

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG:811280634D

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 794 del 22.11.2019 con oggetto: "Determina a contrarre e avvio del procedimento per il conferimento in appalto del servizio di gestione dei cimiteri comunali del capoluogo e della frazione di Olcella nonché dello spazzamento di parchi e giardini mediante convenzionamento ai sensi della L. 381/1991", con il quale veniva prenotata la relativa spesa;

Vista la procedura attivata sulla piattaforma di Regione Lombardia Sintel E_Procurement ID n. 119511907 in data 17/12/2019 avente scadenza 03/01/2020 alle ore 10,00;

Visto il verbale delle operazioni di gara del 08/01/2020, a firma del RUP dal quale si rileva che n. 3 cooperative sociali hanno presentato offerta, che la documentazione amministrativa è stata presentata correttamente e tutte risultano ammesse alle fasi successive di gara;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 874 del 12.12.2019 con oggetto: "presa d'atto della nomina commissione di gara per esame offerte di cui alla procedura negoziata per affidamento della convenzione ai sensi dell'art. 5 comma 1) della L. n. 381/1991, per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nella gestione dei servizi cimiteriali e nel servizio di pulizia e spazzamento di parchi e giardini pubblici";

Visto il verbale della Commissione di gara;

Visto l'allegato report della procedura Sintel E_Procurement ID n. 119511907;

Vista la graduatoria di seguito riportata:

	Cooperativa Sociale di tipo B)	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Sconto offerto	Punteggio totale
1	Coop. Jolly Service	7,18	1,24	7,25%	8,42
2	Coop. Futura	36,42	30	30,88%	66,42
3	Coop. Depac	34,8	29,15	30,00%	63,95

Dato atto che l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella della Cooperativa Sociale Futura con sede in Via Redipuglia, snc – 20010 Bareggio (MI) – P.I. 11236710155;

Visto il nuovo quadro economico a seguito di ribasso d'asta:

<i>Servizi per il triennio (compreso eventuale proroga di anni 1)</i>	
<i>Gestione Servizi cimiteriali anni 3 compreso oneri della sicurezza</i>	150.000,00
<i>Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</i>	3.000,00
<i>Esecuzione servizi pulizia e spazzamento aree destinate a parchi e giardini pubblici</i>	61.473,00
<i>Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</i>	1.229,46
<i>Totale</i>	211.473,00
<i>Servizi per il triennio (compreso eventuale proroga di anni 1) a seguito di ribasso d'asta del 30,88%</i>	
Servizi cimiteriali a seguito di ribasso d'asta del 30,88% compreso oneri della sicurezza	104.606,40
Servizi spazzamento parchi e giardini a seguito di ribasso d'asta del 30,88% compreso oneri della sicurezza	42.869,79
Incentivo per funzioni tecniche 2% (di cui € 845,89 quale fondo per innovazione) che verrà allocato nei contratti decentrati integrativi dell'Ente nelle annualità 2020, 2021, 2022	4.229,46
SERVIZI PER IL BIENNIO A SEGUITO DI RIBASSO D'ASTA DEL 30,88%	
Servizi cimiteriali, per anni 2, a seguito di ribasso d'asta del 30,88% al netto degli oneri della sicurezza	67.737,60
Oneri della sicurezza per anni 2	2.000,00

Servizi spazzamento parchi e giardini, per anni 2, a seguito di ribasso d'asta del 30,88% al netto degli oneri della sicurezza	27.760,22
Oneri della sicurezza per anni 2	819,64
Totale, per gestione servizi	98.317,46
Iva 22%	21.629,84
Totale complessivo a seguito di ribasso d'asta	119.947,30
Incentivo per funzioni tecniche 2% (di cui € 688,00 quale fondo per innovazione) che verrà allocato nei contratti decentrati integrativi dell'Ente nelle annualità 2020, 2021	3.439,97
Contributo ANAC già impegnato con DT 794/2019	225,00
TOTALE COMPLESSIVO	123.612,27

Ritenuto di impegnare la somma di euro 123.387,27 (depurato dell'impegno di spesa per contributo Anac – dt794/2019), di cui al quadro economico sopra richiamato con imputazione ai capitoli di seguito indicati:

- SERVIZI CIMITERIALI - CAPITOLO 10537/213:
 - ANNO 2020 (dal 01 febbraio al 31 dicembre) euro 39.941,74, Iva 22% e incentivo per funzioni tecniche per euro 1.014,78 compresi al cap. 10537/213 - U.1.03.02.09.011 Miss.12 Prog. 09 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
 - ANNO 2021 (dal 01 gennaio al 31 dicembre) euro 43.554,73 Iva 22% e incentivo per funzioni tecniche per euro 1.014,79 compresi al cap. 10537/213 - U.1.03.02.09.011 Miss.12 Prog. 09 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021;
- SERVIZI PULIZIA E SPAZZAMENTO – CAPITOLO 9531/101:
 - ANNO 2020 (dal 01 febbraio al 31 dicembre) euro 16.658,24 Iva 22% e incentivo per funzioni tecniche per euro 705,20 compresi al cap. 9531/101 - U.1.03.02.15.004 Miss.09 Prog. 03 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
 - ANNO 2021 (dal 01 gennaio al 31 dicembre) euro 18.138,91 Iva 22% e incentivo per funzioni tecniche per euro 705,20 compresi al cap. 9531/101 - U.1.03.02.15.004 Miss.09 Prog. 03 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021;

dando atto che con separato e successivo atto di determinazione sarà assunto l'impegno di spesa, per il periodo 01.01.2022/31.01.2022, relativamente alla gestione dei servizi di cui all'oggetto per l'importo di euro 3.612,97, per gestione servizi cimiteriali, ed euro 1.480,68 per gestione servizi pulizia e spazzamento parchi e giardini imputando tali somme ai rispettivi capitoli di spesa cap. 10537/213 e cap. 9531/101;

Ritenuto di procedere alla consegna in via d'urgenza del servizio al fine di garantire la continuità dello stesso, così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto;

Richiamato quanto dichiarato dalla cooperativa Futura nel DGUE allegato alla documentazione amministrativa di cui alla procedura Sintel E_Procurement ID n. 119511907;

Vista la certificazione DURC protocollo 17616114 con scadenza 13/02/2020 dal quale si evince la regolarità contributiva della Cooperativa Futura;

Visti i certificati del Casellario Giudiziale pervenuti al ns. protocollo comunale in data 24/01/2020 al n. 1870;

Vista la ns. richiesta di emissione certificato dei Carichi Pendenti relativi al Responsabile della ditta e al Direttore Tecnico della stessa ns. prot. n. 1520 del 21/01/2020;

Vista la ns. richiesta di verifica eventuali procedimenti amministrativi da parte dell'Agenzia delle entrate ns. prot. n. 1518 del 21.01.2020;

Vista la Legge 381/1991.

Visto il D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 11 del 21/05/2019.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 07.01.2020 con la quale è stato approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio provvisorio dell'anno 2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13 dicembre 2019 con il quale è stato posticipato al 31.03.2020 il termine di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2020;

D E T E R M I N A

1. di approvare gli allegati verbali delle operazioni di gara a firma del RUP e della Commissione all'uopo nominata;
2. di approvare l'allegato report della procedura Sintel E_Procurement ID n.119511907;
3. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto, **i servizi di gestione dei cimiteri comunali del capoluogo e della frazione di olcella nonché dello spazzamento di parchi e giardini, per il periodo dal 01 febbraio 2020 al 31 gennaio 2022**, mediante convenzionamento ai sensi dell'art.5, comma 1, della legge 381/1991, per l'inserimento di persone svantaggiate nell'esecuzione dei servizi alla Cooperativa Sociale Futura con sede in Via Redipuglia, snc – 20010 Bareggio (MI) – P.I. 11236710155, di cui alla procedura Sintel E_Procurement ID n. 119511907, per un importo contrattuale di euro 98.317,46oltre IVA 22% per complessive euro 119.947,30;

4. di approvare il nuovo quadro economico di seguito elencato:

Servizi per il triennio (compreso eventuale proroga di anni 1)	
Gestione Servizi cimiteriali anni 3 compreso oneri della sicurezza	150.000,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	3.000,00
Esecuzione servizi pulizia e spazzamento aree destinate a parchi e giardini pubblici	61.473,00
Di cui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	1.229,46
Totale	211.473,00
Servizi per il triennio (compreso eventuale proroga di anni 1) a seguito di ribasso d'asta del 30,88%	
Servizi cimiteriali a seguito di ribasso d'asta del 30,88% compreso oneri della sicurezza	104.606,40
Servizi spazzamento parchi e giardini a seguito di ribasso d'asta del 30,88% compreso oneri della sicurezza	42.869,79
Incentivo per funzioni tecniche 2% (di cui € 845,89 quale fondo per innovazione) che verrà allocato nei contratti decentrati integrativi dell'Ente nelle annualità 2020, 2021, 2022	4.229,46
SERVIZI PER IL BIENNIO A SEGUITO DI RIBASSO D'ASTA DEL 30,88%	
Servizi cimiteriali, per anni 2, a seguito di ribasso d'asta del 30,88% al netto degli oneri della sicurezza	67.737,60
Oneri della sicurezza per anni 2	2.000,00
Servizi spazzamento parchi e giardini, per anni 2, a seguito di ribasso d'asta del 30,88% al netto degli oneri della sicurezza	27.760,22
Oneri della sicurezza per anni 2	819,64
Totale, per gestione servizi, anni 2	98.317,46
Iva 22%	21.629,84
Totale complessivo a seguito di ribasso d'asta	119.947,30
Incentivo per funzioni tecniche 2% (di cui € 688,00 quale fondo per	3.439,97

innovazione) che verrà allocato nei contratti decentrati integrativi dell'Ente nelle annualità 2020, 2021	
Contributo ANAC già impegnato con DT 794/2019	225,00
TOTALE COMPLESSIVO	123.612,27

5. di impegnare la somma di euro 123.387,27 (depurato dell'impegno di spesa per contributo Anac – dt794/2019), di cui al quadro economico sopra richiamato come di seguito indicato:
 - SERVIZI CIMITERIALI - CAPITOLO 10537/213:
 - ANNO 2020 (dal 01 febbraio al 31 dicembre) euro 39.941,74, Iva 22% e incentivo per funzioni tecniche per euro 1.014,78 compresi al cap. 10537/213 - U.1.03.02.09.011 Miss.12 Prog. 09 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
 - ANNO 2021 (dal 01 gennaio al 31 dicembre) euro 43.554,73 Iva 22% e incentivo per funzioni tecniche per euro 1.014,79 compresi al cap. 10537/213 - U.1.03.02.09.011 Miss.12 Prog. 09 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021;
 - SERVIZI PULIZIA E SPAZZAMENTO – CAPITOLO 9531/101:
 - ANNO 2020 (dal 01 febbraio al 31 dicembre) euro 16.658,24 Iva 22% e incentivo per funzioni tecniche per euro 705,20 compresi al cap. 9531/101 - U.1.03.02.15.004 Miss.09 Prog. 03 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
 - ANNO 2021 (dal 01 gennaio al 31 dicembre) euro 18.138,91 Iva 22% e incentivo per funzioni tecniche per euro 705,20 compresi al cap. 9531/101 - U.1.03.02.15.004 Miss.09 Prog. 03 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2021;
6. di riservarsi con separato e successivo atto di determinazione l'assunzione dell'impegno di spesa, per il periodo 01.01.2022/31.01.2022, relativamente alla gestione dei servizi di cui all'oggetto per l'importo di euro 3.612,97 , per gestione servizi cimiteriali, ed euro 1.480,68 per gestione servizi pulizia e spazzamento parchi e giardini imputando tali somme ai rispettivi capitoli di spesa cap. 10537/213 e cap. 9531/101;
7. di rideterminare la prenotazione dell'impegno di spesa già assunta con atto di determinazione n. 794 del 22/11/2019 così come assunto al precedente punto 5.;
8. di dare atto che questa Amministrazione procederà alla consegna in via d'urgenza del servizio al fine di garantire la continuità dello stesso, così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto;
9. di procedere alla sottoscrizione della Convenzione mediante forma pubblica amministrativa e di designare il RUP per la conclusione del contratto di cui trattasi nell'arch. Giuseppe Sanguedolce, Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, nonché esecutore del contratto;
10. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area
Demanio e Patrimonio Immobiliare
Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

- Verbale delle operazioni di gara a firma del RUP del 08/01/2020;
- Verbale conclusivo delle operazioni di gara del 16/01/2020 e suoi allegati;
- Report d procedura ID: 119511907.