



PROVINCIA DI COMO

VIA BORGO VICO N. 148

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "Funzionario Direttivo Bibliotecario – Coordinatore di Sistema", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE (Ex Categoria D) – CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, da assegnare al S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI - S2.18 SERVIZIO BIBLIOTECHE-TURISMO-TERZO SETTORE della Provincia di Como.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

In esecuzione della:

- deliberazione del Consiglio Provinciale n. 72 del 18.12.2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028."
- deliberazione del Consiglio Provinciale n. 73 del 18.12.2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO 2026-2028 E RELATIVI ALLEGATI."
- deliberazione del Presidente n. 213 del 23.12.2025 di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028 e successive modifiche/integrazioni;
- deliberazione del Presidente n. 7 del 03.02.2026 di adozione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028;
- determinazione n. **913/2026** di indizione della procedura di concorso in oggetto;

Visto

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;
- il Decreto-legge del 9 giugno 2021 avente ad oggetto "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia ", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- i Contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e la normativa al tempo vigente.

RENDE NOTO

È indetto **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "Funzionario Direttivo Bibliotecario – Coordinatore di Sistema", AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE (Ex Categoria D) – CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, da assegnare al S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI -**



PROVINCIA DI COMO

S2.18 SERVIZIO BIBLIOTECHE-TURISMO-TERZO SETTORE della Provincia di Como.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. .

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Provincia di Como.

Sia i vincitori di concorso che gli idonei in graduatoria, accettata la proposta di assunzione, verranno assegnati, sulla base delle esclusive esigenze dell'Ente, presso la sede centrale o sedi decentrate della Provincia di Como.

I – Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico è previsto dal vigente CCNL del 23.02.2026 del Personale Comparto delle Funzioni Locali.

La retribuzione annua lorda per il personale inquadrato nell'Area dei **Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** a tempo pieno è la seguente: **€ 25.114,11** alla quale si aggiungono XIII mensilità, indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo se previsto, eventuali assegni familiari e/o indennità accessorie/emolumenti stabiliti dai C.C.N.L. e/o C.C.D.I.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Secondo l'Allegato A delle Declaratorie professionali, di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, appartengono **all'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**:

- i Lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali e competenze specifiche richieste per il ruolo:

- Conoscenze altamente specialistiche;
- Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni



PROVINCIA DI COMO

specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;

- Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Si richiedono, altresì, al candidato **competenze di ordine relazionale, organizzativo e di orientamento al risultato**, in particolare:

- orientamento all'ascolto attivo;
- valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato;
- capacità di coordinamento di lavoro di gruppo in ottica collaborativa e di condivisione;
- capacità di comunicazione efficace sia all'interno dell'organizzazione che verso l'esterno, utilizzando modalità diversificate in relazione alla necessità, all'obiettivo e al contesto;
- disponibilità all'apprendimento continuo e orientamento al self development e capacità di apprendimento in contesti formali e informali;
- capacità di analisi e di sintesi;
- capacità di gestione del tempo;
- precisione esecutiva;
- flessibilità, problem solving e capacità di ricerca delle informazioni.

Le **principali attività richieste**, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al profilo oggetto del presente bando di concorso, sono:

- definire le strategie di sviluppo del Sistema Bibliotecario della Provincia di Como;
- promuovere e collaborare all'analisi del contesto locale, alla redazione di profili di comunità e allo studio dell'utenza;
- confrontare la propria organizzazione con le altre realtà professionali;
- avviare e monitorare progetti a beneficio delle biblioteche e della comunità del Sistema Bibliotecario della Provincia di Como;
- elaborare la progettazione pluriennale delle attività, il piano annuale esecutivo di gestione, le attività di promozione del Sistema Bibliotecario della Provincia di Como;
- definire il piano di promozione del Sistema Bibliotecario della Provincia di Como di concerto con l'amministratore di rete;
- individuare e adottare sistemi di verifica dell'efficacia dei servizi offerti;
- gestire il Sistema Bibliotecario della Provincia di Como;
- coordinare, di concerto con l'amministratore di rete la gestione del catalogo provinciale, le attività di catalogazione del Centro Provinciale di Catalogazione;
- organizzare e gestire piani di formazione periodica del personale delle biblioteche del Sistema Bibliotecario della Provincia di Como;
- sovrintendere alle attività di gestione dello sviluppo ed implementazione del portale del Sistema Bibliotecario della Provincia di Como;
- ricerca, studio, documentazione, progettazione sui servizi del Sistema Bibliotecario della Provincia di Como;



PROVINCIA DI COMO

- predisposizione di tutti gli atti amministrativi e gestionali per il funzionamento del Sistema e dei servizi, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'uso delle risorse assegnate;
- collaborare con altri uffici o servizi degli enti associati al Sistema Bibliotecario della Provincia di Como;
- svolgere funzioni di referente tecnico di tutti gli operatori che prestano la loro attività all'interno dell'ufficio di coordinamento del Sistema Bibliotecario della Provincia di Como nonché nei confronti di operatori dipendenti da altri soggetti che hanno rapporti di varia natura con il medesimo Sistema;
- formulare e predisporre il bilancio preventivo annuale, pluriennale del Sistema Bibliotecario della Provincia di Como, nonché i relativi rendiconti annuali di gestione;
- gestire le relazioni tecniche con le biblioteche del Sistema;
- gestisce e coordina il comitato tecnico del Sistema Bibliotecario della Provincia di Como nonché i gruppi di lavoro con funzioni istruttorie, di proposta e di studio o finalizzati alla realizzazione di obiettivi o progetti specifici.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

II – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, comma 1,2 e 3 bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- b) **età non inferiore agli anni 18** e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
- c) **idoneità fisica all'impiego** (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore / la vincitrice della selezione ad accertamenti effettuati dal medico competente della Provincia di Como, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e allo svolgimento delle mansioni specificate per il profilo oggetto di selezione);
- d) godimento dei **diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo** con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) **insussistenza di condanne penali**, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente **insufficiente rendimento** o per motivi **disciplinari**, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957,



PROVINCIA DI COMO

n. 3;

- i) non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

k) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

	Lauree triennali (lauree di primo livello) - (L):
L-1	Beni culturali
L-3	Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
L-10	Lettere
L-11	Lingue e culture moderne
L-20	Scienze della comunicazione
L-42	Storia

	Lauree magistrali (LM):
LM-1	Antropologia culturale ed etnologia
LM-2	Archeologia
LM-5	Archivistica e biblioteconomia
LM-10	Conservazione dei beni architettonici e ambientali
LM-11	Conservazione e restauro dei beni culturali
LM-14	Filologia moderna
LM-15	Filologia, letterature e storia dell'antichità
LM-19	Informazione e sistemi editoriali
LM-43	Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
LM-45	Musicologia e beni culturali
LM-59	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
LM-65	Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
LM-84	Scienze storiche
LM-89	Storia dell'arte
LM-92	Teorie della comunicazione
LM-93	Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

I candidati in possesso di una Laurea secondo il vecchio ordinamento o di una laurea specialistica (DM 509/99) devono consultare il decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni. L'eventuale equipollenza ed equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Nel caso in cui il Titolo di Studio non sia stato conseguito in Italia, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, i candidati devono presentare la domanda di riconoscimento del titolo



PROVINCIA DI COMO

di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca) e sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

- l) possesso della patente **di guida cat. B** o superiore;
- m) adeguata conoscenza **della lingua inglese**;
- n) **capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse (Word, Excel, Outlook, ecc.).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

III – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, completa di curriculum vitae e dichiarazioni attestanti il possesso dei titoli di cui al successivo paragrafo IX deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale del Reclutamento "InPA"**, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione al medesimo portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 3 del D.p.r. 487/94 e s.m.i. il termine per la presentazione della domanda è pari a n. **30 giorni** dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento "InPA".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro e non oltre il



termine perentorio del giorno:

5 LUGLIO 2026 – ORE 14:00

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

I beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 e/o i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di selezione in relazione alla propria disabilità/DSA, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della citata Legge 5.2.1992 n. 104. La disabilità o il disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La Provincia di Como assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato **concorsi@provincia.como.it** da parte dell'avente diritto, almeno **10 giorni prima dell'inizio della prova**.

La Provincia di Como non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara:

- a) di possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;**
- b) eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;



PROVINCIA DI COMO

- c) l'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con allegata documentazione;
- d) aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a **€ 10,00** tramite il sistema "PagoPA";
- e) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 di cui al successivo art. XIII;
- f) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- g) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Como.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile. Tale disposizione si applica anche nei seguenti casi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Candidature ritirate o domande presentate erroneamente;
- Mancata partecipazione alla prova concorsuale da parte del candidato;
- Esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti o per altre cause previste dal bando;
- Sospensione del concorso.

IV – Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta dall'Ente con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione con comunicazione sul **Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo Internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito internet istituzionale all'indirizzo: **www.provincia.como.it**. — Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Provincia di Como si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. citato.

Il Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane potrà altresì richiedere al candidato/a la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni, il vincitore di concorso e/o idoneo non vincitore in caso di scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.



V – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- invio della domanda in modalità diversa rispetto a quanto previsto dal bando;
- mancato possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto dal bando;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando.

VI – Criteri di selezione e prove d'esame

Il concorso consisterà in **una prova scritta** e **una prova orale**, nel corso della quale saranno valutati anche gli **aspetti attitudinali e motivazionali** dei candidati.

La prova scritta è finalizzata alla verifica delle conoscenze acquisite nelle materie attinenti al profilo da ricoprire e, in particolare, su alcune o tutte **le seguenti materie**:

- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy - L.190/2012, D.Lgs 39/2013, D.Lgs. 33/2013);
- Ordinamento degli Enti locali (L. 56/2014 e D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.);
- Nozioni della normativa relativa ai reati contro la PA;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di biblioteche, disciplina del prezzo dei libri, promozione della lettura, tutela e valorizzazione dei beni librari;
- Diritto d'autore e biblioteche: L. 633/1941, Direttive Europee in materia;
- La biblioteca di pubblica lettura: storia, evoluzione, missione istituzionale;
- La cooperazione bibliotecaria e la gestione dei sistemi e delle reti di biblioteche;
- Management della biblioteca e dei sistemi bibliotecari: pianificazione e gestione dei servizi;
- Misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari: metodi quantitativi e qualitativi;
- Le politiche documentarie: progettazione, gestione, revisione, conservazione e promozione delle raccolte e Carta delle Collezioni;
- Il catalogo: funzione, evoluzione, standard catalografici, integrazioni con il web;
- I discovery tools;
- I servizi digitali;
- Legislazione in materia di promozione e organizzazione di attività culturali, biblioteche musei e sistemi bibliotecari/museali;
- Accertamento conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della **lingua inglese**.

In particolare, la **prova scritta** consisterà nella redazione di elaborati e/o quesiti a risposta **aperta/sintetica/multipla** e/o nella **risoluzione di casi concreti**, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati su uno o più argomenti previsti tra le materie d'esame.



PROVINCIA DI COMO

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà pari a **30/trentesimi**.

La **prova orale** consisterà:

- in un **colloquio conoscitivo** sull'eventuale percorso professionale maturato che consenta di verificare le **competenze** e l'**esperienza professionale** di ciascun candidato rispetto alle attività da svolgere ed al profilo da ricoprire;
- nella verifica della conoscenza delle **materie della prova scritta**;
- nell'accertamento della conoscenza della **lingua inglese**, di **elementi di informatica** e sull'utilizzo del computer in relazione all'uso di **Internet** e dei **software applicativi Office più diffusi** (Word, Excel, Outlook, ecc.).

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **20/trentesimi**.

Durante la prova orale saranno valutati anche gli **aspetti attitudinali e motivazionali**, al fine di valutare l'idoneità psicologica e comportamentale del candidato a ricoprire il ruolo messo a concorso, misurandone le capacità relazionali, decisionali e di adattamento, come meglio specificate di seguito:

- capacità di analisi e problem solving;
- attitudine alla gestione di servizi complessi;
- capacità di coordinamento e decisione;
- abilità nella gestione del personale interno e delle biblioteche, nonché della gestione dei conflitti tra le biblioteche del sistema.

L'approfondimento attitudinale e motivazionale verterà sulla **soluzione di un problema pratico** relativo alla gestione di un sistema bibliotecario, atto a riscontrare le capacità e potenzialità sopra descritte.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **10/trentesimi**.

Il punteggio massimo attribuibile complessivamente alla prova orale sarà pari a 30/trentesimi.

Tutte le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno **21/trentesimi** in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la **prova orale** i concorrenti che abbiano riportato una votazione **non inferiore a 21/trentesimi** nella prova scritta.

Il punteggio finale è così determinato: punteggio conseguito nella **prova scritta sommato** al punteggio della **prova orale** e dei **titoli ed esperienze professionali**.

La Commissione **sarà integrata**, in sede di approfondimento attitudinale e motivazionale, da un/una **esperto/a di psicologia del lavoro o di selezione del personale** per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali inerenti al profilo.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare il concorso. Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, in presenza o da remoto, **è fatto divieto di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico e consultare testi**.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione



alla selezione per la professionalità ricercata.

La prova, salvo casi eccezionali di necessità ed urgenza indicati tassativamente dalla legge, è svolta in presenza nella sede e all'ora indicate all'interno dell'avviso di convocazione, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento a seguito dell'insediamento della commissione giudicatrice.

Il colloquio è pubblico. Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i..

VII – Strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis D.L. 9-6-2021 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nella **prova scritta**, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un **colloquio orale** o di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, previsti dall'art. 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con i ministri per le Disabilità e del Lavoro del 12.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nei limiti previsti dall'art. 5 del suddetto Decreto ministeriale. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente.

VIII – Prova preselettiva

Qualora il **numero delle domande pervenute sia superiore a 50**, la Provincia di Como, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sulle materie oggetto delle prove di cui all'art. VI.

Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso nelle forme e modalità previste dal presente bando, entro la scadenza fissata, e risultino in possesso del titolo di studio richiesto. L'ammissione alla prova preselettiva viene disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane e viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia e sul portale "InPA".

La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva saranno previste con le modalità di cui al successivo articolo IX "Calendario e sede delle prove d'esame".

Qualora non sia necessario procedere alla prova preselettiva, l'Amministrazione darà comunicazione sul portale "InPA" e sul sito istituzionale.

L'assenza alla prova preselettiva nel luogo, data e ora stabiliti sarà considerata, in ogni



caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva, anche se la stessa fosse correlata a causa di forza maggiore.

Saranno ammessi alla prova scritta, i primi **n. 50** candidati utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito nonché gli eventuali pari merito, oltre ai soggetti aventi diritto all'esonero dalla prova preselettiva secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La valutazione della prova preselettiva consisterà esclusivamente nel giudizio di ammissione o non ammissione alla prova scritta e pertanto il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale.

IX – Valutazione titoli

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli indicati nella domanda di partecipazione, sulla base delle informazioni contenute e dichiarazioni rese dai candidati nel curriculum vitae compilato mediante il **Portale InPa**.

La valutazione dei titoli è effettuata **entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali**, esclusivamente con riguardo ai candidati che abbiano superato anche tale prova.

Per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, la Commissione dispone complessivamente **di 20 punti**.

I titoli e l'esperienza professionale valutabili ed i relativi punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

A. Titoli di studio.

Punteggio massimo attribuibile: **10 punti**.

- **Titoli post-laurea attinenti al profilo da ricoprire:**
 - **master universitari:**
 - n. 1 punto per master di primo livello;
 - n. 2 punti per master di secondo livello;
 - **dottorato di ricerca:** n. 3 punti.

La somma dei titoli sopra elencati non **potrà superare i 10 punti**.

I titoli di studio fatti valere come requisito di accesso non possono rientrare nelle categorie di titoli valutabili.

I titoli non richiesti ai fini dell'ammissione saranno valutati solo in base a livello, contenuto e attinenza con l'ambito biblioteconomico.

B. Esperienze professionali documentate e attinenti:

i candidati **allegano alla domanda di partecipazione mediante il Portale Inpa una breve relazione scritta** in merito alle **esperienze professionali**



PROVINCIA DI COMO

maturate utilizzando il modello facente parte integrante del presente bando.

Punteggio massimo attribuibile: **10 punti.**

- **Incarichi apicali di coordinamento nella gestione di biblioteche e/o sistemi e servizi bibliotecari.** Ad esempio, per il comparto Funzioni Locali – incarico di elevata qualificazione professionale ex posizione organizzativa. Per esperienza professionale s'intende il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato e/o attività svolta con altre tipologie contrattuali presso pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati, coerente con il profilo professionale per il quale si concorre.

Il punteggio è determinato come di seguito:

- **1 punto ogni 12 mesi, anche non continuativi;**
- **0 punti per periodi inferiori a 12 mesi.**

Ad esempio, per un incarico come sopra descritto di 18 mesi, il punteggio attribuibile è pari ad **1 punto.**

X – Calendario e sede delle prove d'esame

Il calendario delle prove, con le relative date e luoghi di svolgimento delle stesse, sarà reso disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Provincia di Como, **almeno 15 giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla Provincia di Como e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. I candidati che rinunciano alla partecipazione al concorso non hanno diritto al rimborso della tassa di concorso versata. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

XI – Riserve e preferenze

La riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge n.68 del 12 marzo del 1999 articoli 1 e 18 non trova applicazione.

La riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie cittadini, comunque denominate, non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e pertanto **non è applicabile a tale procedura per superamento della misura del 50% della riserva in relazione ai posti messi a concorso ai sensi dell'art. 5 comma 1 DPR 487/94.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto **a favore dei volontari delle FF.AA.** che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero



realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto **a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale** senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di posto già realizzatesi o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il posto per cui è indetta la presente selezione **il differenziale di cui all'art. 6 (Equilibrio di genere)** del DPR 487/94 e s.m.i. **è pari al 2,65 %** e quindi, non trova applicazione il titolo di preferenza di genere.

XII - Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla somma **del voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale**, oltre ai titoli ed esperienza professionale.

Il punteggio per la valutazione del candidato è di **80** (ottanta) **punti** complessivi, suddivisi come segue:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova orale;
- c) **10 punti** per i titoli;
- d) **10 punti** per l'esperienza professionale.

Nel corso della prima riunione la Commissione definisce nel dettaglio i criteri e i punteggi per la valutazione delle prove.

La graduatoria finale sarà redatta tenuto conto delle preferenze prescritte nel rispetto delle normative vigenti e secondo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023.

Al termine dei propri lavori, la commissione giudicatrice rimette gli atti alla Amministrazione che li approva. La graduatoria è approvata con provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul **Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito istituzionale ed affissa all'Albo Pretorio online dell'Ente. Dalla data di predetta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge.

Il/I vincitore/i nel rispetto degli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione, nonché nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa al momento vigente in materia di assunzioni di personale e limiti alla relativa



PROVINCIA DI COMO

spesa, sarà/saranno invitato/i con atto dell'Amministrazione ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nell'atto stesso. Le assunzioni sono comunque subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In caso di rinuncia del vincitore, la Provincia di Como si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il/La candidato/a **decade altresì dalla graduatoria** nel caso in cui:

- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/a dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

Il vincitore o l'idoneo, per la stipula del contratto di lavoro con la Provincia di Como dovrà essere munito di firma elettronica digitale.

Ai sensi del vigente CCNL Comparto – Funzioni Locali il neoassunto sarà soggetto a periodo di **prova di 6 mesi**.

La graduatoria potrà, visti i rapporti di reciproca collaborazione, altresì essere utilizzata da altri Enti che ne facciano richiesta, previa stipula di apposita convenzione.

Nel caso in cui i candidati idonei rifiutino le proposte di assunzione eventualmente offerte dagli Enti convenzionati con la Provincia di Como, non comporterà per la stessa decadenza dalla graduatoria finale per la Provincia di Como.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura concorsuale.

XIII– Norma di salvaguardia

La Provincia di Como si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

XIV – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Como, rappresentata dal Presidente.



PROVINCIA DI COMO

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/EU "General Data Protection Regulation" i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione Provinciale di Como - Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione alla Provincia di Como al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione ai sensi del medesimo regolamento.

La Provincia di Como garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **Trust Data Solution s.r.l.**

I dati personali dei candidati possono essere trasmessi ad altri enti della pubblica amministrazione con in quali saranno eventualmente sottoscritti appositi accordi, nei limiti delle previsioni di Legge, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente Bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'Ente. I dati e le risultanze delle procedure selettive pubblicate sui portali previsti vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

XV – Disposizioni finali

Il bando di concorso viene reso noto mediante pubblicazione sul **Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito dell'Ente (www.provincia.como.it._ Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Per informazioni generali il candidato potrà:

- **contattare il numero telefonico del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane: Tel. 031230321 – 031230322 - 031230301;**
- **inoltrare richiesta all'indirizzo e-mail dedicato concorsi@provincia.como.it.**

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.



PROVINCIA DI COMO

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul **Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo Internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito dell'Ente (www.provincia.como.it. — Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso).

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale "InPa" hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

In ogni caso, si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC o, in alternativa, al domicilio digitale riportati nella domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato.

La Provincia di Como si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 8 della legge del 07.09.1990 n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Vincenzo Falanga, "Funzionario direttivo amministrativo e di EQ".

Como, data della firma digitale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI
FINANZIARI E RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Letizia Rossini

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24
del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)