

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE ACCORDO TRA I COMUNI DI CASSANO MAGNAGO (VA) E DI BUSTO GAROLFO (MI) PER LA COLLABORAZIONE E IL COORDINAMENTO IN VIA SPERIMENTALE NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE.	<i>Nr. Progr.</i>	42
	<i>Data</i>	30/04/2021
	<i>Seduta NR.</i>	17

L'anno DUEMILAVENTUNO questo giorno TRENTA del mese di APRILE alle ore 22:20 convocata con le prescritte modalità, IN VIDEOCONFERENZA MEDIANTE SISTEMA INFORMATICO si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
APPROVAZIONE ACCORDO TRA I COMUNI DI CASSANO MAGNAGO (VA) E DI BUSTO GAROLFO (MI) PER LA COLLABORAZIONE E IL COORDINAMENTO IN VIA SPERIMENTALE NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 – 2022 – 2023, approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/04/2021, il quale contemplava, come modalità assunzionale per la copertura di n. un posto di Istruttore Amministrativo, la mobilità da altro Ente ovvero la procedura concorsuale;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 105 del 16/02/2021 con la quale era stato approvato un avviso esplorativo di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo categoria C 1, da collocarsi presso l'Area Risorse Strumentali;

Atteso che, con determinazione dirigenziale n. 231 del 21/04/2021, si è stabilito di non dare corso all'avviso esplorativo di cui sopra avvalendosi dell'articolo 2 dello stesso avviso ("Riserva dell'Amministrazione"), il quale recita: *"Il presente avviso esplorativo non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione oppure a dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda."*;

Considerato che tale decisione era stata presa in virtù del parere espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali e della contestuale possibilità di una diversa risoluzione alla necessità di coprire il posto che si renderà vacante a causa del collocamento a riposo di un dipendente (accordo tra Enti per condivisione d'utilizzo di graduatorie concorsuali);

Considerato altresì che il Comune di Cassano Magnago (Va) ha manifestato l'esigenza di promuovere una procedura concorsuale per l'assunzione di Istruttore Amministrativo/Contabile, procedura che sarebbe indicata anche per il Comune di Busto Garolfo (Mi);

Atteso che, come da corrispondenza intercorsa tra i sopra menzionati Enti, si reputa opportuno siglare un apposito accordo con il Comune di Cassano Magnago (Va) onde collaborare e coordinare in via sperimentale con tale Ente la gestione della procedura concorsuale per l'assunzione di Istruttore Amministrativo/Contabile;

Considerato altresì che la stipula di tale accordo, nei termini di accordo tra Enti, rappresenta una soluzione di economicità e determina un evidente risparmio di spesa per l'Ente, al quale viene garantito il soddisfacimento del proprio fabbisogno di personale senza l'aggravio di costi evidentemente superiori laddove sostenuti in maniera unilaterale;

Accertato che, onde formalizzare tale modalità, si rende necessario approvare l'allegato accordo tra i Comuni di Cassano Magnago (Va) e di Busto Garolfo (Mi);

Dato atto che, con successivo atto a cura del Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane, si procederà ad assumere idoneo impegno di spesa, considerato che alla data di approvazione dell'accordo tra Enti non è possibile quantificare le spese rivenienti dalla procedura in questione;

Attesa, pertanto, la necessità di approvare l'allegato accordo tra i Comuni di Cassano Magnago (Va) e di Busto Garolfo (Mi) per la collaborazione e il coordinamento in via sperimentale nella gestione della procedura concorsuale per l'assunzione di Istruttore Amministrativo/Contabile;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il parere, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Tutto ciò premesso e considerato,

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegato accordo tra i Comuni di Cassano Magnago (Va) e di Busto Garolfo (Mi) per la collaborazione e il coordinamento in via sperimentale nella gestione della procedura concorsuale per l'assunzione di Istruttore Amministrativo/Contabile;
2. di dare atto che, con successivo atto dirigenziale a cura del Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane, si provvederà ad assumere idoneo impegno di spesa considerato che alla data di approvazione dell'accordo tra Enti non è possibile quantificare le spese rivenienti dalla procedura in questione;
3. di autorizzare il Responsabile di Area, così come richiesto dal citato accordo a sottoscrivere lo stesso atto, in nome e per conto del Comune di Busto Garolfo (Mi).

