

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (A.E.S.) DAL 1/1/2022 AL 31/8/2027 ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE.	<i>Nr. Progr.</i>	158
	<i>Data</i>	21/12/2021
	<i>Seduta NR.</i>	53

L'anno DUEMILAVENTUNO questo giorno VENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 23:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SALA CONSILIARE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (A.E.S.) DAL
1/1/2022 AL 31/8/2027 ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'Azienda Speciale viene definita in base all'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, quale "ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale. L'azienda imposta la sua attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti";
- la Legge n. 328/2000, all'art. 22 definisce il sistema integrato di interventi e servizi sociali quale "...sistema che si realizza mediante politiche e prestazioni coordinate nei diversi settori della vita sociale, integrando servizi alla persona e al nucleo familiare con eventuali misure economiche e la definizione di percorsi attivi volti ad ottimizzare l'efficacia delle risorse, impedire sovrapposizioni di competenze e settorializzazione delle risposte...", dando atto, al comma 4, che le leggi regionali, prevedono per ogni ambito territoriale e secondo i modelli organizzativi adottati, l'erogazione delle seguenti prestazioni: a) servizio sociale professionale e segretariato sociale per informazione e consulenza al singolo e ai nuclei familiari; b) servizio di pronto intervento sociale per le situazioni di emergenza personali e familiari; c) assistenza domiciliare; d) strutture residenziali e semiresidenziali per soggetti con fragilità sociali; e) centri di accoglienza residenziali o diurni a carattere comunitario;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21.10.2014 veniva approvato lo schema di statuto e documentazione di corredo della costituenda azienda per la gestione associata dei servizi sociali nell'ambito territoriale di Legnano;
- in data 09/12/2014 con atto n. 52.425 rep. N. 5415, presso lo studio notarile Zambon di Legnano, veniva sottoscritto l'atto di costituzione dell'Azienda Speciale Consortile denominata "Azienda Sociale del Legnanese (Azienda So.Le.)" tra i comuni di: Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Legnano, Parabiago, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese;

Considerato che nel corso degli anni è stata affidata all'Azienda Speciale Consortile So.Le, con appositi atti di conferimento, la gestione dei seguenti servizi:

- Tutela Minori;
- Inserimenti Lavorativi;
- Assistenza Domiciliare;
- Protezione Giuridica;
- Educativa domiciliare minori e disabili
- Sportello Immigrati

- Segretariato sociale e funzioni amministrative
- Assistenza educativa scolastica

Rilevato che la gestione dei servizi affidati all'Azienda Speciale Consortile So.Le in questi anni ha permesso di conseguire diversi risultati positivi:

- Economie gestionali e razionalizzazioni, con particolare riferimento alla gestione dei servizi di assistenza educativa scolastica;
- Omogeneizzazioni a livello d'ambito delle modalità gestionali e dei criteri di accesso ai servizi;
- Promozione delle attività di fund raising;
- Attuazione efficace degli obiettivi del Piano Sociale di Zona;

Dato atto che lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile So.Le prevede, all'art. 3, "Scopo e finalità", che l'attività dell'Azienda sia finalizzata all'esercizio di servizi sociali, assistenziali, educativi, sanitari e sociosanitari integrati e, più in generale, alla gestione associata dei servizi alla persona;

Rilevato che i servizi istituzionali facenti capo all'Azienda sono erogati a tutta la popolazione residente nel territorio degli Enti soci e sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della cittadinanza, in particolare a soggetti in particolare situazione di disagio socio-economico per i quali attivare interventi di inclusione sociale (minori, famiglie, anziani e disabili);

Preso atto che l'Azienda Speciale Consortile So.Le nelle vesti di azienda speciale a totale partecipazione pubblica (100% in house), si configura quale soggetto giuridico in linea con i principi dettati dall'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016, sia per quanto riguarda le attività gestionali svolte, sia per i modelli di *governance* che essa presenta, sia per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano il relativo statuto;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 27/7/2016 avente per oggetto l'approvazione del contratto di servizio per il trasferimento all'Azienda dei servizi di Assistenza educativa scolastica in via sperimentale per l'anno scolastico 2016/2017;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 12/9/2017 con la quale è stato approvato il contratto di servizio con Azienda So.Le. per il conferimento del servizio A.E.S. - Assistenza Educativa Scolastica - per il periodo settembre 2017 / agosto 2020;

Richiamata la Determinazione n. 383 del 6/8/2020 con la quale è stata approvata la proroga del contratto di servizio A.E.S. sino al 31/12/2020;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 15/12/2020 con la quale è stato approvato il contratto di servizio con Azienda So.Le. per il conferimento del servizio A.E.S. - Assistenza Educativa Scolastica - per l'anno 2021;

Richiamato l'aggiornamento del DUP 2021/2023 approvato con deliberazione del C.C. n. 20 del 30/4/2021, ove nella sezione operativa "Istruzione e Diritto allo Studio" è prevista la conferma della partnership con azienda So.Le.;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano di Diritto allo Studio per l'a.s. 2021/2022 e si è dato mandato alla Giunta Comunale di procedere al rinnovo del contratto di servizio di Assistenza Educativa Scolastica per il periodo dal 1/1/2022 al 31/8/2027, considerata la necessità di dare continuità al servizio nelle scuole del territorio, confermando l'affidamento ad azienda per le motivazioni già indicate nelle deliberazioni di Consiglio Comunale sopra citate, ovvero per la peculiarità dei progetti So.Le. che li rendono incomparabili economicamente con altre forme di gestione, quali ad es. l'appalto;

Visto lo schema di contratto di servizio, corredato dal budget 2022 e dalle Linee Guida Tecniche, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Consortile So.Le nella seduta del 2/11/2021 e trasmesso da azienda con nota prot. 26677 del 15/11/2021,

Ritenuto quindi di procedere al rinnovo della gestione del servizio AES – Assistenza Educativa Scolastica già precedentemente trasferito all'Azienda Speciale Consortile So.Le., considerato il valore del progetto dal punto di vista qualitativo-professionale, nonché per le convenienti condizioni economiche per il Comune;

Considerato che per quanto attiene al valore aggiunto relativo alla valenza qualitativo - professionale si evidenzia che il progetto aziendale prevede:

- un modello dinamico di gestione dell'assistenza educativa scolastica tramite l'accreditamento dei soggetti erogatori;
- che tale modello è già sperimentato dal Piano di Zona del Legnanese con risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali e la gestione si è dimostrata di maggior efficienza in termini di flessibilità oraria e qualitativa del servizio, anche grazie al sistema di fornitura che favorisce meccanismi di concorrenza tra gli accreditati;
- che con il progetto si prevedono come elementi migliorativi del servizio, rispetto alla gestione comunale, la creazione di un'equipe aziendale per il governo e controllo del sistema degli accreditati, un ampliamento delle prestazioni a catalogo erogate ai cittadini e un sistema informatizzato di rilevazione delle presenze degli operatori;
- che con il sistema di accreditamento si realizza un maggior coinvolgimento delle famiglie dei soggetti fragili nel progetto individualizzato di assistenza, anche per il tramite dell'applicazione del principio di libera scelta dell'ente erogatore;

Considerato che dal punto di vista economico si evidenzia un contenimento della spesa dovuto a modalità di gestione volte all'efficienza e all'effetto di economie di gestione su scala più ampia, con un importo orario di assistenza diretta pari a € 22,06 ed una quota di Equipe multidisciplinare, che per l'anno 2022 è di € 25.648,25, con una riduzione rispetto all'anno 2021;

Considerato che il predetto contratto comporta per il 2022 la spesa stimata di € 327.000,00, che trova la necessaria disponibilità al cap. 4559/337 CpC U.1.04.03.02.001 Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del bilancio dell'esercizio 2022;

Dato atto che l'Azienda Speciale Consortile So.Le:

1. Ha effettuato l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): id. 330 – protocollo 12142 del 07.02.2018;

2. Ha effettuato l'iscrizione all'Anagrafiche Unica delle Stazioni Appaltanti in attuazione a quanto disposto dall'articolo 33-ter del Decreto Legge del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012 (ANAC: codice AUSA 0000534464 – data di attivazione: 20/05/2021);

Visti gli artt. 42 e 114 del D.Lgs. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali e richiamato in particolare l'art. 5 “Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico” del medesimo D.Lgs. 267/2000, che definisce le tipologie dell'affidamento in house derogando dal principio di evidenza pubblica;

Visto l'art. 16 “Attribuzioni della Giunta” del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 17/01/2017;

Visto il parere favorevole dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Promozione della Persona;

Visto il parere favorevole dal punto di vista contabile espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Visto l'articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, il contratto di servizio tra Comune e Azienda speciale consortile So.Le. per il servizio A.E.S. – Assistenza Educativa Scolastica, per il periodo dal 1/1/2022 al 31/8/2027, corredato dal budget 2022 e dalle Linee Guida tecniche, che viene allegato alla presente deliberazione;
2. di dare atto che, in dipendenza ed in applicazione del presente atto, la Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero provvederà con propria Determinazione all'assunzione dell'impegno di spesa di :
€ 327.000,00 sul bilancio 2022
€ 313.000,00 sul bilancio 2023
con imputazione al cap. 4559/337 Codice del piano dei conti U.1.04.03.02.001 Titolo 1 Missione 4 Programma 6;
3. di dare atto che l'importo annuale sarà suscettibile di variazione - in base all'andamento delle richieste e dell'utenza in carico - con l'approvazione del bilancio 2022 e successivi;
4. di demandare alla Responsabile dell'Area Promozione della Persona:
 - a. La definizione finale dei contenuti dei contratti di servizio apportando le eventuali modifiche nell'interesse del Comune di Busto Garolfo;

- b. La sottoscrizione dei relativi contratti e l'attuazione degli adempimenti conseguenti;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs.vo 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 158 DEL 21/12/2021

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **158** del **21/12/2021**

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO DI SERVIZIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (A.E.S.) DAL 1/1/2022 AL 31/8/2027 ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 16/12/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
MARINELLA ZAMBRANO

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 17/12/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

COMUNE DI _____

E

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE.

PER IL SERVIZIO
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA
(A.E.S.)

Periodo: 01/01/2022 – 31/08/2027

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

ART. 2 – DURATA, RECESSO E RINNOVO

ART. 3 – GESTIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

ART. 4 – COSTI DEL SERVIZIO E VOLUMI DI ATTIVITÀ

ART. 5 – COMMISSIONE INTERCOMUNALE A.E.S.

ART. 6 – GESTIONE DEL BUDGET

ART. 7 – TARIFFE ALL'UTENZA

ART. 8 – RENDICONTAZIONE PERIODICA E CONTROLLI OPERATIVI

ART. 9 – ALTRI OBBLIGHI GENERALI DELLE PARTI

ART. 10 – RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI

ART. 11 – CONTROVERSIE

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 14 – REGIME FISCALE

CONTRATTO DI SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (A.E.S.)

L'anno _____ (_____) addì _____ (_____) del mese di _____, fra il Comune di _____, (C.F./P.I. _____), rappresentato da _____, nato/a _____ domiciliato per la carica presso la sede municipale, che interviene in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta

E

l'Azienda Speciale Consortile "SO.LE.", avente sede legale in LEGNANO, Piazza San Magno, 9 – C.F. 92049320150 e P.IVA 08868510960 – che di seguito sarà chiamata Azienda – qui rappresentata dal rappresentante legale DOTT.SSA DONATA NEBULONI, che interviene nell'interesse dell'Azienda;

PREMESSO CHE:

- L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "So.Le." (per brevità di seguito denominata AZIENDA) è stata costituita in data 9 DICEMBRE 2014 con atto n. 52.425 rep. e n. 5415 di raccolta presso lo Studio notarile Zambon via Nino Bixio, 7 in Legnano ed il Comune in atto ne partecipa con una propria quota;
- L'AZIENDA si configura come ente strumentale degli enti locali aderenti, tra i quali figura il Comune in atto, ed è munita di personalità giuridica, di autonomia gestionale e di proprio statuto, approvato dai Consigli Comunali dei Comuni consorziati;
- Il presente contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il Comune indicato in atto e l'AZIENDA in relazione alla gestione dei servizi affidati e ai rapporti finanziari tra le parti, in conformità a quanto previsto dallo statuto e dal programma operativo approvati dall'Assemblea consortile;

PRESO ATTO DEI SEGUENTI RIFERIMENTI NORMATIVI:

- **D.P.R. 616/77** in ordine alle funzioni socio-assistenziali attribuite alla competenza degli Enti Locali;
- **L. 104/1992**, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- **D.Lgs. 112/98**, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della Legge 57/97;
- **L. 328/2000**, art. 6, che prevede che i Comuni, adottando il Piano di Zona, determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei servizi e degli interventi ad essi attribuiti;
- **D.Lgs. 267/2000 (TUEL)**, che definisce la forma associativa dell'azienda consortile istituita ai sensi dell'art. 114;

- **D.P.C.M. 14 febbraio 2001** “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie”;
- **Legge Regionale 3/2008**, art. 13, che individua nei Comuni singoli o associati i titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di governo della rete di interventi e servizi alla persona;
- **Legge Regionale 23/2015**, “La riforma del sistema socio-sanitario lombardo”

ATTESO CHE:

- in data 9 dicembre 2014 gli 11 Comuni dell’Ambito territoriale legnanese, con l’eccezione del Comune di Nerviano, hanno costituito una azienda speciale per la gestione associata dei servizi socio assistenziali, la cui attività è finalizzata alla promozione dei servizi sociali in forma consortile, alla razionalizzazione gestionale e alla riduzione dei costi operativi;
- il Comune stipulante, con apposito atto, ha formalizzato la prosecuzione all’Azienda della gestione del Servizio di che trattasi;
- come previsto dal TUEL 267/2000, si procede alla predisposizione tra azienda e Comuni di appositi contratti di servizio allo scopo di regolare i rapporti economici tra le parti;
- le norme vigenti in relazione ai servizi in oggetto consentono agli enti locali l’affidamento cosiddetto “in house” dei medesimi alle aziende speciali, in quanto enti muniti dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti;

DATO ATTO CHE:

- il Comune in atto ha aderito alla GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA nelle modalità proposte dall’AZIENDA;
- l’A.S.C. SO.LE. ha istituito un’apposita EQUIPE SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA AZIENDALE, di tipo multidisciplinare, orientata al counselling dell’utenza e alla gestione dei rapporti con la UONPIA, le SCUOLE e i COMUNI, composta da Pedagogiste con funzioni di direzione tecnica e coordinamento del servizio, nonché di controllo sulla qualità, coadiuvate da un Assistente Sociale e dal personale amministrativo con compiti di gestione del SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE, basato sulla tecnologia informatica distribuita presso i Comuni associati in modalità web, secondo le caratteristiche tecnologiche tipiche delle soluzioni operative nel tempo adottate;
- il servizio A.E.S. aziendale prevede:
 - la gestione, entro i limiti stabiliti dai rispettivi bilanci dei Comuni aderenti, dei fondi annuali finalizzati al supporto educativo nelle scuole;
 - il coinvolgimento delle famiglie degli utenti nel processo educativo, anche per il tramite dell’applicazione del principio di libera scelta dell’ente erogatore;
 - l’erogazione del supporto educativo nelle scuole per il tramite di i enti erogatori qualificati, accreditati dall’Azienda sulla base di apposito Avviso pubblico;
 - l’organizzazione e il regolamento dell’attività degli Enti Erogatori Accreditati attraverso l’apposito Patto di accreditamento e le collegate linee guida tecniche ed amministrative;

- i Comuni – per finanziare il funzionamento del sistema – provvedono al pagamento delle ore dirette all’utenza, sulla base della tariffa oraria, riportata in calce al presente contratto e rivedibile annualmente da parte dell’Assemblea dei Soci
- i medesimi Comuni coprono i costi di struttura del sistema, ossia i costi di funzionamento dell’Equipe e della relativa logistica, attraverso un riparto proporzionato alla popolazione residente e al numero degli utenti, rivedibile annualmente da parte dell’Assemblea dei Soci

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Oggetto del contratto è l’affidamento all’Azienda So.Le. del Servizio di ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (A.E.S.), da parte del Comune in epigrafe.

Il servizio di ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ha come scopo principale la piena integrazione scolastica e l’attuazione dei programmi assistenziali ed educativi individuali, redatti ai sensi della L. 104/92.

Viene svolto da educatrici/educatori, incaricati da cooperative accreditate presso l’Azienda Sociale del Legnanese So.Le. per la gestione dei servizi socio-educativi.

L’assegnazione delle ore di assistenza per ciascun utente viene effettuata dall’equipe socio-psico-pedagogica dell’Azienda in base al progetto personalizzato ed alle disponibilità economiche di ogni Comune.

L’attribuzione delle ore agli educatori, viene svolta, nel rispetto del contratto individuale del lavoratore.

L’intervento viene richiesto dalla Struttura semplice dipartimentale di neuropsichiatria infantile e dell’adolescenza (ex U.O.N.P.I.A.), per favorire la partecipazione alle attività formative da parte dell’alunno con disabilità, per favorire l’integrazione scolastica e lo sviluppo della personalità in collaborazione con gli insegnanti di classe.

Gli educatori intervengono in tutti gli ambiti formativi e scolastici, dal nido alla scuola superiore. L’operatore educativo della Cooperativa integra il proprio lavoro con i collaboratori scolastici che si occupano invece dell’assistenza di base (igiene personale e cambio) e gli insegnanti (di sostegno o di classe) che curano in particolare la didattica.

Il Servizio viene gestito dall’equipe socio – psico – pedagogica dell’Azienda, mentre gli educatori che prestano servizio nelle scuole sono coordinati dalle Cooperative accreditate.

Gli interventi educativi possono essere svolti anche in ambito extra-scolastico qualora ciò fosse funzionale allo sviluppo psico-fisico dell’utente e al perseguimento del successo formativo.

Per garantire la finalità del Servizio, ad ogni Comune è destinato un professionista psico-pedagogico, con monte ore settimanale dedicato, con compiti di supervisione pedagogica ai docenti, agli educatori e ai genitori e con funzione di facilitatore della rete dei servizi.

ART. 2 – DURATA, RECESSO E RINNOVO

Il presente contratto ha durata fino al 31 agosto 2027.

Ognuna delle parti può recedere dal contratto, a seguito di richiesta formale.

Il recesso deve essere notificato mediante invio tramite PEC di specifica lettera diretta al Rappresentante Legale, entro il 31 agosto di ciascun anno utile. Il recesso diventa operante dal 1 settembre dell'anno solare successivo. Questo al fine di garantire almeno un intero anno educativo di continuità, nonché l'adeguato passaggio informativo e gestionale con le famiglie e con la rete degli enti pubblici e privati coinvolti.
Non è previsto il rinnovo tacito del contratto.

ART. 3 – GESTIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

L'organizzazione dell'A.E.S. prevede una stretta collaborazione tra COMUNI, AZIENDA, U.O.N.P.I.A., A.S.S.T. OVEST MILANESE e ISTITUZIONI SCOLASTICHE, anche formalizzata in appositi protocolli d'intesa.

Per quanto riguarda l'attività specifica dell'azienda, essa è centrata sul ruolo dell'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE, che funge da cerniera tra COMUNI, U.O.N.P.I.A., SCUOLE e FAMIGLIE ed è l'organismo responsabile della programmazione dell'assistenza, in termini di obiettivi clinici ed assistenziali ed in termini di obiettivi economici, essendo l'unità operativa che definisce e gestisce i budget individuali e – per sommatoria – il budget di sistema.

