

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2020	<i>Nr. Progr.</i>	27
	<i>Data</i>	10/03/2020
	<i>Seduta NR.</i>	9

L'anno DUEMILAVENTI questo giorno DIECI del mese di MARZO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA SOLITA SALA DELLE ADUNANZE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2020**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2015 avente per oggetto: “Convenzione con il Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest per la gestione della biblioteca comunale: periodo dal 1/1/2016 al 31/12/2020”;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 6/6/2016 avente per oggetto l’approvazione del nuovo statuto dell’Azienda Speciale Consortile CSBNO (Culture, Socialità, Biblioteche, Network Operativo);

Dato atto che per la gestione della biblioteca di Busto Garolfo l’Azienda consortile opera sulla base di un piano annuale di gestione, che viene redatto nel rispetto degli indirizzi generali indicati dal Comune e che deve essere annualmente approvato dalla Giunta Comunale;

Richiamato l’art. 21 della convenzione, approvata con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49/2015 sopra citata, che prevede che per gli anni successivi al 2016 il corrispettivo dovuto al CSBNO per il piano annuale di gestione deve essere entro i limiti degli stanziamenti del bilancio pluriennale, salvo accordi tra le parti di modifica o inserimento di nuovi servizi, purchè coerente con gli stanziamenti di bilancio, che dovranno essere comunicati al CSBNO prima della predisposizione del piano annuale di gestione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28/2/2017 con la quale, contestualmente all’approvazione del piano di gestione biblioteca per il 2017, è stato assunto l’impegno di spesa di € 48.500,00= per ciascun anno di gestione, con imputazione al Cap. 5151/265 degli esercizi 2017, 2018, 2019 e 2020;

Viste le seguenti note trasmesse da CSBNO: Prot. 3334 del 12/2/2020 con la quale è stato trasmesso il Report della gestione 2019, Prot. 3441 del 13/2/2020 e Prot. 5413 del 6/3/2020 con le quali è stata trasmessa la proposta di Piano di gestione 2020, comportante la spesa di € 48.500,00 invariata rispetto all’impegno di spesa già assunto;

Visto l’articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l’art. 16 “Attribuzioni della Giunta” dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/1/2017;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell’Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell’Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati, il Piano di gestione della Biblioteca per l'anno 2020, come da nota Prot. 5413/2020, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che l'impegno di spesa di € 48.500,00= è già stato assunto con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28/2/2017, con imputazione al Cap. 5151/265 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 27 DEL 10/03/2020

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **27** del **10/03/2020**

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2020

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 06/03/2020

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSELLA ROGORA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 06/03/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI



Piano di gestione 2020 Biblioteca di Busto Garolfo

Orario apertura al pubblico

	MATTINA	POMERIGGIO	SERA
LUNEDÌ		15.00-19.00	
MARTEDÌ		15.00-19.00	
MERCOLEDÌ		15.00-19.00	20.30-22.30 dal 1 maggio al 30 settembre
GIOVEDÌ	10.00-12.00	15.00-19.00	
VENERDÌ	10.00-13.00		
SABATO	10.00-13.00		

L'apertura serale per l'anno 2020 sarà sospesa fino al 30 aprile e dal 1 ottobre, le relative ore saranno utilizzate per eventi (serate/pomeriggi gioco, vari ed eventuali).

Chiusure

Le chiusure 2020, oltre alle normali festività religiose e civili (Capodanno, Pasqua, S. Angelo, 25 aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 1° Novembre, 8 dicembre, Natale, S. Stefano), si propone la chiusura nei giorni: 2 maggio, 1 giugno, dall'8 al 16 Agosto, 7 dicembre (recupero Santo Patrono), 24 e 31 dicembre, 2 gennaio 2021.

Obiettivi

Fidelizzazione dell'utenza attraverso i servizi già esistenti e consolidati ma anche tramite la proposta di servizi legati alle nuove tecnologie, al gaming tradizionale (giochi in scatola ecc.) e tecnologico (utilizzo di console, presentazione e prestito di videogiochi ecc.)

Mantenimento del numero dei prestiti e dei nuovi iscritti.

Consolidamento della gestione coordinata con le altre realtà consortili, prevedendo anche incontri periodici.

Proseguimento dell'acquisto coordinato/centralizzato e coordinamento delle attività che possono avere un interesse territoriale e maggiore bacino di utenza (corsi, eventi e iniziative nelle biblioteche dei territori limitrofi)



Eventi e attività 2020

Nel corso dell'anno verranno realizzate le seguenti iniziative con il piano economico allegato:

PROMOZIONE DEI SERVIZI DIGITALI: offerti dalla biblioteca: medialibrary on Line aggiornata, nuove disponibilità ebook e prestito videogiochi.

RICORRENZE ISTITUZIONALI: iniziative per "Giorno della memoria", "Giorno del ricordo", Giornata Internazionale della Donna ed eventuali altre legate a ricorrenze istituzionali, civili e/o eventi stagionali.

CICLI DI LETTURE E LABORATORI: verranno proposti dei cicli di letture e/o laboratori per i bambini in età scolare "favole a merenda".

VETRINE BIBLIOGRAFICHE TEMATICHE: allestimento periodico di banchetti e la produzione di bibliografie per promuovere il patrimonio librario e offrire occasioni di approfondimento sulle tematiche di attualità.

GIOCHI IN BIBLIOTECA: verranno proposte serate di giochi da tavolo/carte e pomeriggi in gioco nel week end da valutare la collaborazione con LUDUSVIA.

CREAZIONE POSTAZIONE VIDEO GAMES: vedi allegato.

SUPERLETTORE: concorso Superelle (indicativamente da marzo a giugno con premiazione a ottobre).

NATI PER LEGGERE: partecipazione al progetto Nati per Leggere con particolare riferimento ai seguenti obiettivi:

creazione di nuovi piccoli lettori, attraverso la sensibilizzazione delle famiglie sia italiane sia immigrate sui benefici della lettura in età precoce per diffondere la pratica della lettura ad alta voce in famiglia e un primo avvicinamento ai libri da parte del maggior numero di bambini. Far conoscere le risorse e le opportunità offerte dalle biblioteche ai bambini in età prescolare e alle loro famiglie, per incentivare l'utilizzo e la frequentazione delle stesse. Alla luce di queste considerazioni, si propone l'invio di una lettera di felicitazioni da parte dell'Amministrazione e della Biblioteca alle famiglie che hanno avuto da poco uno o più bimbi: tale messaggio potrebbe, al contempo, invitare i suddetti a recarsi in biblioteca per ricevere in omaggio un libretto, pieghevole e segnalibri NpL. In tale occasione, si proporrebbe, inoltre, l'iscrizione del genitore (se non già iscritto) e del piccolissimo futuro lettore alla biblioteca; in questo modo, inoltre, gli operatori potrebbero creare un elenco e una *mailing list* tramite i quali promuovere delle letture/incontri/conferenze, ecc. a tema.

Inoltre, si suggerisce l'organizzazione di una serie di incontri legati alla rassegna #piccolilettoriforti: tale iniziativa consiste nella proposta di lettura ad alta voce dei due libri selezionati da NpL Lombardia per ogni mese dell'anno.

EVENTI:

- in occasione della settimana di Pianocity, concerto e avvicinamento al pianoforte in collaborazione con la scuola Niccolò Paganini.
- 2 corsi di Scratch (Strumento visuale per imparare la logica della programmazione al computer in modo semplice, nonché per creare videogiochi personalizzati) impiego di 15 ore



Altri eventi saranno definiti in un successivo incontro.

Tutte le attività possono essere svolte in collaborazione con i differenti uffici comunali di competenza (scuola, giovani, cultura ecc.).

COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO: una programmazione che preveda delle iniziative rivolte e concordate con le dirigenze scolastiche.

SOCIAL NETWORK - Pubblicazione degli eventi e delle attività svolte dalla biblioteca.

WEBOPAC. il personale è impegnato costantemente nell'aggiornamento per le nuove release del programma di gestione e per il costante aggiornamento della pagina della biblioteca in webopac.

AGGIORNAMENTO: si garantisce il costante aggiornamento del personale sulle procedure utilizzate.

Altre attività

Apertura straordinaria in occasione della Fiera primaverile 8 marzo

Apertura straordinaria in occasione della Fiera autunnale domenica 4 ottobre, lunedì 5 ottobre apertura ordinaria

Eventuali altre aperture straordinarie da concordare

Collaborazione e supporto al gruppo di lettura

Partecipazione a iniziative promosse da enti statali o locali, soprattutto in un'ottica di rete consortile

Collaborazione con la scuola primaria per il progetto "L'Italia delle Meraviglie"

Collaborazione con i volontari in biblioteca (Formazione e assicurazione degli stessi)

Eventuale programmazione di un corso di visual merchandising su richiesta dei commercianti bustesi

Collaborazione con l'A.C. ad altre iniziative

Acquisto

per l'aggiornamento del patrimonio librario e documentario il Consorzio utilizzerà la parte economica prevista nella quota di adesione del Comune di Busto Garolfo al Consorzio per l'anno 2020.

L'acquisto avverrà in considerazione di quanto segue:

- delle attività di coordinamento degli acquisti del Consorzio
- delle novità del mercato editoriale;
- delle indicazioni provenienti dal Servizio Pubblica Istruzione e Cultura dell'Amministrazione Comunale;
- delle richieste specifiche degli utenti;
- delle indicazioni eventualmente pervenute dalle scuole e dalle associazioni del territorio;
- delle lacune constatabili nel quotidiano lavoro di informazione bibliografica;
- della necessità di aggiornare le opere in continuazione possedute;
- delle necessità indotte da specifiche attività promozionali, di sviluppo del settore Ragazzi, ecc..



- delle necessità di riacquisto dei materiali scartati usurati.

Verifiche periodiche:

tutti i dati principali di funzionamento del servizio verranno pubblicati mensilmente sul sito www.csbno.net. Verrà predisposta una relazione annuale riportante i principali indicatori di funzionamento entro il mese di marzo dell'anno successivo.

Si prevedono almeno due incontri all'anno tra il CSBNO e il responsabile del servizio cultura. Il primo di questi incontri riteniamo debba essere effettuato già entro il mese di maggio per verificare il rispetto dei punti sottoscritti nel presente programma e avere il tempo per programmare eventuali modifiche e/o integrazioni tese al raggiungimento dell'obiettivo principale ovvero la valorizzazione della Biblioteca e dei suoi servizi.

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI Piano economico 2020



csbno

Costo del personale per il monte ore indicato in convenzione, 40h settimanali personale dipendente tempo indeterminato livelli C1 e C2- ticket ove previsto	€ 38.000
Sostituzioni per malattie personale e integrazione in orario serale	€ 3.500
IRAP 3,9%	€ 1.482
Promozione della lettura IVA compresa	€ 2.394
Costo del CSBNO per progettazione/ programmazione, materiale di consumo stampante, coordinamento e verifiche	€ 3.124
Totale biblioteca	€ 48.500