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4[^] comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 42 DEL 30/04/2021

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **42** del **30/04/2021**

OGGETTO

APPROVAZIONE ACCORDO TRA I COMUNI DI CASSANO MAGNAGO (VA) E DI BUSTO GAROLFO (MI) PER LA COLLABORAZIONE E IL COORDINAMENTO IN VIA SPERIMENTALE NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA CONCURSALE PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 29/04/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI

Parere di **REGOLARITA' CONTABILE** attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

NEI LIMITI DEI CORRELATI STANZIAMENTI DI BILANCIO

Data 30/04/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

CITTÀ DI CASSANO MAGNAGO

**ACCORDO TRA I COMUNI DI CASSANO MAGNAGO E DI BUSTO
GAROLFO PER LA COLLABORAZIONE E IL COORDINAMENTO
IN VIA SPERIMENTALE NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA
CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE.**

TRA

COMUNE DI CASSANO MAGNAGO nella persona del dr.

_____ nato a _____ il

_____/_____/19_____, e domiciliato, per il presente atto, presso il

Comune di Cassano Magnago, via Volta 4 - 21012 Cassano Magnago (VA)

(C.F.: 82007050121 Partita IVA 00329920128), che dichiara di agire nel

presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse

dell'Amministrazione che rappresenta nella sua qualità di Responsabile

dell'Area _____ (Codice Fiscale e Partita

IVA _____), giusto provvedimento sindacale di nomina a

responsabile n. ___ del _____ ed essendo stato espressamente

autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con delibera di G.C. n. ___ del

ED IL

COMUNE DI BUSTO GAROLFO nella persona della Dott.

_____, nato a _____ il

_____/_____/19_____, e domiciliato, per il presente atto, presso il

Comune di Busto Garolfo, Piazza Armando Diaz, 1- 20038 Busto Garolfo

(MI) (C.F. _____), che dichiara di agire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta nella sua qualità di Responsabile dell'Area _____ del Comune suddetto (Codice Fiscale e Partita IVA 00873100150), giusto provvedimento sindacale di nomina a responsabile n. __ del _____ ed essendo stato espressamente autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con delibera di G.C. n. _____ del ____/____/2021

Enti anche detti, singolarmente PARTE e congiuntamente PARTI

PREMESSO

- CHE tanto il Comune di Cassano Magnago (v. delibera di G.C. n. ____ del ____/____/2021) che il Comune di Busto Garolfo (v. delibera di G.C. n. ____ del ____/____/2021) hanno la necessità di coprire un posto in dotazione organica di «Istruttore Amministrativo Contabile» (cat. C - liv. retrib. C1);
- CHE entrambi le Amministrazioni condividono che, attesa la particolarità della figura professionale da acquisire e la necessaria particolare attenzione da porre nella elaborazione delle procedure di reclutamento, risulta di estrema importanza poter sperimentare forme di collaborazioni che consentano di ampliare le proprie conoscenze ed esperienze condividendole nell'intento di attuare utili sinergie tali da consentire di effettuare nel miglior modo possibile la procedura anche in termini di efficacia, efficienza ed economicità d'azione amministrativa;
- CHE la collaborazione consente, tra l'altro, alle Amministrazioni associate di poter elaborare una graduatoria comune di idonei cui poter attingere

anche in futuro, nei limiti consentiti dalle attuali normative;

- CHE a tal fine i Comuni di Cassano Magnago, con delibera di G.C. n. ____ del ____/____/____, e di Busto Garolfo, con delibera di G.C. n. __ del ____/____/____, hanno approvato il testo del presente accordo, autorizzando i rispettivi Responsabili alla sottoscrizione;

Tutto ciò premesso, essendo intenzione delle PARTI far risultare da apposito atto formale, gli impegni reciprocamente assunti e liberamente accettati, queste convengono quanto segue:

TITOLO I

DEI PRINCIPI GENERALI

Art. 1. - PREMESSE

Le PARTI riconoscono la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente accordo, con funzione anche interpretativa della loro volontà.