L'erogazione del supporto educativo avviene attraverso l'istituzione di un sistema di accreditamento di ENTI EROGATORI QUALIFICATI E SPECIALIZZATI, a tariffe fisse. Il sistema adottato prevede che la famiglia dell'alunno scelga liberamente l'ente accreditato, raccogliendo informazioni sulle caratteristiche di ciascun Ente attraverso i Servizi Sociali dei Comuni e l'Equipe aziendale, oltreché avvalendosi della documentazione informativa prodotta dagli Enti medesimi.

Gli enti accreditati sono oggetto di vigilanza in ordine all'appropriatezza e all'efficacia del servizio prestato e remunerati come indicato nel Patto di Accreditamento.

ART. 4 – COSTI DEL SERVIZIO, VOLUMI DI ATTIVITÀ E FATTURAZIONE

I Comuni in gestione associata provvedono al pagamento del supporto educativo diretto all'utenza residente sulla base di una tariffa oraria.

Il costo orario del servizio è indicato nel tariffario in calce al contratto e può essere modificato annualmente dall'Assemblea dei Soci in sede di Bilancio previsionale e di Piano Programma Pluriennale.

I medesimi Comuni coprono i costi di struttura del sistema, ossia i costi di funzionamento dell'Equipe e della relativa logistica, attraverso un riparto proporzionato alla popolazione residente e al numero degli utenti, rivedibile di anno in anno da parte della Commissione Intercomunale A.E.S. di cui al successivo art. 5 ed approvati dall'Assemblea dei Soci.

I costi a carico di ogni Comune per il funzionamento del servizio AES sono approvati in sede di Bilancio previsionale e di Piano Programma Pluriennale dall'Assemblea dei Soci.

L'Azienda fattura mensilmente le prestazioni erogate emettendo due fatture distinte, una per la quota di ore erogate all'utenza e una per la quota equipe. Il Comune corrisponde il pagamento della fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

ART. 5 – COMMISSIONE INTERCOMUNALE A.E.S.

La Commissione Intercomunale A.E.S. è l'organo tecnico che riunisce i Comuni in gestione associata per il SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA.

È composta dai tecnici comunali del servizio e dai referenti aziendali del servizio. Possono inoltre partecipare gli Assessori delegati alle politiche socio-educative.

Rappresenta la sede del confronto tra le parti sull'andamento del servizio sia a livello di singola Amministrazione Comunale che a livello complessivo di tutti Comuni soci. Pertanto, sue funzioni essenziali sono:

- il monitoraggio del Servizio AES;
- il monitoraggio delle LINEE GUIDA DEL SERVIZIO, che possono essere riviste in accordo tra le parti e ratificate dall'Assemblea dei Soci.

ART. 6 – GESTIONE DEL BUDGET

L'Azienda è autorizzata a sostenere i costi derivanti dal presente contratto solo ed esclusivamente nei limiti del budget impegnato dal Comune. Spese eccedenti il budget non determinano obblighi di pagamento per i Comuni né obblighi di erogazione del servizio da parte di Azienda. Deroghe al budget possono essere concesse previa autorizzazione da parte del dirigente comunale.

ART. 7 – TARIFFE ALL'UTENZA

Per i servizi di cui al presente contratto non è prevista l'applicazione di tariffe all'utenza.

ART. 8 – RENDICONTAZIONE PERIODICA E CONTROLLI OPERATIVI

In relazione alla gestione dei servizi e alla erogazione del supporto educativo, l'Azienda è tenuta a rendicontazione periodica rispetto alle attività svolte, in termini di statistiche di produzione e di consumi. Azienda si interfacerà inoltre con il Comune qualora si dovessero evidenziare delle eventuali difficoltà di gestione e ottimizzazione del budget.

Sono garantiti d'Azienda almeno due report di monitoraggio del budget durante l'anno, di cui uno entro il 31.08 di ogni anno, e comunque entro l'avvio dell'anno educativo. In tale circostanza l'Azienda trasmette specifica nota informativa con le previsioni di spesa, al fine di garantire la ottimale erogazione del servizio agli utenti.

ART. 9 – ALTRI OBBLIGHI GENERALI DELLE PARTI

L'Azienda è tenuta ad erogare il supporto educativo convenuto a favore della cittadinanza residente inviata dal Comune e ad assicurare l'esercizio delle proprie competenze secondo le migliori prassi professionali. È tenuta altresì a ricercare il miglior coordinamento con i Servizi

Sociali del Comune. Infine l'Azienda è tenuta all'obbligo di informativa riguardo le scelte gestionali che abbiano riflessi sull'organizzazione del Servizio.

Il Comune – a sua volta – concorre a garantire il buon funzionamento del servizio attraverso una costante collaborazione con l'Azienda in base alle proprie competenze professionali e garantendo la necessaria attenzione alle fasi di presa in carico dei bisogni dell'utenza.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI

L'Azienda ha l'obbligo di tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa di risarcimento di danni da parte di terzi riconducibile alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto è competente il foro di BUSTO ARSIZIO.

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

Il contratto verrà registrato in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno poste a carico del richiedente.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. e dal Regolamento (UE) 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e s.m.i., i dati acquisiti a seguito del presente contratto formeranno oggetto di trattamento sia manuale che informatico nel rispetto della normativa sopracitata.

I dati personali saranno utilizzati per l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge e non per usi commerciali, salvo specifica autorizzazione dell'utente.

ART. 14 – REGIME FISCALE

Le ore di supporto educativo scolastico sono qualificate come corrispettivi esenti IVA ex art. 10, comma 27 ter.

Il Rappresentante Legale del Comune

Il Rappresentante Legale dell'Azienda

Tariffario A.E.S. ex art. 4 – Anni 2022-2027

Assistenza Educativa Scolastica

TIPOLOGIA	<u>COSTO ORARIO</u>
TARIFFA ATTIVITÀ EDUCATIVA (in orari scolastici)	€ 22,06 + quota Equipe

Nota 1: la fatturazione minima è per 30 minuti.

Nota 2: accessi di durata superiore a 30 minuti sono fatturati al prezzo del minuto effettivo.



A.E.S.

SERVIZIO DI ASSISTENZA
EDUCATIVA SCOLASTICA
A.E.S.

LINEE GUIDA TECNICHE

-Revisione Ottobre 2021-

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE So.Le.



Art. 1: PREMESSA

La stesura delle Linee Guida tecniche del Servizio AES è il risultato di un lavoro di partecipazione allargata a diversi livelli di responsabilità e frutto di un percorso metodologico trasversale ed integrato, tutt'ora in corso, che ha permesso di iniziare a delineare procedure tecniche e di gestione dinamiche e condivise. Le Linee Guida sono un valido strumento per guidare sia gli operatori che l'utenza nell'utilizzo del Servizio e nella comprensione della specificità dello stesso e dei valori pedagogici sottostanti.

Al fine di migliorare la gestione del servizio a livello di registrazione, controllo e rendicontazione delle prestazioni educative, l'Azienda So.Le. ha deciso di utilizzare la Piattaforma informatica Vitaever della società Nethical risultata, a seguito di comparazione tra varie offerte, più performante riguardo a pianificazione, registrazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi degli educatori degli Enti Accreditati.

Le seguenti linee guida fanno riferimento **al Servizio gestito in forma associata**. Ad oggi i comuni associati AES sono: Busto Garolfo, Canegrate, Cerro Maggiore, Dairago, Parabiago e San Giorgio su Legnano.

Art. 2: DESTINATARI

L'AES. è elettivamente rivolta a soggetti con DIAGNOSI FUNZIONALE CERTIFICATA (cd DF) dai servizi specialistici della NEUROPSICHIATRIA (U.O.N.P.I.A.). Per il nostro territorio è competente la U.O.N.P.I.A. della AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MILANO OVEST.

A questa utenza possono aggiungersi minori che necessino di assistenza educativa in ambito scolastico o minori frequentanti i predetti servizi e che si trovino in condizioni di svantaggio socio familiare. In ogni caso, la situazione di svantaggio deve sempre essere attestata dal servizio sociale professionale o da servizi esterni (UONPIA, Tutela minori). Resta inteso che i destinatari debbano essere **residenti** nei Comuni afferenti ad Azienda e che abbiano deciso di conferire il Servizio ad essa. L'educatore scolastico può intervenire negli asili nido, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado, statali, paritarie e private che siano convenzionate con i Comuni. Viene, altresì, garantito, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, il servizio agli utenti del centro estivo.

Art. 3: PRINCIPI E VALORI

I principi teorici su cui si fonda il Servizio si riferiscono all'importanza di: sostenere le famiglie con minori nell'assolvimento dei compiti educativi e di cura, tutelare il minore ed il suo benessere globale promuovendo l'inclusione scolastica e favorendo sinergia tra famiglia, istituzioni pubbliche e private educative, sanitarie, sociali.

Il Servizio AES ispira le sue attività e l'intera sua modalità di gestione ai seguenti principi:

- Valorizzazione dell'inclusione scolastica e del successo formativo;

- Tutela del benessere dell'infanzia e dell'adolescenza;
- Valorizzazione delle risorse presenti e responsabilizzazione dello stakeholders,
- Tutela della riservatezza;
- Professionalità e qualità del Servizio;
- Flessibilità nella risposta ai bisogni individuali e valorizzazione dell'unicità della persona e dei suoi bisogni;
- Chiarezza e trasparenza nella comunicazione con tutti i soggetti coinvolti;
- Partecipazione dei destinatari al progetto di intervento.

Art. 4: FINALITÀ

Il servizio di assistenza educativa scolastica ha come finalità principale la piena integrazione scolastica e l'attuazione dei programmi assistenziali ed educativi individuali, redatti ai sensi della L. 104/92. Viene svolto da educatrici/educatori, incaricati da cooperative accreditate presso l'Azienda Sociale del Legnanese So.Le.

Con il DPR 616/77 la titolarità degli interventi educativi scolastici è stata posta in capo ai Comuni, che annualmente si adoperano per garantire le necessarie risorse economiche.

L'assegnazione delle ore di assistenza per ciascun utente viene effettuata dall'équipe socio-psicopedagogica dell'Azienda in base al progetto personalizzato ed alle disponibilità economiche di ogni Comune.

Gli educatori intervengono in tutti gli ambiti formativi e scolastici, dal nido alla scuola secondaria di primo grado. L'operatore educativo della Cooperativa integra il proprio lavoro prevalentemente con gli insegnanti (di sostegno o di classe) che curano in particolare la didattica.

Il Servizio viene gestito dall'équipe psico – pedagogica dell'Azienda, mentre gli educatori che prestano servizio nelle scuole sono coordinati dalle Cooperative accreditate.

Al fine di garantire la finalità del Servizio ad ogni comune è destinata un professionista psicopedagogico con compiti di supervisione pedagogica ai docenti, agli educatori e ai genitori.

I principi teorici su cui si fonda il Servizio si riferiscono all'importanza di: sostenere le famiglie con minori nell'assolvimento dei compiti educativi e di cura, tutelare il minore ed il suo benessere globale promuovendo l'inclusione scolastica e favorendo sinergia tra famiglia, istituzioni pubbliche e private educative, sanitarie, sociali.

Il Servizio AES ispira le sue attività e l'intera sua modalità di gestione ai seguenti principi:

- Valorizzazione dell'inclusione scolastica e del successo formativo;
- Tutela del benessere dell'infanzia e dell'adolescenza;
- Valorizzazione delle risorse presenti e responsabilizzazione dello stakeholders,
- Tutela della riservatezza;
- Professionalità e qualità del Servizio;
- Flessibilità nella risposta ai bisogni individuali e valorizzazione dell'unicità della persona e dei suoi bisogni;
- Chiarezza e trasparenza nella comunicazione con tutti i soggetti coinvolti;
- Partecipazione dei destinatari al progetto di intervento.

Art. 5: MODALITA' DI ACCESSO E PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

La **richiesta** per l'intervento dell'educatore, va inoltrata dalla Scuola all'Azienda oppure direttamente dai genitori, attraverso la presentazione di:

- Diagnosi Funzionale
- Verbale di Accertamento dell'alunno in situazione di Disabilità
- Eventuali relazioni da cui emergano gravi difficoltà comportamentali/relazionali

Entro la prima settimana del mese di settembre, il Dirigente scolastico riceverà l'indicazione delle ore settimanali assegnate al singolo alunno e della cooperativa che erogherà il servizio di assistenza educativa.

Sarà compito della Cooperative accreditate con Azienda So.Le. ed incaricate dalla stessa, inviare alla scuola i nominativi del personale educativo abbinati all'alunno.

In via eccezionale e per situazioni urgenti, il Comune con l'Equipe Aziendale valuta la possibilità di attivare progetti educativi, anche ad anno scolastico iniziato, fermo restando le disponibilità di bilancio.

Art. 6: TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni di assistenza educativa scolastica sono erogate direttamente al minore all'interno del contesto scolastico, da parte **dell'Educatore professionale** che è parte integrante del team scolastico e che è in relazione costante con la figura pedagogica di riferimento del Servizio AES.

