



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

|                                                 |            |                   |
|-------------------------------------------------|------------|-------------------|
| APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022. | Nr. Progr. | <b>82</b>         |
|                                                 | Data       | <b>21/06/2022</b> |
|                                                 | Seduta NR. | <b>31</b>         |

*L'anno DUEMILAVENTIDUE questo giorno VENTUNO del mese di GIUGNO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA EX SALA CONSILIARE DI VIA MAGENTA si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i>     | <i>Carica</i> | <i>Presente</i>          |
|---------------------------|---------------|--------------------------|
| BIONDI SUSANNA            | PRESIDENTE    | S                        |
| MILAN ANDREA              | ASSESSORE     | S                        |
| CAMPETTI PATRIZIA         | ASSESSORE     | S                        |
| RIGIROLI GIOVANNI         | ASSESSORE     | S                        |
| CARNEVALI STEFANO         | ASSESSORE     | N                        |
| SELMO RAFFAELA            | ASSESSORE     | S                        |
| TOTALE Presenti: <b>5</b> |               | TOTALE Assenti: <b>1</b> |

*Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.*

*In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022.**

L'Assessore Milan è presente da remoto ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 24.04.2022.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Rilevato che l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 ha imposto alle Amministrazioni pubbliche, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi a soddisfare l'interesse dei destinatari dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 27/12/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento sul "Sistema di gestione della performance";

Vista altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 05/09/2011 con la quale è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione del personale" inerente gli strumenti ed i processi utilizzati per definire i criteri, le tecniche e le modalità per il raggiungimento degli obiettivi della performance;

Considerata, pertanto la necessità di provvedere all'approvazione del documento definito "Piano della Performance 2022" al quale si allegano, quali parti integranti, le schede predisposte dai Responsabili delle Aree;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

**D E L I B E R A**

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parti integranti e sostanziali della presente, l'allegato documento definito "Piano della Performance 2022" integrato dalle allegate schede predisposte dai Responsabili delle Aree.

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

**D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 82 DEL 21/06/2022**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*SUSANNA BIONDI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*DOTT. GIACINTO SARNELLI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

***CITTA' METROPOLITANA DI MILANO***

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**ORIGINALE**

Numero Delibera **82** del **21/06/2022**

---

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 20/06/2022

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

---

**AREA:**

Finanziaria

**COGNOME E NOME**

Castiglioni Attilia

**Periodo di valutazione**

2022

# **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## **SEZIONE EX ANTE** - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2022**

| Macro ambiti di misurazione | Ambiti di misurazione                                                                                                                                                                                                                            | Peso % | Modalità di misurazione |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| Performance organizzativa   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%)</li><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)</li></ul> | 10%    | Scheda A                |
| Obiettivi individuali       | Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.                                                                                                                                                          | 40%    | Scheda B                |
| Comportamenti organizzativi | Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO                                                                                                                       | 50%    | Scheda C                |

Peso % **100%**

### **Valutazione EX ANTE**

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2022

### Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

### Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

| Ambiti di misurazione                                                                                 | Peso in % (a) | Indicatori                                     | Ex - ante        | Ex - post            |                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                       |               |                                                | Risultato atteso | Risultato conseguito | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG | 70%           | Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG | 100%             |                      |                           | -                               |

### Stato di salute dell'amministrazione

| Ambiti di misurazione                     | Peso in % (a) | Indicatori                                                                                                                                   | Ex - ante                                                                                                                                       | Ex - post            |                           |                                 |
|-------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                                           |               |                                                                                                                                              | Risultato atteso                                                                                                                                | Risultato conseguito | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Capacità riscossione entrate comunali     | 30%           | Riscossione(spontanea) entro 31-12-2021 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti | Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria                                                                                 |                      | -                         | -                               |
| Gestione finanziaria equilibrata          |               | Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario                                                           | Assenza di deficit strutturale                                                                                                                  |                      |                           |                                 |
| Tempestività dei pagamenti                |               | Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento<br>Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo                                 | Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC                                                         |                      |                           |                                 |
| Attuazione Pago.Pa. e APP IO              |               | adeguamento alle norme di legge e alle tempistiche per la corretta gestione dei flussi di pagamento                                          | Entro il 31/12/21 il 70% delle entrate Comunali dovranno essere pagabili mediante Pago PA e n.10 servizi dovranno essere presenti sull'App. Io. |                      |                           |                                 |
| Piano anticorruzione e per la trasparenza |               | Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2021                                             | Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza                                                                                  |                      |                           |                                 |

### Totale pesatura performance dell'unità organizzativa

100%

#### Scale di valutazione

| Livello                  | Punteggio attribuibile |
|--------------------------|------------------------|
| Livello 1: <60%          | 0 - 3 punti            |
| Livello 2: >=60% e <70%  | 4 - 6 punti            |
| Livello 3: >=70% e < 80% | 7 - 8 punti            |
| Livello 4: >=80%         | 9 - 10 punti           |

### Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa

0,00

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2022

| Ex - ante                                                                               |               |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       | Ex - post                            |                 |                                                      |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)                                             | Peso in % (a) | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                                                                                                                                                   | Indicatori di risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Risultato atteso                                                                                                                                                                                      | Indicatore di risultato a consuntivo | Report al 31/12 | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b) | Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b) |
| Modifica regolamento addizionale comunale irpef                                         | 30%           | In esecuzione alla Legge di Stabilità 2022 si rende necessario provvedere alla modifica del regolamento con formulazioni di proposte di aliquota e correlate simulazioni di gettito per la predisposizione del bilancio di previsione | predisposizione dei documenti e valutazione delle ipotesi di aliquota al fine di formulare proposte all'Amministrazione per valutazioni sul gettito previsto                                                                                                                                                                                                                                                                         | La proposta di deliberazione dovrà essere messa a disposizione dei consiglieri comunali entro il termine di 10 gg. antecedenti alla data del consiglio comunale nel corso del quale verrà deliberato. |                                      |                 |                                                      | 0,00                                        |
| predisposizione rendiconto fondo covid annualità 2020/2021                              | 35%           | Esame della normativa. Esame ed elaborazione dei dati della contabilità e predisposizione del rendiconto e dei necessari allegati al rendiconto                                                                                       | predisposizione ed invio del rendiconto entro i termini di legge (attualmente 31.05.22) con possibilità di rettifica entro il 31.07.22                                                                                                                                                                                                                                                                                               | rispetto adempimento di legge                                                                                                                                                                         |                                      |                 |                                                      | 0,00                                        |
| Predisposizione reports periodici stato di accertamento delle entrate in conto capitale | 35%           | Si provvederà a tenere monitorato il versamento in tesoreria delle somme valide al finanziamento degli interventi in conto capitale e degli impegni di spesa assunti dai servizi tecnici                                              | predisposizione con cadenza bimestrale di reports alla giunta evidenziando lo stato di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa in conto capitale correlati. L'adempimento inizierà dopo l'approvazione del bilancio (quando sarà disponibile il conto capitale), e prevederà la messa in discussione in giunta entro la fine del mese successivo ad ogni bimestre della situazione accertamento entrate/impegno di spesa | agevolare la programmazione degli interventi di spesa da parte dei servizi tecnici                                                                                                                    |                                      |                 |                                                      | 0,00                                        |

|                                       |      |  |                                         |      |
|---------------------------------------|------|--|-----------------------------------------|------|
| Totale pesatura obiettivi individuali | 100% |  | Valutazione degli obiettivi individuali | 0,00 |
|---------------------------------------|------|--|-----------------------------------------|------|

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

## Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2022

|                                                  |                                                                                                                                                                      | Ex - ante         | Ex - post                |                               |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Tipologia di Comportamento                       | Categoria                                                                                                                                                            | Pesatura in % (a) | Valutazione (0 - 10) (b) | Valutazione ponderata (c=a*b) |
| Orientamento ai risultati e capacità propositiva | Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenze; grado di attuazione delle direttive                                                                           | 10%               |                          |                               |
|                                                  | Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione                                                                  | 15%               |                          |                               |
|                                                  | Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute | 10%               |                          |                               |
| Orientamento alla comunicazione e collaborazione | Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori                                                                                               | 15%               |                          |                               |
|                                                  | Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto                                                        | 30%               |                          |                               |
| Organizzazione e gestione delle risorse umane    | Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti                                                                            | 10%               |                          |                               |
|                                                  | Grado di flessibilità nell'impiego del personale                                                                                                                     |                   |                          |                               |
|                                                  | Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione                                                                                                    |                   |                          |                               |
| Capacità di valutazione dei propri collaboratori | Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione   | 10%               |                          |                               |
|                                                  |                                                                                                                                                                      | 100%              |                          | 0,00                          |

Scala di valutazione dei comportamenti

| Tipologia di Comportamento | Valutazione                                                       | Punteggio attribuibile |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Livello 1                  | Carente (Assente, del tutto insufficiente)                        | 0 - 2 punti            |
| Livello 2                  | Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento) | 3 - 4 punti            |
| Livello 3                  | Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)   | 5 - 6 punti            |
| Livello 4                  | Adeguito (con ampie opportunità di miglioramento)                 | 6,5 - 7,5 punti        |
| Livello 5                  | Buono (con residue opportunità di miglioramento)                  | 8 - 9 punti            |
| Livello 6                  | Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)          | 9,5 - 10 punti         |

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

| Scala di valutazione punteggio conseguito |
|-------------------------------------------|
| da 0 a 10 punti                           |

| A. Performance organizzativa    |  |       |
|---------------------------------|--|-------|
| Punteggio                       |  | #RIF! |
| Peso %                          |  | 10%   |
| B - Obiettivi individuali       |  |       |
| Punteggio                       |  | -     |
| Peso %                          |  | 40%   |
| C - Comportamenti organizzativi |  |       |
| Punteggio                       |  | -     |
| Peso %                          |  | 50%   |

| Valutazione Complessiva della performance |  |       |
|-------------------------------------------|--|-------|
| Valutazione complessiva                   |  | #RIF! |

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

Obiettivi gestionali di PEG

|      |      |
|------|------|
| Anno | 2022 |
|------|------|

| Ex - ante                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     | Ex - post                            |                 |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo                                                                 | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                                                                                                                                                   | Risultato atteso                                                                                                                                                | Indicatore di risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Settore/U.O.        | Indicatore di risultato a consuntivo | Report al 31/12 | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 |
| Modifica regolamento addizionale comunale irpef                                         | In esecuzione alla Legge di Stabilità 2022 si rende necessario provvedere alla modifica del regolamento con formulazioni di proposte di aliquota e correlate simulazioni di gettito per la predisposizione del bilancio di previsione | La documentazione e l'analisi delle proposte di gettito dovranno essere predisposti in tempo utile per l'approvazione dei documenti contabili di programmazione | La proposta di deliberazione dovrà essere messa a disposizione dei consiglieri comunali entro il termine di 10 gg. antecedenti alla data del consiglio comunale nel corso del quale verrà deliberato.                                                                                                                                                                                                                                | servizio tributi    |                                      |                 |                                                  |
| Predisposizione reports periodici stato di accertamento delle entrate in conto capitale | Si provvederà a tenere monitorato il versamento in tesoreria delle somme valide al finanziamento degli interventi in conto capitale e degli impegni di spesa assunti dai servizi tecnici                                              | agevolare la programmazione degli interventi di spesa da parte dei servizi tecnici                                                                              | predisposizione con cadenza bimestrale di reports alla giunta evidenziando lo stato di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa in conto capitale correlati. L'adempimento inizierà dopo l'approvazione del bilancio (quando sarà disponibile il conto capitale), e prevederà la messa in discussione in giunta entro la fine del mese successivo ad ogni bimestre della situazione accertamento entrate/impegno di spesa | servizio ragioneria |                                      |                 |                                                  |
| predisposizione rendiconto fondo covid annualità 2020/2021                              | Esame della normativa. Esame ed elaborazione dei dati della contabilità e predisposizione del rendiconto e dei necessari allegati al rendiconto                                                                                       | rispetto adempimento di legge                                                                                                                                   | predisposizione ed invio del rendiconto entro i termini di legge (attualmente 31.05.22) con possibilità di rettifica entro il 31.07.22                                                                                                                                                                                                                                                                                               | servizio ragioneria |                                      |                 |                                                  |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                      |                 |                                                  |
|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                      |                 |                                                  |

**AREA:**

Polizia locale

---

**COGNOME E NOME**

Grassi Antonello

---

**Periodo di valutazione** 2022

# **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## **SEZIONE EX ANTE** - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2022**

| Macro ambiti di misurazione        | Ambiti di misurazione                                                                                                                                                                                                                            | Peso %     | Modalità di misurazione |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| <b>Performance organizzativa</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%)</li><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)</li></ul> | <b>10%</b> | Scheda A                |
| <b>Obiettivi individuali</b>       | Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.                                                                                                                                                          | <b>40%</b> | Scheda B                |
| <b>Comportamenti organizzativi</b> | Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO                                                                                                                       | <b>50%</b> | Scheda C                |

