



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

ALLEGATO “C”

PATTO DI ACCREDITAMENTO

PER IL SERVIZIO DI FORNITURA E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO

TRA

il COMUNE DI BUSTO GAROLFO

rappresentato dalla Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi, Responsabile dell'Area Promozione della Persona del Comune di Busto Garolfo, Partita IVA n. 00873100150,

E

La Coop./Ditta/società con sede in

Codice fiscale Partita IVA

Nella persona del rappresentante legale sig.

Nato/a a e residente a

domiciliato per la carica presso

Premesso che

La ditta _____ in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso di Accreditamento, è stata ritenuta idonea ai fini dell'accREDITamento in data _____ con determinazione n..... per lo svolgimento del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio a favore di anziani e soggetti fragili residenti nel comune di Busto Garolfo.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Impegni del soggetto accreditato

Il soggetto accreditato accetta integralmente quanto previsto dal “Avviso di accREDITamento per l'erogazione del Servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio” a favore di anziani e soggetti fragili residenti nel Comune di Busto Garolfo impegnandosi ad attuare il servizio di cui trattasi secondo le modalità previste dai criteri contenuti nell'avviso.

In particolare l'accREDITato si impegna a:

- impiegare personale in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente, garantendo la formazione e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge anche in materia di responsabilità in caso di infortunio o danno eventualmente arrecato alle persone e alle cose;
- rispettare i trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e dalle norme in materia di previdenza e assistenza;
- effettuare la puntuale applicazione del Regolamento europeo GDPR 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e s.m.i. e del D.Lgs. n. 81/08 “Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro” e s.m.i.;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

- garantire la copertura assicurativa RC per operatori e utenti per danni a persone e/o a cose, conseguente all'attività oggetto di accreditamento. A tale scopo si impegna a sottoscrivere una polizza con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00, ferma l'intera responsabilità del soggetto erogatore per eventuali danni eccedenti il massimale predetto ed esonerando gli utenti ed il Comune di Busto Garolfo da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose, a seguito dell'attività svolta. La copertura assicurativa deve essere valida per tutta la durata dell'accREDITAMENTO;
- comunicare e documentare eventuali modifiche relative ai requisiti di cui all'art. 3 del Avviso per l'accREDITAMENTO entro 30 giorni dalla variazione;
- collaborare con il Comune di Busto Garolfo nel rilevare il gradimento degli utenti sul servizio erogato;
- Utilizzare automezzi e contenitori termici idonei al trasporto dei pasti, ai sensi della normativa vigente.

Art. 2 – Tipologia degli interventi e parametri economici

L'erogazione del servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio in favore di persone anziane e soggetti fragili residenti nel Comune di Busto Garolfo, dovrà avvenire assicurando tutti gli adempimenti previsti nell' "Avviso di accREDITAMENTO per l'erogazione del Servizio di fornitura e distribuzione pasti a domicilio" e suoi allegati.

L'erogazione del servizio si articola nella preparazione e nella consegna a domicilio del pasto caldo di mezzogiorno, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le 11:30 e le 13.00.

Il pasto dovrà essere composto da un primo, un secondo piatto con contorno, frutta e pane in quantità idonee ad una persona adulta.

Il servizio dovrà svolgersi tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

I pasti dovranno essere confezionati secondo il principio della linea calda, con personale e derrate a carico della ditta fornitrice.

La distribuzione verrà effettuata con mezzi del soggetto accreditato utilizzando contenitori termici igienicamente e tecnicamente idonei ai sensi della normativa vigente. I contenitori saranno a carico della ditta accreditata e potranno essere monouso o, se riutilizzabili, dovranno essere lavati quotidianamente e comunque ulteriormente sanificati almeno una volta alla settimana.

Il valore economico di ogni singolo pasto viene fissato in **€ 7,00 iva compresa**.

Per l'erogazione del servizio pasti a domicilio, il Comune di Busto Garolfo riconoscerà al soggetto pattante l'esatta differenza tra quanto corrisposto direttamente dall'utente alla ditta e il valore di € 7,00 iva compresa.

Sarà cura dell'Ufficio Servizi Sociali comunicare al pattante, all'atto dell'avvio di un nuovo pasto, a quanto ammonterà l'onere a carico dell'utente (da riscuotersi direttamente a cura del pattante) e quanto sarà la cifra che verrà erogata dal Comune al pattante, a concorrenza della cifra massima di € 7,00 iva compresa, a titolo di contributo economico voucher sociale per il sostegno degli aventi diritto.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

Il pattante ha l'obbligo di tenere e trasmettere all'ufficio servizi Sociali il numero dei pasti mensili erogati ad ogni utente, debitamente controfirmato per accettazione dall'utente stesso.