In caso di prolungata assenza da scuola, a causa di ragioni sanitarie, è possibile da parte della famiglia richiedere al coordinamento del Servizio che l'assistenza educativa scolastica venga svolta al domicilio, ciò al fine di tutelare la relazione e garantire una continuità al progetto educativo individuale.

PRESTAZIONI COLLATERALI-INDIRETTE (Equipe/momenti di rete intra servizi):

Vengono considerate attività educative anche quelle che non sono svolte direttamente col minore ma che, in forma indiretta, costituiscono un importante strumento per la gestione del caso e la verifica/valutazione degli obiettivi educativi in atto.

Tali attività corrispondono (a titolo indicativo e non esaustivo), ad incontri di supervisione pedagogica in Azienda SO.LE, momenti di rete con i Servizi specialistici invianti (PEI) o a incontri di programmazione con i docenti di classe, stesura di relazioni, colloqui con la famiglia.

La partecipazione dell'educatore a questi momenti va preferibilmente condivisa con la pedagoga AES SO.LE. di riferimento e deve essere inserita e registrata sull'apposito portale.

Per le attività indirette appena descritte, ad oggi, è riconosciuto un monte ore pari a 10H/caso/anno scolastico in aggiunta a quello già pattuito e inviato agli Enti accreditati a luglio di ogni anno (tabella di programmazione interventi settembre – giugno).

Art. 7: ORARI E CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Gli Enti erogatori di AES sono quelli accreditati con l'Azienda So.Le, i rapporti fra l'Azienda So.Le. e gli Enti accreditati per l'erogazione degli interventi sono definiti dal "Patto di Accreditamento".

Il servizio può essere erogato attraverso le Cooperative accreditate dall'ASC So.Le. mediante risorse in capo alla singola cooperativa che devono rispettare i requisiti previsti dal Patto sopra citato così da garantire il corretto svolgimento delle prestazioni previste dal piano di assistenza individuale.

➤ Calendario e orari

Il Servizio può essere attivato all'interno del calendario e orario scolastico e non deve superare il monte ore stabilito dal progetto.

Gli interventi educativi **vengono attivati dall'inizio della scuola alla fine della stessa**, salvo diverse indicazioni da parte del Servizio AES.

Come previsto dal patto di accreditamento l'erogazione dell'intervento educativo in corrispondenza dell'inizio delle lezioni è ritenuto **elemento fondante del Servizio**. Qualunque impedimento a questo principio è valutato come grave inadempienza con possibili conseguenze di tipo sanzionatorio e/o nell'accREDITAMENTO, così come previsto nel Patto.

Art. 8: LIBERA SCELTA DELL' ENTE EROGATORE E POSSIBILITA' DI REVOCA

I genitori del minore possono scegliere liberamente uno degli Enti fra quelli accreditati dall'Ambito, ed in qualsiasi momento hanno la possibilità di chiedere il cambio dell'Ente erogatore delle prestazioni, esprimendo le motivazioni sottostanti a tale decisione e comunicandolo al Servizio AES di Azienda So.Le. Tale richiesta può diventare esecutiva previo valutazione e approvazione da parte dell'equipe psicopedagogica AES.

Durante l'attivazione dell'intervento, la famiglia ha modo di visionare i vari Enti accreditati So.Le. e sceglierne un massimo di tre, in ordine di preferenza, per l'erogazione del Servizio .

Gli Enti Accreditati possono promuovere i loro servizi attraverso campagne di informazione sociale e tramite ogni qualsivoglia strumento di comunicazione, col solo vincolo derivante dall'obbligo di sottoporne previamente i contenuti ad ASC So.Le.

ART. 9: TEMPI DI REPERIMENTO DELLE FIGURE EDUCATIVE E SOSTITUZIONE IN CASO DI MALATTIA PROLUNGATA O DIMISSIONE

Per garantire al minore, alla sua famiglia e alle scuole dei tempi di attivazione del Servizio AES congrui ai bisogni educativi, la Cooperativa scelta come prima opzione ha 15 gg di tempo per individuare l'educatore sul caso comunicando l'accettazione dell'incarico alla counselor So.Le. di riferimento attraverso restituzione dell'apposita scheda di attivazione. Nel caso in cui la prima cooperativa opzionata dalla famiglia non riuscisse a reperire una figura educativa idonea ai bisogni del nucleo nei tempi previsti, si contattava la seconda cooperativa e così via.

Qualora l'educatore sia assente, dimissionario o congedato l'Ente accreditato deve designare tempestivamente un sostituto dell'operatore, salvo diverso accordo con il servizio di riferimento, secondo i tempi previsti. In particolare la sostituzione dell'operatore deve essere immediata per i casi identificati dall'equipe AES come gravi e comunicati di anno in anno.

Si precisa che per l'A.S. 2021/2022, a seguito di difficoltà straordinarie nel reperimento di figure educative con titolo di studio adeguato (come da Patto di Accreditamento) da parte degli Enti Accreditati, si prevede la possibilità di reclutare figure educative "supplenti" anche con titolo di studio difforme da quanto previsto dal Patto, ma pur sempre di area psico-socio-pedagogica (lauree di area psicologica, servizio sociale, formazioni primaria) e per gli asili nido anche titoli previsti dalle normative regionali per l'accesso al profilo di educatore nei servizi per l'infanzia (0-3) conseguiti entro il 31 maggio 2017.

Art. 10: INTERRUZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'AES può essere interrotta quando:

- ❖ non vengono più accettati dalla famiglia gli interventi concordati o vi è una richiesta esplicita di interruzione sempre da parte della stessa;
- ❖ viene meno il rispetto nei confronti del personale educativo;
- ❖ i genitori e il minore trasferiscono la propria residenza presso un comune non aderente al servizio AES di Azienda So.Le.;
- ❖ vi è stata una rivalutazione da parte dei servizi specialistici invianti che ritengono non più necessaria l'educativa scolastica per il minore;
- ❖ revoca del servizio per mancata aderenza al contratto.

REGOLAMENTAZIONE IN CASO DI ASSENZA DELL'UTENZA:

In caso di assenza, programmata e comunicata in anticipo, l'educatore non è tenuto presentarsi in servizio.

In caso di assenza improvvisa, l'educatore che si è presentato in servizio il primo giorno, può prestare la sua opera all'interno della classe per l'intero monte ore previsto per la giornata.

Rimane inalterata la norma, prevista all'art. 16 del patto di accreditamento, secondo la quale il primo giorno di assenza dell'alunno verrà retribuito, in ogni caso all'ente accreditato e da questo all'operatore, con la sola eccezione dell'evenienza in cui lo stesso operatore non si sia presentato indipendentemente dall'assenza dell'alunno.

Nel caso in cui, alla comunicazione di rientro, segua invece una nuova assenza, l'educatore si comporterà come fosse il primo giorno di assenza.

Per le ore non svolte a causa di malattia o quarantena del minore (emergenza sanitaria covid 19), è possibile, provvisoriamente e concordandolo preventivamente con la pedagoga So.Le. di riferimento, svolgere l'intervento da remoto (se la progettualità lo consente e se la famiglia è in possesso della strumentazione adeguata).

Nel caso non fosse possibile svolgere le ore da remoto, le ore non effettuate sul caso **non possono essere recuperate durante l'anno scolastico in corso.**

ART.11: IL SERVIZIO AES AZIENDA So.Le

L'EQUIPE

L'equipe del Servizio è composta da:

- 1 coordinatore clinico
- 1 coordinatore gestionale
- 7 pedagogiste
- 1 psicologo
- 2 counselor (educatore e assistente sociale)
- 2 figure amministrative divise per compiti e competenze anche su altri Servizi

FUNZIONI DEL COORDINAMENTO

Suddiviso tra coordinamento clinico e coordinamento gestionale con i seguenti compiti:

- **Accogliere e valutare** le richieste di **assistenza educativa scolastica** proveniente dal territorio (UONPIA –Specialisti privati –comune) con il supporto dello psicopedagogo aziendale referente del comune
- **Gestione delle relazioni** del sistema con : comuni (tecnici e politici), Scuole, Enti accreditati , UONPIA , altri servizi aziendali (Tutela Minori , EDM, Affidi , Spazio Neutro, SISL)
- **Elaborazione** strategie gestionali e budgetarie
- **Referenti** per Dirigenti Scolastici
- **Elaborazione** dei preventivi di spesa e **monitoraggio** della spesa stessa in collaborazione con il Responsabile della gestione economica aziendale Andrea Libani ,
- **Verifica flussi** , verifica **sistema di geolocalizzazione**
- **Elaborazione** di rendicontazioni e **ricognizioni** con i comuni
- **Incontri** con Enti accreditati
- **Coordinamento organizzativo** prospetto ore di educativa scolastica , secondo la tabella della Regione Lombardia , per gli alunni della secondaria di secondo grado
- **Somministrazione** dei questionari di customer satisfaction a tutti gli attori della rete (Famiglie –scuole –cooperative –Comuni
- **Sostegno e supporto operativo** all'equipe AES : psicopedagogisti e consuelor
- **Sostegno e supporto tecnico** sulla casistica agli psicopedagogisti
- **Supervisione psicopedagogica** agli psicopedagogisti

FUNZIONI DEGLI PSICOPEDAGOGISTI

- **Consulenza , presa in carico e/o monitoraggio per tutti gli alunni** del comune che necessitano con o senza certificazione
- **Osservazioni di approfondimento** nelle classi a seguito di segnalazioni o richiesta di consulenza rispetto i singoli casi da parte degli insegnanti
- **Consulenza ed orientamento** (psicopedagogico ed educativo) agli insegnanti ed agli educatori per **tutti gli alunni**
- **Raccordo periodico** con i servizi sociali comunali (settimanale o bi-mensile)
- **Counselling pedagogico** alle famiglie
- **Coordinamento pedagogico della rete dei servizi** (UONPIA, Servizi Sociali Comunali , Tutela Minori , Servizio EDM , specialisti privati)
- **Supervisione pedagogica agli educatori** degli enti accreditati che operano sul territorio all'interno delle sedi scolastiche

- **Elaborazione del prospetto** delle ore di educativa scolastica , secondo la tabella della Regione Lombardia, per gli alunni della secondaria di secondo grado
- **Partecipazione** alla stesura e discussione dei **PEI** degli alunni con certificazione
- **Accompagnamento** alla stesura dei **PDP** per gli alunni BES
- **Partecipazioni** alle commissioni continuità **scuola infanzia /primaria –primaria /secondaria primo grado**
- **Partecipazione** alla formazione delle **classi prime** scuola primaria e secondaria
- **Partecipazione** alla commissioni GLI della scuola
- **Raccordo costante** con Dirigente scolastico e figure strumentali operanti nella scuola
- **Screening di prevenzione** per possibili difficoltà di apprendimento per la scuola dell’Infanzia
- **Screening di prevenzione** per possibili Disturbi dell’Apprendimento (DSA) per la scuola primaria (prima e seconda)
- **Attivazione di progetti / percorsi educativi ad HOC** all’interno dei gruppi classe su richiesta della scuola per problematiche particolari riscontrate
- **Sportello di ascolto** nelle scuole per gli alunni della secondaria di primo di secondo grado
- **Elaborazione di griglie di osservazione pedagogica** del singolo alunno e della classe come strumento metodologico del professionista

FUNZIONI DEI COUNSELOR

- Orientare ed accompagnare i genitori alla libera scelta delle cooperative pattanti , a seconda dell’etichetta diagnostica
- Monitorare il progetto personalizzato dei minori in carico al servizio attraverso colloqui di monitoraggio con le famiglie durante l’anno , registrando possibili criticità da condividere con il pedagoga referente sul territorio
- Collaborare nelle procedure di invio della nuova casistica alle cooperative accreditate scelte dalla famiglia
- Collaborare con il servizio amministrativo nella gestione ed archiviazione delle cartelle degli utenti
- Raccordo periodico con gli psicopedagogisti di riferimento sulla casistica
- Orientare le famiglie sui servizi territoriali

Art. 12: GLI ENTI ACCREDITATI PER L’EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il COORDINATORE -o RESPONSABILE- dell’Ente Accreditato (o suo eventuale delegato):

- Individua L’EDUCATORE più idoneo nella gestione dell’intervento, secondo le caratteristiche richieste dalla counselor e dalla pedagoga So.Le. e, una volta individuato, compila la programmazione dell’utente nell’Agenda del programma informatico;
- Sostiene i propri operatori nella gestione del caso confrontandosi con l’equipe AES So.Le. in caso di criticità o bisogno di supporto e verificando che la metodologia lavorativa sia conforme a quanto previsto dal progetto individualizzato;
- Partecipa ad eventuali momenti di rete allargata alla presenza del proprio personale educativo, se lo ritiene opportuno;
- Utilizza la Piattaforma informatica per la programmazione degli interventi in base al PI, la gestione/aggiornamento dei dati degli operatori, la verifica della corretta registrazione delle prestazioni caricate anche ai fini della fatturazione;

- Controlla e monitora le prestazioni caricate dai propri operatori sul sistema informatico;
- Segnala tempestivamente eventuali assenze prolungate dell'educatore o necessità di sostituzione dello stesso;
- Monitora che le relazioni finali e intermedie vengano redatte ed inviate ad scolastica@ascsole.it entro le scadenze previste (30 gennaio – 30 giugno);
- Collabora con l'équipe AES aziendale in caso di qualsiasi esigenza di servizio riguardante l'utenza in carico segnalando, nelle modalità più opportune, eventuali situazioni particolarmente fragili e problematiche;
- Partecipa agli incontri periodici della Consulta degli Enti Accreditati AES organizzati dall'équipe AES aziendale (o in sua assenza delega un sostituto).

TEMPISTICHE DELLE ATTIVITA':

IL SISTEMA VITAEVER, DAL MESE DI NOVEMBRE 2020, SI CHIUDE AUTOMATICAMENTE DAL GIORNO 7 (DI CALENDARIO) DI OGNI MESE, PER CUI LE PRESTAZIONI REGISTRATE NEL MESE PRECEDENTE POTRANNO ESSERE CORRETTE DALLE COOPERATIVE SOLO FINO ALLA MEZZANOTTE DEL GIORNO 6 DI OGNI MESE.

Art. 13: BUDGET

I Comuni aderenti alla Gestione Associata AES stanziavano nel proprio bilancio annuale e comunicano all'Azienda So.Le. le risorse impegnate e necessarie a garantire l'erogazione del Servizio di Assistenza Scolastica, sulla base di previsioni di spesa determinate dall'andamento delle richieste e dell'utenza in carico nell'anno precedente.

La tempistica e il monte ore assegnato dipendono anche dalla disponibilità di ciascun Comune e non solo dalla valutazione dell'Equipe socio-psicopedagogica del Servizio AES

Art. 14: ENTRATA IN VIGORE E VALIDITA'

Le presenti Linee Guida per la Regolamentazione del Servizio AES sono adottate ed applicate dai vari attori coinvolti e sono valide fino al 31/08/2027, ovvero in corrispondenza della scadenza del Contratto di Servizio attualmente in vigore.

Qualora se ne ravvedesse l'opportunità, anche su richiesta motivata dei soggetti coinvolti, Azienda So.Le. può integrare ed aggiornare le presenti Linee Guida nel rispetto e con le modalità di cui al contratto di servizio stesso.

DOCUMENTI INTEGRATIVI:

- Linee guida amministrative
- Linee guida operatività educativa

BUDGET SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - ANNO 2022

DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DEL 13/10/2021

TARIFFA ORARIA ATTIVITA' EDUCATORI NELLE SCUOLE PER I COMUNI € 22,06

ALGORITMO DI RIPARTO DEI COSTI DELL'EQUIPE E DELLA STRUTTURA 50%
 QUOTA POPOLAZIONE 50%
 QUOTA MONTE ORE ANNUO ATTIVITA' EDUCATORI NELLE SCUOLE

COSTO EQUIPE E LOGISTICA € 250.000,00

COMUNI	INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO					
	TOTALE ALUNNI	H/ANNO	POPOLAZIONE	H MEDIE ANNUE PER UTENTE	INDICE DI PREVALENZA (x 10.000 AB)	SPESA PER ABITANTE
BUSTO GAROLFO	59	13.031	13.924	224,7	42,4	€ 22,85
BUSTO GAROLFO - MEDIAZIONE CULTURALE		228				
CANEGRATE	42	7.331	12.471	174,5	33,7	€ 14,44
CERRO M.	53	12.974	15.065	244,8	35,2	€ 20,75
DAIRAGO	32	7.705	6.335	240,8	50,5	€ 28,94
LEGNANO	210	57.120	58.938	272,0	35,6	€ 23,24
PARABIAGO	111	21.147	28.077	190,5	39,5	€ 18,26
SAN GIORGIO	20	4.621	6.703	231,1	29,8	€ 16,79
TOTALE	527	124.157	141.513	235,6	37,2	€ 21,12

BUDGET TRIENNALE				
PREVISIONE ANNO 2022 ATTIVITA' EDUCATORI	QUOTA COMPRESIVA DEL 3% DA UTILIZZARE PER NUOVE ATTIVAZIONI	QUOTA POPOLAZIONE	QUOTA ORE EDUCATORI	COSTO TOTALE EQUIPE 50% POP 50% H EDUCATORI ANNO 2022
€ 287.463,86	€ 296.354,49	€ 12.299,22	€ 13.349,03	€ 25.648,25
€ 5.029,68	€ 5.185,24	€ -	€ -	€ -
€ 161.721,86	€ 166.723,57	€ 11.015,77	€ 7.380,78	€ 18.396,55
€ 286.206,44	€ 295.058,19	€ 13.307,08	€ 13.062,09	€ 26.369,17
€ 169.972,30	€ 175.229,18	€ 5.595,78	€ 7.757,32	€ 13.353,09
€ 1.260.067,20	€ 1.299.038,35	€ 52.060,59	€ 57.507,83	€ 109.568,42
€ 466.502,82	€ 480.930,74	€ 24.800,73	€ 21.290,58	€ 46.091,31
€ 101.939,26	€ 105.092,02	€ 5.920,83	€ 4.652,38	€ 10.573,21
€ 2.738.903,42	€ 2.823.611,77	€ 125.000,00	€ 125.000,00	€ 250.000,00

COSTO TOTALE ANNO 2022	
COSTO TOTALE ANNO 2022	COSTO TOTALE ANNO 2022 COMPRESIVO DELLA QUOTA DEL 3% DA UTILIZZARE PER NUOVE ATTIVAZIONI
€ 313.112,11	€ 322.002,74
€ 5.029,68	€ 5.185,24
€ 180.118,41	€ 185.120,12
€ 312.575,61	€ 321.427,36
€ 183.325,39	€ 188.582,27
€ 1.369.635,62	€ 1.408.606,77
€ 512.594,13	€ 527.022,05
€ 112.512,47	€ 115.665,23
€ 2.988.903,42	€ 3.073.611,77

COMUNI
BUSTO GAROLFO
BUSTO GAROLFO - MEDIAZIONE CULTURALE
CANEGRATE
CERRO M.
DAIRAGO
LEGNANO
PARABIAGO
SAN GIORGIO
TOTALE

COSTO EQUIPE ANNO 2021	VARIAZIONE COSTO EQUIPE
€ 31.218,45	-€ 5.570,20
€ -	€ -
€ 22.803,89	-€ 4.407,34
€ 32.137,42	-€ 5.768,24
€ 15.041,30	-€ 1.688,21
€ -	€ 109.568,42
€ 55.073,55	-€ 8.982,24
€ 11.725,39	-€ 1.152,19
€ 168.000,00	€ 82.000,00