PROVINCIA DI COMO

VIA BORGO VICO N. 148

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "Funzionario del mercato e servizi per il lavoro", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE (Ex Categoria D) – CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL "Settore Politiche attive del Lavoro" della Provincia di Como con la riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi del D.L. 44/2023 così come convertito dalla L. 74/2023 .

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione del Presidente della Provincia di Como n. 32/2024 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - Approvazione" e della determinazione dirigenziale n. 931/2024;

Visto

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;
- il Decreto-legge del 9 giugno 2021 avente ad oggetto "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia ", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- I Contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e la normativa al tempo vigente.

RENDE NOTO

che è indetto **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "Funzionario del mercato e servizi per il lavoro", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE (Ex Categoria D) – CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL "Settore Politiche attive del Lavoro" della Provincia di Como con la riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi del D.L. 44/2023 così come convertito dalla L. 74/2023 .**

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come

previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. .

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Provincia di Como.

Sia i vincitori di concorso che gli idonei in graduatoria, accettata la proposta di assunzione, verranno assegnati, sulla base delle esclusive esigenze dell'Ente e del Dirigente del Settore Politiche attive del Lavoro, presso le seguenti sedi provinciali: Como, Menaggio, Erba, Appiano Gentile (Lurate Caccivio) e Cantù.

I – Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico è previsto dal vigente CCNL del 16.11.2022 del Personale Comparto delle Funzioni Locali.

La retribuzione annua lorda per il personale inquadrato nell'Area dei **Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** a tempo pieno è la seguente: **€ 23.212,35** alla quale si aggiungono XIII mensilità, indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo se previsto, eventuali assegni familiari e/o indennità accessorie/emolumenti stabiliti dai C.C.N.L. e/o C.C.D.I.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Secondo l'Allegato A delle Declaratorie professionali, di cui al sopra richiamato CCNL, appartengono **all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**:

- lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Le principali attività richieste alle posizioni oggetto della procedura selettiva pubblica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- Realizzare analisi dei processi di erogazione dei servizi per il lavoro e collabora alla proposta di procedure e standard operativi da applicare.
- Svolgere attività di coordinamento e di supporto alla pianificazione delle attività di una o più Unità operative che erogano servizi per il lavoro.
- Realizzare analisi del mercato del lavoro locale allo scopo di definire strategie e piani operativi di marketing per i servizi di incontro domanda-offerta di lavoro.
- Monitorare l'attività dei Servizi per il lavoro con riferimento a specifiche aree di attività e individua eventuali azioni migliorative/correttive.
- Progettare servizi e interventi di politica attiva del lavoro.
- Erogare servizi di orientamento professionale attraverso colloqui individuali e di gruppo utilizzando tecniche specialistiche per l'identificazione delle competenze e dei fabbisogni e offrendo supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche attive per l'occupazione.
- Concordare con gli utenti e coordina la predisposizione dei patti di servizio personalizzati.
- Elaborare e predisporre percorsi personalizzati per la ricerca attiva del lavoro.
- Offrire consulenza e supporto nell'analisi delle propensioni e attitudini verso l'autoimprenditorialità e promuove conoscenze specifiche nell'ambito della gestione d'impresa, nell'analisi preliminare dell'idea imprenditoriale, nella stesura del business.
- Monitorare e valutare l'esito delle azioni poste in essere (orientative, formative o di inserimento lavorativo), intervenendo all'occorrenza con opportune azioni correttive.
- Rilevare i fabbisogni professionali delle aziende clienti del servizio.
- Effettuare preselezioni/selezioni di personale sulla base delle richieste di aziende clienti.
- Utilizzare banche dati per la preselezione e software per l'incontro domanda-offerta.
- Svolgere azioni di consulenza di livello complesso o specifico su norme, agevolazioni, incentivi, comunicazioni obbligatorie, etc. e di promozione dei servizi di incontro domanda e offerta.
- Promuovere attività di confronto con le esigenze del territorio finalizzate all'innovazione dei servizi e alla crescita occupazionale con l'obiettivo di avvicinare e rendere accessibili ai cittadini e alle imprese i servizi, il sistema di incentivi e sgravi fiscali e le politiche attive del lavoro.
- Sviluppare le azioni finanziate dal FSE con attività di progettazione gestione e rendicontazione.
- Contribuire a definire i processi operativi relativi all'erogazione dei servizi o alla realizzazione di specifici progetti/programmi di politica attiva e a monitorarne l'andamento.
- Gestire la condizionalità.
- Svolgere la funzione di responsabile del procedimento con riferimento agli atti amministrativi necessari per l'erogazione dei servizi per il lavoro.

