Presidente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/EU "General Data Protection Regulation" i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione Provinciale di Como - Servizio Personale per le finalità di gestione del presente avviso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

