



## **PROVINCIA DI COMO**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

Via Borgo Vico, 148- 22100 Como (CO)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO DI "DIRIGENTE TECNICO" – CCNL DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL "SETTORE INFRASTRUTTURE" della Provincia di Como.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**

In esecuzione della:

- Delibera del Presidente n. **16/2025** del 18/02/2025 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 - Approvazione";
- Delibera del Presidente n. **42/2025** del 13/05/2025 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027. MODIFICAZIONE DELLA SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SEZIONE - 3.2: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE - 3.3 SOTTOSEZIONE: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) NEL PUNTO PIANO ASSUNZIONI TRIENNIO 2025 - 2026 - 2027";
- Determinazione dirigenziale n. **98/2026**;

### **RENDE NOTO**

che ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/01, è indetta procedura di mobilità volontaria esterna, per l'assunzione di N.1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO DI "DIRIGENTE TECNICO" – CCNL DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL "SETTORE INFRASTRUTTURE" della Provincia di Como.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. .

Il presente avviso costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla procedura di selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Provincia di Como.

#### *I - Requisiti richiesti*

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso, alla scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti generali:

- A. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, comma 1,2 e 3 bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- B. Inquadramento: essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento in profili dell'AREA DIRIGENZIALE, in ambito tecnico;
- C. Aver superato il periodo di prova, in qualifica dirigenziale, presso l'Ente di appartenenza;
- D. Godimento dei diritti civili e politici;
- E. Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della censura;
- F. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano o possano impedire, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego o la sua regolare prosecuzione;
- G. Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire: allo scopo l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati vincitori della selezione a visita medica preventiva di idoneità da parte del medico competente, ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii;
- H. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n.39/2013 e dall'art. 53 "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire;
- I. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

|                               | Lauree magistrali (LM):                      |
|-------------------------------|--|
| CODICE<br>CLASSE<br>DM 270/04 | DESCRIZIONE _CLASSE                          |
| LM-3                          | Architettura del paesaggio                   |
| LM-4                          | Architettura e ingegneria edile-architettura |
| LM-23                         | Ingegneria civile                            |
| LM-24                         | Ingegneria dei sistemi edilizi               |
| LM-26                         | Ingegneria della sicurezza                   |

I candidati in possesso di una Laurea secondo il vecchio ordinamento o di una laurea specialistica (DM 509/99) devono consultare il decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

L'eventuale equipollenza ed equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

- J. Possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

## **II - Competenze richieste**

La figura ricercata deve possedere una significativa esperienza e competenza dirigenziale-manageriale maturata in strutture caratterizzate da complessità organizzativa e funzionale, al fine di sovrintendere e coordinare le attività svolte, con particolare riferimento al Settore Infrastrutture, fermo restando ogni eventuale successivo intervento di adeguamento e modifica dell'assetto organizzativo e funzionale.

In particolare, si richiede comprovata esperienza:

- nella programmazione, progettazione, direzione e gestione di opere pubbliche, con riferimento a interventi di edilizia pubblica, infrastrutture viarie, ponti, gallerie e impianti;
- nella gestione della viabilità, delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale e delle relative pertinenze (segnaletica, interventi di messa in sicurezza, piani neve, monitoraggi strutturali);
- nella predisposizione, affidamento ed esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del Codice dei contratti pubblici, inclusa la capacità di operare come RUP e/o direttore dei lavori, coordinatore di sicurezza o figura equivalente nel ciclo di realizzazione dell'opera;
- nella gestione tecnico-amministrativa di cantieri, appalti e concessioni, con capacità di presidiare tutte le fasi procedurali (progettazione, validazione, gara, affidamento, esecuzione, collaudo);
- nel coordinamento di strutture tecniche, team di progettazione e uffici operativi, con responsabilità di pianificazione delle attività, gestione delle priorità, monitoraggio degli interventi e supervisione dei collaboratori;
- nella predisposizione di piani, programmi e strumenti di pianificazione infrastrutturale, compresa la capacità di analisi dei fabbisogni;
- nella gestione dei rapporti istituzionali con enti territoriali, gestori di servizi, ordini professionali, imprese appaltatrici e stakeholder tecnici;
- nella gestione amministrativo-contabile di interventi finanziati con fondi statali, regionali, europei o PNRR, inclusa la rendicontazione e il rispetto delle milestone previste;
- nella valutazione della sicurezza delle infrastrutture e nella gestione degli adempimenti connessi alla sicurezza sul lavoro e alla sicurezza dei cantieri (D.Lgs. 81/2008).

L'Amministrazione richiede al/alla candidato/a il possesso di adeguate competenze manageriali e trasversali, coerenti con il profilo dirigenziale, di seguito descritte.

### **1. Analisi e soluzione dei problemi**

Capacità di individuare tempestivamente criticità e situazioni complesse, analizzando dati e informazioni in modo strutturato; abilità nel valutare e risolvere problemi anche complessi, creando quando necessario soluzioni originali e innovative, coerenti con gli obiettivi dell'Ente.

### **2. Visione strategica e pensiero sistemico**

Attitudine a leggere scenari istituzionali, amministrativi e organizzativi, anticipando sviluppi futuri e valutandone gli impatti a medio-lungo termine; capacità di mettere in relazione fattori normativi, economici, organizzativi e territoriali per orientare le decisioni strategiche.

### **3. Gestione dei processi e delle risorse**

Capacità di strutturare, programmare, organizzare e monitorare attività e processi, assicurando l'utilizzo efficace delle risorse (umane, economico-finanziarie, strumentali e temporali), nel rispetto dei vincoli e in coerenza con gli obiettivi assegnati.

### **4. Valorizzazione e sviluppo dei collaboratori**

Capacità di riconoscere competenze, potenzialità e bisogni dei collaboratori, promuovendone motivazione, apprendimento, crescita professionale e partecipazione attiva, anche mediante feedback e delega responsabile.

### **5. Guida del gruppo e gestione del cambiamento**

Attitudine a coordinare e orientare team di lavoro verso obiettivi condivisi; capacità di favorire l'innovazione organizzativa e di interpretare il cambiamento come opportunità di miglioramento dei servizi e dei processi.

6. Decisione responsabile

Capacità di assumere decisioni tempestive e consapevoli, anche in condizioni di incertezza, complessità o pressione; abilità nel valutare alternative, ponderare rischi e opportunità, combinare vincoli con obiettivi e assumersi la responsabilità delle scelte effettuate.

7. Orientamento al risultato

Attitudine a definire obiettivi chiari e misurabili, monitorare l'avanzamento delle attività, garantire la qualità delle prestazioni e perseguire costantemente il miglioramento dei servizi erogati.

8. Gestione delle relazioni interne ed esterne

Capacità di costruire relazioni efficaci con colleghi, uffici dell'Ente, stakeholder, istituzioni, cittadini e partner esterni; abilità comunicative orientate alla cooperazione, alla chiarezza e al rispetto dei ruoli istituzionali.

9. Negoziazione e gestione dei conflitti

Capacità di trovare soluzioni equilibrate nel confronto tra interessi divergenti, promuovendo mediazione, cooperazione e ricomposizione costruttiva dei conflitti, a vantaggio dell'interesse pubblico e dei risultati organizzativi.

10. Orientamento alla qualità del servizio

Attitudine a comprendere esigenze e aspettative degli utenti interni ed esterni, traducendole in azioni concrete e miglioramenti dei processi e dei servizi erogati.

11. Tenuta emotiva e gestione dello stress

Capacità di mantenere lucidità, equilibrio e controllo anche in situazioni caratterizzate da pressione, urgenza, conflitto o criticità, preservando la qualità delle decisioni e delle prestazioni.

12. Auto-sviluppo e apprendimento continuo

Disponibilità a migliorare costantemente il proprio operato attraverso formazione, aggiornamento, riflessione critica e ricerca di feedback, mantenendo elevati standard professionali.

13. Consapevolezza organizzativa e orientamento al valore pubblico

Capacità di agire coerentemente con i valori, le strategie, gli obiettivi e la missione dell'Ente, tutelando l'interesse pubblico, rispettando i principi di legalità, trasparenza e correttezza amministrativa.

### **III - Trattamento economico**

Il rapporto di lavoro subordinato è giuridicamente disciplinato dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di Legge e di regolamento, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del personale del comparto "Funzioni Locali" – Area Dirigenza.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" – Area Dirigenza, nonché dai Regolamenti, dalle disposizioni interne, in merito alla pesatura delle posizioni dirigenziali, e dalla contrattazione decentrata di secondo livello.

È pertanto composto dalle seguenti voci:

- Tabellare, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, pari a 47.015,77 € (art. 37, co. 3 del CCNL "Funzioni locali" – Area Dirigenza del 16.07.2024);
- I.V.C secondo normativa al tempo vigente;
- Retribuzione di posizione, per 13 mensilità, in applicazione del dettato contrattuale nazionale e della contrattazione decentrata di secondo livello di Ente.

La retribuzione di posizione può variare da un minimo di € 12.722,67 ad un massimo di € 46.292,37 sulla base della pesatura delle posizioni dirigenziali.

Retribuzione di risultato (parte variabile del trattamento), da corrispondere in base alle risultanze del sistema di valutazione della performance dirigenziale in essere all'interno della Provincia di Como.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

#### ***IV - Domanda di partecipazione***

Il/La candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura disponibile sul Portale "inPA", accessibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo Portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

I partecipanti dovranno compilare la sezione prevista dalla procedura per la presentazione della domanda, indicare il titolo di studio posseduto e procedere al caricamento del proprio curriculum vitae.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del:

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>22 FEBBRAIO 2026 – ore 13:00</b> |
|-------------------------------------|

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda,

improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

### ***V - Modalità di selezione***

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta dall'Ente con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione con comunicazione sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo Internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it). — Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso.

I candidati ammessi saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente avviso, nonché ad approfondire le informazioni ed eventuali ulteriori titoli, studi e competenze contenute nel curriculum vitae, oltre a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

I candidati saranno valutati da una Commissione esaminatrice che sarà nominata con successivo atto.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo indicato nel presente avviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Al termine del colloquio la Commissione definirà un elenco in base ai punteggi assegnati, attribuendo ad ogni candidato fino ad un massimo di 30 punti, in relazione alle competenze richieste, alla preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

- da punti 25 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 21 a 24: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 1 a 20: scarsa o ridotta rispondenza.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione dichiarerà l'esito dei colloqui. Nella presente procedura non si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Successivamente all'individuazione del candidato, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni previste dal presente bando, rilasciate all'atto della domanda e alla richiesta all'Amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento, se dovuto, come stabilito dalla normativa vigente.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione su portale "InPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

#### **CALENDARIO COLLOQUIO SELETTIVO**

I candidati ammessi saranno convocati al colloquio che si terrà il giorno **10 MARZO 2026** alle ore **9:30**, presso la sede provinciale di Via Borgo Vico n. 148 a Como.

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio, identificati mediante Codice domanda, verrà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario.

L'esito del colloquio non determina il diritto all'assunzione, fino a che non verrà adottato specifico provvedimento, in conformità alla normativa vigente in materia.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Como che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

#### ***VI – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese***

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

#### ***VII – Trasferimento presso la Provincia di Como***

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane attiverà le procedure di cessione del contratto con l'Amministrazione di provenienza del candidato, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali" – Area dirigenza, sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ed il Presidente, con proprio decreto, attribuirà il relativo incarico.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti nonché del Codice di comportamento e dei Regolamenti adottati dalla Provincia di Como.

#### ***VIII – Trattamento dei dati personali***

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Como, rappresentata dal Presidente.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/EU "General Data Protection Regulation" i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione Provinciale di Como - Servizio Personale per le finalità di gestione del presente avviso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura costituisce autorizzazione alla Provincia di Como al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento della selezione e dell'eventuale assunzione ai sensi del medesimo regolamento.

La Provincia di Como garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **Trust Data Solution s.r.l.** .

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'Ente. I dati e le risultanze delle procedure selettive pubblicate sui portali previsti vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

### ***VIII - Disposizioni finali***

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.: sul sito istituzionale della Provincia di Como ([www.provincia.como.it](http://www.provincia.como.it)) e sul Portale di Reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale "InPA" hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relativa alla procedura si potrà fare riferimento al Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", tel. 031230322, 031230321, 031230301 e indirizzo e-mail [concorsi@provincia.como.it](mailto:concorsi@provincia.como.it).

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 8 della legge del 07.09.1990 n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Vincenzo Falanga, "Funzionario direttivo amministrativo e di EQ".

Como, data risultante da firma digitale.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Maria Letizia Rossini**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24  
del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)