Si richiedono altresì al candidato, competenze di **ordine relazionale, organizzativo e di orientamento al risultato oltre allo svolgimento delle attività che,** a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- propensione alle relazioni con il pubblico;
- orientamento all'ascolto;
- valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato;
- capacità di lavoro in gruppo in ottica collaborativa e di condivisione;
- capacità di comunicazione efficace sia all'interno dell'organizzazione che verso l'esterno, utilizzando modalità diversificate in relazione alla necessità, all'obiettivo e al contesto;
- disponibilità all'apprendimento continuo e orientamento al self development e capacità di apprendimento in contesti formali e informali;
- capacità di analisi e di sintesi;
- capacità di gestione del tempo;
- precisione esecutiva;
- flessibilità, problem solving e capacità di ricerca delle informazioni.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra

II – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, comma 1,2 e 3 bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
b) **età non inferiore agli anni 18** e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
c) **idoneità fisica all'impiego** (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore / la vincitrice della selezione ad accertamenti effettuati dal medico competente della Provincia di Como, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e allo svolgimento delle mansioni specificate per il profilo oggetto di selezione);
d) godimento dei **diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
e) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo** con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) **insussistenza di condanne penali**, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la

costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente **insufficiente rendimento** o per motivi **disciplinari**, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
i) non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
k) **titolo di studio:**

➢ Lauree triennali (lauree di primo livello) - (L):	
CODICE CLASSE	DESCRIZIONE _CLASSE
L-5	Filosofia
L-6	Geografia
L-10	Lettere
L-11	Lingue e culture moderne
L-12	Mediazione linguistica
L-14	Scienze dei servizi giuridici
L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
L-18	Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-19	Scienze dell'educazione e della formazione
L-20	Scienze della comunicazione
L-24	Scienze e tecniche psicologiche
L-33	Scienze economiche
L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
L-37	Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
L-39	Servizio sociale
L-40	Sociologia
L-42	Storia

➢ Lauree magistrali (LM):	
CODICE CLASSE DM 270/04	DESCRIZIONE _CLASSE
LM-1	Antropologia culturale ed etnologia
LM-5	Archivistica e biblioteconomia

LM-14	Filologia moderna
LM-16	Finanza
LM-31	Ingegneria gestionale
LM-36	Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
LM-37	Lingue e letterature moderne europee e americane
LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
LM-39	Linguistica
LM-50	Programmazione e gestione dei servizi educativi
LM-51	Psicologia
LM-52	Relazioni internazionali
LM-55	Scienze cognitive
LM-56	Scienze dell'economia
LM-57	Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
LM-59	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
LM-62	Scienze della politica
LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-77	Scienze economico-aziendali
LM-78	Scienze filosofiche
LM-80	Scienze geografiche
LM-81	Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-84	Scienze storiche
LM-85	Scienze pedagogiche
LM-87	Servizio sociale e politiche sociali
LM-88	Sociologia e ricerca sociale
LM-90	Studi europei
LM-92	Teorie della comunicazione
LM-93	Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
LM-94	Traduzione specialistica e interpretariato
LMG/01	Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza

I candidati in possesso di una Laurea secondo il vecchio ordinamento o di una laurea specialistica (DM 509/99) devono consultare il decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

L'eventuale equipollenza ed equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Nel caso in cui il Titolo di Studio non sia stato conseguito in Italia, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, i candidati devono presentare la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca) e sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di

dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

l) possesso della patente **di guida cat. B o superiore**;
m) adeguata conoscenza **della lingua inglese**;
n) **capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse (Word, Excel, Outlook, ecc.).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

III – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale del Reclutamento "InPA"**, all'indirizzo web https://www.inpa.gov.it/ previa registrazione al medesimo portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 3 del D.p.r. 487/94 e s.m.i. il termine per la presentazione della domanda è pari a n. **20 giorni** dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento "InPA".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

22 - Luglio 2024 – ore 12.00

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella

descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 e/o i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di selezione in relazione alla propria disabilità/DSA, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 5.2.1992 n. 104. La disabilità o il disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La Provincia di Como assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato **concorsi@provincia.como.it** da parte dell'avente diritto, almeno **10 giorni prima dell'inizio della prova**.

La Provincia di Como non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara:

a) di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
b) eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
c) l'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con allegata documentazione;
d) aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a **€ 10,00**

tramite il sistema "PagoPA";

e) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 di cui al successivo art. XIII;
f) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
g) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Como.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile. Tale disposizione si applica anche nei seguenti casi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Candidature ritirate o domande presentate erroneamente;
- Mancata partecipazione alla prova concorsuale da parte del candidato;
- Esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti o per altre cause previste dal bando;
- Sospensione del concorso.

IV – Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta dall'Ente con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione con comunicazione sul **Portale "InPA",** disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/" e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: **www.provincia.como.it.** — Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Provincia di Como si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. citato.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire dall'ufficio.

Il Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane potrà altresì richiedere al candidato/a la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni, il vincitore di concorso e/o idoneo non vincitore in caso di scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

V – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- invio della domanda in modalità diversa rispetto a quanto previsto dal bando;
- mancato possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto dal bando;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando.

VI – Criteri di selezione e prove d'esame

Il concorso consisterà in **una prova scritta e una prova orale.**

La prova scritta è finalizzata alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti al profilo da ricoprire e, in particolare, su alcune o tutte **le seguenti materie**:

- Ordinamento degli Enti locali (L. 56/2014 e D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.);
- Ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.165/2001, D.P.R. 62/2013 modificato e integrato con D.P.R. n. 81 del 13.06.2023, D.Lgs. 150/2009, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/90, ecc.), disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, D.Lgs. 39/2013, D.Lgs. 33/2013);
- Tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs.118/2011 e ss. mm);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni della legislazione statale e regionale in materia di servizi al lavoro, in particolare D.Lgs. 150/2015 e D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019, D.L. 48/2023 convertito con modificazioni dalla L. 3 luglio 2023, n. 85, L.R. n. 22/2006, n. 30/2015 e n. 9/2018;
- Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) come da Decreto del Ministero del Lavoro 5 novembre 2021;
- Nozioni della normativa nazionale e regionale relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità con particolare riferimento alla L.68/99 e L.r. 13/2003;
- Legislazione europea in materia di fondi strutturali e sulla programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE;
- Conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività che verranno assegnate ed in particolare, pacchetto office, posta elettronica, utilizzo di Internet.

In particolare, la **prova scritta** consisterà nella redazione di elaborati e/o quesiti a

risposta aperta/sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati su uno o più argomenti previsti tra le materie d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **30/trentesimi**.

La **prova orale** consisterà:

- in un **colloquio conoscitivo** sull'eventuale percorso professionale maturato che consenta di verificare le **competenze e le attitudini** di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere ed al profilo da ricoprire;
- nella verifica della conoscenza delle **materie della prova scritta;**
- nell'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e di **elementi di informatica** e sull'utilizzo del computer in relazione all'uso **di Internet e dei software applicativi Office più diffusi** (Word, Excel, Outlook, ecc.).

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **30/trentesimi**.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno **21/trentesimi** in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la **prova orale** i concorrenti che abbiano riportato una votazione **non inferiore** a **21/trentesimi** nella prova scritta.
Il punteggio finale è così determinato: punteggio conseguito nella **prova scritta sommato** al punteggio della **prova orale**.

La Commissione **potrà essere integrata**, in sede di sola prova orale, **da un/una esperta di psicologia del lavoro o di selezione del personale** per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali inerenti al profilo.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare il concorso. Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, in presenza o da remoto, **è fatto divieto** di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico e consultare testi.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione alla selezione per la professionalità ricercata.

VII – Strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis D.L. 9-6-2021 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nella **prova scritta**, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un **colloquio orale** o di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, previsti dall'art. 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con i ministri per le Disabilità e del Lavoro del 12.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nel limiti previsti dall'art. 5 del suddetto Decreto ministeriale. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della

documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente.

VIII – Prova preselettiva

Qualora il **numero delle domande pervenute sia superiore a 50**, la Provincia di Como, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sulle materie oggetto delle prove di cui all'art. VI.

Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso nelle forme e modalità previste dal presente bando, entro la scadenza fissata, e risultino in possesso del titolo di studio richiesto. L'ammissione alla prova preselettiva viene disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane e viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia e sul portale "InPA".

La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva saranno previste con le modalità di cui al successivo articolo IX "Calendario e sede delle prove d'esame".

Qualora non sia necessario procedere alla prova preselettiva, l'Amministrazione ne darà comunicazione sul potale "InPA" e sul sito istituzionale.

L'assenza alla prova preselettiva nel luogo, data e ora stabiliti sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva, anche se la stessa fosse correlata a causa di forza maggiore.

Saranno ammessi alla prova scritta, i primi **n. 50** candidati utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito nonché gli eventuali pari merito, oltre ai soggetti aventi diritto all'esonero dalla prova preselettiva secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La valutazione della prova preselettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione alla prova scritta e pertanto il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale.

IX – Calendario e sede delle prove d'esame

Il calendario delle prove, con le relative date e luoghi di svolgimento delle stesse, sarà reso disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia di Como, **almeno 15 giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabile allo stesso partecipante.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla Provincia di Como e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. I candidati che rinunciano alla partecipazione al concorso non hanno diritto al rimborso della tassa di concorso versata. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

X – Riserve e preferenze

La riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge n.68 del 12 marzo del 1999 articoli 1 e 18 non trova applicazione.

Per il posto per cui è indetta la presente selezione è prevista **la riserva di n. 1 posto** a favore degli **operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale** ai sensi del D.L. 44/2023 così come convertito dalla L. 74/2023 per la procedura in atto.

Per il posto per cui è indetta la presente selezione è prevista **la riserva prioritaria FF.AA.** di cui all'articolo 1014, comma 4 e all'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 **tuttavia non è applicabile** per superamento della misura del 50% della riserva in relazione ai posti messi a concorso ai sensi dell'art. 5 comma 1 DPR 487/94.

Per il posto per cui è indetta la presente selezione **il differenziale di cui all'art. 6 (Equilibrio di genere)** del DPR 487/94 e s.m.i. **è pari al 4,26 %** e quindi, non trova applicazione il titolo di preferenza di genere.

XI - Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla somma **del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale**.
La graduatoria finale sarà redatta tenuto conto delle preferenze prescritte nel rispetto delle normative vigenti e secondo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023.

Al termine dei propri lavori, la commissione giudicatrice rimette gli atti alla Amministrazione che li approva. La graduatoria è approvata con provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul **Portale "InPA",** disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/" e sul sito istituzionale ed affissa all'Albo Pretorio online dell'Ente. Dalla data di predetta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge.

Il/I vincitore/i **nel rispetto degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione, nonché nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa al momento vigente in materia di assunzioni di personale e limiti alla relativa spesa**, sarà/saranno invitato/i con atto dell'Amministrazione ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nell'atto stesso. Le assunzioni sono comunque subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In caso di rinuncia del vincitore, la Provincia di Como si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il/La candidato/a **decade altresì dalla graduatoria** nel caso in cui:
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/a dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

Ai sensi del vigente CCNL Comparto – Funzioni Locali il neoassunto sarà soggetto a periodo di **prova di 6 mesi**.

La graduatoria potrà, visti i rapporti di reciproca collaborazione, altresì essere utilizzata da altri Enti che ne facciano richiesta, previa stipula di apposita convenzione.
Nel caso in cui i candidati idonei rifiutino le proposte di assunzione eventualmente offerte dagli Enti convenzionati con la Provincia di Como, non comporterà per gli stessi decadenza dalla graduatoria finale per la Provincia di Como.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura concorsuale.

XII– Norma di salvaguardia

La Provincia di Como si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

XIII – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Como, rappresentata dal Presidente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/EU "General Data Protection Regulation" i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione Provinciale di Como - Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione alla Provincia di Como al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione ai sensi del medesimo regolamento.

La Provincia di Como garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **Trust Data Solution s.r.l.** .

I dati personali dei candidati possono essere trasmessi ad altri enti della pubblica amministrazione con in quali saranno eventualmente sottoscritti appositi accordi, nei limiti delle previsioni di Legge, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente Bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'Ente. I dati e le risultanze delle procedure selettive pubblicate sui portali previsti vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

XIV – Disposizioni finali

Il bando di concorso viene reso noto mediante pubblicazione sul **Portale "InPA",** disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/" e sul sito dell'Ente (www.provincia.como.it. — Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso).

Per informazioni il candidato potrà:

- **contattare il numero telefonico del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane: Tel. 031230414 – 031230241 - 031230421;**
- **inoltrare richiesta all'indirizzo e–mail dedicato**

concorsi@provincia.como.it.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul **Portale "inPA",** disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/" e sul sito dell'Ente (www.provincia.como.it. — Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso).

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale "InPa" hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

In ogni caso, si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC o, in alternativa, al domicilio digitale riportati nella domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato.

La Provincia di Como si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 8 della legge del 07.09.1990 n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Vincenzo Falanga, "Funzionario direttivo amministrativo e di EQ".

Como, li 1 Luglio 2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Letizia Rossini
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)