



# COMUNE DI OLGIATE OLONA

Provincia di Varese

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI)**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

VISTO il "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. del 151 del 14.12.2023

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 56 del 27.03.2025 e ss.mm.ii., di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

PRESO ATTO dell'esito della comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per n. 1 posto di Funzionario Polizia Locale (Area Funzionari e Elevate Qualificazioni - Ccnl Funzioni Locali)

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 1535 del 5.12.2025;

### **RENDE NOTO**

che è indetto, concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di N. **1 posto di Funzionario Polizia Locale (Area Funzionari e Elevate Qualificazioni - Ccnl Funzioni Locali).**

#### **Art 1 - CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

Periodo di prova: 6 mesi

Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate, in modo esemplificativo, nel "Catalogo Dei Profili Professionali" ai sensi del Nuovo Sistema Di Classificazione previsto dal Ccnl Funzioni Locali del 16.11.2022 e Titoli per l'accesso agli impieghi, approvato con GC N. 112 del 5.10.2023.

## **Art 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dalla Tabella G del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **Art 3 - PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

### **Specifiche professionali del profilo di Funzionario Polizia Locale:**

Per il profilo di cui al presente bando si delineano le seguenti attività, conoscenze, capacità:

Attività strutturalmente inserite nei processi di Polizia Locale e Sicurezza Urbana dell'ente e nei sistemi di erogazione dei servizi, che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di diversi processi a carattere amministrativo-giuridico, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti per il settore di appartenenza, assicurano la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza in ambito amministrativo-giuridico, il coordinamento delle risorse affidate, anche con responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.

Conoscenze altamente specialistiche di natura amministrativo-giuridica, elevato grado di competenze gestionali, organizzative e socio-relazionali, consapevolezza critica, soluzione di problemi complessi.

Capacità di lavorare in autonomia e in team, svolgimento attività di conduzione, coordinamento, progettuali, pianificatorie, di ricerca e sviluppo. Assunzione della responsabilità amministrativo-contabile, tecnica inherente il profilo, e di risultato, a diversi livelli, relative alle funzioni affidate, che possono includere la responsabilità di unità organizzative.

Attività di svolgimento di fasi di processo, nell'ambito di direttive di massima e procedure predeterminate.

## **Art 4 – REQUISITI di PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), nelle modalità dettagliatamente descritte nell'art 5 del presente bando. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la **non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.**

Per essere ammessi, i candidati devono, **sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generici:**

1. Possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune del Territorio Nazionale;
4. Non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del

rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, il candidato è tenuto a indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell' entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso;

5. Non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti: in caso contrario, il candidato deve darne specificazione;

6. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7. idoneità psico/fisica incondizionata al servizio di polizia municipale e specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie nonché per la guida di autovetture, motocicli A1 e velocipedi;

8. per i candidati di sesso maschile: se nati prima del 31 dicembre 1985 avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

9. patente categoria B;

10. sussistenza delle condizioni per il rilascio del decreto prefettizio di conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 rubricata "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale", ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

11. essere in possesso dei requisiti previsti dal T.U.L.P.S. ed in particolare dagli artt. 11 e 43, dal Decreto 4 marzo 1987, n. 145 "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale", e dal D.M. Sanità 28/04/1998 prevista per il porto d'armi;

12. non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

13. i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);

14. essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto messo a concorso. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

15. disponibilità al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione alla Polizia Locale del Comune di Olgiate Olona;

16. nel caso di invalidità riconosciuta, indicare la relativa percentuale: nella sezione “allegati” il candidato dovrà inserire specifica certificazione comprovante tale condizione;
17. l’eventuale presenza di disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) riconosciuti: anche in questo caso, il candidato deve inserirne certificazione nell’apposita sezione “allegati”;
18. l’eventuale necessità di specifici ausili (se sì, indicare quali) nonché di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove concorsuali;
19. l’eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando, da dichiarare in sezione “requisiti specifici”. In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell’apposita sezione “allegati”. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all’Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
20. l’eventuale diritto alla riserva dei posti, scegliendo quindi la fattispecie con riferimento a quanto indicato in merito nell’art 7 del presente bando. Nel caso di diritto, il candidato è chiamato a scegliere l’opzione relativa e ad allegarne, in sezione “allegati”, opportuna certificazione.

Con riferimento ai punti 17-18-19-20 si invita a leggere attentamente il successivo art. 6 *“Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati”* del presente bando di concorso.

#### **Requisiti legati al titolo di studio richiesto:**

Sono ammessi alla presente procedura i candidati in possesso di uno del seguente titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado (maturità):

- **Diploma di laurea (triennale o magistrale) in ambito amministrativo-contabile (es: giurisprudenza, scienze politiche, scienze dell’amministrazione, economia e commercio o equipollente)**

Eventuali titoli riconosciuti *equipollenti* (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell’Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

I requisiti di cui sopra vanno dichiarati implementando l’apposita sezione *“TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)”*

#### **Art 5 - MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La compilazione e l’invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro le ore **12,00 del 7 gennaio 2026 sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>.** Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l’intempestività determina l’esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l’invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”: essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l’invio, da effettuarsi entro la “data chiusura invio candidature”

indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

A tale riepilogo sarà attribuito un *codice ID associato in maniera univoca* alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il *curriculum vitae* che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall' Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.** In tale evenienza il Comune di Olgiate Olona pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

**Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.** Inoltre, si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al *servizio di supporto* a disposizione sul portale InPA.

Per la presentazione della candidatura sarà **necessario compilare tutte le seguenti sezioni:**

- a) Anagrafica;
- b) Requisiti generici;
- c) Requisiti specifici;
- d) Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 art 5;
- e) Ulteriori titoli di preferenza;
- f) Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- g) Esperienze lavorative nella PA come dipendente;
- h) Esperienze lavorative presso privati;
- i) Altre esperienze lavorative;
- j) Articoli e pubblicazioni;
- k) Attività di docenza presso PA;
- l) Corsi convegni e congressi;
- m) Altro;
- n) Competenze linguistiche;
- o) Bilancio Competenze;
- p) Informazioni aggiuntive;
- q) Pagamenti;
- r) Allegati;
- s) Verifica ed invio.

Le sezioni menzionate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

a) **Anagrafica:** tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno esser compilati (alcuni di essi sono già precompilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite) – essi sono di seguito indicati:

- nome, cognome, codice fiscale, sesso;
- email e/o indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
- indirizzo di residenza nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'amministrazione)
- dichiarazione in merito al possesso di patente di guida e di che tipologia.

**b) Requisiti generici, e c) Requisiti specifici:** per la compilazione di queste due sezioni si faccia riferimento alle indicazioni fornite in merito, nell'art 4 del presente bando *"requisiti di partecipazione"*;

**d) Titoli di preferenza**

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione *"titoli di preferenza"* oppure in quella di *"ulteriori titoli di preferenza"*: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

**e) Ulteriori titoli di preferenza**

- a) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area "Funzionari e Elevate Qualificazioni" nel Comune di Olgiate Olona è la seguente: 75% genere femminile, 25% genere maschile; pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, **trova applicazione il titolo di preferenza** di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, **in favore del genere maschile**.
- b) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. potranno essere fatti valere **solo se indicati nella domanda di ammissione**.

**f) Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013):** in questa sezione il candidato dovrà indicare i titoli di studio nonché abilitazione conseguiti: nell'art 4 del presente bando nella sezione "*REQUISITI SPECIFICI*" sono indicati i titoli di studio che danno accesso alla presente procedura selettiva.

**Le seguenti sezioni (dalla "g" alla "o")** devono esser completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente "*nulla da dichiarare*" a riguardo): si invitano i candidati, a fornire quante più informazioni possibili perché, dall'implementazione delle seguenti sezioni, il sistema creerà il Curriculum Vitae del candidato.

Esse sono sintetizzate come segue:

**g) Esperienze lavorative nella PA come dipendente;**

**h) Esperienze lavorative presso privati;**

**i) Altre esperienze lavorative;**

**j) Articoli e pubblicazioni;**

**k) Attività di docenza presso PA;**

**l) Corsi convegni e congressi;**

**m) Altro;**

**n) Competenze linguistiche**

**o) Bilancio Competenze**

**p) Informazioni aggiuntive:** in questa sezione il candidato **deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:**

- accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- autorizzare il Comune di Olgiate Olona a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per informazioni inerenti il concorso;
- essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

**q) pagamenti** – per la compilazione della presente sezione si rimanda all'art 9 "*tassa di concorso*"

**r) Allegati:** il candidato in, questa sezione, allegherà i certificati necessari a comprovare:

- Eventuale invalidità riconosciuta con certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- Eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
- eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- Eventuale copia di pubblicazioni;
- qualsiasi altra documentazione richiesta in questa sezione, necessaria sulla base di quanto dichiarato nelle altre.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione “**verifica ed invio**” permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del **codice ID** attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

#### **Art 6 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

1. Fatto salvo quanto riportato all'art. 4 “Requisiti di partecipazione” punto 13 “i candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99);” I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. I medesimi devono trasmettere mediante la procedura di cui all'art. 5. idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

2. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

#### **Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) TEMPI AGGIUNTI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

**La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:**

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “*requisiti specifici*”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o, nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di avere tempi supplementari nella prova;

**L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.**

**Art 7 - RISERVA DI POSTI**

-Con riferimento alla presente selezione, **non** si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Olgiate Olona risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

-Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010, **è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.** tra le seguenti tipologie:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla predetta riserva, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

-Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando **non** si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, del titolo che dà diritto alla predetta riserva, anche se posseduto entro tale data, esclude il candidato o la candidata dall'applicazione del beneficio.

#### **Art 8 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati in art 5 punto d) del presente bando. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto elenco.

#### **Art 9- TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Olgiate Olona: il suo versamento dovrà risultare effettuato **prima dell'inizio delle prove concorsuali** (entro il 27.01.2026 ore 08.30) a pena di esclusione.

Per versare la *tassa di concorso* occorre entrare nella sezione “**pagamenti**” e scegliere una delle seguenti due opzioni:

- pagare direttamente on-line attraverso il circuito PagoPA on line;
- scaricare l'avviso di pagamento attraverso cui è possibile effettuare, poi, il versamento scegliendo uno dei canali indicati nello stesso.

Nel portale InPa è previsto il controllo sull'effettivo versamento della tassa da parte del candidato: in caso di mancato pagamento, il portale permette comunque l'inoltro della candidatura, ma l'aspirante potrà accedere alla procedura concorsuale solo se adempie entro i termini descritti sopra.

#### **Art 10 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI**

Il Responsabile del settore Affari Generali, dopo opportuno esame preliminare delle candidature inviate tramite il portale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procede alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità; al termine dell'istruttoria redigerà l'elenco dei *candidati ammessi* alla prima prova concorsuale programmata.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista nel bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione, è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art 11 - MODALITA' DI SELEZIONE**

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali, specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo richiesto e consistereanno in un'*eventuale* preselezione, una prova scritta a contenuto teorico- pratico ed una prova orale, come di seguito specificate:

- **Preselezione:** Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a **30**, sarà effettuata una preselezione e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prova scritta.

La prova preselettiva consistrà nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata, da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale

La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto un punteggio superiore ad una soglia predeterminata, pari a 21/30.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

La eventuale preselezione sarà effettuata con l'ausilio di sistemi automatizzati. In tal caso il Comune può servirsi del supporto di aziende specializzate od esperti in selezione del personale.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e vengono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.

- **Prova scritta** a contenuto teorico e/o pratico attitudinale che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

- **Prova orale:** Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie elencate all'articolo 12 e sarà altresì finalizzata ad accertare:

- la professionalità posseduta
- l'attitudine alla posizione da ricoprire
- l'abilità di problem solving
- il profilo motivazionale

Durante la prova si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di applicazioni informatiche.

L'Amministrazione si riserva di poter integrare la commissione con la figura dello psicologo.