**Peso % 100%**

### **Valutazione EX ANTE**

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

# Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2022

## Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

## Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

| Ambiti di misurazione                                                                                 | Peso in % (a) | Indicatori                                     | Ex - ante        | Ex - post            |                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                       |               |                                                | Risultato atteso | Risultato conseguito | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG | 70%           | Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG | 100%             |                      |                           | -                               |

## Stato di salute dell'amministrazione

| Ambiti di misurazione                     | Peso in % (a) | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                     | Ex - ante                                                                                                                            | Ex - post            |                           |                                 |
|-------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                | Risultato atteso                                                                                                                     | Risultato conseguito | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Capacità riscossione entrate comunali     | 30%           | Affidamento autonomo a nuova società specializzata nel recupero crediti, successivo alla Messa a Ruolo, rilevata l'inconsistenza della concessionaria comunale ESATRI Aumento della Riscossione coattiva al 15%, dall'attuale valore di ca. 1% | Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria attivazione fermi amministrativi veicolare per soggetti inadempienti |                      | -                         | -                               |
| Gestione finanziaria equilibrata          |               | Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario                                                                                                                                                             | Assenza di deficit strutturale                                                                                                       |                      |                           |                                 |
| Utilizzo firma digitale                   |               | utilizzo del formato elettronico e della firma digitale per tutti gli atti amministrativi indirizzati alla pubblica amministrazione- altri Enti - e nella sottoscrizione delle ordinanze dirigenziali. (ca n. 50/anno)                         | generalizzazione dell'informatica nell'attività amministrativa                                                                       |                      |                           |                                 |
|                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                | adeguamento alle norme di legge per la corretta gestione dei flussi di pagamento                                                     |                      |                           |                                 |
| Piano anticorruzione e per la trasparenza |               | Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2022                                                                                                                                               | Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza                                                                       |                      |                           |                                 |
|                                           |               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |                      |                           |                                 |

|                                                      |      |
|------------------------------------------------------|------|
| Totale pesatura performance dell'unità organizzativa | 100% |
|------------------------------------------------------|------|

Scale di valutazione

| Livello                  | Punteggio attribuibile |
|--------------------------|------------------------|
| Livello 1: <60%          | 0 - 3 punti            |
| Livello 2: >=60% e <70%  | 4 - 6 punti            |
| Livello 3: >=70% e < 80% | 7 - 8 punti            |
| Livello 4: >=80%         | 9 - 10 punti           |

## Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,00

## Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2022

| Ex - ante                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ex - post                            |                 |                                                      |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)                                                                                                                                                         | Peso in %<br>(a) | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                | Indicatori di risultato                                                                                                                | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicatore di risultato a consuntivo | Report al 31/12 | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b) | Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b) |
| occupazioni del suolo pubblico – cantieri stradali: - verifica delle regolarità amministrativa, e delle condizioni di sicurezza dei cantieri stradali, e del rispetto delle prescrizioni impartite. | 60%              | Attività istruttoria e rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico,, completa delle prescrizioni di dettaglio. Vigilanza sulle modalità di gestione dei cantieri stradali e sul successivo ripristino delle previgenti condizioni.           | Numero delle autorizzazioni rilasciate . delle quali ne verranno ispezionate il 50% in considerazione della rilevanza dell'intervento. | L'attività di vigilanza, quindi sanzionatoria, sull'attività dei cantieri stradali temporanei, sia in sede di esecuzione dei lavori che successiva sugli obblighi di ripristino, rappresenterà una forte stimolo per una migliore gestione dell'attività di cantiere e |                                      |                 |                                                      | 0,00                                        |
|                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                 |                                                      |                                             |
|                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                 |                                                      |                                             |
| Accertamento a fini sanzionatori delle pregresse ordinanze di smaltimento delle copertura in eterni                                                                                                 | 40%              | Esecuzione di attività di accertamento a fini sanzionatori dei soggetti destinatari delle pregresse ordinanze di smaltimento delle copertura in eterni, e tuttora inadempienti. In merito verrà applicato il PGT e il Regolamento di Polizia Urbana di conseguente | controllo delle n 9 situazioni censite e già destinatarie di denuncia penale, quale conseguenza delle                                  | Applicazione delle sanzioni amministrative previste per i soggetti risultanti tuttora                                                                                                                                                                                  |                                      |                 |                                                      | 0,00                                        |
|                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                 |                                                      |                                             |
|                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                 |                                                      |                                             |
|                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                 |                                                      | 0,00                                        |
|                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                 |                                                      |                                             |
|                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                 |                                                      |                                             |

|                                       |  |  |      |
|---------------------------------------|--|--|------|
| Totale pesatura obiettivi individuali |  |  | 0,00 |
|---------------------------------------|--|--|------|

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

## Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno **2022**

|                                                  |                                                                                                                                                                      | Ex - ante         | Ex - post                |                               |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Tipologia di Comportamento                       | Categoria                                                                                                                                                            | Pesatura in % (a) | Valutazione (0 - 10) (b) | Valutazione ponderata (c=a*b) |
| Orientamento ai risultati e capacità propositiva | Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive                                                                         | 10%               |                          |                               |
|                                                  | Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione                                                                  | 15%               |                          |                               |
|                                                  | Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute | 10%               |                          |                               |
| Orientamento alla comunicazione e collaborazione | Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori                                                                                               | 15%               |                          |                               |
|                                                  | Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto                                                        | 30%               |                          |                               |
| Organizzazione e gestione delle risorse umane    | Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti                                                                            | 10%               |                          |                               |
|                                                  | Grado di flessibilità nell'impiego del personale                                                                                                                     |                   |                          |                               |
|                                                  | Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione                                                                                                    |                   |                          |                               |
| Capacità di valutazione dei propri collaboratori | Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione   | 10%               |                          |                               |
|                                                  |                                                                                                                                                                      | <b>100%</b>       |                          | <b>0,00</b>                   |

Scala di valutazione dei comportamenti

| Tipologia di Comportamento | Valutazione                                                       | Punteggio attribuibile |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Livello 1                  | Carente (Assente, del tutto insufficiente)                        | 0 - 2 punti            |
| Livello 2                  | Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento) | 3 - 4 punti            |
| Livello 3                  | Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)   | 5 - 6 punti            |
| Livello 4                  | Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)                 | 6,5 - 7,5 punti        |
| Livello 5                  | Buono (con residue opportunità di miglioramento)                  | 8 - 9 punti            |
| Livello 6                  | Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)          | 9,5 - 10 punti         |

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

## SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

| Scala di valutazione punteggio conseguito |
|-------------------------------------------|
| da 0 a 10 punti                           |

| A. Performance organizzativa    |  |     |
|---------------------------------|--|-----|
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 10% |
| B - Obiettivi individuali       |  |     |
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 40% |
| C - Comportamenti organizzativi |  |     |
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 50% |

| Valutazione Complessiva della performance |  |   |
|-------------------------------------------|--|---|
| Valutazione complessiva                   |  | - |

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

Luogo

Data

Obiettivi gestionali di PEG

|      |      |
|------|------|
| Anno | 2022 |
|------|------|

| Ex - ante                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                       | Ex - post                            |                 |                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo                                                                              | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                                                                                                                                     | Risultato atteso                                                                                                  | Indicatore di risultato                                                                                                         | Settore/U.O.                          | Indicatore di risultato a consuntivo | Report al 31/12 | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 |
| Digitalizzazione della centrale operativa e conseguenti modalità di esecuzione dell'attività esterna | Adozione del sistema digitalizzato di ricezione delle direttive di servizio e di riscontro dell'attività svolta. Si tratta di una novità di assoluta rilevanza che contempla attività di formazione del Personale e una | Professionalità del rapporto con il pubblico, ottimizzazione dei riscontri esecutivi dei servizi, creazione di un | modifica sostanziale degli indirizzi di intervento, responsabilizzazione dei comportamenti operativi. Eliminazione dei processi | Attività esterna della Polizia Locale |                                      |                 |                                                  |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                       |                                      |                 |                                                  |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                       |                                      |                 |                                                  |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                       |                                      |                 |                                                  |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                       |                                      |                 |                                                  |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                 |                                       |                                      |                 |                                                  |

**AREA:**

RISORSE STRUMENTALI

**COGNOME E NOME**

FOGAGNOLO ANDREA

**Periodo di valutazione**

2022

# **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## **SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale**

Anno **2022**

| Macro ambiti di misurazione        | Ambiti di misurazione                                                                                                                                                                                                                            | Peso %     | Modalità di misurazione |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| <b>Performance organizzativa</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%)</li><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)</li></ul> | <b>10%</b> | Scheda A                |
| <b>Obiettivi individuali</b>       | Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.                                                                                                                                                          | <b>40%</b> | Scheda B                |
| <b>Comportamenti organizzativi</b> | Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO                                                                                                                       | <b>50%</b> | Scheda C                |

**Peso % 100%**

### **Valutazione EX ANTE**

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

# Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2022

## Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

## Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

| Ambiti di misurazione                                                                                 | Peso in % (a) | Indicatori                                     | Ex - ante | Ex - post |                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                       |               |                                                | Target    | Risultato | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG | 70%           | Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG | 100%      | 100%      |                           | -                               |

## Stato di salute dell'amministrazione

| Ambiti di misurazione                     | Peso in % (a) | Indicatori                                                                                                                                   | Ex - ante                                                                                                                                       | Ex - post            |                           |                                 |
|-------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                                           |               |                                                                                                                                              | Risultato atteso                                                                                                                                | Risultato conseguito | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Capacità riscossione entrate comunali     | 30%           | Riscossione(spontanea) entro 31-12-2021 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti | Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria                                                                                 |                      |                           |                                 |
| Gestione finanziaria equilibrata          |               | Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario                                                           | Assenza di deficit strutturale                                                                                                                  |                      |                           |                                 |
| Tempestività dei pagamenti                |               | Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento<br>Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo                                 | Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC                                                         |                      |                           |                                 |
| Attuazione Pago.Pa. e APP IO              |               | adeguamento alle norme di legge e alle tempistiche per la corretta gestione dei flussi di pagamento                                          | Entro il 31/12/21 il 70% delle entrate Comunali dovranno essere pagabili mediante Pago PA e n.10 servizi dovranno essere presenti sull'App. Io. |                      |                           |                                 |
| Piano anticorruzione e per la trasparenza |               | Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2021                                             | Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza                                                                                  |                      |                           |                                 |

|                                                      |      |
|------------------------------------------------------|------|
| Totale pesatura performance dell'unità organizzativa | 100% |
|------------------------------------------------------|------|

### Scale di valutazione

| Livello                  | Punteggio attribuibile |
|--------------------------|------------------------|
| Livello 1: <60%          | 0 - 3 punti            |
| Livello 2: >=60% e <70%  | 4 - 6 punti            |
| Livello 3: >=70% e < 80% | 7 - 8 punti            |
| Livello 4: >=80%         | 9 - 10 punti           |

## Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,00

## Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

## Anno 2022

[illegible]

## Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno **2022**

| Tipologia di Comportamento                       | Categoria                                                                                                                                                            | Ex - ante         | Ex - post                |                               |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                      | Pesatura in % (a) | Valutazione (0 - 10) (b) | Valutazione ponderata (c=a*b) |
| Orientamento ai risultati e capacità propositiva | Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive                                                                         | 10%               |                          | 0,00                          |
|                                                  | Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione                                                                  | 15%               |                          | 0,00                          |
|                                                  | Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute | 10%               |                          | 0,00                          |
| Orientamento alla comunicazione e collaborazione | Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori                                                                                               | 15%               |                          | 0,00                          |
|                                                  | Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto                                                        | 30%               |                          | 0,00                          |
| Organizzazione e gestione delle risorse umane    | Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti                                                                            | 10%               |                          | 0,00                          |
|                                                  | Grado di flessibilità nell'impiego del personale                                                                                                                     | 0%                |                          |                               |
|                                                  | Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione                                                                                                    | 0%                |                          |                               |
| Capacità di valutazione dei propri collaboratori | Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dall'ente ed un'adeguata differenziazione   | 10%               |                          | 0,00                          |
|                                                  |                                                                                                                                                                      | <b>100%</b>       |                          | <b>0,00</b>                   |

Scala di valutazione dei comportamenti

| Tipologia di Comportamento | Valutazione                                                       | Punteggio attribuibile |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Livello 1</b>           | Carente (Assente, del tutto insufficiente)                        | 0 - 2 punti            |
| <b>Livello 2</b>           | Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento) | 3 - 4 punti            |
| <b>Livello 3</b>           | Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)   | 5 - 6 punti            |
| <b>Livello 4</b>           | Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)                 | 6,5 - 7,5 punti        |
| <b>Livello 5</b>           | Buono (con residue opportunità di miglioramento)                  | 8 - 9 punti            |
| <b>Livello 6</b>           | Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)          | 9,5 - 10 punti         |

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

## SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

| Scala di valutazione punteggio conseguito |  |
|-------------------------------------------|--|
| da 0 a 10 punti                           |  |

| A. Performance organizzativa    |  |     |
|---------------------------------|--|-----|
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 10% |
| B - Obiettivi individuali       |  |     |
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 40% |
| C - Comportamenti organizzativi |  |     |
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 50% |

| Valutazione Complessiva della performance |  |   |
|-------------------------------------------|--|---|
| Valutazione complessiva                   |  | - |

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE

\_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO

\_\_\_\_\_

Obiettivi gestionali di PEG

|           |
|-----------|
| Anno 2022 |
|-----------|

| Ex - ante                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                      |                 |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo                                                                                                                                                                             | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicatore di risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Settore/U.O. | Indicatore di risultato a consuntivo | Report al 31/12 | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 |
| Adesione convenzione Consip energia Elettrica                                                                                                                                                       | Adesione convenzione Consip energia Elettrica.<br>L'Ente aveva aderito alla Convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica "Edizione 18", scadenza 30/04/2022. La nuova convenzione "Edizione 19" è stata attivata il 28/02/2022. L'adesione dovrà essere effettuata entro il 10 del mese di marzo per l'attivazione della convenzione dal 1 maggio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Adesione alla Convenzione entro il 10 Marzo per erogazione fornitura dal 01/05/2022                                                                                                                                                                                                                            | Rispetto delle prescrizioni inerenti l'adesione per gli Enti pubblici alle convenzioni Consip                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                      |                 |                                                  |
| integrazione piattaforma datagraph per gestione adempimenti legge 190/2012 e trasparenza                                                                                                            | Integrazione piattaforma gestionale Datagraph con esportazione automatica per adempimenti trasparenza - deliberare, determinare, incarichi, gare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Atto di affidamento alla ditta Datagraph entro il 30 giugno 2022, pubblicazione automatica delibere e Determinare entro il 30 Settembre 2022, restanti attività entro il 31 Dicembre                                                                                                                           | Implementazione piattaforma mediante acquisto modulo Datagraph, assistenza alla software house per installazione e configurazione del sistema, coordinamento con la società fornitrice del sito internet dell'Ente per l'attività di pubblicazione, formazione ai dipendenti.                                                  |              |                                      |                 |                                                  |
| obiettivi di accessibilità AGID                                                                                                                                                                     | Il decreto legge n. 179/2012, convertito con Legge n. 221/2012 e il D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio hanno disciplinato l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicazione sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità del sito internet nonché la pubblicazione della dichiarazione di accessibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pubblicazione entro il 31 marzo sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità del sito internet.<br>Entro il 23 settembre compilare la dichiarazione di accessibilità fornendo nella dichiarazione di accessibilità il meccanismo di feedback e il link di accesso alla procedura di attuazione. | Rispetto delle disposizioni del decreto legge n. 179/2012, convertito con Legge n. 221/2012 e del D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio                                                                                                                |              |                                      |                 |                                                  |
| Fondo innovazione - fase 2 attività per erogazione 80% contributo                                                                                                                                   | Nell'anno 2021 si è provveduto ad aderire al fondo innovazione nel rispetto delle disposizioni D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (Decreto semplificazioni); è stato erogato il 20% del contributo mentre per l'erogazione della parte restante la Società PagoPA ha formulato una serie di ulteriori richieste le cui attività per il raggiungimento di quanto richiesto costituiscono obiettivo strategico per l'area.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Soccorso istruttorio per ricognizione dei servizi di incasso erogati e conferma/rettifica entro 30 gg dalla pec pervenuta in data 16/03/2022.<br>Movimentazione dei servizi in modalità 3 da effettuarsi entro il 30/04/2022.                                                                                  | Fondo innovazione, soccorso istruttorio e movimentazione dei servizi per erogazione quota 80 % contributo                                                                                                                                                                                                                      |              |                                      |                 |                                                  |
| Rendicontazione finale spese interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 finanziati con fondi PON | Il Comune di Busto Garolfo è risultato beneficiario del contributo finanziario di € 70.000,00, con nota Prot. AOODGEFID/20822, del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, datata 13 Luglio 2020 si specifica che dopo il caricamento delle singole schede progetto l'intervento autorizzato dovrà essere gestito, monitorato e rendicontato nei termini di seguito indicati, utilizzando la piattaforma informatica prevista nell'ambito del PON "Per la Scuola".<br>Nel 2021 si è provveduto a caricare la domanda di contributo ed è stata pagata la rata di acconto, per l'erogazione della rata di saldo necessita rendicontare tutte le attività svolte, produrre le certificazioni e dare evidenza dei pagamenti eseguiti, annualmente si sta procedendo alla sostituzione integrale del parco PC degli uffici Comunali, si prevede anche per il 2022 l'acquisto di nuovi PC in sostituzione delle postazioni non più in grado di gestire i pacchetti applicativi | Entro il 30 aprile caricamento dei dati sul portale SIF e GPU, pagamento al Comune della seconda rata di Contributo                                                                                                                                                                                            | Caricamento dati su piattaforma SIF dei mandati di pagamento, quietanze di pagamento (F24) dichiarazione IVA;<br>Caricamento dati su piattaforma GPU delle integrazioni richieste inerenti, dichiarazioni RUP, certificati di regolare esecuzione e Collaudi, tracciabilità dei pagamenti, rispetto art. 80 del d. lg. 50/2016 |              |                                      |                 |                                                  |
| Adeguamento Postazioni di lavoro                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ultimazione delle procedure di acquisto entro 30/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                       | Miglioramento dell'attività di lavoro di tutti gli uffici.                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                      |                 |                                                  |

**AREA:**

Area Territorio ed Attività Economiche

**COGNOME E NOME**

Sormani Angelo

**Periodo di valutazione**

2022

# **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## **SEZIONE EX ANTE** - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2022**

| Macro ambiti di misurazione        | Ambiti di misurazione                                                                                                                                                                                                                            | Peso %     | Modalità di misurazione |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| <b>Performance organizzativa</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%)</li><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)</li></ul> | <b>10%</b> | Scheda A                |
| <b>Obiettivi individuali</b>       | Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.                                                                                                                                                          | <b>40%</b> | Scheda B                |
| <b>Comportamenti organizzativi</b> | Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO                                                                                                                       | <b>50%</b> | Scheda C                |

**Peso %** **100%**

### **Valutazione EX ANTE**

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL VALUTATORE** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL VALUTATO** \_\_\_\_\_

## Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2021

### Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

### Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

| Ambiti di misurazione                                                                                      | Peso in % (a) | Indicatori                                     | Ex - ante | Ex - post |                           |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                            |               |                                                | Target    | Risultato | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG 2012 | 70%           | Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG | 100%      |           |                           | -                               |

### Stato di salute dell'amministrazione

| Ambiti di misurazione                     | Peso in % (a) | Indicatori                                                                                                                                   | Ex - ante                                                                                                                                       | Ex - post            |                           |                                 |
|-------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                                           |               |                                                                                                                                              | Risultato atteso                                                                                                                                | Risultato conseguito | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Capacità riscossione entrate comunali     | 30%           | Riscossione(spontanea) entro 31-12-2021 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti | Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria                                                                                 |                      |                           |                                 |
| Gestione finanziaria equilibrata          |               | Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario                                                           | Assenza di deficit strutturale                                                                                                                  |                      |                           |                                 |
| Tempestività dei pagamenti                |               | Indicatore di ritardo medio dei tempi di pagamento<br>Indicatore di riduzione del debito commerciale residuo                                 | Rispetto dei termini di legge, rilevati dalla PCC, per evitare l'accantonamento al FGDC                                                         |                      |                           |                                 |
| Attuazione Pago.Pa. e APP IO              |               | adeguamento alle norme di legge e alle tempistiche per la corretta gestione dei flussi di pagamento                                          | Entro il 31/12/22 il 70% delle entrate Comunali dovranno essere pagabili mediante Pago PA e n.10 servizi dovranno essere presenti sull'App. Io. |                      |                           |                                 |
| Piano anticorruzione e per la trasparenza |               | Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il 31-12-2022                                             | Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza                                                                                  |                      |                           |                                 |

### Totale pesatura performance dell'unità organizzativa

100%

Scale di valutazione

| Livello                  | Punteggio attribuibile |
|--------------------------|------------------------|
| Livello 1: <60%          | 0 - 3 punti            |
| Livello 2: >=60% e <70%  | 4 - 6 punti            |
| Livello 3: >=70% e < 80% | 7 - 8 punti            |
| Livello 4: >=80%         | 9 - 10 punti           |

### Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,00

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno

2022

| Ex - ante                                                                            |               |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     | Ex - post                               |                 |                                                      |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)                                          | Peso in % (a) | rif. DUP    | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicatori di risultato                                                                                                                                                                                                                           | Risultato atteso                                                                                                                    | Indicatore di risultato a consuntivo    | report al 31/12 | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b) | Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b) |
| RINNOVO CONCESSIONI AREA PUBBLICA MERCATO ED EDICOLE                                 | 20%           | suap        | Verifica possesso requisiti morali, amministrativi e professionali dei circa 80 soggetti titolari interessati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | rinnovo delle concessioni entro il 31 dicembre 2022 fatta salva ulteriore proroga legislativa dei termini                                                                                                                                         | adempimenti previsti dalla D.G.R. 11/4054 del 14/12/2020                                                                            |                                         |                 |                                                      | 0,00                                        |
| RILASCIO NUOVE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO SU AREA MERCATALE CAPOLUOGO | 20%           | suap        | assegnazione di n. 15 posteggi vacanti sulla base delle domande pervenute ;previa definizione graduatoria e successivo rilascio del titolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | formazione graduatoria entro il mese di gennaio 2022; assegnazione nuove autorizzazioni posteggi mercato entro il mese di aprile 2022 e comunque entro 30 gg dalla data di presentazione da parte dell'interessato della documentazione richiesta | assegnazione posteggi l.r. 6/2010                                                                                                   |                                         |                 |                                                      | 0,00                                        |
| APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO                                              | 30%           | urbanistica | Predisposizione controdeduzioni ai 22 punti di rilievo contenuti nell'3 osservazioni pervenute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | predisposizione deliberazione di approvazione con la controdeduzione ai 22 punti delle 3 osservazioni pervenute entro il mese di febbraio 2022                                                                                                    | mettere in condizione il consiglio comunale di poter procedere alla approvazione definitiva Reg.Ed.a partire dal mese di marzo 2022 |                                         |                 |                                                      | 0,00                                        |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PGT                                   | 30%           | urbanistica | attività di supporto ai professionisti incaricati e all'Amministrazione Comunale che si espleta in : partecipazione a riunioni tecniche con i professionisti per valutazione di aspetti tecnici; partecipazione a riunioni fra professionisti e Amm.ne Com.le laddove quest'ultima ritenesse necessaria la partecipazione del tecnico comunale; partecipazione a riunioni fra Amm.ne Com.le e proprietà di aree o immobili propedeutiche ad una valutazione delle scelte urbanistiche da operare in funzione anche delle esigenze/necessità dei privati; Riconcontro ad eventuali richieste scritte dei professionisti | tutto il corso dell'anno ; in caso di richieste scritte da parte dei professionisti 30 gg per fornire adeguati riscontri; partecipazione a tutte le riunioni indette nelle quali necessita la presenza del tecnico comunale                       | garantire continuità all'attività dei professionisti incaricati e supportare dal punto di vista tecnico l'Amm.ne Com.le             |                                         |                 |                                                      | 0,00                                        |
| <b>Totale pesatura obiettivi individuali</b>                                         | <b>100%</b>   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     | Valutazione degli obiettivi individuali |                 |                                                      |                                             |

0,00

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO



## Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2022

|                                                  |                                                                                                                                                                      | Ex - ante         | Ex - post                |                               |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Tipologia di Comportamento                       | Categoria                                                                                                                                                            | Pesatura in % (a) | Valutazione (0 - 10) (b) | Valutazione ponderata (c=a*b) |
| Orientamento ai risultati e capacità propositiva | Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenze; grado di attuazione delle direttive                                                                           | 10%               |                          |                               |
|                                                  | Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione                                                                  | 15%               |                          |                               |
|                                                  | Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute | 10%               |                          |                               |
| Orientamento alla comunicazione e collaborazione | Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori                                                                                               | 15%               |                          |                               |
|                                                  | Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto                                                        | 30%               |                          |                               |
| Organizzazione e gestione delle risorse umane    | Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti                                                                            | 10%               |                          |                               |
|                                                  | Grado di flessibilità nell'impiego del personale                                                                                                                     |                   |                          |                               |
|                                                  | Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione                                                                                                    |                   |                          |                               |
| Capacità di valutazione dei propri collaboratori | Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione   | 10%               |                          |                               |
|                                                  |                                                                                                                                                                      | 100%              |                          | 0,00                          |

Scala di valutazione dei comportamenti

| Tipologia di Comportamento | Valutazione                                                       | Punteggio attribuibile |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Livello 1                  | Carente (Assente, del tutto insufficiente)                        | 0 - 2 punti            |
| Livello 2                  | Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento) | 3 - 4 punti            |
| Livello 3                  | Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)   | 5 - 6 punti            |
| Livello 4                  | Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)                 | 6,5 - 7,5 punti        |
| Livello 5                  | Buono (con residue opportunità di miglioramento)                  | 8 - 9 punti            |
| Livello 6                  | Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)          | 9,5 - 10 punti         |

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

| Scala di valutazione punteggio conseguito |
|-------------------------------------------|
| da 0 a 10 punti                           |

| A. Performance organizzativa    |  |     |
|---------------------------------|--|-----|
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 10% |
| B - Obiettivi individuali       |  |     |
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 40% |
| C - Comportamenti organizzativi |  |     |
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 50% |

| Valutazione Complessiva della performance |  |   |
|-------------------------------------------|--|---|
| Valutazione complessiva                   |  | - |

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Obiettivi gestionali di PEG

Anno 2022

| Ex - ante                                                     |                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                                |              | Ex - post                            |                 |                                                  |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo                                       | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                                                                 | Risultato atteso                                                | Indicatore di risultato                                                                                        | Settore/U.O. | Indicatore di risultato a consuntivo | Report al 31/12 | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 |
| procedura digitale per acquisizione durc lavori edili privati | mediante utilizzo di procedura esclusivamente digitalizzata sull'apposita piattaforma istituzionale INPS/INAIL procedere alla acquisizione dei DURC | Acquisizione in tempi brevi dei DURC                            | Richiesta dei DURC entro 7 gg dalla data di deposito dell'istanza del privato                                  |              |                                      |                 |                                                  |
| amianto                                                       | gestione esposti x amianto in manufatti esistenti                                                                                                   | emissione atti o ordinanze                                      | gestione degli esposti pervenuti pervenuti entro 30 gg.                                                        |              |                                      |                 |                                                  |
| CCV                                                           | gestione della commissione per convocazione e verbalizzazione                                                                                       | svolgimento delle riunioni in tempo utile per la manifestazione | rilascio autorizzazione in tempo utile per la manifestazione                                                   |              |                                      |                 |                                                  |
| gestione digitalizzata istanze per impianti fotovoltaici      | utilizzo di piattaforma informatica MUTA                                                                                                            | verifica correttezza istanza e chiusura pratica                 | conclusione procedimento con conferma telematica della piattaforma                                             |              |                                      |                 |                                                  |
| carte di esercizio e reg. amministrativa                      | accesso procedura MUTA e controllo delle autocertificazioni, verifica con enti terzi                                                                | vidimazione carte esercizio e rilascio attestazioni             | conclusione procedimento con conferma telematica della piattaforma Muta                                        |              |                                      |                 |                                                  |
| rimborso oneri urbanizzazione                                 | restituire somme ai cittadini che hanno provveduto a richiedere l'annullamento di PdC per i quali avevano già pagato gli importi relativi.          | rimborso oneri non più dovuti                                   | rimborso entro 60 gg. dalla data di ricevimento della richiesta, compatibilmente con la dotazione di bilancio. |              |                                      |                 |                                                  |
| istanze Scia e CILA edilizie                                  | verifica dell'istanza                                                                                                                               | verifica della conformità al PGT                                | Controllo delle istanze entro 30 gg dalla presentazione                                                        |              |                                      |                 |                                                  |
| licenze di ps                                                 | gestione licenze di PS a seguito trasferimento competenze da altra Area                                                                             | rilascio licenze di PS                                          | verifica delle istanze entro 10 gg dal ricevimento delle stesse                                                |              |                                      |                 |                                                  |
| denunce sismiche                                              | gestione deposito denunce sismiche/compreso scarico documentazione dal portale impresa in un giorno                                                 | rilascio attestazioni di deposito                               | verifica delle istanze entro 15 gg dal ricevimento delle stesse                                                |              |                                      |                 |                                                  |

**AREA:**

Attività Educative e per il Tempo Libero

**COGNOME E NOME**

Rosella Rogora

**Periodo di valutazione**

2022

# **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## **SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale**

Anno **2022**

| Macro ambiti di misurazione | Ambiti di misurazione                                                                                                                                                                                                                            | Peso % | Modalità di misurazione |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| Performance organizzativa   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%)</li><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)</li></ul> | 10%    | Scheda A                |
| Obiettivi individuali       | Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.                                                                                                                                                          | 40%    | Scheda B                |
| Comportamenti organizzativi | Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO                                                                                                                       | 50%    | Scheda C                |

Peso % **100%**

### **Valutazione EX ANTE**

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2022

### Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

### Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

| Ambiti di misurazione                                                                                 | Peso in % (a) | Indicatori                                     | Ex - ante | Ex - post |                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                       |               |                                                | Target    | Risultato | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG | 70%           | Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG | 100%      |           |                           | -                               |

### Stato di salute dell'amministrazione

| Ambiti di misurazione                     | Peso in % (a) | Indicatori                                                                                                                                    | Ex - ante                                                       | Ex - post |                           |                                 |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------------|
|                                           |               |                                                                                                                                               | Risultato atteso                                                | Risultato | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Capacità riscossione entrate comunali     | 30%           | Riscossione(spontanea) entro ..... di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti       | Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria |           | -                         | -                               |
| Gestione finanziaria equilibrata          |               | Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario                                                            | Assenza di deficit strutturale                                  |           |                           |                                 |
| digitalizzazione attività                 |               | utilizzo del formato elettronico e della firma digitale per almeno una tipologia di atti dirigenziali ricorrenti diversi dalle determinazioni | generalizzazione dell'informatica nell'attività amministrativa  |           |                           |                                 |
| Piano anticorruzione e per la trasparenza |               | Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani entro il .....                                                   | Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza  |           |                           |                                 |
| Servizi d'incasso pago pa                 |               | Attivazione di pago pa per almeno una tipologia di procedimento                                                                               | attuazione di quanto previsto dalla legge per incassi pago pa   |           |                           |                                 |

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa 100%

#### Scale di valutazione

| Livello                  | Punteggio attribuibile |
|--------------------------|------------------------|
| Livello 1: <60%          | 0 - 3 punti            |
| Livello 2: >=60% e <70%  | 4 - 6 punti            |
| Livello 3: >=70% e < 80% | 7 - 8 punti            |
| Livello 4: >=80%         | 9 - 10 punti           |

### Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,00

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2022

| Ex - ante                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | Ex - post                            |                 |                                                      |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)                                                                                                                                                                 | Peso in % (a) | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicatori di risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risultato atteso | Indicatore di risultato a consuntivo | Report al 31/12 | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b) | Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b) |
| Riferimento DUP 2022/2024: Sezione strategica Istruzione e Diritto allo Studio. Obiettivo operativo: attivazione del servizio trasporto scolastico secondo quanto previsto dal piano di diritto allo studio | 50%           | Il piano ha l'obiettivo di garantire il servizio trasporto alunni nell'ambito del Piano di Diritto allo studio, a partire dall'anno scolastico 2022/2023, per facilitare il tragitto casa-scuola per gli alunni distanti dai plessi scolastici, nonché per favorire la limitazione all'utilizzo delle auto private. Il piano prevede la stesura degli atti amministrativi e la predisposizione della documentazione di gara (bando, capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara), la pubblicazione della gara e le fasi di svolgimento e l'aggiudicazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | presentazione alla Giunta di una proposta di più alternative progettuali relative all'affidamento del servizio entro maggio 2022<br>attivazione del servizio trasporto scolastico entro ottobre 2022                                                                                                                       |                  |                                      |                 |                                                      | #DIV/0!                                     |
| Riferimento DUP Obiettivi triennio 2022-2024 : Promozione dello Sport - Tutela e Valorizzazione beni ed attività culturali.<br>"Iniziative sportive e ricreative all'aperto"                                | 50%           | "L'Amministrazione Comunale, considerato il perpetuarsi dell'epidemia da Covid-19, nel rispetto delle disposizioni di legge e al fine di per garantire la sicurezza , propone una serie di progetti da svolgersi all'aperto in collaborazione con la Consulta dello Sport e delle Associazioni locali.<br>Il presente piano comprenderà quindi la programmazione di eventi e progetti sportivi, ricreativi e culturali, promossi e sostenuti dall'Amministrazione Comunale:<br>1) "Palestra a cielo aperto": l'attività ha l'obiettivo di coinvolgere diverse fasce di popolazione, da giovani a meno giovani, al fine di creare momenti di socializzazione, svago e coesione sociale nel verde cittadino.<br>Il progetto, dà modo a tutti di fare ginnastica ed educazione al movimento, crea le condizioni affinché si sviluppino relazioni tra le diverse persone, il tutto al fine di rendere una continuità a quanto avviato nell'anno 2021.<br>2) Donne Incanto: Sulla base dell'intesa sovracomunale collaborare con i partners per la realizzazione dello spettacolo sul territorio comunale.<br>3) Rassegna estiva e cinema all'aperto.<br>4) Riattivazione dell'attività della Consulta dello Sport: sostegno alle associazioni sportive del territorio" | 1) ampliare rispetto all'anno scorso la proposta di "Palestra a cielo aperto" prevedendo la possibilità di frequenza da giugno a settembre anche bisettimanale<br>2 ) realizzazione dell'evento entro luglio 2022<br>3) previsione di almeno tre proiezioni all'aperto<br>4)riattivazione della Consulta entro aprile 2022 |                  |                                      |                 |                                                      |                                             |
|                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                      |                 |                                                      |                                             |
|                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                      |                 |                                                      |                                             |

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2022

|                                                  |                                                                                                                                                                      | Ex - ante         | Ex - post                |                               |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Tipologia di Comportamento                       | Categoria                                                                                                                                                            | Pesatura in % (a) | Valutazione (0 - 10) (b) | Valutazione ponderata (c=a*b) |
| Orientamento ai risultati e capacità propositiva | Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive                                                                         | 10%               |                          |                               |
|                                                  | Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione                                                                  | 15%               |                          |                               |
|                                                  | Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute | 10%               |                          |                               |
| Orientamento alla comunicazione e collaborazione | Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori                                                                                               | 15%               |                          |                               |
|                                                  | Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto                                                        | 30%               |                          |                               |
| Organizzazione e gestione delle risorse umane    | Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti                                                                            | 10%               |                          |                               |
|                                                  | Grado di flessibilità nell'impiego del personale                                                                                                                     |                   |                          |                               |
|                                                  | Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione                                                                                                    |                   |                          |                               |
| Capacità di valutazione dei propri collaboratori | Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione   | 10%               |                          |                               |
|                                                  |                                                                                                                                                                      | 100%              |                          | 0,00                          |

Scala di valutazione dei comportamenti

| Tipologia di Comportamento | Valutazione                                                       | Punteggio attribuibile |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Livello 1                  | Carente (Assente, del tutto insufficiente)                        | 0 - 2 punti            |
| Livello 2                  | Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento) | 3 - 4 punti            |
| Livello 3                  | Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)   | 5 - 6 punti            |
| Livello 4                  | Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)                 | 6,5 - 7,5 punti        |
| Livello 5                  | Buono (con residue opportunità di miglioramento)                  | 8 - 9 punti            |
| Livello 6                  | Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)          | 9,5 - 10 punti         |

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

| Scala di valutazione punteggio conseguito |
|-------------------------------------------|
| da 0 a 10 punti                           |

| A. Performance organizzativa    |  |       |
|---------------------------------|--|-------|
| Punteggio                       |  | -     |
| Peso %                          |  | 10%   |
| B - Obiettivi individuali       |  |       |
| Punteggio                       |  | #RIF! |
| Peso %                          |  | 40%   |
| C - Comportamenti organizzativi |  |       |
| Punteggio                       |  | -     |
| Peso %                          |  | 50%   |

| Valutazione Complessiva della performance |  |       |
|-------------------------------------------|--|-------|
| Valutazione complessiva                   |  | #RIF! |

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Obiettivi gestionali di PEG

|      |      |
|------|------|
| Anno | 2022 |
|------|------|

| Ex - ante                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                           |              | Ex - post                            |                 |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo                                                  | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                    | Risultato atteso                                                                                                        | Indicatore di risultato                                   | Settore/U.O. | Indicatore di risultato a consuntivo | Report al 31/12 | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 |
| Approvazione del Piano di Diritto allo Studio a.s.                       | coordinamento con la Direzione didattica, recepimento obiettivi e progetti, approvazione.              | piano coordinato e in linea con gli indirizzi degli Assessorati competenti                                              | Entro dicembre                                            |              |                                      |                 |                                                  |
| Servizi scolastici (mensa, trasporto alunni, pre e post scuola, Pedibus) | gestione dei servizi, sviluppo anche dal punto di vista dell'innovazione informatica delle anagrafiche | sistema di raccolta iscrizione informatizzata e coordinata tra i vari servizi a favore dell'utenza dei servizi medesimi | Informativa per la raccolta delle iscrizioni entro giugno |              |                                      |                 |                                                  |
| Dote Scuola a.s. 22/23                                                   | adempimenti prescritti dalla Regione Lombardia                                                         | sostegno delle famiglie nell'ambito del diritto allo studio                                                             | Tempistica stabilita da Regione Lombardia                 |              |                                      |                 |                                                  |

**AREA:**

Istituzionale e risorse umane

**COGNOME E NOME**

Arnoldi Rossana

**Periodo di valutazione**

2022

# **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## **SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale**

Anno **2022**

| Macro ambiti di misurazione        | Ambiti di misurazione                                                                                                                                                                                                                            | Peso %     | Modalità di misurazione |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| <b>Performance organizzativa</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%)</li><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)</li></ul> | <b>10%</b> | Scheda A                |
| <b>Obiettivi individuali</b>       | Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.                                                                                                                                                          | <b>40%</b> | Scheda B                |
| <b>Comportamenti organizzativi</b> | Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO                                                                                                                       | <b>50%</b> | Scheda C                |

**Peso %** **100%**

### **Valutazione EX ANTE**

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL VALUTATORE** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL VALUTATO** \_\_\_\_\_

## Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2022

### Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

### Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

| Ambiti di misurazione                                                                                 | Peso in % (a) | Indicatori                                     | Ex - ante        | Ex - post            |                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                       |               |                                                | Risultato atteso | Risultato conseguito | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG | 70%           | Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG | 100%             |                      |                           | -                               |

### Stato di salute dell'amministrazione

| Ambiti di misurazione                                                                                 | Peso in % (a) | Indicatori                                                                                                                                   | Ex - ante                                                                       | Ex - post            |                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                       |               |                                                                                                                                              | Risultato atteso                                                                | Risultato conseguito | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Capacità riscossione entrate comunali                                                                 | 30%           | Riscossione(spontanea) entro 31-12-2017 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti | Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria                 |                      | -                         | -                               |
| Gestione finanziaria equilibrata                                                                      |               | Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario                                                           | Assenza di deficit strutturale                                                  |                      |                           |                                 |
| Collaborazione con l'archivista per la predisposizione del manuale di gestione dei flussi documentali |               | Censimento ed analisi dei procedimenti amministrativi                                                                                        | adeguamento alle norme di legge per la corretta gestione dei flussi documentali |                      |                           |                                 |
|                                                                                                       |               |                                                                                                                                              |                                                                                 |                      |                           |                                 |
|                                                                                                       |               |                                                                                                                                              |                                                                                 |                      |                           |                                 |

### Totale pesatura performance dell'unità organizzativa

100%

#### Scale di valutazione

| Livello                  | Punteggio attribuibile |
|--------------------------|------------------------|
| Livello 1: <60%          | 0 - 3 punti            |
| Livello 2: >=60% e <70%  | 4 - 6 punti            |
| Livello 3: >=70% e < 80% | 7 - 8 punti            |
| Livello 4: >=80%         | 9 - 10 punti           |

### Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,00

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2022

| Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)                                                                                               | Peso in %<br>(a) | Ex - ante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |                                                                                                                                                | Ex - post                            |                 |                                                      |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                           |                  | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicatori di risultato                                                                                            | Risultato atteso                                                                                                                               | Indicatore di risultato a consuntivo | Report al 31/12 | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b) | Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b) |
| REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI                                                                                                            | 40%              | Revisione straordinaria delle liste elettorali, nomina degli scrutatori e dei presidenti dei seggi elettorali, adozione di tutte le procedure necessarie a garantire le affissioni di propaganda elettorale, l'allesimento dei seggi e la raccolta del voto domiciliare e presso le case di riposo                                                             | trasmissione dell'esito della consultazione referendaria alla Prefettura.                                          | esecuzione dei cinque referendum popolari abrogativi del 12 giugno 2022                                                                        |                                      |                 |                                                      | 0,00                                        |
| predisposizione e realizzazione programma triennale del fabbisogno di personale                                                           | 30%              | predisposizione ed attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2022 - 2023- 2024,                                                                                                                                                                                                                                                      | realizzazione piano triennale assunzioni, con riferimento alle assunzioni da portare a termine nell'annualità 2022 | conclusione procedure concorsuali/di mobilità entro il 31 dicembre, secondo le indicazioni contenute nel piano approvato dalla Giunta Comunale |                                      |                 |                                                      | 0,00                                        |
| predisposizione del nuovo CCDI, parte giuridica ed economica, a seguito sottoscrizione del ccnl Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 | 30%              | definizione fondo risorse decentrate, predisposizione bozza ccdi parte economica anno 2022 (ovvero applicazione del nuovo CCNL in caso di entrata in vigore del triennio 2019/2021 Funzioni Locali e conseguente ridefinizione parte normativa ed economica del CCDI), apertura trattativa sindacale sulla base delle linee d'indirizzo della Giunta comunale. | sottoscrizione nuovo ccdi                                                                                          | entro il 15/12/2022                                                                                                                            |                                      |                 |                                                      | 0,00                                        |

Totale pesatura obiettivi individuali 100%

Valutazione degli obiettivi individuali 0,00

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

## Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2022

|                                                  |                                                                                                                                                                      | Ex - ante         | Ex - post                |                               |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Tipologia di Comportamento                       | Categoria                                                                                                                                                            | Pesatura in % (a) | Valutazione (0 - 10) (b) | Valutazione ponderata (c=a*b) |
| Orientamento ai risultati e capacità propositiva | Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive                                                                         | 10%               |                          |                               |
|                                                  | Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione                                                                  | 15%               |                          |                               |
|                                                  | Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute | 10%               |                          |                               |
| Orientamento alla comunicazione e collaborazione | Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori                                                                                               | 15%               |                          |                               |
|                                                  | Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto                                                        | 30%               |                          |                               |
| Organizzazione e gestione delle risorse umane    | Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti                                                                            | 10%               |                          |                               |
|                                                  | Grado di flessibilità nell'impiego del personale                                                                                                                     |                   |                          |                               |
|                                                  | Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione                                                                                                    |                   |                          |                               |
| Capacità di valutazione dei propri collaboratori | Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione   | 10%               |                          |                               |
|                                                  |                                                                                                                                                                      | 100%              |                          | 0,00                          |

Scala di valutazione dei comportamenti

| Tipologia di Comportamento | Valutazione                                                       | Punteggio attribuibile |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Livello 1                  | Carente (Assente, del tutto insufficiente)                        | 0 - 2 punti            |
| Livello 2                  | Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento) | 3 - 4 punti            |
| Livello 3                  | Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)   | 5 - 6 punti            |
| Livello 4                  | Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)                 | 6,5 - 7,5 punti        |
| Livello 5                  | Buono (con residue opportunità di miglioramento)                  | 8 - 9 punti            |
| Livello 6                  | Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)          | 9,5 - 10 punti         |

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2020

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Scala di valutazione punteggio conseguito |
| da 0 a 10 punti                           |

|                                 |  |     |
|---------------------------------|--|-----|
| A. Performance organizzativa    |  |     |
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 10% |
| B - Obiettivi individuali       |  |     |
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 40% |
| C - Comportamenti organizzativi |  |     |
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 50% |

|                                           |  |   |
|-------------------------------------------|--|---|
| Valutazione Complessiva della performance |  |   |
| Valutazione complessiva                   |  | - |

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Obiettivi gestionali di PEG

Anno **2022**

| Denominazione obiettivo                                                   | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                                                                                                                                               | Ex - ante                                                                                                                                                                         |                                                                                           |                     | Ex - post                            |                 |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   | Risultato atteso                                                                                                                                                                  | Indicatore di risultato                                                                   | Settore/U.O.        | Indicatore di risultato a consuntivo | Report al 31/12 | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 |
| Esecuzione del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni | Attività formativa per i dipendenti, selezione dei rilevatori, organizzazione delle operazioni di raccolta dei questionari e trasmissione dei modelli censuari, nel rispetto dei tempi e modalità di esecuzione dettati da Istat. | esecuzione del censimento della popolazione nel terzo trimestre dell'anno                                                                                                         | trasmissione dei modelli censuari ad Istat                                                | servizi demografici |                                      |                 |                                                  |
| indagine ISTAT aspetti della vita quotidiana                              | Selezione dei rilevatori, organizzazione delle operazioni di somministrazione delle interviste e trasmissione dei modelli di indagine, nel rispetto dei tempi e modalità di esecuzione dettati da Istat.                          | esecuzione dell'indagine entro il 31 maggio 2022                                                                                                                                  | trasmissione dei dati ad Istat                                                            | servizi demografici |                                      |                 |                                                  |
| indagine ISTAT convivenze anagrafiche e popolazioni speciali              | organizzazione delle operazioni indagine, nel rispetto dei tempi e modalità di esecuzione che detterà ISTAT (probabilmente le istruzioni arriveranno entro marzo)                                                                 | esecuzione dell'indagine a partire dalla seconda metà di marzo                                                                                                                    | trasmissione dei dati ad Istat                                                            | servizi demografici |                                      |                 |                                                  |
| supporto all'attività archivistica del CSBNO                              | supporto all'archivista per il coordinamento e lo svolgimento dello scarto dell'archivio comunale e la successiva riorganizzazione                                                                                                | prosecuzione riordino dell'archivio comunale come da piano elaborato in accordo col CSBNO                                                                                         | prosecuzione riordino dell'archivio comunale come da piano elaborato in accordo col CSBNO | Segreteria Generale |                                      |                 |                                                  |
| gestione programma di protocollo informatico                              | controllo settimanale di regolare passaggio delle fatture alla contabilità, accesso periodico alla web mail certificata per controllo PEC e spazio disponibile                                                                    | puntuale gestione del protocollo informatico                                                                                                                                      | controlli settimanali                                                                     | segreteria generale |                                      |                 |                                                  |
| assistenza agli organi istituzionali                                      | adempimenti relativi all'assistenza e al supporto agli organi istituzionali                                                                                                                                                       | garantire l'ottimale svolgimento delle sedute consiliari, il regolare invio della rassegna stampa e la gestione degli appuntamenti telefonici dei cittadini con l'amministrazione | piena funzionalità del servizio di assistenza agli organi istituzionali                   | Segreteria Generale |                                      |                 |                                                  |

**AREA:**

Promozione della Persona

**COGNOME E NOME**

Zambrano Marinella

**Periodo di valutazione**

2022

# **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## **SEZIONE EX ANTE** - Pesatura dei macroambiti della performance individuale

Anno **2022**

| Macro ambiti di misurazione        | Ambiti di misurazione                                                                                                      | Peso %     | Modalità di misurazione |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| <b>Performance organizzativa</b>   | Performance dell'unità organizzativa di riferimento                                                                        | <b>10%</b> | Scheda A                |
| <b>Obiettivi individuali</b>       | Obiettivi selezionati dal PEG ed inseriti nel piano della performance.                                                     | <b>40%</b> | Scheda B                |
| <b>Comportamenti organizzativi</b> | Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO | <b>50%</b> | Scheda C                |

**Peso %** **100%**

### **Valutazione EX ANTE**

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL VALUTATORE** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL VALUTATO** \_\_\_\_\_

## Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno **2022**

### Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

### Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

| Ambiti di misurazione                                                                                 | Peso in % (a) | Indicatori                                     | Ex - ante | Ex - post |                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                       |               |                                                | Target    | Risultato | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG | 70%           | Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG | 100%      |           |                           | -                               |

### Stato di salute dell'amministrazione

| Ambiti di misurazione                                                                                                                                                                                   | Peso in % (a) | Indicatori                                                                                                                     | Ex - ante                   | Ex - post |                           |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                | Target                      | Risultato | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Selezione di indicatori ritenuti significativi per misurare la performance dell'unità organizzativa con riferimento agli ambiti economico-finanziario, organizzativo e di relazione con gli stakeholder | 30%           | Velocità riscossione entrate proprie (riferite ad ogni posizione) (riscossione titolo I° e II° / accertamenti titolo I° e II°) | Vedere scale di valutazione |           | -                         | -                               |
|                                                                                                                                                                                                         |               | Velocità gestione spese correnti (riferite ad ogni posizione) (pagamenti titolo I° competenza / impegni titolo I° competenza)  | Vedere scale di valutazione |           |                           |                                 |
|                                                                                                                                                                                                         |               | Velocità di smaltimento residui attivi (riscossioni in conto residui/residui attivi)                                           | Vedere scale di valutazione |           |                           |                                 |
|                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                |                             |           |                           |                                 |

### Totale pesatura performance dell'unità organizzativa

100%

#### Scale di valutazione

| Livello                  | Punteggio attribuibile |
|--------------------------|------------------------|
| Livello 1: <60%          | 0 - 3 punti            |
| Livello 2: >=60% e <70%  | 4 - 6 punti            |
| Livello 3: >=70% e < 80% | 7 - 8 punti            |
| Livello 4: >=80%         | 9 - 10 punti           |

### Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita **0,00**

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

Obiettivi gestionali di PEG

|      |      |
|------|------|
| Anno | 2022 |
|------|------|

| Denominazione obiettivo                                                                                                                      | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ex - ante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | Ex - post                            |  |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicatore di risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Settore/U.O.    | Indicatore di risultato a consuntivo |  | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 |
| realizzazione di interventi di sostegno per i minori in situazioni di disagio e di promozione del benessere dell'infanzia e dell'adolescenza | Consolidamento ed implementazione dei servizi a favore dei minori sul territorio di Busto Garolfo (centro azzurro, centri estivi, Mondobambino, EDM), garantendo la presa in carico individualizzata delle situazioni interessate da provvedimenti dell'autorità giudiziaria attraverso il SITM di Azienda So.Le. in particolare attuazione della co progettazione per i servizi di dopo scuola con appalto in scadenza ad agosto; revisione e applicazione tariffe EDM; ridefinizione protocollo tutela minori e monitoraggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | realizzare attività di promozione del benessere del minore, di supporto alle responsabilità genitoriali, diprevenzione secondaria, di tutela. Co progettazione dopo scuola. Protocollo tutela minori. Applicazione tariffe EDM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Garantire la promozione del servizio sul territorio e la partecipazione al tavolo tecnico di confronto tra Comuni ambito per la stesura e approvazione protocollo tutela. Centri Estivi: garantire la continuazione e la collabobarzione con il centro estivo parrocchiale. Educativa domiciliare minori (EDM): garantire il regolare proseguimento del servizio con Azienda So.Le e parteciparei tavoli tecnici intercomunali e applicazione tariffe. Partecipare ai tavoli tecnici del Servizio Intercomunale Tutela Minori di Azienda So.Le ed il monitoraggio del buon funzionamento del servizio stesso attraverso incontri per la ricognizione dei casi in carico almeno semestrali. Attivazione e conclusione della co progettazione per il doposcuola minori. | servizi sociali |                                      |  |                                                  |
| interventi a favore di famiglie e singoli in situazione di difficoltà economica                                                              | RDC: attivazione dei PUC e approvazione dei loro progetti. Bandi comunali destinati al pagamento utenze domestiche e affitti da privati. Rinnovo accordo tra i diversi patner per la continuazione del progetto Solidarietà e Lavoro. Garantire la compartecipazione economica delle rette di frequenza al nido e alla scuola infanzia convenzionata agli aventi diritto, erogazione contributi economici su progetto di aiuto individualizzato, attività di segretariato sociale professionale e avvil di lavoro temporaneo tramite il progetto "Solidarietà per il lavoro" e qualora richiesto, dei lavoratori di pubblica utilità tramite convenzione con il Tribunale di Milano. Gestione della misura nidi gratis e di tutti gli altri bonus di natura sociale (bonus tariffa sociale gas, energia, bonus idrico e assegni di uncleo e di maternità ed ogni altra misura nazionale o reginale di natura economica). | stesura e realizzazione dei bandi e dei progetti individualizzati per l'erogazione di contributi economici, inserimenti al nido o alla scuola infanzia convenzionati con conseguente presa in carico di tutte le sitazioni di fragilità familiare che lo necessitino. Attivazione sperimetale di porgetti di inserimento sociale tramite tirocini risocializzanti. Gestione della misura nidi gratis, promossa da Regione Lombardia. Gestione delle convenzioni con i CAF accreditati per l'istruttoria delle misure sociali. Monitoraggio, gestione dei rapporti con INPS e avvio e monitoraggio dei progetti di Reddito di cittadinanza anche attraverso l'attivazione di Progetti Utili alla Collettività (PUC). Attivazione progetti Solidarietà e Lavoro e monitoraggio. | Adozione di tutti gli atti necessari per la gestione della misura nidi gratis promossa da Regione Lombardia. Pubblicazine bandi sostegno pagamento utenze domestiche e affitto. Approvazione accordo Solidarietà e lavoro. Attivazione PUC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | servizi sociali |                                      |  |                                                  |
| interventi a favore di anziani                                                                                                               | erogazione del servizio di assistenza domiciliare, pasti a domicilio e inserimento in RSA tramite progetti individualizzati. Gestione della convenzione con il gruppo anziani. Gestione della convenzione con la Fondazione "Il Cerchio" per la RSA S. Remigio. Revisione tariffe servizio SAD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sostenere ogni possibile forma di intervento finalizzato a favorire la domiciliarità dell'anziano e incrementare l'aggregazione sociale della popolazione anziana, da intendersi anche nella sua parte autosufficiente, come risorsa per la collettività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | per SAD e pasti: garantire la regolare erogazione del servizio monitorandola in termini di appropriatezza su progetti individualizzati, evadendo le richieste entro7 giorni lavorativi. Adottare tutti i provvedimenti tecnico-amministrativi necessari per proporre una revisione alle tariffe del servizio. Monitorare il sistema di voucherizzazione di pasti, rinnovato nel 2019. Ottemperare agli impegni contenuti nella convenzione annuale tra il Comune e il Gruppo Anziani. Monitorare e gestire gli adempimenti convenzionali con la Fondazione il Cerchio.                                                                                                                                                                                                | servizi sociali |                                      |  |                                                  |

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|--|
| interventi a favore di persone con disabilità                                                                                                                                               | inserimento su progetto educativo individualizzato in centri diurni o residenziali per l'handicap, SAD e attività di trasporto sociale. Avvio percorsi di inserimento lavorativo tramite il SISL di Azienda So.Le. Effettuare uno studio di fattibilità per una nuova gestione comunità per disabili "Oasi Domus" in caso di rinuncia del incarico all'associazione GPU. Monitorare le convenzioni in essere con le associazioni dell'area disabilità.                                                    | Favorire l'assistenza domiciliare ai portatori di handicap, potenziare le possibilità aggregative assistenziali offerte sul territorio, favorire l'integrazione al lavoro dei soggetti con capacità residue ed il trasporto presso le strutture diurne frequentate, mantenendo sinergie con il modo del volontariato. sperimentare un nuovo modello di unità di offerta per disabili.                                                                                                                                                                                                 | Rinnovo e monitoraggio delle convenzioni con associazioni di volontariato per il trasporto. Per il servizio SISL, monitorare il buon andamento del servizio gestito con Azienda So.le. Effettuare lo studio di fattibilità per una nuova gestione della comunità OASI DOMUS, approfondimento gestione diretta alla fondazione Il Cerchio. Monitorare le convenzioni in essere con le associazioni che si occupano di disabilità e soggetti con bisogni sociosanitari (GPU, Croce Azzurra, e Croce Italia). Monitorare i progetti di inserimento in centri diurni e residenziali rivalutando la situazione economica e se opportuno, rimodulare l'intervento dell'ente a sostegno dei citati progetti. | servizi sociali         |  |  |  |
| interventi volti a promuovere l'integrazione culturale                                                                                                                                      | Attività dei servizi Sportello stranieri, mediazione interculturale, famiglie del mondo, corso di italiano per stranieri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Favorire l'inserimento delle persone straniere nei diversi ambiti di vita attraverso attività di informazione e consulenza alle questioni legate al titolo di soggiorno in Italia, con particolare attenzione all'inserimento scolastico e alla integrazione delle donne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Monitorare il buon andamento del servizio di mediazione interculturale a scuola, erogato tramite Azienda So.Le. Per lo sportello infomamondo, si prevede di mantenere costante il numero di contatti rispetto all'anno precedente. Avvio del corso di italiano, in collaborazione con CARITAS e associazione di volontariato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | servizi sociali         |  |  |  |
| interventi di promozione sociale e del volontariato attivo                                                                                                                                  | Consolidamento convenzione con Caritas parrocchiale. Facilitazione dell'attività della Consulta del Volontariato e realizzazione di iniziative di promozione del volontariato attivo o di sinergie con associazioni su tematiche specifiche. Collaborazione società sportive per il progetto "solidarietà e sport".                                                                                                                                                                                       | Favorire lo sviluppo di una cultura solidale basata sul principio di sussidiarietà e di coesione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sostenere e promuovere l'attività della Consulta del Volontariato (un incontro). Consolidare la collaborazione con CARITAS, per l'aiuto economico alle fasce più deboli, in attuazione del nuovo accordo di collaborazione triennale con particolare attenzione all'accoglienza Ucraina. Incontro con società sportive per progetto solidarietà e sport e per affiancamento alla partecipazione bandi per finanziamenti.                                                                                                                                                                                                                                                                              | servizi sociali         |  |  |  |
| attivazione di percorsi di politica giovanile attiva                                                                                                                                        | adozione delle misure volte all'impiego di giovani nell'ambito delle seguenti iniziative: garanzia giovani, doti comune, servizio civile. Collaborazione con associazioni giovanili per l'organizzazione di eventi. Potenziamnto delle piattaforme per il lavoro e la formazione. Promozione social. Monitoraggio CCR.                                                                                                                                                                                    | favorire la partecipazione attiva di giovani presso vari settori dell'Amministrazione comunale per offrire ai giovani occasioni formative e di inserimento lavorativo. Piattaforma per il domande e richieste del mondo del lavoro. Partecipazione ai tavoli d'ambito sulle politiche giovanili.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si prosegue con i progetti Dotecomune e del servizio civile universale, aderendo ai Bandi ministeriali ed agli avvisi regionali. Si parteciperà ai tavoli d'ambito presentando progetti per i giovani ed di interesse per l'Amministrazione Comunale. Si monitora la co-progettazione per il nuovo servizio informagiovani/informalavoro con almeno 4 incontri volti ad articolare e realizzare insieme all'ente gestore gli indirizzi dell'Amministrazione. Si amplierà l'utilizzo della piattaforma Q-Job Y                                                                                                                                                                                         | politiche giovanili     |  |  |  |
| politiche abitative: il nuovo regolamento regionale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e gli strumenti di sostegno alla locazione e all'emergenza abitativa | gestione amministrativa dell'assegnazione degli alloggi a canone sociale, attraverso la nuova modalità imposta dai nuovi regolamenti regionali (collaborazione con il gestore individuato e con il Comune capofila per l'ambito territoriale). Applicazione delle misure regionali di sostegno alla locazione, all'emergenza abitativa e il contributo di solidarietà. Consulenza per l'applicazione di contratti a canone concordato, in collaborazione con l'Agenzia per la locazione di Azienda So.Le. | garantire l'assegnazione degli alloggi che si renderanno disponibili nel corso dell'anno, supportando i cittadini nei passaggi necessari. Garantire una buona gestione degli alloggi andando a contenere le situazioni di morosità. Gestire le situazioni di emergenza abitativa con l'erogazione di contributi o per il differimento degli sfratti o l'accesso alla nuova locazione (housing sociale). Attuazione del bando per il fondo di solidarietà. Monitoraggio gestore (Progel). Collaborazione e partecipazione al piano territoriale edilizia pubblica e ai bandi d'ambito. | Verranno pubblicizzati i bandi che il Comune di Legnano farà per conto dei Comuni del Legnanese, in attuazione della nuova normativa. Si appliceranno le misure regionali a favore delle famiglie bustesi, in un trend di mantenimento rispetto agli anni precedenti. Si pubblicherà il bando del contributo di solidarietà. Si effettueranno incontri con il gestore e visite agli alloggi lasciati liberi. Partecipazione al tavolo d'ambito per le politiche abitative.                                                                                                                                                                                                                            | politiche abitative     |  |  |  |
| COMITATO UNICO DI GARANZIA                                                                                                                                                                  | Ricostruzione del CUG in quanto la quasi totalità dei membri non è più alle dipendenze di questo comune. Attivazione ed elaborazione di un questionario per il benessere organizzativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rinomina dei membri CUG secondo la normativa vigente. Elaborazione questionario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | rinomina del CUG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | benessere organizzativo |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |  |  |  |

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2022

| Ex - ante                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ex - post |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)                     | Peso in %<br>(a) | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Risultato | Report al 31/12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Grado di raggiungimento<br>dell'obiettivo da 0 a 10 (b) | Grado di<br>raggiungimento<br>armonizzato<br>(c=a*b) |
| 1. supporto all'emergenza accoglienza profughi Ucraini          | 20%              | Realizzazione di tutte le attività a supporto della campagna di solidarietà, raccolta disponibilità accoglienza, verifica modalità inserimento scolastico, raccordo con il comune capofila d'ambito per la convenzione con la prefettura, raccordo con gli altri comuni dell'ambito e lo sportello dedicato tramite azienda So.Le. | raccolta disponibilità all'accoglienza; atti amministrativi per convenzione prefettura, raccordo con azienda So.le e sportello stranieri per le indicazioni di prima accoglienza, rete con caritas, protezione civile e alpini per raccolta generi di prima necessità.; collaborazione inserimento scolastico. |           | 1) preparazione proposta delibera di giunta per convenzione comune di Legnano entro il 30/04/2022 2) organizzazione incontro pubblico con persone Ucraine ospitate sul territorio, invito e volantino informativo 3) aggiornametro costate con Polizia Locale per tenuta elenco aggiornato 4) Organizzazione e predisposizione proposta giunta per colletta alimentare con caritas e gruppo alpini da svolgersi entro il 31/07/2022 |                                                         |                                                      |
| 2. Comitato Unico di Garanzia                                   | 5%               | Nuova nomina membri CUG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | atti di nomina e verbali incontri.                                                                                                                                                                                                                                                                             |           | Predisposizione proposta di Giunta per rinnovo componenti entro il 31/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                      |
| 3. Revisione tariffe servizi individuali                        | 15%              | nuove tariffe di compartecipazione utenza per i servizi individuali (SAD, EDM, ,integrazioni rette )                                                                                                                                                                                                                               | relazione allegata al bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           | Predisposizione relazione entro il 30/06/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                                      |
| 4. Nuovo progetto "people at work "                             | 15%              | Il nuovo progetto andrà a sostituire il progetto solidarietà per il lavoro degli scorsi anni.                                                                                                                                                                                                                                      | Progetto elaborato con più patner: caritas, acdi e parrocchia con la collaborazione delle cooperative di tipo B del territorio                                                                                                                                                                                 |           | 1)un Incontro con le cooperative e due incontri con i patner citati entro il 30 marzo 2) elaborazione del nuovo progetto e condivisione con i patner entro il 30 marzo 3) preparazione proposta di giunta approvazione progetto e bozza di convenzione entro il 30 maggio                                                                                                                                                           |                                                         |                                                      |
| 5. nuova gestione comunità disabili Oasi Domus                  | 10%              | Occorre ripensare alla gestione della comunità disabili affidata attualmente ad un'associazione di volontariato. Richiesti contributi sia per gestione che per piccole opere strutturali con fondi PNRR                                                                                                                            | diabilità e progettazione con azienda So.le per contributi PNRR                                                                                                                                                                                                                                                |           | 1) Presentazione relazione alla giunta con proposta per una nuova gestione comunità disabili Oasi Domus entro il 30 ottobre . 2) Supporto all'Azienda So.Le per contributi PNRR incontri presso l'Oasi Domus ( minimo 2) , incontri con la referente So.Le (minimo 4) entro il 31/12/2022                                                                                                                                           |                                                         |                                                      |
| 6. Co-progettazione sperimentale dopo scuola(ex centro azzurro) | 35%              | realizzazione ed affidamento tramite coprogettazione del servizio dopo scuola (ex centro azzurro)                                                                                                                                                                                                                                  | approfondimento normativa, elaborazione documenti utili alla coprogettazione del servizio                                                                                                                                                                                                                      |           | 1) Preparazione proposta delibera di giunta per linee d'indirizzo entro il 31 maggio 2) predisposizione atti per avviso d'interesse alla co progettazione entro il 31 maggio 3)determina di pubblicazione avviso entro il 31 maggio 4)attivazione tavolo di co progettazione entro il 30 giugno 5)partenza del servizio entro il 01 ottobre                                                                                         |                                                         |                                                      |

Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno **2022**

|                                                  |                                                                                                                                                                      | Ex - ante            | Ex - post                |                               |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Tipologia di Comportamento                       | Categoria                                                                                                                                                            | Pesatura in %<br>(a) | Valutazione (0 - 10) (b) | Valutazione ponderata (c=a*b) |
| Orientamento ai risultati e capacità propositiva | Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive                                                                         | 10%                  |                          |                               |
|                                                  | Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione                                                                  | 15%                  |                          |                               |
|                                                  | Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute | 10%                  |                          |                               |
| Orientamento alla comunicazione e collaborazione | Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori                                                                                               | 15%                  |                          |                               |
|                                                  | Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto                                                        | 30%                  |                          |                               |
| Organizzazione e gestione delle risorse umane    | Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti                                                                            | 10%                  |                          |                               |
|                                                  | Grado di flessibilità nell'impiego del personale                                                                                                                     |                      |                          |                               |
|                                                  | Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione                                                                                                    |                      |                          |                               |
| Capacità di valutazione dei propri collaboratori | Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione   | 10%                  |                          |                               |
|                                                  |                                                                                                                                                                      | <b>100%</b>          |                          | <b>0,00</b>                   |

Scala di valutazione dei comportamenti

| Tipologia di Comportamento | Valutazione                                                       | Punteggio attribuibile |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Livello 1                  | Carente (Assente, del tutto insufficiente)                        | 0 - 2 punti            |
| Livello 2                  | Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento) | 3 - 4 punti            |
| Livello 3                  | Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)   | 5 - 6 punti            |
| Livello 4                  | Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)                 | 6,5 - 7,5 punti        |
| Livello 5                  | Buono (con residue opportunità di miglioramento)                  | 8 - 9 punti            |
| Livello 6                  | Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)          | 9,5 - 10 punti         |

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE

FIRMA DEL VALUTATO

## SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

| Scala di valutazione punteggio conseguito |
|-------------------------------------------|
| da 0 a 10 punti                           |

| A. Performance organizzativa    |  |       |
|---------------------------------|--|-------|
| Punteggio                       |  | -     |
| Peso %                          |  | 10%   |
| B - Obiettivi individuali       |  |       |
| Punteggio                       |  | #RIF! |
| Peso %                          |  | 40%   |
| C - Comportamenti organizzativi |  |       |
| Punteggio                       |  | -     |
| Peso %                          |  | 50%   |

| Valutazione Complessiva della performance |  |       |
|-------------------------------------------|--|-------|
| Valutazione complessiva                   |  | #RIF! |

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE

\_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO

\_\_\_\_\_

**AREA:**

DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**COGNOME E NOME**

SANGUEDOLCE GIUSEPPE

**Periodo di valutazione**

2022

# **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## **SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale**

Anno **2022**

| Macro ambiti di misurazione        | Ambiti di misurazione                                                                                                                                                                                                                            | Peso %     | Modalità di misurazione |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| <b>Performance organizzativa</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%)</li><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)</li></ul> | <b>10%</b> | Scheda A                |
| <b>Obiettivi individuali</b>       | Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.                                                                                                                                                          | <b>40%</b> | Scheda B                |
| <b>Comportamenti organizzativi</b> | Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO                                                                                                                       | <b>50%</b> | Scheda C                |

**Peso % 100%**

### **Valutazione EX ANTE**

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno **2022**

### Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

### Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

| Ambiti di misurazione                                                                                 | Peso in % (a) | Indicatori                                     | Ex - ante | Ex - post |                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                       |               |                                                | Target    | Risultato | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG | 70%           | Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG | 100%      |           |                           | -                               |

### Stato di salute dell'amministrazione

| Ambiti di misurazione                                                                                                                                                                                                                       | Peso in % (a) | Indicatori                                                                                                                                    | Ex - ante                                                                        | Ex - post            |                           |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                                                                                               | Risultato atteso                                                                 | Risultato conseguito | Valutazione da 0 a 10 (b) | Valutazione armonizzata (c=a*b) |
| Capacità riscossione entrate comunali                                                                                                                                                                                                       | 30%           | Riscossione(spontanea) entro 31-12-2020 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti  | Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria                  |                      | -                         | -                               |
| Gestione finanziaria equilibrata                                                                                                                                                                                                            |               | Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario                                                            | Assenza di deficit strutturale                                                   |                      |                           |                                 |
| digitalizzazione attività. NB: ERA UN INDICATORE DI PERFORMANCE UTILIZZATO 3 - 4 ANNI FA. ANDREBBE SOSTITUITO. O AL LIMITE CONSERVATO, MA PUNTANDO AL 100% DEGLI ATTI DIGITALIZZATI SE AD OGGI TALE OBIETTIVO NON E' STATO ANCORA RAGGIUNTO |               | utilizzo del formato elettronico e della firma digitale per almeno una tipologia di atti dirigenziali ricorrenti diversi dalle determinazioni | generalizzazione dell'informatica nell'attività amministrativa                   |                      |                           |                                 |
| Attuazione Pago.Pa. VALUTARE SE INSERIRLO PER TUTTE LE AREE                                                                                                                                                                                 |               | adozione dei procedimenti amministrativi                                                                                                      | adeguamento alle norme di legge per la corretta gestione dei flussi di pagamento |                      |                           |                                 |
| Piano anticorruzione e per la trasparenza                                                                                                                                                                                                   |               | Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste dai piani                                                                  | Piena attuazione del piano anticorruzione e per la trasparenza                   |                      |                           |                                 |

|                                                             |             |
|-------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Totale pesatura performance dell'unità organizzativa</b> | <b>100%</b> |
|-------------------------------------------------------------|-------------|

Scale di valutazione

| Livello                  | Punteggio attribuibile |
|--------------------------|------------------------|
| Livello 1: <60%          | 0 - 3 punti            |
| Livello 2: >=60% e <70%  | 4 - 6 punti            |
| Livello 3: >=70% e < 80% | 7 - 8 punti            |
| Livello 4: >=80%         | 9 - 10 punti           |

### Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita **0,00**

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno 2022

| Ex - ante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   | Ex - post                            |                                         |                                                      |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Peso in % (a) | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicatori di risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risultato atteso                                                                                                                                                                  | Indicatore di risultato a consuntivo | Report al 31/12                         | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b) | Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b) |
| Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade e impianti semaforici                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20%           | Predisposizione progetto definitivo ed esecutivo ai sensi del D.P.R. 207/2010, da sottoporre all'approvazione della G.C. e della documentazione propedeutica all'esecuzione dei lavori ossia lettera d'invito con relativi allegati da approvarsi con determina a contrarre. Invio della lettera d'invito e redazione determina di aggiudicazione lavori finalizzati al rispetto dei termini previsti dal Contributo Ministeriale di cui alla L. 160/2019.                                                                                                                                         | Redazione proposta di delibera di approvazione e dell'allegato progetto definitivo/esecutivo da parte della G.C. Predisposizione documentazione per redazione aggiudicazione dei lavori e redazione verbale consegna degli stessi                                                                                                                                                                                                                | entro il 30/06/2022 proposta di delibera entro il 31/07/2022 consegna lavori                                                                                                      |                                      |                                         |                                                      | 0,00                                        |
| Adesione alla Manifestazione d'Interesse di cui all'avviso pubblicato dal Ministero dell'Istruzione relativamente alla richiesta di contributi PNRR per nuova palestra a servizio della scuola secondaria di primo grado "Caccia" e per la realizzazione di una nuova mensa al servizio della scuola primaria "Ferrazzi e Cova frazione di Olcella comune di Busto Garolfo | 40%           | predisposizione della documentazione necessaria e propedeutica alla presentazione delle candidature finalizzate alla richiesta di finanziamento di cui alla linea di intervento 1.2 e 1.3 missione 4 - scuole - del PNRR tramite anche inoltro della candidatura per manifestazione d'interesse bandita da Regione Lombardia.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Predisposizione documento preliminare alla progettazione, stacco CUP secondo le indicazioni del ministero, compilazione modelli allegati all'Avviso e inserimento delle candidature sulle rispettive piattaforme della Regione Lombardia e Ministero Istruzione                                                                                                                                                                                  | entro il 18/01/2022 candidatura per manifestazione Interesse da inoltrare a Regione Lombardia entro il 28/02/2022 per candidatura PNRR Ministero dell'Istruzione.                 |                                      |                                         |                                                      | 0,00                                        |
| presentazione candidatura per richiesta di contributo inerente gli interventi ricostruttivi e ristrutturativi e rigenerazione urbana fabbricato destinato ad attrezzature pubbliche presso area ex Pessina                                                                                                                                                                 | 30%           | Supporto tecnico ed amministrativo per la redazione dello schema di convenzione e proposta di delibera di CC. Predisposizione proposta di delibera di G.C. per approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, stacco Cup secondo le linee guida Ministero e invio candidatura ai fini del contributo Predisposizione documentazione necessaria e propedeutica alla presentazione delle candidature finalizzate alla richiesta di finanziamento di cui al contributo Statale L. di Bilancio 2022 per rigenerazione urbana piccoli comuni in associazione con il comune di Casorezzo | Redazione della proposta di deliberazione e degli atti propedeutici all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da parte della G.C. Redazione degli atti propedeutici all'approvazione dello schema di convenzione da sottoscrivere con il comune di Casorezzo e proposta di deliberazione di CC. Redazione propo documentazione necessaria per candidatura ai fini della richiesta di contributo al Ministero competente. | entro il 22/03/2022 proposta per approvazione progetto di fattibilità tec/economico entro il 22/03/2022 proposta approvazione Convenzione entro il 31/03/2022 inoltro candidatura |                                      |                                         |                                                      | 0,00                                        |
| Supporto tecnico per attuazione degli interventi di cui al "protocollo d'intesa finalizzato all'incremento del capitale naturale nel terriorio della Città Metropolitana di Milano attraverso la realizzazione del progetto forestami"                                                                                                                                     | 10%           | Predisposizione della documentazione tecnica e supporto ai tecnici incaricati da Città Metropolitana finalizzati alla progettazione ed esecuzione degli interventi relativi all'annualità 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Predisposizione della documentazione tecnica richiesta dai tecnici incaricati da Città Metropolitana finalizzati all'esecuzione degli interventi relativi all'annualità 2022                                                                                                                                                                                                                                                                     | entro 20 giorni dalla data di ricezione della richiesta al protocollo comunale.                                                                                                   |                                      |                                         |                                                      | 0,00                                        |
| Totale pesatura obiettivi individuali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                                      | Valutazione degli obiettivi individuali |                                                      | 0,00                                        |

Luogo

Data  |

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2022

|                                                  |                                                                                                                                                                      | Ex - ante         | Ex - post                |                               |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Tipologia di Comportamento                       | Categoria                                                                                                                                                            | Pesatura in % (a) | Valutazione (0 - 10) (b) | Valutazione ponderata (c=a*b) |
| Orientamento ai risultati e capacità propositiva | Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenzate; grado di attuazione delle direttive                                                                         | 10%               |                          |                               |
|                                                  | Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione                                                                  | 15%               |                          |                               |
|                                                  | Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute | 10%               |                          |                               |
| Orientamento alla comunicazione e collaborazione | Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori                                                                                               | 15%               |                          |                               |
|                                                  | Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto                                                        | 30%               |                          |                               |
| Organizzazione e gestione delle risorse umane    | Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti                                                                            | 10%               |                          |                               |
|                                                  | Grado di flessibilità nell'impiego del personale                                                                                                                     |                   |                          |                               |
|                                                  | Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione                                                                                                    |                   |                          |                               |
| Capacità di valutazione dei propri collaboratori | Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione   | 10%               |                          |                               |
|                                                  |                                                                                                                                                                      | 100%              |                          | 0,00                          |

Scala di valutazione dei comportamenti

| Tipologia di Comportamento | Valutazione                                                       | Punteggio attribuibile |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Livello 1                  | Carente (Assente, del tutto insufficiente)                        | 0 - 2 punti            |
| Livello 2                  | Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento) | 3 - 4 punti            |
| Livello 3                  | Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)   | 5 - 6 punti            |
| Livello 4                  | Adeguito (con ampie opportunità di miglioramento)                 | 6,5 - 7,5 punti        |
| Livello 5                  | Buono (con residue opportunità di miglioramento)                  | 8 - 9 punti            |
| Livello 6                  | Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)          | 9,5 - 10 punti         |

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2022

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Scala di valutazione punteggio conseguito |
| da 0 a 10 punti                           |

|                                 |  |     |
|---------------------------------|--|-----|
| A. Performance organizzativa    |  |     |
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 10% |
| B - Obiettivi individuali       |  |     |
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 40% |
| C - Comportamenti organizzativi |  |     |
| Punteggio                       |  | -   |
| Peso %                          |  | 50% |

|                                           |  |   |
|-------------------------------------------|--|---|
| Valutazione Complessiva della performance |  |   |
| Valutazione complessiva                   |  | - |

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

Obiettivi gestionali di PEG

Anno2022

| Ex - ante                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ex - post                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |                                      |                 |                                                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| Denominazione obiettivo                                      | Attività per conseguire l'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risultato atteso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indicatore di risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Settore/U.O.                                                                          | Indicatore di risultato a consuntivo | Report al 31/12 | Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 |
| MANTENIMENTO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE | I servizi competenti cureranno la gestione dei contratti in essere inerenti il patrimonio, in particolare detti contatti riguardano: servizi cimiteriali, servizi affidati in concessione o in house (acquedotto, fognatura, gas, teleriscaldamento, illuminazione pubblica), gestione del patrimonio immobiliare in genere. | 1. Mantenimento servizi tecnici manutentivi esterni.<br>2. Mantenimento servizi tecnici cimiteriali (manutenzione e gestione dei cimiteri comunali) fino alla scadenza contrattuale ed espletamento delle procedure per l'affidamento/proroga del nuovo servizio;<br>3. Gestione servizio gas ed espletamento procedure per l'affidamento della concessione mediante gara di ambito territoriale relativamente agli adempimenti richiesti dal Comune capofila;<br>4. Omissis (alloggi E.R.P.);<br>5. gestione e manutenzione strade comunali e relative strutture (impianti semaforici, pubblicitarie, cartellonistica stradale ecc).<br>6. gestione impianti di trasmissione collocati su aree di proprietà comunale;<br>7. attuazione convenzioni sottoscritte con Cap Holding per la gestione dei servizi idrici integrati e Consorzio dei Comuni dei Navigli;<br>8. gestione e attuazione dei contratti relativi all'assegnazione in diritto di superficie, occupazione permanente, oltre che in diritto d'uso degli impianti natatori di via Busto Arsizio, degli impianti sportivi di via Parabiago, chiosco bar di via Pascoli ecc.<br>9. Adempimenti connessi con la tutela dell'ambiente.<br>Per quanto non richiamato si rimanda al Regolamento per la Riorganizzazione degli Uffici Vigente. Per una corretta e puntuale gestione degli obiettivi l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare viene ripartita in n. 2 distinti settori: Settore Demanio e Servizi Manutentivi e Settore Opere Pubbliche e Gestione del Patrimonio. | <b>Punto 1.</b> entro il 30/12/2021 saranno espletate le procedure per gli affidamenti dei servizi tecnici manutentivi mediante convenzionamento ex lege 381/1991 per le annualità 2022/2023 con cooperative sociali.<br><b>Punto 2.</b> espletamento procedure per il servizio di manutenzione e gestione dei servizi tecnici cimiteriali per la durata di anni uno.<br><b>Punto 3.</b> entro il 31/12/2022 si espletano le procedure necessarie se richieste dal Comune Capofila.<br><b>Punti 5.</b> Il servizio competente procederà a programmare gli interventi di manutenzione straordinaria delle strade, aree pubbliche attrezzature e impianti semaforici. Specificatamente gli eventuali interventi straordinari saranno realizzati in conformità ai progetti approvati e comunque entro il 31/12/22. In considerazione inoltre dell'entità degli stessi, nonché della necessità di dotarsi di attrezzature e maestranze specialistiche, si provvederà ad affidare i lavori e le forniture mediante amministrazione diretta, con la predisposizione degli atti necessari entro il 31/12/2022. Sono inoltre previste attività di coordinamento della progettazione ed esecuzione degli interventi derivanti da concessioni per manufatti pubblicitari e concessionarie di pubblici servizi. In questo ambito il servizio competente presterà inoltre il proprio apporto per l'attuazione dei nuovi percorsi delle autolinee pubbliche.<br><b>Punto 6.</b> si prevedono gli adempimenti connessi con l'attuazione dei contratti di locazione in essere nonché l'attivazione delle procedure per eventuali nuovi contratti di locazione o concessione delle aree, entro il 30/06/2022.<br><b>Punto 7.</b> in collaborazione con il Consorzio dei comuni dei Navigli l'ufficio competente provvederà all'istruttoria per il completamento dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento per il conferimento dei rifiuti ingombranti presso la piattaforma ecologica. tale adempimento sarà espletato entro il 31/12/2022. Si prevede inoltre il monitoraggio e controllo del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade pubbliche finalizzato alla razionalizzazione e miglioramento dello stesso applicando i principi di economicità ed efficacia.<br><b>Punto 8.</b> gli adempimenti connessi saranno svolti a tutto il 31/12/2022 compreso eventuali proroghe delle rispettive concessioni in ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente in merito alla pandemia COVID-19.<br><b>Punto 9.</b> gli uffici competenti provvederanno ad adempiere alle istruttorie necessarie in attuazione a quanto previsto dal piano di zonizzazione acustica del territorio comunale vigente. | Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio. |                                      |                 |                                                  |
| MANTENIMENTO SERVIZI TECNICI                                 | Mantenimento e razionalizzazione dei servizi della struttura tecnica. Potenziamento ed ottimizzazione dei servizi resi alla cittadinanza.                                                                                                                                                                                    | Nell'ambito delle attività previste si provvederà in particolare alla gestione/controlli dei seguenti servizi/lavori:<br>1. espletamento pratiche per eventuali assegnazioni di specifiche aree del territorio e fabbricati per uso d'interesse pubblico e occupazioni permanenti;<br>2. manutenzione ordinaria del verde pubblico e gestione del patrimonio arboreo;<br>3. manutenzione e pulizia parchi e giardini;<br>servizi di derattizzazione e disinfestazione;<br>5. servizi di igiene urbana affidati mediante convenzionamento con il Consorzio dei Comuni dei Navigli e gestione della stessa Convenzione;<br>6. servizi affidati mediante contratto con la protezione animali per il rinvenimento dei cani e gatti vaganti sul territorio;<br>7. servizio di teleriscaldamento affidato mediante Contratto di Servizio e relativi adempimenti e aggiornamenti;<br>8. servizio di pubblica illuminazione mediante convenzionamento con la società Enel Sole e successivi aggiornamenti.<br>9. monitoraggio delle segnalazioni effettuate su apposito portale istituito sul sito istituzionale dell'Ente da parte dei cittadini.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4. Sarà garantito il normale ed efficiente funzionamento di tali servizi mediante un controllo sistematico dell'esecuzione dei contratti/convenzioni in essere. Inoltre si procederà all'affidamento di nuovi servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti per lavori e forniture di beni e servizi e per alcuni di essi (cimiteriali, pulizia di parchi e giardini e servizi tecnici manutentivi accorpati in unico appalto) mediante convenzionamento ai sensi dell'ex L. 281/1991. Più specificatamente:<br><b>punto 1.</b> entro il 31/12/2022 saranno espletate le procedure per l'assegnazione di aree anche a seguito di specifiche richieste.<br><b>punti 2</b> entro il 31/03/2022 saranno espletate le procedure per affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano per le annualità 2022/2023.<br><b>punto 3.</b> essendo la gestione del servizio già prorogata a tutto il 30/04/2022 saranno espletate le procedure per individuazione nuovo operatore per il biennio successivo.<br><b>punto 4.</b> entro il 31/07/2022 il servizio competente svolgerà le procedure per l'affidamento del servizio per il biennio successivo;<br><b>punti 5/6/7 e 8</b> entro il 31/12/2022 il personale incaricato provvederà agli adempimenti previsti dalle Convenzioni/contratti in essere.<br><b>punto 9.</b> con cadenza bisettimanale il personale incaricato provvederà a richiedere gli interventi necessari ai funzionari preposti o al personale addetto; tali interventi saranno monitorati entro l'arco di 10 giorni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, Ufficio Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio. |                                      |                 |                                                  |

I Servizi competenti, in collaborazione con gli Enti e i servizi preposti garantiranno tutti gli interventi necessari rientranti nell'emergenza COVID-19