Eventuali deroghe al presente comma dovranno essere preventivamente concordate con l'Ufficio Servizi Sociali.

Art. 3 - Informativa sulla privacy

Il soggetto accreditato si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali- GDPR 2016/679.

Gli operatori del soggetto accreditato garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio pasti. Ai fini del rispetto della normativa, si precisa che il soggetto accreditato è responsabile esterno al trattamento del dato personale ai sensi dell'28 del citato regolamento.

Il Trattamento è affidato esclusivamente al fine di consentire l'esecuzione delle attività affidate in ragione dell'accreditamento, pertanto il trattamento dei dati personali verrà effettuato esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento del servizio di preparazione e consegna dei pasti a domicilio.

Nell'espletamento dell'incarico, il Responsabile esterno del trattamento dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia e specificatamente il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza delle norme del Regolamento Europeo e delle apposite prescrizioni che verranno impartite dal Titolare del trattamento (Comune di Busto Garolfo).

Art. 4 – Vigilanza e controllo

L'ufficio Servizi Sociali esercita d'ufficio verifiche sulla compiuta attuazione del presente patto.

In particolare può:

- effettuare controlli sul permanere dei requisiti di accreditamento;
- effettuare controllo su conformità qualitativa e quantitativa mediante richiesta di assaggio di un pasto, senza preavviso .

Art. 5 - Relazioni tra le parti

Il pattante comunicherà al Comune il proprio referente alla data di sottoscrizione del patto, che curerà i rapporti con il servizio sociale.

Il pattante avrà cura di fornire al Comune una scheda/brochure illustrativa del proprio servizio offerto, che verrà fornita all'utenza all'atto della richiesta di attivazione del servizio pasti per maggiore informazione sulla scelta del gestore.

Art. 5 – Decadenza

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle autocertificazioni, il pattante sarà cancellato dall'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura e distribuzione del servizio pasti a domicilio.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

Il provvedimento di accreditamento decade, inoltre, quando:

- a. vi sia stata interruzione del servizio senza giusta causa;
- b. vi sia stata inosservanza delle normative in materia e dei vincoli contenuti nel presente documento e nell'avviso di accreditamento.
- c. vi siano state gravi condotte del personale impiegato.

Nelle ipotesi sopra indicate il patto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera R/R o a mezzo PEC, di volersi avvalere delle clausole risolutive.

Avverso il provvedimento di decadenza il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 – Durata del Patto di accreditamento

Il presente Patto ha validità, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, sino al 30.11.2022 ed è correlato al permanere degli standard richiesti durante il periodo di vigenza dell'albo.

Art. 7 - Pagamenti

A fronte dei pasti regolarmente erogati, e della relativa quota d'integrazione comunicata ogni mese, il soggetto accreditato invia al Comune per il pagamento regolare fattura a norma di legge, che non potrà essere emessa prima della scadenza del mese di riferimento.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Busto Garolfo – Servizi Sociali p.za Diaz, 1 20020 Busto Garolfo (MI).

Le spese connesse al mezzo di pagamento prescelto (bonifico bancario/postale) sono a carico del pattante. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della fattura mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i., che verrà comunicato dal pattante, previa verifica della regolarità contributiva e previdenziale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora dovessero riscontrarsi errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il pattante non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non potrà essere invocato dall'appaltatore per la risoluzione del Patto o per la sospensione della prestazione contrattuale, né per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

In nessun caso il Comune di Busto Garolfo darà luogo al pagamento di fatture relative a forniture di pasti non autorizzate, in tutto o in parte, secondo quanto previsto nel presente Patto.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

Art. 8 - Tracciabilità finanziaria

Il pattante deve rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 3 della legge citata, deve utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui deve fornire al Comune di Busto Garolfo le coordinate (IBAN – Banca o servizio postale – Agenzia), oltre che le generalità e codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul medesimo conto.

Il pattante dovrà, inoltre, comunicare ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13.08.2010 il patto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dallo stesso, siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o della Società Poste Italiane s.p.a.

Letto, confermato e sottoscritto

Busto Garolfo, _____

Il pattante

La Responsabile dell'Area Promozione della
Persona

Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi
