



# COMUNE DI SANTO STEFANO TICINO

**Città metropolitana di Milano**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – ECONOMICO/FINANZIARIA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – ECONOMICO/FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visti la Circolare 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica e il D.P.C.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022;

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale immediatamente esecutiva nella quale si prevedeva l'attivazione, già dall'anno 2026, della procedura per la sostituzione di n. 1 Funzionario Amministrativo e Contabile;

Dato atto che questo Ente ha effettuato la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 a PoliS-Lombardia, e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 14/05/2026 prot. 3633 per l'acquisizione del nulla osta preventivo all'assunzione di personale pubblico;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento dei servizi e degli uffici;

Vista la propria Determinazione n. 279 del 19/05/2026 con la quale è stato approvato il presente Avviso per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale Funzionario Amministrativo e Contabile - da assegnare all'Area Amministrativa – Economico/Finanziaria;

**RENDE NOTO  
CHE**

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)** – da assegnare all'Area Amministrativa – Economico/Finanziaria del Comune di Santo Stefano Ticino.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato.

Alla unità di personale di che trattasi sarà attribuito l'incarico di Elevata Qualificazione per l'Area Amministrativa – Economico/Finanziaria;

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti al profilo richiesto.

Tutte le volte in cui è presente nel bando il termine "candidato", si fa riferimento a soggetti dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce la parità tra uomo e donna.

**A) CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

Il Funzionario Amministrativo e Contabile, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sarà adibito, in genere e comunque in via esemplificativa, all'espletamento delle mansioni di seguito elencate:

- espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile, finanziaria ed amministrativa dell'Ente, di media o elevata complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento all'ambito di competenza;
- predispone capitolati speciali d'appalto ed atti e documenti inerenti le proprie mansioni. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;
- svolge la propria attività anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (strumenti informatici, ecc);
- coordina l'attività di altri addetti di categoria inferiore;
- può essere richiesto di esprimere pareri inerenti le proprie mansioni;
- può essere richiesto di svolgere attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione di atti di natura programmatica;
- svolge servizio di informazione all'utenza, di attività di elaborazione e programmazione.

**B) COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE**

- Approfondita conoscenza delle normative relative all'area finanziaria, tributi enti locali, programmazione e gestione del personale, contratti pubblici, normativa anticorruzione, applicazione privacy negli enti locali, etc.
- Approfondita conoscenza generale delle discipline relative agli altri settori di competenza del servizio Amministrazione Generale (segreteria, protocollo, relazioni organi amministrativi)
- Capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all'Amministrazione (collaboratori, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la

- capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- Adeguate capacità ed attitudini al problem solving, al lavoro in team e alla gestione di gruppi e all'orientamento al risultato.
  - Capacità di analisi, di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.
  - Capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

### **C) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- 2) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) della Pubblica Amministrazione con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE o profilo assimilabile/equivalente, ed esperienza professionale, acquisita nella propria carriera lavorativa all'interno della Pubblica Amministrazione, corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quella oggetto della presente procedura;
- 3) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- 4) essere idonei, sotto il profilo psico-fisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- 5) non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 7) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- 8) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici.

**I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta, in qualunque momento, con determinazione e fatte salve eventuali altre azioni dell'Amministrazione stessa.**

#### D) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Santo Stefano Ticino [www.comune.santostefanoticino.mi.it](http://www.comune.santostefanoticino.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile con altre modalità nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre tale termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. **Le domande di partecipazione presentate fuori termine o con modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.**

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque

cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.**

#### **E) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale unico per il Reclutamento inPA;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente;
- i candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti.

#### **F) PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dall'Ufficio Personale, che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie, per coloro che risulteranno idonei dopo lo svolgimento del colloquio.

La selezione verrà effettuata da Commissione all'uopo nominata.

L'Amministrazione Comunale provvederà tramite PEC, che deve obbligatoriamente essere posseduta dal candidato, ad invitare per un colloquio i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Gli avvisi con luogo e data dei colloqui, saranno inoltre pubblicati sul sito del Comune di Santo Stefano Ticino all'indirizzo [www.comune.santostefanoticino.mi.it](http://www.comune.santostefanoticino.mi.it) nella sottosezione "Bandi di concorso" all'interno della sezione Amministrazione Trasparente. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura da parte del candidato che sarà dunque escluso dalla procedura medesima.

La Commissione individuerà il soggetto idoneo a ricoprire il ruolo richiesto sulla base dei documenti presentati e di un colloquio motivazionale e attitudinale con i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale al quale saranno attribuiti massimi punti 10 (dieci);
- 2) Colloquio al quale saranno attribuiti massimi punti 20 (venti).

**Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 30 su 30.**

- **Curriculum formativo - professionale (fino ad un massimo punti 10):** da attribuire a competenze professionali attinenti il servizio di assegnazione del presente bando, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali.
- **Colloquio (fino ad un massimo di punti 20)** finalizzato a valutare:
  - la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente - 10 punti max
  - le attitudini al ruolo da ricoprire – 7 punti max
  - le motivazioni della richiesta – 3 punti max

**Saranno considerati idonei, ai fini della mobilità e per la formazione della graduatoria, i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30**

#### **G) ACQUISIZIONE CONTRATTO**

Il Comune di Santo Stefano Ticino procederà ad inoltrare apposita richiesta all'Amministrazione di appartenenza del candidato eventualmente individuato in esito della procedura di mobilità, di rilasciare formale **nulla osta, riservandosi di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione mediante lo scorrimento della graduatoria o mediante altre procedure di reclutamento del Personale.**

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

**Il candidato individuato deve impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.**

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata e non è sottoposto al periodo di prova.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che **si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.**

#### **H) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali, con particolare riferimento ai dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale

finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati, o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. I dati saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Il titolare del trattamento è individuato nel Sindaco pro-tempore, Dott. Tunesi Dario (comune.santostefanoticino@pec.regione.lombardia.it). Il DPO è contattabile all'indirizzo: info@sistemasusio.it

#### **I) DISPOSIZIONI FINALI**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente avviso. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto del Decreto Legislativo 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005 n. 246 nonché di quanto stabilito in materia dal D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Colombo

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio personale (tel. 02/97238601) durante l'orario di ufficio (da lunedì a venerdì 9,00 – 14,00; martedì e giovedì 14.30 – 17.30) oppure inoltrare richiesta scritta al seguente indirizzo e mail: [ragioneria@comune.santostefanoticino.mi.it](mailto:ragioneria@comune.santostefanoticino.mi.it)

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Santo Stefano Ticino e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Santo Stefano Ticino ([www.comune.santostefanoticino.mi.it/bandi di concorso](http://www.comune.santostefanoticino.mi.it/bandi_di_concorso)) oltre che sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
– Economico/Finanziaria  
Colombo Maria