## CALENDARIO DELLE PROVE

L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA O LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERÀ **IL GIORNO 27 GENNAIO 2026 ALLE ORE 9.00** PRESSO LA SEDE COMUNE VIA LUIGIA GREPPI 9, OLGIATE OLONA (VA).

**IN CASO DI PROVA PRESELETTIVA, LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERÀ IL GIORNO 27 GENNAIO 2026 ALLE ORE 14.00 PRESSO LA SEDE COMUNE VIA LUIGIA GREPPI 9, OLGIATE OLONA (VA).**

**LA PROVA ORALE SI SVOLGERÀ IL GIORNO 3 FEBBRAIO 2026 ALLE ORE 9.00 PRESSO LA SEDE COMUNE VIA LUIGIA GREPPI 9, OLGIATE OLONA (VA).**

**Le eventuali modifiche al calendario delle prove verranno comunicate e pubblicate sul Portale INPA.gov entro i termini previsti per legge, ovvero almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento.**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario, la sede e le modalità di svolgimento delle relative prove (compresa l'eventuale preselezione) e il loro esito, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Olgiate Olona e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione dedicata alla procedura. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

**La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

Gli ammessi, dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati delle prove verranno pubblicati sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune di Olgiate Olona e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Olgiate Olona.

## **Art 12 - MATERIE D'ESAME**

### **Conoscenze specialistiche:**

- Codice delle strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- depenalizzazione e procedura sanzionatoria amministrativa;
- infortunistica stradale;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze della Polizia Locale;
- diritto costituzionale ed amministrativo;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale n. 65 del 07.03.1986 e disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale L.R. 01.04.2015 N. 6;
- procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della Polizia Giudiziaria;
- legislazione in materia di pubblica sicurezza, polizia amministrativa, sicurezza urbana e nozioni sull'organizzazione dei servizi di polizia e di controllo del territorio;
- legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;

- vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Testo Unico sull'Ambiente
- disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche e sui pubblici esercizi (legislazione Regione Lombardia);
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A., la persona, il patrimonio e contro il sentimento per gli animali;
- il procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e norme in materia di riservatezza;
- Legislazione in materia di trattamento dei dati (Regolamento Europeo n. 679/2016) con particolare riferimento alla videosorveglianza;
- Normativa in materia di Anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013);
- disciplina del rapporto di pubblico impiego, responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Olgiate Olona;

### **Art 13 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove ed è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, applicando anche eventuali riserve e, successivamente, in caso di parità di punti, verranno altresì applicate le preferenze di cui al paragrafo *"titoli di preferenza"*.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di approvazione. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

### **Art 14 – ASSUNZIONE**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del responsabile del settore Affari Generali e pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Olgiate Olona

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro.

Per procedere alla stipulazione del contratto, il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Funzionario Polizia Locale, area Funzionari ed E.Q. (CCNL Funzioni Locali).

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, l'assunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

### **Art 15 - INFORMAZIONI GENERALI**

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento,

anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Olgiate Olona a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione alla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

#### **Art 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti gestiti e conservati dal Settore Affari Generali / Ufficio Personale del Comune di Olgiate Olona, e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Olgiate Olona – Via L. Greppi 4 – Olgiate Olona.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Olgiate Olona a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

#### **Art 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni, oltre a quelle precedentemente richiamate:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- il “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 14.12.2023

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione presuppone l’integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

#### **Art 18 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l’atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Olgiate Olona.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell’avviso di selezione.

Il bando di selezione è pubblicato all’Albo pretorio online sul sito Internet del Comune di Olgiate Olona <http://www.comune.olgiateolona.va.it>, nella sezione dedicata e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso dell’ente e sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>).

E’ inoltre disponibile presso l’Ufficio Personale con sede in Olgiate Olona, Via L. Greppi 9.

Per informazioni generali in merito alla gestione della procedura concorsuale, o altre di ordine generico, è possibile rivolgersi all’Ufficio personale dell’Ente, al numero tel.0331/608715

Olgiate Olona, 5 dicembre 2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**  
**(Dell’Acqua dott.ssa Adele) (\*)**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.