Gli atti in essa richiamati, ben noti alle parti, ne costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale ed, al pari delle premesse, sono anch'essi patto.

Art. 2. - OGGETTO

Col presente accordo i Comuni di Cassano Magnago e di Busto Garolfo, in un'ottica di razionalizzazione delle procedure, attuano, in via sperimentale, la condivisione delle proprie conoscenze ed esperienze nei modi, forme e termini qui convenuti al fine di attivare e gestire insieme una procedura concorsuale volta al reclutamento di personale da assumere quale «Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C - liv. retrib. C1) da inserire nei propri organici con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, con l'intento di ridurre i tempi di effettuazione delle procedure, rendendole meno onerose possibili attraverso una più ampia razionalizzazione dei costi

sia interni che esterni ed abbreviando i tempi di inserimento delle nuove unità di personale nei rispettivi organici.

Art. 3. - DURATA

Il presente accordo trova applicazione, in via sperimentale, dalla data di sua sottoscrizione da parte dei Comuni e fino al termine della procedura concorsuale attivata in condivisione per il reclutamento di un «Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C - liv. retrib. C1) da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno inserendoli nei propri organici condividendo la graduatoria finale approvata.

Alla scadenza, le Amministrazioni coinvolte si riservano una verifica in merito ai risultati ottenuti, al fine di valutare gli esiti della collaborazione al fine di stimare una eventuale prosecuzione ed implementazione della collaborazione nelle forme e nei modi ritenuti più opportuni sulla base della pregressa esperienza e dei reciproci bisogni progressivamente emergenti.

Art. 4. - ESONERO DALLE PROCEDURE DI MOBILITÀ

Le PARTI dichiarano di aver già dato corso, per il profilo professionale da assumere, alle procedure di mobilità obbligatoria dei dipendenti pubblici di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, con esito negativo.

Con la sottoscrizione del presente accordo, poi, le Amministrazioni convengono di dar corso immediatamente alla procedura di reclutamento mediante concorso pubblico, derogando all'obbligo del previo esperimento della cd. mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, profittando della possibilità di deroga di cui all'art. 3, comma 8, della L. n. 56 del 19/06/2019.

Art. 5. - CAPOFILA DELLA PROCEDURA E RIPARTIZIONE DEI

COSTI

Ente Capofila del presente accordo è il Comune di Cassano Magnago, presso il cui Ufficio Personale viene gestita la procedura concorsuale, fino alla approvazione della graduatoria finale.

Le PARTI, di comune accordo e in via sperimentale per la presente procedura selettiva, decidono di ripartire i costi della selezione che avrà luogo con modalità da remoto, al netto delle entrate, in parti uguali.

Ad esito delle procedure concorsuali, con l'approvazione della graduatoria finale, dietro specifica delle spese sostenute, decurtate delle entrate, ed espressa richiesta, il Comune di Busto Garolfo rimette la quota parte dei costi sostenuti e contabilizzati.

TITOLO II

DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Art. 6. - DEI POSTI DI «ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE» (CAT. C - LIV. RETRIB. C1) IN CONCORSO

Le PARTI con il presente accordo decidono di attivare una procedura concorsuale unica per l'assunzione:

A) per il Comune di Cassano Magnago, di **n. 1 «Istruttore Amministrativo Contabile» (cat. C - liv. retrib. C1)** da inserire nella dotazione organica del Comune ed assegnare all'Area Risorse così come previsto nel «*(Omissis)* piano triennale del fabbisogno di personale e delle assunzioni _____» approvato con deliberazione di G.C. n. _____ del _____;

B) per il Comune di Busto Garolfo, di **n. 1 «Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C - liv. retrib. C1)** da inserire nella dotazione organica del

Comune ed assegnare all'Area Risorse Strumentale, così come previsto nel
«(Omissis) piano triennale del fabbisogno di personale e delle assunzioni
_____» approvato con deliberazione di G.C. n. ____ del
____/____/2021.

Art. 7. - DELLA DISCIPLINA DI CONCORSO

Atteso il carattere sperimentale dell'intesa, le PARTI, di comune accordo decidono che per i n. 2 posti di «Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C - liv. retrib. C1) da acquisire, fanno proprie le procedure di reclutamento del Comune di Cassano Magnago.

