

IL RESPONSABILE INCARICATO DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: Z8B2CC63E8

Rilevata la necessità di provvedere, per l'anno 2020, alla manutenzione delle fontane presenti in Piazza Lombardia e in Piazza Corte del Circolo, nella Frazione Olcella;

Visto l'art.37 del D.Lgs nr.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Preso atto del preventivo/offerta pervenuto al protocollo comunale in data 20/04/2020, registrazione nr. 7852, dalla Ditta Rapisarda Vincenzo, con sede in Viale G. Borri nc. 4- Castellanza (Va), codice fiscale RPSVCN56S08L583H, di € 1.650,00, oneri della sicurezza compresi, oltre IVA 22% (Euro 363,00), per un totale di €. 2.013,00;

Considerato che la spesa complessiva di Euro 2.013,00 trova copertura finanziaria nel corrente bilancio annuale, al capitolo di bilancio n. 8138/234 "SPESE SERVIZI VARI";

Visto il D.U.R.C. (documento unico regolarità contributiva), rilasciato il 14/12/2019, prot. INAIL_19448317 con scadenza il 02/04/2020, da cui risulta la regolarità contributiva della ditta Rapisarda Vincenzo e richiamata la nota presente sul sito Durc on line Inps con la quale si comunica che: *"i Documenti attestanti la regolarità contributiva denominati "Durc On Line" che riportano nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020 come previsto dall'articolo 103, comma 2, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18."*

Visto il Certificato del Casellario Giudiziale pervenuto il 23/04/2020, Ns. protocollo n. 8138;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi alle condizioni indicate nell'allegata relazione del responsabile del procedimento;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il decreto Sindacale n.10 del 14/11/2019 con il quale sono stati designati i Responsabili incaricati della sostituzione dei Responsabili di Area per assenze non programmabili;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13 dicembre 2019 con il quale è stato posticipato al 31.03.2020 il termine di approvazione del bilancio 2020 e l'ulteriore differimento dal 31 marzo al 30 aprile 2020 dello stesso;

Visto l'art. 107 del D.L. n.18 del 17/03/2020 che ha posticipato al 31 maggio il termine di approvazione del bilancio di previsione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale in data 07.01.2020 con la quale è stata approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio provvisorio dell'anno 2020;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni in premessa citate e all'uopo richiamate la manutenzione delle fontane di Piazza Lombardia, nel Capoluogo, e in Piazza Corte Del Circolo, per il periodo maggio/novembre 2020, alla ditta Rapisarda Vincenzo, con sede in Viale G. Borri- Castellanza (Va) al prezzo di € 1.650,00, oneri della sicurezza compresi, oltre Iva 22%, per un importo complessivo di € 2.013,00, alle condizioni riportate nell'allegata relazione del responsabile del procedimento e per i motivi ivi esposti;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 2.013,00, oneri ed Iva 22% compresi, con imputazione al capitolo n. 8138/234 "SPESE SERVIZI VARI" U.1.03.02.09.011 – titolo 1 missione 10 programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
- 3) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del D. lgs nr.50/2016;
- 4) Di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 31/12/2020 ed i pagamenti avverranno, in due rate posticipate, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;
- 5) Di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 6) Di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa e conseguenti pagamenti risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
- 7) Di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
- 8) Di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area LL.PP. nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
- 9) Di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 10) Di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**IL RESPONSABILE INCARICATO DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**
f.to Arch. Andrea Fogagnolo

Allegati:

- proposta del responsabile del procedimento.
- Preventivo registrazione di protocollo n. 7852/2020.

