



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

ALLEGATO “B”

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'ISTRUTTORIA E L'INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL'ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL'ASSEGNO DI MATERNITA' E AL BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO PER I RESIDENTI IN BUSTO GAROLFO – PERIODO DAL 02.01.2020 AL 31.12.2023

TRA

il COMUNE DI BUSTO GAROLFO

rappresentato dalla Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Busto Garolfo, Partita IVA n. 00873100150,

E

Il CAF con sede in

Codice fiscale Partita IVA

Nella persona del rappresentante legale sig.

Nato a il e residente a

domiciliato per la carica presso

Premesso che

Il CAF _____ in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso di Accreditamento, è stato ritenuto idoneo ai fini dell'accREDITamento in data _____ con determinazione n..... per lo svolgimento del servizio di istruttoria e inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità e al bonus tariffa sociale per i residenti nel comune di Busto Garolfo.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Impegni del soggetto accreditato

Il soggetto accreditato accetta integralmente quanto previsto dall' "Avviso di accREDITamento per L'ISTRUTTORIA E L'INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL'ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL'ASSEGNO DI MATERNITA' E AL BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO PER I RESIDENTI IN BUSTO GAROLFO – impegnandosi ad attuare il servizio di cui trattasi secondo le modalità previste dai criteri contenuti nell'avviso.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

In particolare l'accreditato si impegna a garantire l'apertura del proprio ufficio (indirizzo).....**per almeno due giorni alla settimana dedicati ai servizi oggetto dell'accreditamento**, provvedendo a:

- Accoglienza del cittadino con esaustiva informazione, compilazione e stampa dei moduli di richiesta dell' assegno per nucleo familiare di cui all'art. 65 L. 448 del 23.12.1998, dell'assegno di maternità di cui all'art. 74 D.LGS. 26.03.2001 del bonus energia elettrica di cui al decreto interministeriale del 28.12.2007, del bonus gas di cui al D.L. 29.11.2008 n. 185, del bonus idrico di cui alla deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico del 21.12.2017 n. 897, e di altri eventuali servizi analoghi per cui il Comune di Busto Garolfo intenderà delegare i CAF;
- Informazione ai richiedenti che possono essere eseguiti controlli, volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, e che in ogni caso gli Enti erogatori eseguono verifiche presso l'Amministrazione finanziaria, richiamando inoltre l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrerebbero in caso di dichiarazioni mendaci;
- Completa e scrupolosa istruttoria delle domande, in base alle vigenti norme di legge, con verifica di tutti i requisiti; controllo della correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate; quantificazione dell'importo dell'assegno spettante per il periodo di riferimento; rilascio all'utenza di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda nonché successiva informazione sull'iter della concessione anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
- Trasmissione al Comune con cadenza trimestrale tramite e-mail o PEC dell'elenco dei richiedenti l'assegno per nucleo familiare, l'assegno di maternità e del bonus energia elettrica, gas e idrico, suddivisi per tipologia;
- Per gli assegni al nucleo familiare con tre figli minori e di maternità, il CAF esegue la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso istituto delle domande di concessione degli assegni e ne dà informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa agli assegni sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione all'INPS, al fine di consentire eventuali verifiche.
- Per il bonus energia elettrica, gas e idrico il CAF trasmette alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche) i dati secondo le modalità definite dalla procedura in vigore e ne dà informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche. I dati acquisti per l'istanza relativa al disagio fisico son conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

L'accreditato si impegna inoltre a:

- Stipulare apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questo accreditamento manlevando il Comune di Busto Garolfo;
- Non chiedere compensi all'utenza per l'espletamento dei servizi oggetto del presente accreditamento, in quanto già remunerati dal Comune di Busto Garolfo.

Con la sottoscrizione del presente Patto il CAF viene autorizzato dal Comune di Busto Garolfo all'acquisizione di proprie credenziali per poter accedere ed operare sulla piattaforma SGATE e sul sistema informatico INPS .

Art. 2 – Tipologia degli interventi e parametri economici

L'importo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'accreditamento (indipendentemente dal numero di CAF ammessi) è di:

- **€ 15,00 Iva esclusa** per ogni pratica di assegno per il nucleo familiare con tre figli minori e di assegno di maternità elaborata dal CAAF e acquisita dal sistema informatico INPS.
- **€ 5,00 Iva esclusa** per ogni pratica di bonus energia elettrica, gas e idrico elaborata dal CAF e acquisita dalla piattaforma SGATE;

Art. 3 - Informativa sulla privacy

Il CAF accreditato si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste ai sensi del regolamento Ue 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali). Ai fini del rispetto della normativa sulla privacy, si precisa che l'Ente accreditante e i CAF accreditati sono titolari dei dati in loro possesso.

Art. 5 - Relazioni tra le parti

Il CAF comunicherà al Comune il proprio referente alla data di sottoscrizione del patto, che curerà i rapporti con l'ufficio servizi sociali.

Il CAF avrà cura di fornire al Comune un volantino illustrativo del proprio servizio offerto, specificando l'ubicazione della sede e gli orari di apertura all'utenza.

Art. 5 – Decadenza

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle autocertificazioni, il CAF sarà cancellato dall'Albo dei soggetti accreditati

Il provvedimento di accreditamento decade, inoltre, quando:

- a. vi sia stata interruzione del servizio senza giusta causa;
- b. vi sia stata inosservanza delle normative in materia e dei vincoli contenuti nel presente documento e nell'avviso di accreditamento.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

c. vi siano state gravi condotte del personale impiegato.

Nelle ipotesi sopra indicate il patto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera R/R o a mezzo PEC, di volersi avvalere delle clausole risolutive.

Avverso il provvedimento di decadenza il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 – Durata del Patto di accreditamento

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione al 31.12.2023.

Art. 7 - Pagamenti

A fronte delle pratiche elaborate ed acquisite dal sistema informatico INPS e dalla piattaforma SGATE, il CAF accreditato invia al Comune, con cadenza trimestrale, regolare fattura a norma di legge per il successivo pagamento.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Busto Garolfo – Servizi Sociali p.za Diaz, 1 - 20020 Busto Garolfo (MI) – codice univoco S2S17R.

Le spese connesse al mezzo di pagamento prescelto (bonifico bancario/postale) sono a carico del CAF. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della fattura mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i., che verrà comunicato dal CAF, previa verifica della regolarità contributiva e previdenziale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora dovessero riscontrarsi errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il pattante non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non potrà essere invocato dal CAF per la risoluzione del Patto o per la sospensione della prestazione contrattuale, né per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

In nessun caso il Comune di Busto Garolfo darà luogo al pagamento di fatture relative a pratiche elaborate per cittadini non residenti nel Comune di Busto Garolfo.

Art. 8 - Tracciabilità finanziaria

Il CAF deve rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 3 della legge citata, deve utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui deve fornire al Comune di Busto Garolfo le coordinate (IBAN – Banca o servizio postale – Agenzia), oltre che le generalità e codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul medesimo conto.

Il CAF dovrà, inoltre, comunicare ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13.08.2010 il patto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dallo stesso, siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o della Società Poste Italiane s.p.a.

Busto Garolfo,

Letto, confermato e sottoscritto

Il CAF

La Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi
