



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA PER L'ANNO 2021.	Nr. Progr.	20
	Data	23/03/2021
	Seduta NR.	11

L'anno DUEMILAVENTUNO questo giorno VENTITRE del mese di MARZO alle ore 18:00 convocata con le prescritte modalità, IN VIDEOCONFERENZA MEDIANTE SISTEMA INFORMATICO si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	N
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: 5		TOTALE Assenti: 1

Partecipa il VICESEGRETARIO COMUNALE del Comune, il Dott.ssa ROSSANA ARNOLDI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA PER L'ANNO 2021.**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 15/12/2020 avente per oggetto: “Approvazione contratto di servizio 2021-2023 tra Comune e Azienda Speciale CSBNO (Culture Socialità Biblioteche Network Operativo) per la gestione della biblioteca”;

Dato atto che per la gestione della biblioteca di Busto Garolfo l’Azienda consortile opera sulla base di un piano annuale di gestione, che viene redatto nel rispetto degli indirizzi generali indicati dal Comune e che deve essere annualmente approvato dalla Giunta Comunale;

Viste la nota prot. 2843 del 4/2/2021 con la quale CSBNO ha trasmesso il Report della gestione 2020;

Viste le note prot. 3181 del 8/2/2021 e 5942 del 8/3/2021 con le quali sono state trasmesse le proposte del piano annuale, che sono state vagliate e discusse con l’Amministrazione e vista da ultimo la nota prot. 7257 del 22/3/2021 con la quale è stata trasmessa la stesura finale del piano, che ha recepito le indicazioni comunali;

Richiamata la determinazione della Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero cron. gen. 720 del 22/12/2020 con la quale è stato assunto l’impegno di spesa di € 54.637,00 per ciascun anno di gestione, con imputazione al Cap. 5151/265 degli esercizi 2021 e 2022;

Visto l’articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l’art. 16 “Attribuzioni della Giunta” dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/1/2017;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell’Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati, il Piano di gestione della Biblioteca per l’anno 2021, come da nota Prot. n. 7257 del 22/3/2021, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che il nuovo orario di apertura al pubblico sarà adottato dal momento in cui le normative sull’emergenza sanitaria in corso consentiranno di nuovo l’apertura al sabato;

3. di dare atto che l'impegno di spesa di € 54.637,00 per il 2021 è già stato assunto con determinazione n. 720 del 22/12/2020 in premessa indicata, con imputazione al Cap. 5151/265 U.1.04.01.02.003 Tit. 1 Miss. 5 Progr. 2 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 20 DEL 23/03/2021

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
DOT.TSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **20** del **23/03/2021**

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA PER L'ANNO 2021.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 23/03/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSELLA ROGORA

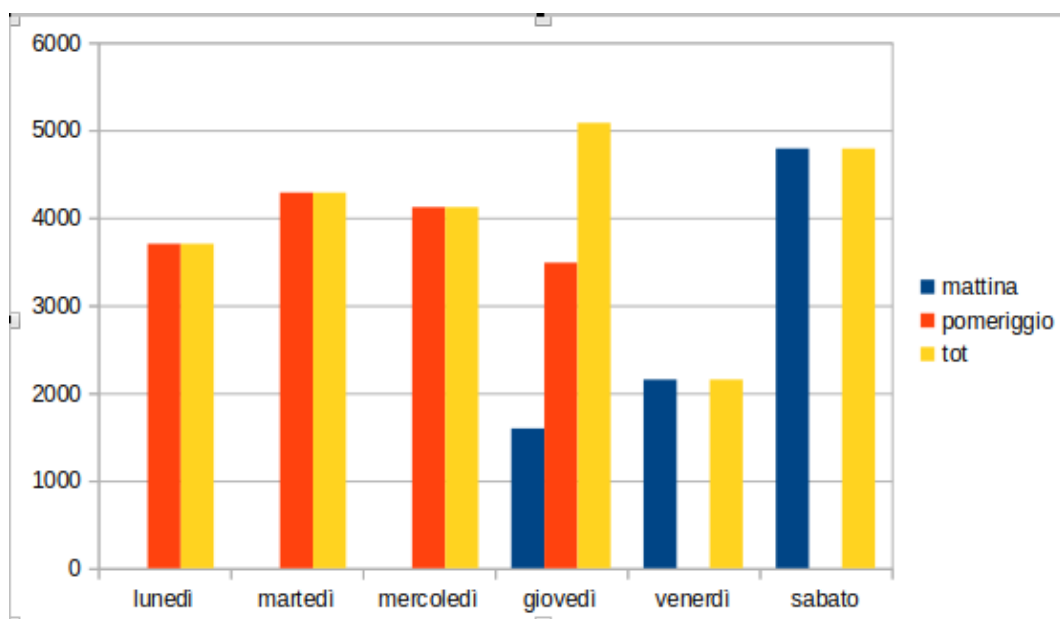


Piano di gestione 2021 Biblioteca di Busto Garolfo

Orario apertura al pubblico

	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDÌ		15.00-19.00
MARTEDÌ		15.00-19.00
MERCOLEDÌ		15.00-19.00
GIOVEDÌ	10.00-12.00	15.00-19.00
VENERDÌ	10.00-13.00	
SABATO	10.00-13.00	

Si riportano i dati dei prestiti registrati nel corso del 2019 suddivisi in giorni della settimana oltre che tra mattino e pomeriggio.





	MATTINA	POMERIGGIO	TOTALE
LUNEDÌ		3702	3702
MARTEDÌ		4286	4286
MERCOLEDÌ		4.119	4119
GIOVEDÌ	1595	3486	5081
VENERDÌ	2152		2152
SABATO	4788		4788

I dati evidenziano come normalmente il pomeriggio (ad eccezione del sabato) ci sia maggiore affluenza rispetto al mattino.

Si propone di seguito questa modifica oraria (non appena la normativa vigente permetterà la riapertura del sabato) per reintegrare le ore di apertura tolte il mercoledì sera:

	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDÌ		15.00-19.00
MARTEDÌ		15.00-19.00
MERCOLEDÌ		15.00-19.00
GIOVEDÌ		15.00-19.00
VENERDÌ	10.00-13.00	15.00-19.00
SABATO	10.00-13.00	

Alla luce dei dati di affluenza, questa è la soluzione che ci sembra rispondere meglio alle esigenze dell'utenza; inserendo l'apertura il venerdì pomeriggio, si va ad omogeneizzare l'orario settimanale che risulta di più facile memorizzazione. Dato che, ad oggi, l'orario prevede già l'apertura del venerdì pomeriggio, sarà più facile comunicare il cambio di orario quando le normative permetteranno l'apertura del sabato.



csbno

Chiusure

Chiusura estiva 2021: dal 14 al 22 agosto compresi.

Chiusura Natalizia 2021: il 24 e il 31 dicembre, dal 6 al 9 gennaio 2022 compresi.

Chiusure Festività annuali 2021: Pasqua, S. Angelo, 25 aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 1° Novembre, 7 (Festività Patronale) e 8 dicembre, Natale, S. Stefano.

Si propongono, inoltre, i seguenti giorni di chiusura: 6 dicembre, 31 maggio e 1 giugno.

Obiettivi

Fidelizzazione dell'utenza attraverso i servizi già esistenti e consolidati, ma anche tramite la proposta di servizi legati alle nuove tecnologie, al gaming tradizionale (giochi in scatola ecc.) e tecnologico (utilizzo di console, presentazione e prestito di videogiochi ecc.).

Mantenimento del numero dei prestiti e dei nuovi iscritti.

Consolidamento della gestione coordinata con le altre realtà consortili, prevedendo anche incontri periodici.

Proseguimento dell'acquisto coordinato/centralizzato e coordinamento delle attività che possono avere un interesse territoriale e maggiore bacino di utenza (corsi, eventi e iniziative nelle biblioteche dei territori limitrofi)

Eventi e attività 2021

Data l'incertezza dettata dalla situazione sanitaria, gli eventi saranno svolti in modalità online (diretta Facebook, piattaforma Gotomeeting, video ecc.) come già sperimentato nel corso dell'anno 2020.

I suddetti saranno ripresi in presenza non appena le norme lo permetteranno.

Nel corso dell'anno verranno realizzate le seguenti iniziative con il piano economico allegato:

PROMOZIONE DEI SERVIZI DIGITALI: offerti dalla biblioteca: Media Library On Line, nuove disponibilità ebook e prestito videogiochi.

RICORRENZE ISTITUZIONALI: si concorderanno preventivamente con l'A.C. le iniziative per Giorno della Memoria, Giorno del Ricordo, Giornata Internazionale della Donna ed eventuali altre iniziative legate a ricorrenze istituzionali, civili e/o eventi stagionali quali Carnevale, Pasqua, primavera ed estate.

CICLI DI LETTURE E LABORATORI: verranno proposti dei cicli di letture e/o laboratori per i bambini in età scolare, utilizzando la quota promolettura.

CONTENUTI SOCIAL: verranno realizzati video in occasioni di particolari ricorrenze e in supporto alle attività scolastiche su richiesta delle insegnanti.

VIDEO TUTORIAL: come successo nel corso del 2020, verranno riproposte attività laboratoriali rivolte ai bambini.

VETRINE BIBLIOGRAFICHE TEMATICHE: allestimento periodico di banchetti e la produzione di bibliografie per promuovere il patrimonio librario e offrire occasioni di approfondimento sulle tematiche di attualità.

GIOCHI IN BIBLIOTECA: verranno proposte serate di giochi da tavolo/carte/scacchi e pomeriggi in gioco nel week end.

SUPERLETTORE: concorso Superelle con relativa premiazione.

SFIDA DI LETTURA: con il passaporto per i giovani lettori.

NATI PER LEGGERE: partecipazione al progetto Nati per Leggere con particolare riferimento ai seguenti obiettivi:

creazione di nuovi piccoli lettori, attraverso la sensibilizzazione delle famiglie sui benefici della lettura in età precoce per diffondere la pratica della lettura ad alta voce in famiglia e un primo avvicinamento ai libri da parte del maggior numero di bambini. Far conoscere le risorse e le opportunità offerte dalle biblioteche ai bambini in età prescolare e alle loro famiglie, per incentivare l'utilizzo e la frequentazione delle stesse. Alla luce di queste considerazioni, si propone l'invio di una lettera di felicitazioni da parte dell'Amministrazione e della Biblioteca alle famiglie che hanno avuto da poco uno o più bimbi: tale messaggio potrebbe, al contempo, invitare i suddetti a recarsi in biblioteca per ricevere in omaggio un libretto, pieghevoli e segnalibri NpL. In tale occasione, si proporrebbe, inoltre, l'iscrizione del genitore (se non già iscritto) e del piccolissimo futuro lettore alla biblioteca; in questo modo, inoltre, gli operatori potrebbero creare un elenco e una *mailing list* tramite i quali promuovere delle letture/incontri/conferenze, ecc. a tema.

Inoltre, si suggerisce l'organizzazione di una serie di incontri legati alla rassegna #piccolilettoriforti: tale iniziativa consiste nella proposta di lettura ad alta voce dei due libri selezionati da NpL Lombardia per ogni mese dell'anno.

Ripresa della collaborazione con il consultorio locale.

Tutte le attività possono essere svolte in collaborazione con i differenti uffici comunali di competenza (scuola, giovani, cultura ecc.).

COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO: una programmazione che preveda delle iniziative rivolte e concordate con le dirigenze scolastiche.

SOCIAL NETWORK: pubblicazione degli eventi e delle attività svolte dalla biblioteca.

WEBOPAC: il personale è impegnato costantemente nell'aggiornamento per le nuove release del programma di gestione e per il costante aggiornamento della pagina della biblioteca in webopac.

AGGIORNAMENTO: si garantisce il costante aggiornamento del personale sulle procedure utilizzate.

Progetti CSBNO

SHAKEN: pensato per mettere in rete le conoscenze del singolo con la comunità, per avvicinare le persone che vogliono condividere il proprio tempo, competenze e abilità con coloro che vogliono apprendere. CSBNO si occuperà di raccogliere le candidature degli utenti "formatori", promuovere e moderare gli incontri. I suddetti saranno tenuti a titolo gratuito così come sarà gratuita la partecipazione; dopo la selezione dei cittadini proponenti, si organizzeranno i calendari e si attribuiranno le date agli incontri.



Altre attività

Apertura straordinaria in occasione della Fiera autunnale domenica 3, lunedì 4 ottobre apertura ordinaria;

Eventuali altre aperture straordinarie da concordare;

Collaborazione e supporto al gruppo di lettura;

Partecipazione a iniziative promosse da enti statali o locali, soprattutto in un'ottica di rete consortile;

Collaborazione con i volontari in biblioteca (Formazione e assicurazione degli stessi);

Collaborazione con l'A.C. ad altre iniziative.

Acquisto

Per l'aggiornamento del patrimonio librario e documentario il Consorzio utilizzerà la parte economica prevista nella quota di adesione del Comune di Busto Garolfo al Consorzio per l'anno 2021.

L'acquisto avverrà in considerazione di quanto segue:

- delle attività di coordinamento degli acquisti del Consorzio;
- delle novità del mercato editoriale;
- delle indicazioni provenienti dal Servizio Pubblica Istruzione e Cultura dell'Amministrazione Comunale;
- delle richieste specifiche degli utenti;
- delle indicazioni eventualmente pervenute dalle scuole e dalle associazioni del territorio;
- delle lacune constatabili nel quotidiano lavoro di informazione bibliografica;
- della necessità di aggiornare le opere in continuazione possedute;
- delle necessità indotte da specifiche attività promozionali, di sviluppo del settore Ragazzi, ecc.. ;
- delle necessità di riacquisto dei materiali scartati usurati.

Verifiche periodiche:

Tutti i dati principali di funzionamento del servizio verranno pubblicati mensilmente sul sito www.csbno.net. Verrà predisposta una relazione annuale riportante i principali indicatori di funzionamento entro il mese di marzo dell'anno successivo.

Si prevedono almeno due incontri all'anno tra il CSBNO e il responsabile del servizio cultura. Il primo di questi incontri riteniamo debba essere effettuato già entro il mese di maggio per verificare il rispetto dei punti sottoscritti nel presente programma e avere il tempo per programmare eventuali modifiche e/o integrazioni tese al raggiungimento dell'obiettivo principale ovvero la valorizzazione della Biblioteca e dei suoi servizi.



**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI
Piano economico 2021**

Costo del personale per il monte ore indicato in convenzione, 40h su 50 settimane annue, personale dipendente tempo indeterminato livelli C1 e C2 compreso di sostituzioni e coordinamento - ticket ove previsto.	€ 51.237,42
Promozione della lettura IVA compresa (beni di consumo e/o prestazioni di servizio)	€ 2.400
Costo materiale di consumo (carta, toner, carta per stampanti)	€ 1.000
Totale biblioteca	€ 54.637,42