

**ISTANZA DI ACCESSO GENERALIZZATO
PER RICHIEDERE LA VISIONE O LA COPIA DI DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI
ULTERIORI RISPETTO A QUELLI DA PUBBLICARE OBBLIGATORIAMENTE**
(art. 5, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Codice della trasparenza")

Al Responsabile dell'Area _____
del Comune Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo (MI)

Io sottoscritto/a

DATI DEL RICHIEDENTE *	
<i>cognome</i>	
<i>nome</i>	
<i>luogo e data di nascita</i>	
<i>codice fiscale</i>	
<i>residenza: città, via e n.</i>	
<i>indirizzo PEC/mail</i>	
<i>fax - recapito telefonico</i>	
<i>nella qualità di (1)</i>	

* La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria.
(1) indicare la qualifica nel caso si agisca in nome e per conto di una persona giuridica

consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000,

CHIEDO

a norma dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Codice della trasparenza", che la S.V. provveda, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della presente istanza, a:

- consentire alla/al sottoscritto/a di visionare i documenti, i dati e le informazioni di seguito indicati;
- estrarre copia dei documenti, dei dati e delle informazioni di seguito indicati, da trasmettere tramite:
 - fax - posta elettronica - posta ordinaria - da ritirare personalmente presso codesto ufficio
 - su supporto cartaceo - su supporto informatico (CD - DD)

dichiarandosi, sin d'ora, disponibile a rimborsare le spese per il supporto cartaceo e postali effettivamente sostenute e documentate da codesta Amministrazione.

DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI RICHIESTI IN VISIONE O IN COPIA * <i>(indicare gli elementi indispensabili per la loro identificazione)</i>

* La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è obbligatoria.

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento d'identità (non occorre per l'istanza sottoscritta dinanzi al dipendente comunale competente a riceverla ovvero sottoscritta con firma digitale).

luogo e data

.....
firma per esteso del richiedente

RIMEDI A TUTELA DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO

Qualora la Sua predetta istanza dovesse essere rigettata, accolta o differita, in tutto o in parte, ovvero Lei non ricevesse alcun riscontro entro il termine di 30 giorni previsto per concludere il relativo procedimento, Lei ha facoltà di presentare, in alternativa ed entro 30 giorni dal ricevimento della decisione di questa Amministrazione di rigetto o accoglimento o differimento, totale o parziale, della Sua istanza ovvero il predetto termine di conclusione del procedimento decorresse inutilmente, di presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo Comune ovvero ricorso al Difensore civico o ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, competenti per territorio, a norma delle disposizioni di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A NORMA DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Il Comune di, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i Suoi dati personali raccolti attraverso la presentazione della presente istanza di accesso generalizzato, finalizzata a chiedere la visione o l'estrazione di copia di documenti, dati e informazioni ulteriori rispetto a quelli da pubblicare obbligatoriamente, saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente inerenti all'esercizio del diritto di accesso in conformità alla relativa disciplina prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I predetti dati personali potranno essere comunicati a soggetti istituzionali soltanto nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, ovvero ai terzi controinteressati nel rispetto delle disposizioni disciplinanti il diritto di accesso; nonché saranno trattati utilizzando sia strumenti elettronici o comunque automatizzati sia documenti cartacei.

Il richiedente, in qualità di interessato, può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui è titolare previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 "Codice per la protezione dei dati personali", rivolgendosi al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero all'incaricato del trattamento specificatamente designato.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza