

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

<b>APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE. PER IL SERVIZIO A.E.S. (ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA) PER L'ANNO 2021.</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>134</b>
	<i>Data</i>	<b>15/12/2020</b>
	<i>Seduta NR.</i>	<b>48</b>

*L'anno DUEMILAVENTI questo giorno QUINDICI del mese di DICEMBRE alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, IN VIDEOCONFERENZA MEDIANTE SISTEMA INFORMATICO si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

*Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.*

*In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON AZIENDA SPECIALE  
CONSORTILE SO.LE. PER IL SERVIZIO A.E.S. (ASSISTENZA EDUCATIVA  
SCOLASTICA) PER L'ANNO 2021.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che in data 9/12/2014 con atto n. 52.425 rep. e n. 5415 di raccolta presso lo Studio Notarile Zambon in Legnano è stata costituita l'Azienda Speciale Consortile "So.Le.", ente strumentale per la gestione associata dei servizi socio-educativi dei Comuni associati, di cui fa parte anche il Comune di Busto Garolfo;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 27/7/2016 avente per oggetto l'approvazione del contratto di servizio per il trasferimento all'Azienda dei servizi di Assistenza educativa scolastica in via sperimentale per l'anno scolastico 2016/2017;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 12/9/2017 con la quale è stato approvato il contratto di servizio con Azienda So.Le. per il conferimento del servizio A.E.S. - Assistenza Educativa Scolastica - per il periodo settembre 2017 / agosto 2020;

Richiamata la Determinazione n. 383 del 6/8/2020 con la quale è stata approvata la proroga del contratto di servizio A.E.S. sino al 31/12/2020;

Vista la necessità di dare continuità al servizio nelle scuole del territorio, confermando l'affidamento ad Azienda, per le motivazioni già indicate nelle deliberazioni di Consiglio Comunale sopra citate, ovvero per la peculiarità dei progetti So.Le. che li rendono incomparabili economicamente con altre forme di gestione quali ad es. l'appalto;

Visto lo schema di contratto di servizio per l'anno 2021, pervenuto da Azienda So.Le. con nota prot. 25659 del 10/12/2020, che prevede un importo orario di assistenza diretta pari a € 22,16 comprensivo degli adeguamenti contrattuali, oltre alla quota di Equipe multidisciplinare, che per l'anno 2021 è di € 31.218,00 come comunicato da Azienda;

Visti gli artt. 42 e 114 del D.Lgs. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali e richiamato in particolare l'art. 5 "Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico" del medesimo D.Lgs. 267/2000, che definisce le tipologie dell'affidamento in house derogando dal principio di evidenza pubblica;

Visto l'art. 16 "Giunta Comunale" dello Statuto del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/1/2017;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Promozione della Persona;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

**DELIBERA**

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, il contratto di servizio tra Comune e Azienda speciale consortile So.Le. per il servizio A.E.S. – Assistenza Educativa Scolastica, per il periodo dal 1/1/2021 al 31/12/2021, che viene allegato alla presente deliberazione;
2. di dare atto che, in dipendenza ed in applicazione della presente deliberazione, la Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero provvederà con propria Determinazione all'assunzione dell'impegno di spesa di € 320.000,00 per l'anno 2021, con imputazione al cap. 4559/337 Codice del piano dei conti U.1.04.03.02.001 Titolo 1 Missione 4 Programma 6, dando atto che l'importo sarà suscettibile di variazione con l'approvazione del bilancio 2021.

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs.vo 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 134 DEL 15/12/2020**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*SUSANNA BIONDI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*DOTT. GIACINTO SARNELLI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

Numero Delibera **134** del **15/12/2020**

---

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE. PER IL SERVIZIO A.E.S. (ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA) PER L'ANNO 2021.**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 14/12/2020

IL RESPONSABILE DI AREA  
PAOLA BOTTAZZI

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 14/12/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

---

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

**TRA**

**COMUNE DI \_\_\_\_\_**

**E**

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE.**

**PER IL SERVIZIO  
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA  
(A.E.S.)**

**Periodo: 01/01/2021 – 31/12/2021**

# INDICE

**ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

**ART. 2 – DURATA**

**ART. 3 – GESTIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE**

**ART. 4 – COSTI DEL SERVIZIO E VOLUMI DI ATTIVITÀ**

**ART. 5 – COMMISSIONE INTERCOMUNALE A.E.S.**

**ART. 6 – GESTIONE DEL BUDGET**

**ART. 7 – TARIFFE ALL'UTENZA**

**ART. 8 – RENDICONTAZIONE PERIODICA E CONTROLLI OPERATIVI**

**ART. 9 – ALTRI OBBLIGHI GENERALI DELLE PARTI**

**ART. 10 – RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI**

**ART. 11 – CONTROVERSIE**

**ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE**

**ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ART. 14 – REGIME FISCALE**

<b>CONTRATTO DI SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (A.E.S.)</b>
---

L'anno \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) addì \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) del mese di \_\_\_\_\_, fra il Comune di \_\_\_\_\_, (C.F./P.I. \_\_\_\_\_), rappresentato da \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede municipale, che interviene in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta

E

**l'Azienda Speciale Consortile "SO.LE."**, avente sede legale in LEGNANO, Piazza San Magno, 9 – C.F. 92049320150 e P.IVA 08868510960 – che di seguito sarà chiamata Azienda – qui rappresentata dal rappresentante legale DOTT.SSA DONATA NEBULONI, che interviene nell'interesse dell'Azienda;

**PREMESSO CHE:**

- L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "So.Le." (per brevità di seguito denominata AZIENDA) è stata costituita in data 9 DICEMBRE 2014 con atto n. 52.425 rep. e n. 5415 di raccolta presso lo Studio notarile Zambon via Nino Bixio, 7 in Legnano ed il Comune in atto ne partecipa con una propria quota;
- L'AZIENDA si configura come ente strumentale degli enti locali aderenti, tra i quali figura il Comune in atto, ed è munita di personalità giuridica, di autonomia gestionale e di proprio statuto, approvato dai Consigli Comunali dei Comuni consorziati;
- Il presente contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il Comune indicato in atto e L'AZIENDA in relazione alla gestione dei servizi affidati e ai rapporti finanziari tra le parti, in conformità a quanto previsto dallo statuto e dal programma operativo approvati dall'Assemblea consortile;

**PRESO ATTO DEI SEGUENTI RIFERIMENTI NORMATIVI:**

- **D.P.R. 616/77** in ordine alle funzioni socio-assistenziali attribuite alla competenza degli Enti Locali;
- **L. 104/1992**, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- **D.Lgs. 112/98**, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della Legge 57/97;
- **L. 328/2000**, art. 6, che prevede che i Comuni, adottando il Piano di Zona, determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei servizi e degli interventi ad essi attribuiti;
- **D.Lgs. 267/2000 (TUEL)**, che definisce la forma associativa dell'azienda consortile istituita ai sensi dell'art. 114;

- **D.P.C.M. 14 febbraio 2001** “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie”;
- **Legge Regionale 3/2008**, art. 13, che individua nei Comuni singoli o associati i titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di governo della rete di interventi e servizi alla persona;
- **D.C.R. 88/2010** di approvazione del Piano Socio Sanitario Regionale 2010-2014;
- **D.G.R. 2505/2011** recante le Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2012/2014;
- **D.C.R. 78/2013** recante il programma regionale di sviluppo della X Legislatura che prevede il riordino del Welfare regionale;
- **D.G.R. n. 116/2013** recante le determinazioni in ordine all’istituzione del Fondo regionale a sostegno della famiglia e delle fragilità;
- **D.G.R. 974/2013** recante le determinazioni per la ripartizione del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2013;
- **Circolare regionale n. 1/2014** recante le indicazioni attuative della DGR 856/2013 “Interventi a sostegno della famiglia e dei suoi componenti fragili, in attuazione della DGR 116”, e della DGR 740/2013 “Approvazione del programma operativo regionale in materia di gravi e gravissime disabilità di cui al Fondo Nazionale per la Non autosufficienza 2013”;
- **Legge Regionale 23/2015 e D.G.R. 7631/2017** “Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2018-2020”

#### **ATTESO CHE:**

- in data 9 dicembre 2014 gli 11 Comuni dell’Ambito territoriale legnanese, con l’eccezione del Comune di Nerviano, hanno costituito una azienda speciale per la gestione associata dei servizi socio assistenziali, la cui attività è finalizzata alla promozione dei servizi sociali in forma consortile, alla razionalizzazione gestionale e alla riduzione dei costi operativi;
- il Comune stipulante, con apposito atto, ha formalizzato la prosecuzione/trasferimento all’Azienda della gestione del Servizio di che trattasi;
- come previsto dal TUEL 267/2000, si procede alla predisposizione tra azienda e Comuni di appositi contratti di servizio allo scopo di regolare i rapporti economici tra le parti;
- le norme vigenti in relazione ai servizi in oggetto consentono agli enti locali l’affidamento cosiddetto “in house” dei medesimi alle aziende speciali, in quanto enti muniti dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti;

#### **DATO ATTO CHE:**

- il Comune in atto ha aderito alla GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA nelle modalità proposte dall’AZIENDA.
- l’A.S.C. SO.LE. ha istituito un’apposita EQUIPE SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA AZIENDALE, di tipo multidisciplinare, orientata al counselling dell’utenza e alla gestione dei rapporti con la UONPIA, le SCUOLE e i COMUNI, composta dalle figure di Assistente Sociale e Pedagogista con funzioni di direzione tecnica e coordinamento del servizio, nonché di

controllo sulla qualità, coadiuvati da personale amministrativo con compiti di gestione del SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE, basato sulla tecnologia informatica distribuita presso i Comuni associati in modalità web, secondo le caratteristiche tecnologiche tipiche delle soluzioni operative nel tempo adottate;

- il servizio A.E.S. aziendale prevede:
  - la gestione, entro i limiti stabiliti dai rispettivi bilanci dei Comuni aderenti, dei fondi annuali finalizzati al supporto educativo nelle scuole;
  - il coinvolgimento delle famiglie degli utenti nel processo educativo, anche per il tramite dell'applicazione del principio di libera scelta dell'ente erogatore;
  - l'erogazione del supporto educativo nelle scuole per il tramite di i enti erogatori qualificati, accreditati dall'Azienda sulla base di apposito Avviso pubblico;
  - l'organizzazione e il regolamento dell'attività degli Enti Erogatori Accreditati attraverso l'apposito Patto di accreditamento e le collegate linee guida tecniche ed amministrative;
- i Comuni – per finanziare il funzionamento del sistema – provvedono al pagamento delle ore dirette all'utenza, sulla base della tariffa oraria approvata annualmente dalla Commissione Intercomunale A.E.S – di cui al successivo art. 5 - che riunisce i Comuni che aderiscono al servizio aziendale;
- i medesimi Comuni coprono i costi di struttura del sistema, ossia i costi di funzionamento dell'Equipe e della relativa logistica, attraverso un riparto proporzionato alla popolazione residente e al numero degli utenti, rivedibile di anno in anno da parte della sunnominata Commissione Intercomunale A.E.S.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Oggetto del contratto è l'affidamento all'Azienda So.Le. del Servizio di ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (A.E.S.), da parte del Comune in epigrafe.

Il servizio di ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ha come scopo principale la piena integrazione scolastica e l'attuazione dei programmi assistenziali ed educativi individuali, redatti ai sensi della L. 104/92.

Viene svolto da educatrici/educatori, incaricati da cooperative accreditate presso l'Azienda Sociale del Legnanese So.Le. per la gestione dei servizi sociali.

L'assegnazione delle ore di assistenza per ciascun utente viene effettuata dall'equipe socio-psico-pedagogica dell'Azienda in base al progetto personalizzato ed alle disponibilità economiche di ogni Comune.

L'attribuzione delle ore agli educatori, viene svolta, nel rispetto del contratto individuale del lavoratore.

L'intervento viene richiesto dalla Struttura semplice dipartimentale di neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza (ex U.O.N.P.I.A.), per favorire la partecipazione alle attività formative da parte dell'alunno con disabilità, per favorire l'integrazione scolastica e lo sviluppo della personalità in collaborazione con gli insegnanti di classe.

Gli educatori intervengono in tutti gli ambiti formativi e scolastici, dal nido alla scuola superiore.

L'operatore educativo della Cooperativa integra il proprio lavoro con i collaboratori scolastici che si occupano invece dell'assistenza di base (igiene personale e cambio) e gli insegnanti (di sostegno o di classe) che curano in particolare la didattica.

Il Servizio viene gestito dall'equipe socio – psico – pedagogica dell'Azienda, mentre gli educatori che prestano servizio nelle scuole sono coordinati dalle Cooperative accreditate.

## **ART. 2 – DURATA E RINNOVO**

Il presente contratto ha durata fino al 31 dicembre 2021.

## **ART. 3 – GESTIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE**

L'organizzazione dell'A.E.S. prevede una stretta collaborazione tra COMUNI, AZIENDA, U.O.N.P.I.A., A.S.S.T. OVEST MILANESE e DIREZIONI SCOLASTICHE, anche formalizzata in appositi protocolli d'intesa.

Per quanto riguarda l'attività specifica dell'azienda, essa è centrata sul ruolo dell'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE, che funge da cerniera tra COMUNI, U.O.N.P.I.A., SCUOLE e FAMIGLIE ed è l'organismo responsabile della programmazione dell'assistenza, in termini di obiettivi clinici ed assistenziali ed in termini di obiettivi economici, essendo l'unità operativa che definisce e gestisce i budget individuali e – per sommatoria – il budget di sistema.

L'erogazione del supporto educativo avviene attraverso l'istituzione di un sistema di accreditamento di ENTI EROGATORI QUALIFICATI E SPECIALIZZATI, a tariffe fisse. Il sistema adottato prevede che la famiglia dell'alunno scelga liberamente l'ente accreditato, raccogliendo informazioni sulle caratteristiche di ciascun Ente attraverso i Servizi Sociali dei Comuni e l'Equipe aziendale, oltreché avvalendosi della documentazione informativa prodotta dagli Enti medesimi.

Gli enti accreditati sono oggetto di vigilanza in ordine all'appropriatezza e all'efficacia del servizio prestato e remunerati come indicato nel Patto di Accreditamento.

## **ART. 4 – COSTI DEL SERVIZIO E VOLUMI DI ATTIVITÀ**

I Comuni in gestione associata provvedono al pagamento del supporto educativo diretto all'utenza residente sulla base di una tariffa oraria.

I medesimi Comuni coprono i costi di struttura del sistema, ossia i costi di funzionamento dell'Equipe e della relativa logistica, attraverso un riparto proporzionato alla popolazione residente e al numero degli utenti, rivedibile di anno in anno da parte della sunnominata Commissione Intercomunale A.E.S. di cui al successivo art. 5.

Il costo orario del servizio è indicato nel tariffario in calce al contratto.

## **ART. 5 – COMMISSIONE INTERCOMUNALE A.E.S.**

La Commissione Intercomunale A.E.S. è l'organo tecnico che riunisce i Comuni in gestione associata per il SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA. È composta dai tecnici comunali del servizio e da referenti aziendali del servizio. Possono inoltre partecipare gli Assessori delegati alla partita.

## **ART. 6 – GESTIONE DEL BUDGET**

L'Azienda è autorizzata a sostenere i costi derivanti dal presente contratto solo ed esclusivamente nei limiti del budget impegnato dal Comune. Spese eccedenti il budget non determinano obblighi di pagamento per i Comuni né obblighi di erogazione del servizio da parte di Azienda.

## **ART. 7 – TARIFFE ALL'UTENZA**

Per i servizi di cui al presente contratto non è prevista l'applicazione di tariffe all'utenza.

## **ART. 8 – RENDICONTAZIONE PERIODICA E CONTROLLI OPERATIVI**

In relazione alla gestione dei servizi e alla erogazione del supporto educativo, l'Azienda è tenuta a rendicontazione periodica rispetto alle attività svolte, in termini di statistiche di produzione e di consumi. Azienda si interfacerà inoltre con il Comune qualora si dovessero evidenziare delle eventuali difficoltà di gestione e ottimizzazione del budget.

## **ART. 9 – ALTRI OBBLIGHI GENERALI DELLE PARTI**

L'Azienda è tenuta ad erogare il supporto educativo convenuto a favore della cittadinanza residente inviata dal Comune e ad assicurare l'esercizio delle proprie competenze secondo le migliori prassi professionali. È tenuta altresì a ricercare il miglior coordinamento con i Servizi Sociali del Comune. Infine l'Azienda è tenuta all'obbligo di informativa riguardo le scelte gestionali che abbiano riflessi sull'organizzazione del Servizio.

Il Comune – a sua volta – concorre a garantire il buon funzionamento del servizio attraverso una costante collaborazione con l'Azienda in base alle proprie competenze professionali e garantendo la necessaria attenzione alle fasi di presa in carico dei bisogni dell'utenza coerentemente con quanto contenuto nelle LINEE GUIDA DEL SERVIZIO.

## **ART. 10 – RESPONSABILITÀ VERSO I TERZI**

L'Azienda ha l'obbligo di tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa di risarcimento di danni da parte di terzi riconducibile alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

### **ART. 11 – CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto è competente il foro di BUSTO ARSIZIO.

### **ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE**

Il contratto verrà registrato in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno poste a carico del richiedente.

### **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. e dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati acquisiti a seguito del presente contratto formeranno oggetto di trattamento sia manuale che informatico nel rispetto della normativa sopracitata. I dati personali saranno utilizzati per l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge e non per usi commerciali, salvo specifica autorizzazione dell'utente. Il Titolare del trattamento dei dati è il Rappresentante Legale dell'Azienda.

### **ART. 14 – REGIME FISCALE**

Le ore di supporto educativo scolastico sono qualificate come corrispettivi esenti IVA ex art. 10, comma 27 ter.

Il Rappresentante Legale del Comune

Il Rappresentante Legale dell'Azienda

**Tariffario A.E.S. ex art. 4 – Anno 2021**

**Assistenza Educativa Scolastica**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b><u>COSTO ORARIO</u></b>
<b>TARIFFA ATTIVITÀ EDUCATIVA (in orari scolastici)</b>	<b>€ 22,16 + quota Equipe</b>

Nota 1: la fatturazione minima è per 30 minuti.

Nota 2: accessi di durata superiore a 30 minuti sono fatturati al prezzo del minuto effettivo.