

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
Città Metropolitana di Milano

Prot. n. \_\_\_\_\_ data,

trasmessa:

via fax al recapito telefonico n. ....

per posta elettronica al seguente indirizzo mail : .....

Al Sig.

Via/Piazza  
c.a.p. città

n.

Oggetto: Istanza di accesso civico prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ . Comunicazione accoglimento.

Vista l'istanza per l'esercizio del diritto di accesso civico, assunta in data ..... al n. .... di protocollo di questo Comune, con la quale la S.V. chiede la pubblicazione di documenti, dati e informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di questo Comune, ritenendo sussistere l'obbligo di pubblicazione;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."*;

Viste le *"Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013"* approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016;

Visto il Regolamento per la disciplina del diritto di accesso approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. .... del .....

Accertato sussistere per questo Comune l'obbligo di pubblicare i documenti, i dati e le informazioni oggetto della predetta istanza, ai sensi dell'art. ....

**SI COMUNICA**

che i documenti, i dati, le informazioni oggetto della Sua predetta istanza sono stati pubblicati sul sito web istituzionale di questo Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", nella sottosezione di 1° livello "....." e nella sottosezione di 2° livello ".....".

IL RESPONSABILE

PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA