



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI:  
N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO  
DI "ISTRUTTORE TECNICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C**

**SETTORE LL.PP.- PATRIMONIO - ECOLOGIA**

ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il C.C.N.L. relativo al comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 14/03/2025, con la quale si è provveduto ad approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), triennio 2025 - 2027, nel quale, alla Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3 - è stato adottato, quale parte integrante e sostanziale della citata deliberazione, il "Piano triennale del fabbisogno del personale 2025 – 2027";

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO – PERSONALE  
RENDE NOTO**

che il Comune di Sovico intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura del seguente profilo professionale:

**- n. 1 posto di "Istruttore tecnico" a tempo part-time - 18 ore settimanali - ed indeterminato presso l'Ufficio LL.PP – PATRIMONIO - ECOLOGIA**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sovico e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

**ART. 1**

**REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

Potranno svolgere il colloquio conoscitivo tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo part-time 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 (sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo pieno purché originariamente instauratosi a tempo parziale, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo parziale all'atto del trasferimento nei ruoli presso il Comune di Sovico);
- Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto messo in mobilità;
- Aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- Possedere idoneità fisica al servizio (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Sovico, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);



## COMUNE DI SOVICO Provincia di Monza e Brianza

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

### ART. 2

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA e deve essere presentata, esclusivamente in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it>

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato per il giorno **18/10/2025 alle ore 12.00**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata attraverso il Portale unico di reclutamento "inPA" – Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;  
compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altro modo nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- b. scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.
- c. inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune di Sovico non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal

candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.



## COMUNE DI SOVICO Provincia di Monza e Brianza

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di Sovico si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000. Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

**Si richiede preferibilmente nulla osta, almeno preventivo, al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.**

### ART. 3 COLLOQUIO VALUTATIVO

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio con apposita Commissione, il giorno **21/10/2025** presso la sede del Palazzo Comunale, Piazza A. Riva 10, Sovico (MB), a partire **dalle ore 15.00**, muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio valutativo ai sensi dell'art. 40 del Regolamento Organizzazione degli Uffici e Servizi vigenti, sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

### ART. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/03 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni.

*Finalità del trattamento:* i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

*Modalità di trattamento:* i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

*Conferimento dei dati:* il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

*Comunicazione e diffusione dei dati:* i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

*Titolare del trattamento:* Comune di Sovico, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente.

E-mail: [privacy@comune.sovico.mb.it](mailto:privacy@comune.sovico.mb.it)

DPO (Responsabile della protezione dei dati): Tiberi Paolo – SI.net Servizi Informatici srl

Indirizzo: Corso Magenta 46 Milano 20123 MI - Telefono 0331576848

E-mail: [privacy@comune.sovico.mb.it](mailto:privacy@comune.sovico.mb.it)

Pec: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

*Diritti dell'interessato:* in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

**La registrazione al Portale del Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.**

**ART. 5**  
**NORME FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Sovico, su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", sul Portale del Reclutamento inPA.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sovico, Piazza Arturo Riva n. 10, nell'orario di apertura al pubblico e ai seguenti numeri telefonici 0392075023 – Sig.ra Irene Frigerio.

Sovico, lì 17/09/2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-PERSONALE  
(dr.ssa Donatella Tartaglia)  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)