Art. 8. - DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO

Le PARTI, di comune accordo, decidono che la Commissione di concorso possa essere costituita da un numero minimo di 3 ad un massimo di 5 commissari e che in Commissione siedano persone designate dalle Amministrazioni convenzionate.

Art. 9. - ACCETTAZIONE DEL BANDO ELABORATO DAL COMUNE DI CASSANO MAGNAGO

Al Comune di Cassano Magnago, ente capofila, compete in particolare:

- a) l'organizzazione e gestione della procedura concorsuale e gli atti relativi;
- b) l'approvazione del bando di concorso e sua pubblicazione e diffusione;
- c) la costituzione e nomina della Commissione esaminatrice secondo i principi stabiliti da D.P.R. 487/94 e successive modifiche;
- d) gli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso;
- e) l'approvazione della graduatoria finale di merito.

Il Comune di Cassano Magnago informa il Comune di Busto Garolfo che con la sottoscrizione del presente accordo recepisce e acconsente al fatto che con il

concorso indetto si raggiunge la soglia di n.1,00 unità di posti da mettere a riserva del personale militare volontario delle FF.AA. congedato senza demerito di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 4, del vigente *Codice dell'ordinamento militare*, per cui nel concorso condiviso si riconosce che per uno dei due posti messi a Concorso vi è la riserva a favore del citato personale, ai sensi della normativa vigente.

Il Comune di Busto Garolfo, dal canto suo, rende noto che con il proprio posto messo a concorso NON si raggiunge la quota di riserva a favore del personale militare volontario delle FF.AA. congedato senza demerito di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 4, del vigente *Codice dell'ordinamento militare* per cui per il proprio posto messo a concorso non si realizza la citata riserva.

Art. 10. - PUBBLICITÀ DELLA CONDIVISIONE DELLA PROCEDURA

Il Comune di Cassano Magnago si impegna a rendere noto che il citato concorso è comune ad entrambe le Amministrazioni firmatarie dell'intesa precisando, tra l'altro:

I) che i posti messi a concorso sono n. 2;

II) che per il posto messo a concorso del Comune di Cassano Magnago sussiste la riserva a favore del personale militare volontario delle FF.AA. congedato senza demerito di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 4, del vigente *Codice dell'ordinamento militare*;

III) che sia data informativa ai concorrenti sul fatto:

a) che la rinuncia del candidato idoneo al posto assegnato in una delle Amministrazioni interessate, in virtù dell'ordine in graduatoria, comporta la

decadenza dalla graduatoria;

b) che nei limiti di vigenza della graduatoria, questa può essere utilizzata anche successivamente da parte di tutte e due le Amministrazioni firmatarie dell'accordo e che - anche in tale ipotesi - la rinuncia all'assunzione presso una delle Amministrazioni interessate comporta la decadenza assoluta dalla graduatoria.

Art. 11. - ASSEGNAZIONE DEGLI IDONEI

Atteso che il posto messo a concorso dal Comune di Cassano Magnago è soggetto alla riserva a favore del personale militare volontario delle FF.AA. congedato senza demerito di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 4, del vigente *Codice dell'ordinamento militare* qualora, tra gli idonei vi sia persona avente titolo alla citata riserva questi viene assunto dal Comune di Cassano Magnago.

In assenza di concorrenti col titolo alla citata riserva le assunzioni per i posti messi a concorso saranno coperti con scorrimento della graduatoria finale e sulla base delle preferenze manifestate dai concorrenti.

TITOLO III

DELLA COLLABORAZIONE TRA AMMINISTRAZIONI

Art. 12. - ADEMPIMENTI DEL COMUNE CAPOFILA

La procedura concorsuale è espletata dal Comune capofila in costante accordo con il Comune convenzionato, provvedendo fino all'approvazione della graduatoria finale di merito.

Il Comune Capofila provvede altresì ad informare prontamente l'Amministrazione aderente di tutti gli atti relativi alla procedura, anche in ordine a quelle attività che richiedessero l'adozione di un provvedimento da

parte di quest'ultima o comunque adempimenti in ordine agli obblighi di trasparenza e pubblicità.

Art. 13. - ADEMPIMENTI DEL COMUNE CONVENZIONATO

Il Comune di Busto Garolfo partecipa all'espletamento del concorso comune mediante i seguenti contributi:

- concorso economico alle spese della procedura, così come disciplinato al precedente art. 5;

- qualora l'importanza e le dimensioni della procedura da attivare lo richiedano, eventuale messa a disposizione di personale amministrativo per la valutazione dei requisiti di ammissione e/o dei titoli di carriera, nonché per attività di segreteria per l'espletamento del concorso, secondo la suddivisione delle attività concordata col Comune Capofila.

Art. 14. - DISCIPLINA DI EVENTUALI CONTENZIOSI

Ogni controversia, sia giudiziale che extragiudiziale, che dovesse insorgere in relazione alla procedura concorsuale condivisa viene materialmente gestita dal Comune Capofila, benché gli effetti della stessa si possano riversare anche sull'Amministrazione aderente.

Le Amministrazioni si impegnano a contribuire per le eventuali spese derivanti da contenziosi secondo i criteri convenuti al precedente art. 5.

TITOLO IV

DELLA CONDIVISIONE DELLA GRADUATORIA

Art. 15. - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE

Successivamente alle prime assunzioni dei vincitori, la graduatoria può essere utilizzata da tutte le Amministrazioni aderenti allo scopo di coprire i posti che si renderanno vacanti nel periodo di vigenza della stessa.

La comunicazione di utilizzo deve essere inoltrata via mail all'indirizzo pec istituzionale del Comune Capofila.

L'utilizzo della graduatoria non necessita di autorizzazione e viene effettuato in base all'ordine cronologico di ricezione delle relative richieste da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune Capofila.

Quest'ultimo provvede a comunicare al richiedente il/i nominativo/i del/i candidato/i utilmente collocato/i in graduatoria.

Una volta acquisito quanto sopra, ogni singola Amministrazione richiedente provvede all'adozione dei provvedimenti di assunzione, dandone comunicazione al Comune Capofila su cui grava l'onere di tenere aggiornata la graduatoria finale fino alla sua validità di legge.

Art. 16. - USO DELLA GRADUATORIA FINALE DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

L'uso della graduatoria finale da parte di altre Amministrazioni Pubbliche deve ottenere l'assenso di tutte le Amministrazioni convenzionate.

A tal fine il Comune Capofila provvede ad inoltrare la richiesta di utilizzo della graduatoria entro 10 giorni dalla ricezione dell'istanza all'Amministrazione convenzionata.

Questa risponde entro 10 giorni dichiarando il proprio assenso o diniego al rilascio del nulla osta all'uso della graduatoria finale.

Ricevuto l'assenso dell'Amministrazione convenzionata il Comune Capofila procede ad effettuare le proprie valutazioni sull'accordabilità del nulla osta e in caso affermativo procede a rilasciare tempestivamente il nulla osta all'uso della graduatoria.

Nel caso in cui il Comune Capofila riceva il diniego al nulla osta

dell'Amministrazione convenzionata o effettui valutazione sulla non accordabilità del nulla osta all'uso della graduatoria ne informa tempestivamente l'Amministrazione richiedente.

TITOLO V

DELLE DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17. - CONTROVERSIE TRA LE AMMINISTRAZIONI

Eventuali controversie che dovessero insorgere dall'interpretazione e/o applicazione della presente convenzione saranno oggetto, prima del ricorso all'autorità giudiziaria competente, di esperimento di un tentativo di componimento bonario tra le PARTI che ha inizio con l'invito ad incontro rivolto dall'Amministrazione più solerte all'altra.

Le PARTI di comune accordo convengono di non dar corso al contenzioso prima del decorso di 30 giorni dalla notificazione dell'invito ad incontro proposto dall'Amministrazione più solerte.

Art. 18. - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Accordo, si fa rinvio alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia od eventualmente a specifici accordi che siano di volta in volta definiti tra le PARTI.

Letto, approvato e sottoscritto

Busto Garolfo ____/____/____

Cassano Magnago ____/____/____

per Busto Garolfo

Per Cassano Magnago